

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	✓ 2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CHRISTIAN ARANCIBIA MORENO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2773	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290408 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

I.-

OBJETIVO	Establecer mecanismos de participación ciudadana y análisis territorial que respondan a las necesidades sociales de la comuna, en base a desarrollar políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin, siendo su fin mejorar la calidad de vida de las y los habitantes de la comuna.
-----------------	---

II.- Funciones específicas que desarrollara.

Coordinación del Programa

- Coordinar el cumplimiento de objetivos y el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria” de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades del Programa “Apoyo Social para Fortalecer la Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria de la Secretaría Comunal de Planificación para el cumplimiento de sus objetivos.

- Gestionar compras propias para los fines del programa.

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Atender a vecinas y vecinos que requieran resolver dudas, consultas, entregar y/o recibir información relacionada a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Coordinar y difundir por Redes Sociales las distintas instancias de información a la comunidad.
- Gestionar flujo de solicitudes ingresadas a la Secretaría Comunal de Planificación.
- Desarrollar e implementar plan de difusión de los departamentos e iniciativas de inversión desarrollados en la Secretaría Comunal de Planificación.
- Elaborar instrumentos metodológicos de participación ciudadana y análisis territorial.
- Realizar Jornadas de participación ciudadana en sus distintos niveles de intervención para el desarrollo de políticas, planes, proyectos y programas impulsados por la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Coordinar el trabajo interdisciplinario con profesionales de distintas dependencias públicas intersectoriales, quienes se involucran en los procesos de participación ciudadana.

Apoyo a Pavimentos Participativos

- Divulgación a vecinos sobre inscripción de Vías de la comuna para postulación a Pavimentos Participativos Carpetas Físicas Vías Selección llamado correspondiente al año 2025.
- Ordenar y recopilar carpetas físicas de Vías Selección año 2025.
- Generar listado de Vías a Postular año 2025.
- Generar déficit comunal de Vías año 2025.
- Se coordina y gestiona el inicio y desarrollo del proceso de postulación llamado correspondiente al año 2025.
- Se monitorea la validación entregada por SERVIU Metropolitano y SEREMI.

- Se gestiona el cierre de postulaciones y resultados del proceso año Correspondiente.
- Apoyar a la coordinación y materialización del programa Pavimentos Participativos en todas sus dimensiones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- **Coordinación del Programa**
- Salida a terreno de diversos talleres para cubrir actividades Quiero Mi Barrio.
- Salida a terreno registro material licitaciones Villa Santa Isabel
- Salida a terreno registro material licitaciones Multicancha el Solar 1
- Salida a terreno registro licitaciones juegos infantiles Maipo
- Salida a terreno con el objetivo de registrar material para la difusión entrega de llaves y celebración club adulto mayor Juan Pablo II
- Reunión técnica encuentro Seremi agricultura y agricultores Valdivia de Paine
- Salida a terreno entrega traspaso sede los Viñedos
- Salida a terreno avances multicancha Los Salinas
- Salida a terreno diversos talleres Activa tu barrio
- **Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria**
- Afiche Activa Tu Barrio José Miguel Carrera
- Afiche activa tu barrio
- Registro y edición video avances obras multicancha Los Salinas
- Registro talleres activa tu barrio
- Diseño y coordinación impresión afiche Activa Tu Barrio
- Edición material audiovisual licitaciones Multicancha el Solar 1
- Edición material audiovisual licitación Villa Santa Isabel
- Edición material audiovisual juegos infantiles Maipo
- Edición de video para redes sociales Activa tu barrio
- Diseño logos para historias permanente de Instagram
- Diseño nueva foto de perfil para Facebook de Secnla

- Creación de shorts para canal de YouTube de Secpla
- Edición y ceración de Jingle quiero mi barrio

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Coordinación del Programa
 - Salida a terreno de diversos talleres para cubrir actividades Quiero Mi Barrio.
 - Salida a terreno Traspaso del MINVU a la Municipalidad de Buin sede Los Viñedos II.
 - Reunión Coordinación PPL Valdivia con el objetivo de planificar trabajo audiovisual localidad Valdivia de Paine.
 - Reunión coordinación trabajo audiovisual club adultos mayores
 - Reunión de trabajo coordinación sección licitaciones
 - Salida a terreno a fin de realizar registro fotográfico diversos talleres Activa Tu Barrio
 - Salida a terreno para registro fotográfico y audiovisual Licitaciones Plaza Villa Gabriela.
 - Reunión coordinación con área de diseño municipal a fin de estructurar sección licitaciones
 - Reunión coordinación para diseñar material difusión 1° Taller Patrimonio Maipo.
 - Solicitar a profesionales de SECPLA material informativo Patrimonio.
 - Coordinación de impresión de material gráfico para difusión a vecinos
 - Creación sistema de solicitudes a diversos departamento para registro de actividades y solicitud de requerimientos comunicacionales

Participación Ciudadana y Gestión Comunitaria

- Diseño y coordinación impresión afiche Activa Tu barrio
- Edición de videos para redes sociales de SECPLA Instagram , Facebook y canal de YouTube
- Edición fotográfica para material de difusión en redes sociales
- Edición y diseño de diversas piezas gráficas para difundir distintas actividades de SECPLA para la comunidad y material informativo

V- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR



HÉCTOR GUZMÁN A.

COORDINADOR