



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

06 JUN 2025

8943/25

**DECRETO ALC N° 2017** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 193 del 26 de Mayo de 2025, enviado por el Secretario Municipal, mediante el cual solicita al Alcalde (S), autorizar la práctica profesional de doña Constanza Nataly Gálvez Gálvez, estudiante de la carrera de Administración Pública, a contar del 19 de Mayo de 2025.

4.- La resolución del Alcalde (S).

5.- La Pre – Obligación Presupuestaria del 28/05/2025, emitida la Unidad de Presupuesto – SECPLA, que da cuenta de la disponibilidad de recursos.

**DECRETO**

1.- Autorizase la Práctica Profesional de doña **CONSTANZA NATALY GÁLVEZ GÁLVEZ**, Cédula de Identidad N° Estudiante de la carrera de **Administración Pública**, a realizar en la Dirección de Secretaría Municipal, a contar del **19 de Mayo de 2025** hasta cumplir las 189 horas exigidas por su Casa de Estudios – Universidad Tecnológica Metropolitana.

- ↳ Se deja establecido que las horas de Práctica serán distribuidas según se indica:
- Miércoles y jueves desde las 08.30 horas hasta las 17:30 horas.
- Viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.- Déjese establecido que doña **Constanza Gálvez Gálvez**, se encuentra protegida por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.

3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$70.159.- (Setenta mil ciento cincuenta y nueve pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.

4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por el Secretario Municipal.

5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** – Alumnos en Práctica.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/KVC/ams/cgc

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- DAF / Contabilidad
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.