



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
RECURSOS HUMANOS

05 JUN 2025

**BUIN,**

**DECRETO ALC N° 1977** / VISTOS: El Art. 3° de la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen a los Órganos del Estado, las facultades que me otorgan los Art. 5, 12 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en el Artículo 29 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Calificación correspondiente al período desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023.
- 2.- Providencia N° 8013, de fecha 22 de mayo de 2025, en la cual ingresa apelación el funcionario Marcelo Alejandro Ávalos Morales, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, Grado 14° de las Planta Municipal Auxiliares, a la resolución de la Junta Calificadora del período 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023.
- 3.- La Resolución del Sr. Alcalde.

**DECRETO**

1.- Décrete respuesta por Apelación a Resolución de la Junta Calificadora correspondiente al período de calificaciones desde el 01 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023, mediante la cual el Alcalde resuelve que en los subfactores "Cantidad de Trabajo" y "Conocimiento del Trabajo", se suba de nota 6,0 a 7,0, quedando los demás factores y subfactores sin modificar.

2.- Notifíquese al funcionario Marcelo Alejandro Ávalos Morales, Grado 14° de la Planta Municipal Auxiliares.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**

MLAL/GMG/VVS/KVC/cgc

**DISTRIBUCION:**

- Alcaldía
- Secretaría Municipal
- Dirección de Adm. Y Finanzas
- Recursos Humanos
- Copia Funcionario

## Información de Documento

INGRESO: 22/05/2025 13:06

Providencia 8013

Origen : AVALOS MORALES MARCELO | RUT: - | EMAIL:

Documento : ( SOL ) SOLICITUD

Nº: s/n

Antecedente : No Hay

Materia : INGRESA FUNCIONARIO APELACION A CALIFICACIONES AÑO 2022-2023

Extracto :

## PASE A:

- 1.- ALCALDE
- 2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL
- 3.- SECRETARIA MUNICIPAL
- 4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION
- 5.- DESARROLLO COMUNITARIO
- 6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES
- 8.- DIRECCION DE TRANSITO
- 9.- DIRECCION DE ASEO Y ORNATO
- 10.- ASESORIA JURIDICA
- 11.- JUZGADO DE POLICIA LOCAL
- 12.- JEFE DE GABINETE
- 13.- UNIDAD DE CONTROL
- 14.- CONSEJO MUNICIPAL
- 15.- CESCO
- 16.- COORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL BUIN
- 17.- PRENSA Y DIFUSION
- 18.- OFICINA DE INFORMACIONES

## PARA:

- TOMAR CONOCIMIENTO
- INFORMAR A ESTA ALCALDIA
- TRATAR EN CONJUNTO
- ESTUDIAR Y PROPONER
- RESOLVER
- ENVIAR LO INDICADO
- VISTO BUENO Y FIRMA
- PREPARAR RESPUESTA
- ARCHIVAR
- DIFUNDIR
- DAR CUMPLIMIENTO
- FISCALIZAR
- EVALUAR
- DECRETAR

## OBSERVACIONES

PLAZO PARA RESOLVER:

SECRETARIA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

