

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio.**

Las principales tareas de este/a profesional son:

- Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial.
- Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio.
- Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad.
- Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar.
- Elaborar un Plan de Continuidad de la estrategia, con el apoyo de SENADIS.
- Dirigir reuniones de coordinación con equipo multidisciplinario de sala RBC infantil.
- Realizar informes sociales de ingreso a la sala de rehabilitación infantil
- Gestionar y realizar instancias participación social a personas en situación de discapacidad de la comuna de Buin.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Apoyo en actividad de escuela de formación CETRAM con usuarios de la oficina de discapacidad
- Planificación y coordinación de visitas domiciliarias
- Se realiza terreno, visitando casos de usuarios con discapacidad en el sector de Maipo para derivación de ayuda social.
- Se apoya en taller de tenis de mesa
- Apoyo en atención de público en oficina de discapacidad
- Se apoya en atención de público en oficina de discapacidad
- Envío de informes sociales de los usuarios de la sala de rehabilitación infantil
- Realización y envío de transparencias mensuales
- Difusión e invitación a taller de cuidadoras
- Apoyo en la planificación del taller para cuidadoras
- Se responde a correo de orientación a usuario de la oficina de discapacidad

- Reunión con PRM respecto al funcionamiento de la sala de rehabilitación y acuerdos de derivación de casos
- Realización de informe social a apoderada de la sala de rehabilitación
- Se reporta resultado de la postulación a proyecto FONAPI a usuarios de la agrupación adenidown
- Apoyo en taller de autocuidado
- Apoyo en taller de tenis de mesa
- Se coordinan espacios en CCB para la realización de talleres
- Reunión con encargada del departamento de asistencial respecto a la derivación de casos de ayuda social
- Apoyo en la atención de público en oficina de discapacidad
- Se coordina toma de informe social
- Se apoya en la atención de público en oficina de discapacidad
- Reunión con la encargada de la sala de rehabilitación EDLI y la encargada sala de rehabilitación de salud para definir lineamientos de continuidad
- Reunión con la encargada de la oficina de discapacidad para definir el funcionamiento del futuro taller de bochas
- Se contactan dirigentes de vecinos para solicitar apoyo en el catastro de discapacidad 2025
- Se apoya en la difusión e invitación del taller de cuidadoras
- Reunión casa de la inclusión
- Toma de informe social a usuario
- Derivación de usuario a sala de rehabilitación infantil
- Se continua con la convocatoria a taller para cuidadoras
- Reunión en la escuela de lenguaje pukaray, respecto al funcionamiento de la sala de rehabilitación y el proceso de derivación al espacio.
- Se coordina terreno para la aplicación de catastro (entrega y retiro de formularios).
- Se avanza en capacitación de acreditación de RSH, modulo 1
- Apoyo en taller de autocuidado
- Visitas a terreno a dirigentes sociales para entrega de información de catastro de discapacidad.
- Toma de informe social
- Atención a público en oficina de discapacidad
- Reunión con dirigente de la población Arturo Pratt, respecto el apoyo entregado de los casos reportados
- Toma de informe social
- Se postula a usuario al subsidio de discapacidad
- Se completa planilla del catastro
- Entrevista con estudiante en práctica
- Se envía informe social a la encargada de la sala de rehabilitación
- Reunión con la encargada de cultura para coordinar taller de arte
- Contacto con dirigentes de juntas de vecinos respecto a la aplicación del catastro
- Reunión con la profesora de práctica respecto al objetivo que debe cumplir la alumna en su proceso
- Se envía labor a la estudiante en práctica
- Atención y orientación a usuaria interesada en realizar una fundación
- Se deriva a usuaria a programa de gestión territorial del CETRAM
- Se confirma la participación de usuarias en taller para cuidadoras
- Apoyo en atención de público en oficina de discapacidad
- Se apoya en la labor de cuidado infantil para el taller de cuidadoras
- Se trabaja en acciones de mudanza, dado que, la oficina se cambiara de dirección

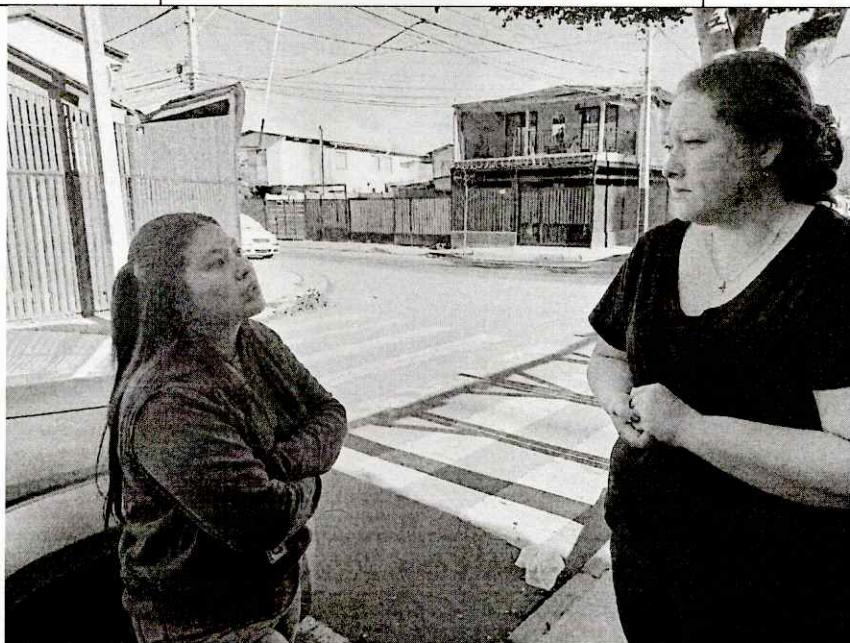
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-01	Actividad de inauguración del CETRAM	FOTOGRAFÍA

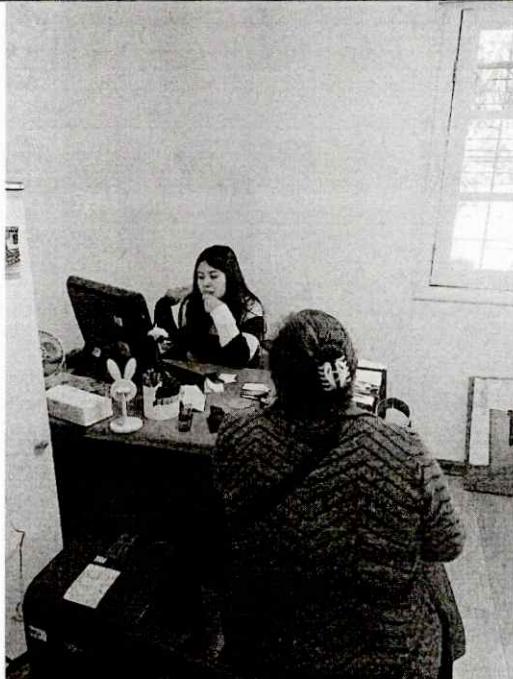


Agrega un comentario...

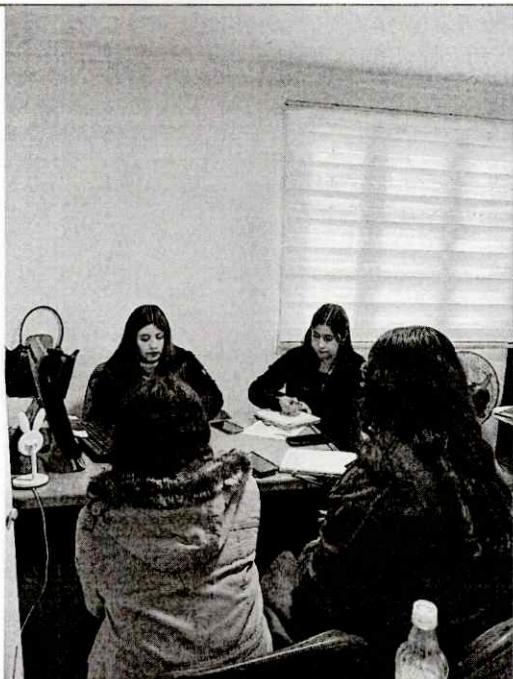
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Terreno en Maipo por casos de ayuda social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



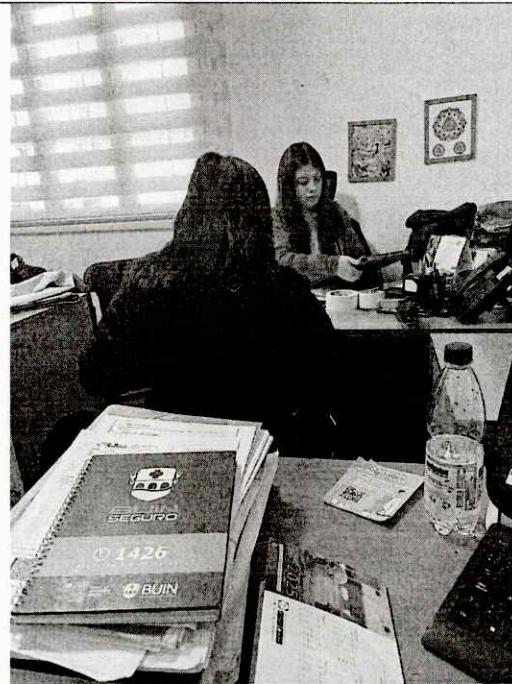
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Apoyo atención de publico	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



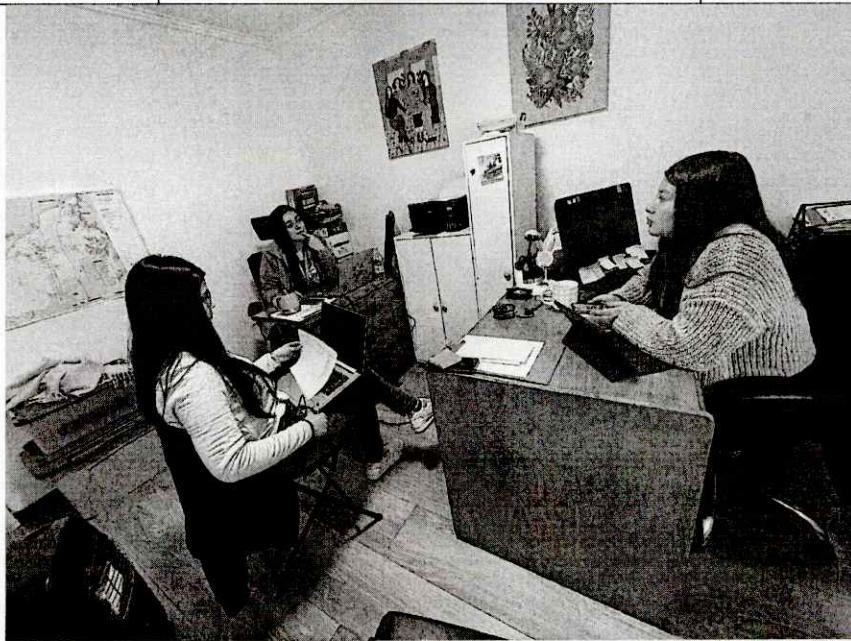
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Reunión con PRM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Apoyo en atención de público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Reunion con encargadas de sala de rehabilitacion del area de salud y municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Toma de informe social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



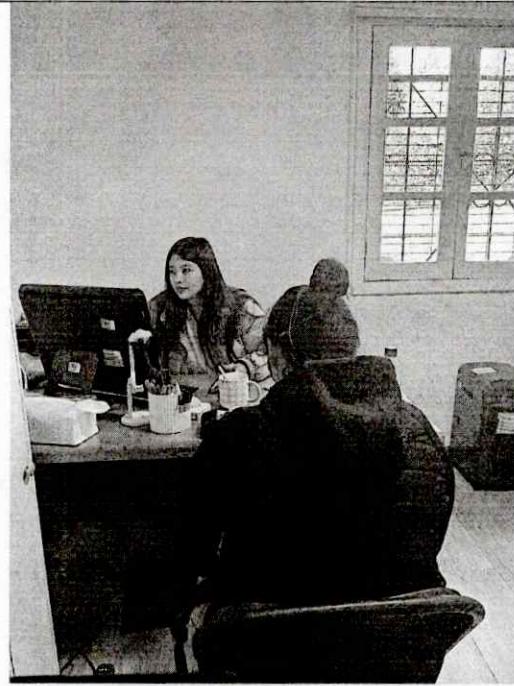
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Terreno en Maipo por catastro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



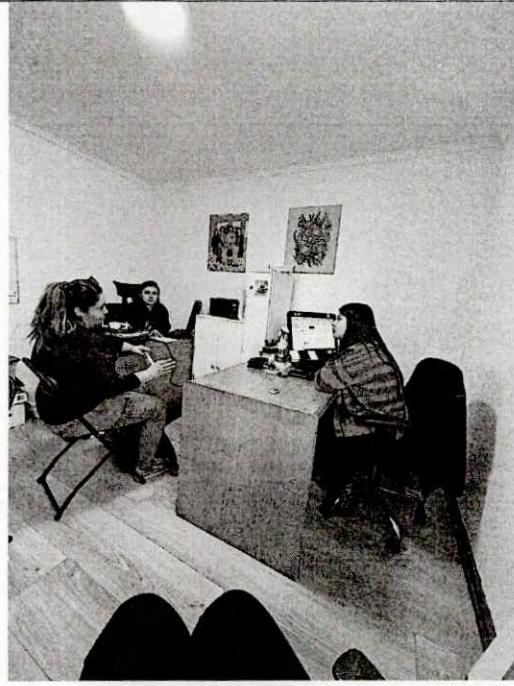
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Toma de informe social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



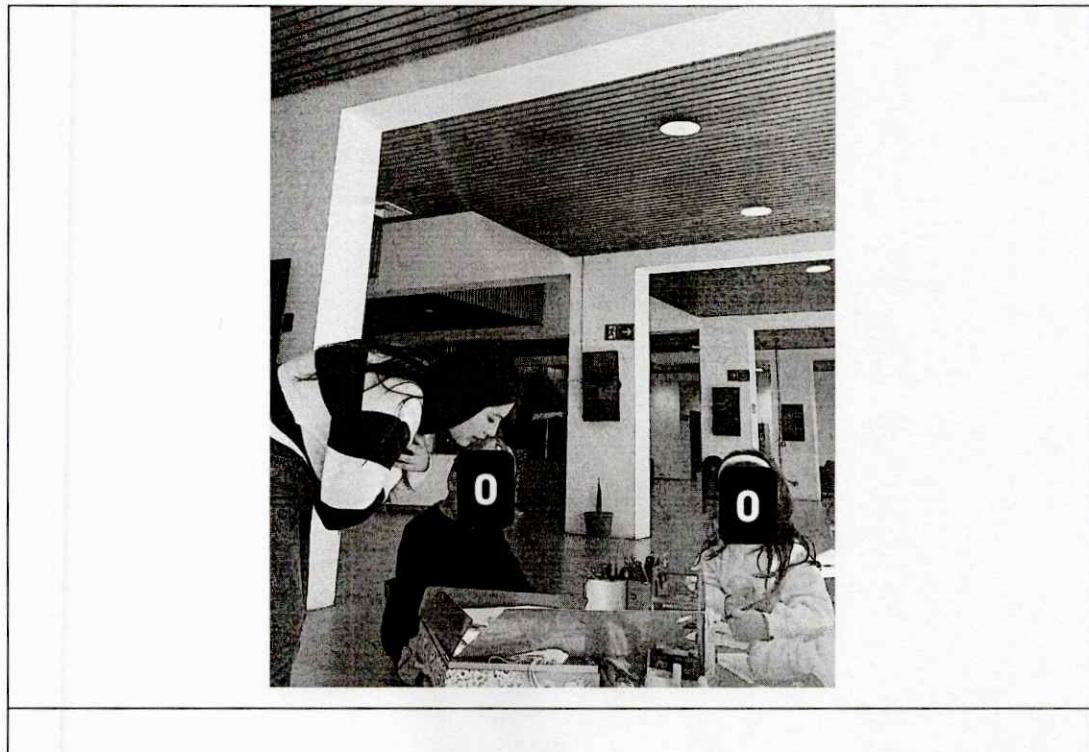
Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Entrevista a estudiante en practica	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Atención a usuaria que quiere crear una fundacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Apoyo en cuidado infantil	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

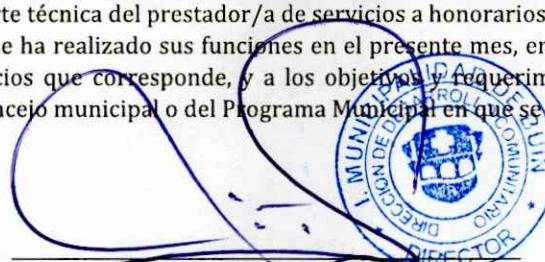


**V.- Observaciones.**

--	--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**