

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 564	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • Encargada del área social “Programa para Pequeñas Localidades –Valdivia de Paine” • Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del presente Convenio, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales. • Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad. • Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos. • Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.



- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Solicitud de libro mayor, Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 01-08-25)
2. Solicitud de material gráfico PPL-Valdivia de Paine (fecha 01-08-25)
3. Información sobre tour a Curacaví (fecha 04-08-25)
4. PPL Valdivia de Paine, solicitud de egresos (fecha 04-08-25)
5. Elaboración de memorándum N°815 con puntos tratados en acuerdos en sesión COGRID (fecha 05-08-25)
6. Factura N°94 "COMERCIAL NAHUEN SPA" (fecha 06-08-25)
7. Actualizar base de Transparencia Activa (fecha 06-08-25)
8. Gestión para traslado equipo PPL Valdivia de Paine (fecha 06-08-25)
9. Elaboración de planilla con rendición de cuentas correspondiente al Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 06-08-25)
10. Gestión para solicitud de Transferencia de Recursos, Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 07-08-25)
11. Jornada de trabajo con Mesa de Actores y comunidad general de la localidad de Valdivia de Paine, en esta jornada se realiza un conversatorio en relación a la iniciativa del borde río del componente urbano. (fecha 07-08-25)
12. Elaboración de memorándum N°744, correspondiente a rendición de cuentas programa para pequeñas localidades Valdivia de Paine (fecha 07-08-25)
13. Jornada de diseño participativo recorrido territorial, con enfoque de género, en el marco del proyecto PDL: Mejoramiento Avenida Chile como parte del desarrollo del componente urbano del Programa para Pequeñas Localidades (fecha 11-08-25)
14. Traspaso de información sobre dirigente sector Valdivia de Paine para iniciar programa Activa tu Barrio (fecha 12-08-25)
15. Envío de rendición de cuentas, Programa Pequeñas Localidades, Valdivia de Paine a coordinadores municipales (fecha 12-08-25)
16. Coordinación y planificación para reunión con agricultores y SEREMI de Agricultura (fecha 12-08-25)
17. Realización de focus group con integrantes del Club de Adulto Mayor, Las Rosas. Todo lo anterior en el marco de diseños participativos del componente urbano del Plan de Desarrollo Local (fecha 13-08-25)



18. Se realiza jornada de trabajo con productores de zapallo, hortalizas, viveristas a participar en una reunión de planificación con motivo de visita de SEREMI de Agricultura (fecha 13-08-25)
19. Jornada de diseño participativo recorrido territorial, en el marco del proyecto PDL: Mejoramiento Avenida Chile como parte del desarrollo del componente urbano del Programa para Pequeñas Localidades (fecha 13-08-25)
20. Solicitud de vehículo para actividad con Seremi de Agricultura (fecha 14-08-25)
21. Elaboración de programa para actividad 19-08-25 (fecha 14-08-25)
22. Solicitud de préstamo y traslado de sillas para actividad con Seremi de Agricultura (fecha 14-08-25)
23. Avance de informe semestral (fecha 14-08-25)
24. Remite listado de usuarios PRODESAL Buin en Valdivia de Paine (fecha 18-08-25)
25. Apoyo para traslado de equipo Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 18-08-25)
26. Primera Jornada Técnica del Programa para Pequeñas Localidades con gremio agro. En el marco del Plan de Gestión Social del Programa para Pequeñas Localidades Esta jornada contó con la participación de viveristas, productores de zapallo, hortalizas y avicultura. La actividad contó con autoridades regionales y locales, SEREMI de Agricultura, Monserrat Candia, el alcalde Miguel Araya Lobos, Gerson Mac Lean, coordinador del Programa para Pequeñas Localidades, SEREMI MINVU (fecha 19-08-25)
27. Jornada de trabajo con emprendedoras de Valdivia de Paine con motivo de planificar la 2° Feria de Emprendedores/as de Fiestas Patrias (fecha 19-08-25)
28. Solicitud de Apoyo de audio para 2° Feria de Emprendedoras, PPL Valdivia de Paine (fecha 20-08-25)
29. Solicitud de apoyo a equipo territorial: toldos y escenario (fecha 20-08-25)
30. Elaboración de memorándum para gestionar decreto, se adjunta borrador (fecha 20-08-25)
31. Manejo de redes sociales, se difunde registro fotográfico de diversas actividades con su respectiva reseña, además se considera la difusión y conversaciones vía WhatsApp (fecha mes agosto)



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta solicitud de libro mayor, Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
2. Se adjunta correo con solicitud de material gráfico PPL-Valdivia de Paine
3. Se adjunta correo con información sobre tour a Curacaví
4. Se adjunta correo con solicitud de egresos
5. Se adjunta correo con información de factura N°94 "COMERCIAL NAHUEN SPA"
6. Se adjunta correo con actualización base de Transparencia Activa
7. Se adjunta correo con Gestión para traslado equipo PPL Valdivia de Paine
8. Se adjunta correo con Elaboración de planilla con rendición de cuentas correspondiente al Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
9. Se adjunta correo con solicitud de Transferencia de Recursos, Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
10. Se adjunta correo con elaboración de memorándum N°744, correspondiente a rendición de cuentas programa para pequeñas localidades Valdivia de Paine
11. Se adjunta correo con traspaso de información sobre dirigente sector Valdivia de Paine para iniciar programa Activa tu Barrio
12. Se adjunta correo con envío de rendición de cuentas, Programa Pequeñas Localidades, Valdivia de Paine a coordinadores municipales
13. Se adjunta correo con coordinación y planificación para reunión con agricultores y SEREMI de Agricultura
14. Se adjunta correo con solicitud de vehículo para actividad con Seremi de Agricultura
15. Se adjunta correo con elaboración de programa para actividad 19-08-25
16. Se adjunta correo con solicitud de préstamo y traslado de sillas para actividad con Seremi de Agricultura
17. Se adjunta correo con avance de informe semestral
18. Se adjunta correo con listado de usuarios PRODESAL Buin en Valdivia de Paine
19. Se adjunta correo con apoyo para traslado de equipo Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
20. Se adjunta correo con solicitud de apoyo de audio para 2° Feria de Emprendedoras, PPL Valdivia de Paine Se adjunta correo con solicitud de apoyo a equipo territorial: toldos y escenario
21. Elaboración de memorándum para gestionar decreto, se adjunta borrador

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Director SECPLA en mi calidad de contraparte técnica de la prestadora de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO
DIRECTOR SECPLA



HÉCTOR GUZMÁN CASTRO
COORDINADOR PROGRAMA LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINE