

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio.

Las principales tareas de este/a profesional son:

- Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial.
- Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio.
- Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad.
- Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar.
- Elaborar un Plan de Continuidad de la estrategia, con el apoyo de SENADIS.
- Dirigir reuniones de coordinación con equipo multidisciplinario de sala RBC infantil.
- Realizar informes sociales de ingreso a la sala de rehabilitación infantil
- Gestionar y realizar instancias participación social a personas en situación de discapacidad de la comuna de Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Apoyo en actividad de escuela de formación CETRAM con usuarios de la oficina de discapacidad
- Planificación y coordinación de de visitas domiciliarias
- Se realiza terreno, visitando casos de usuarios con discapacidad en el sector de Maipo para derivación de ayuda social.
- Se apoya en taller de tenis de mesa
- Apoyo en atención de publico en oficina de discapacidad
- Se apoya en atención de publico en oficina de discapacidad
- Envío de informes sociales de los usuarios de la sala de rehabilitación infantil
- Realización y envío de transparencias mensuales
- Difusión e invitación a taller de cuidadoras
- Apoyo en la planificación del taller para cuidadoras
- Se responde a correo de orientación a usuario de la oficina de discapacidad

- Reunión con PRM respecto al funcionamiento de la sala de rehabilitación y acuerdos de derivación de casos
- Realización de informe social a apoderada de la sala de rehabilitación
- Se reporta resultado de la postulación a proyecto FONAPI a usuarios de la agrupación adenidown
- Apoyo en taller de autocuidado
- Apoyo en taller de tenis de mesa
- Se coordinan espacios en CCB para la realización de talleres
- Reunión con encargada del departamento de asistencial respecto a la derivación de casos de ayuda social
- Apoyo en la atención de público en oficina de discapacidad
- Se coordina toma de informe social
- Se apoya en la atención de público en oficina de discapacidad
- Reunión con la encargada de la sala de rehabilitación EDLI y la encargada sala de rehabilitación de salud para definir lineamientos de continuidad
- Reunión con la encargada de la oficina de discapacidad para definir el funcionamiento del futuro taller de bochas
- Se contactan dirigentes de vecinos para solicitar apoyo en el catastro de discapacidad 2025
- Se apoya en la difusión e invitación del taller de cuidadoras
- Reunión casa de la inclusión
- Toma de informe social a usuario
- Derivación de usuario a sala de rehabilitación infantil
- Se continúa con la convocatoria a taller para cuidadoras
- Reunión en la escuela de lenguaje pukaray, respecto al funcionamiento de la sala de rehabilitación y el proceso de derivación al espacio.
- Se coordina terreno para la aplicación de catastro (entrega y retiro de formularios).
- Se avanza en capacitación de acreditación de RSH, módulo 1
- Apoyo en taller de autocuidado
- Visitas a terreno a dirigentes sociales para entrega de información de catastro de discapacidad.
- Toma de informe social
- Atención a público en oficina de discapacidad
- Reunión con dirigente de la población Arturo Pratt, respecto al apoyo entregado de los casos reportados
- Toma de informe social
- Se postula a usuario al subsidio de discapacidad
- Se completa planilla del catastro
- Entrevista con estudiante en práctica
- Se envía informe social a la encargada de la sala de rehabilitación
- Reunión con la encargada de cultura para coordinar taller de arte
- Contacto con dirigentes de juntas de vecinos respecto a la aplicación del catastro
- Reunión con la profesora de práctica respecto al objetivo que debe cumplir la alumna en su proceso
- Se envía labor a la estudiante en práctica
- Atención y orientación a usuaria interesada en realizar una fundación
- Se deriva a usuaria a programa de gestión territorial del CETRAM
- Se confirma la participación de usuarias en taller para cuidadoras
- Apoyo en atención de público en oficina de discapacidad
- Se apoya en la labor de cuidado infantil para el taller de cuidadoras
- Se trabaja en acciones de mudanza, dado que, la oficina se cambiara de dirección

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Actividad de inauguración del CETRAM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-08-04

Descripción Cobertura:
Terreno en Maipo por casos de ayuda social

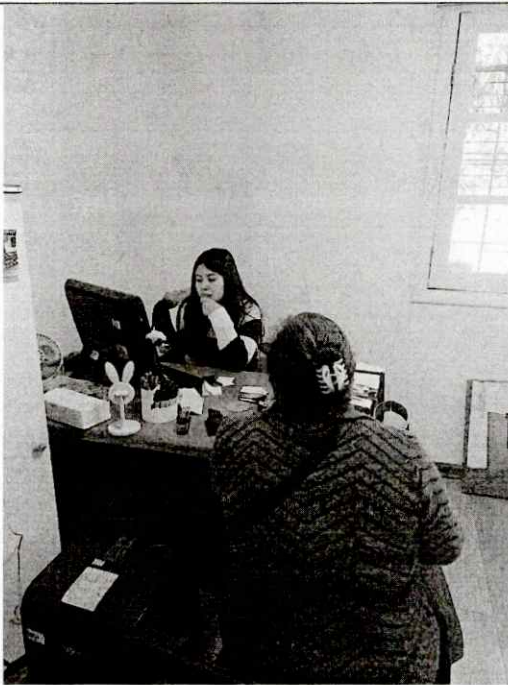
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-05

Descripción Cobertura:
Apoyo atención de publico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-06

Descripción Cobertura:
Reunión con PRM

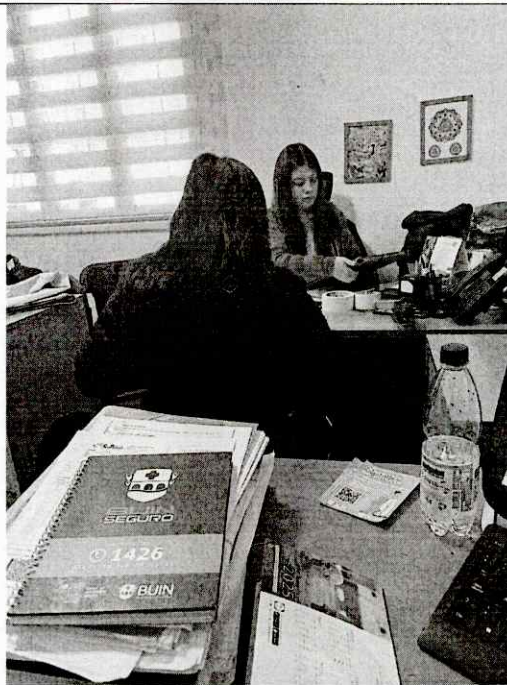
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-07

Descripción Cobertura:
Apoyo en atencion de publico

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-08

Descripción Cobertura:
Reunion con encargadas de sala de rehabilitacion
del area de salud y municipal

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-11

Descripción Cobertura:
Toma de informe social

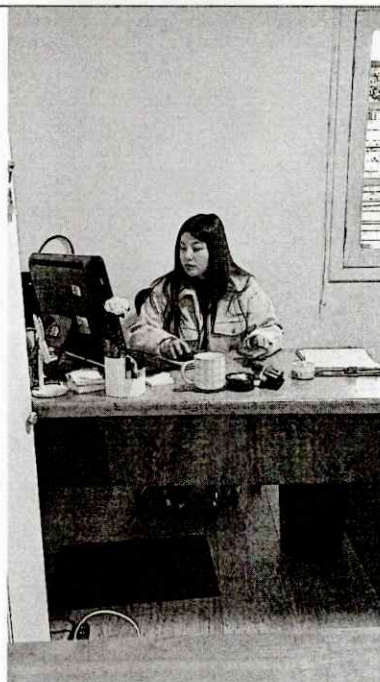
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-12

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo en oficina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-13

Descripción Cobertura:
Terreno en Maipo por catastro

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-14

Descripción Cobertura:
Toma de informe social

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-18

Descripción Cobertura:
Entrevista a estudiante en practica

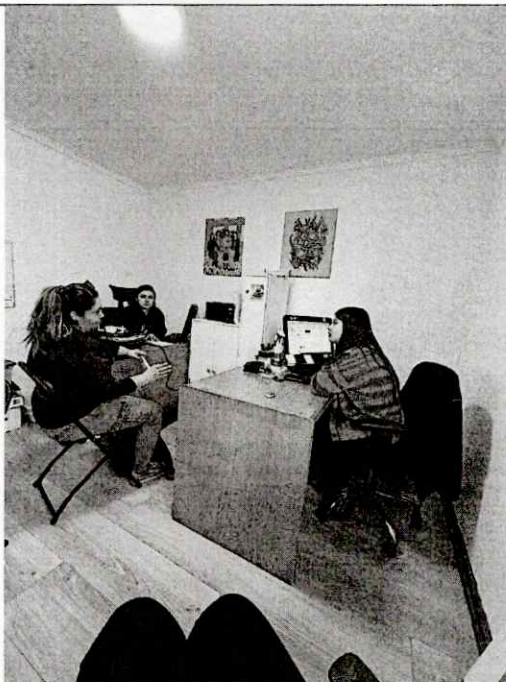
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-19

Descripción Cobertura:
Atención a usuaria que quiere crear una fundacion

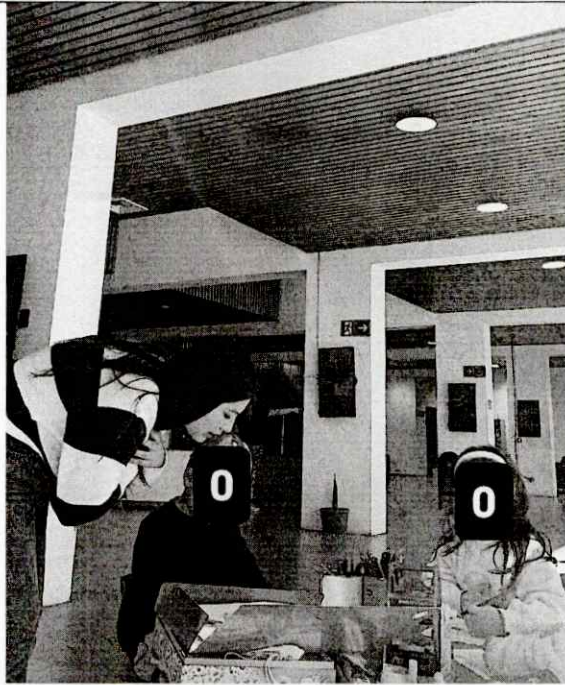
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-20

Descripción Cobertura:
Apoyo en cuidado infantil

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

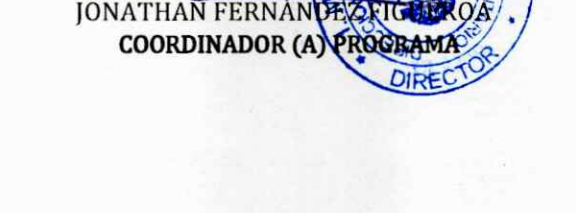
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA