



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YANIRA DANA E BRAVO MATURANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA)
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Jiménez Hernández. Se hace entrega de certificados de alumno prioritario/preferente año 2026.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de información.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la corrección de trámite para la solicitud de Ayuda Técnica para Benjamín Guevara.

Envía correo electrónico dirigido a la JUIF para informar sobre la entrega de planchas de pizarreño.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Pinto Espinoza.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Herrera Cortes.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de información.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de las transparencias en documento google.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del informe mensual de servicios realizados.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la gestión de documento "Aviso de Término de Participación por Incumplimiento de Compromisos". Familia Gómez Saavedra ID 7452000.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Gutiérrez Gallardo.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Espinace Espinace. Participación en Capacitación virtual sobre aplicación de instrumentos del Programa de Seguridad Alimentaria.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Romero Álvarez.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Valenzuela Alarcón.

Profesional asiste al CDMB para realizar seguimiento a la derivación de usuaria.

Se efectúa la labor administrativa referente a la preparación de material destinado al trabajo con las familias en la temática de vivienda, específicamente en lo concerniente a subsidios.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Vega Mellado.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Herrera Valenzuela.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia González Mora.

La Profesional asiste en compañía de la JUIF a la Sesión de Inicio del Programa PES. Realizado en la Delegación Provincial de Maipo.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la difusión de la información sobre Curso "Cuidando Juntos": Formación para cuidadores de personas mayores.

Se realiza gestión para la inscripción de usuaria Alicia Olguea en el Curso "Cuidando Juntos": Formación para cuidadores de personas mayores.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Parra Ocares, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Cañete de la Fuente, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Cid Calderon.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Parra Ocares, para el desarrollo de entrevista de diagnóstico.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Alcayaga Muriel.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de diagnóstico en SSO.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a registro de sesiones de la Familia Jiménez Hernandez. Además del seguimiento a las Transferencias Monetarias.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente la organización de las visitas domiciliarias.

Profesional participa en reunión de equipo dirigida por la JUIF en la cual participa la Apoyo Provincial de Fosis; Paola Rojas.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del acta de la reunión.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Reyes Saldías.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Alegria Olguea.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Escobar Caro.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión en SSO, correspondiente a la Familia Escobar Caro.

Se realiza seguimiento a las Ayudas Técnicas solicitadas en la plataforma de SENADIS.





Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Jara Díaz, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Jara Díaz, para el desarrollo de entrevista de diagnóstico.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del Informe de actividades correspondiente al mes de agosto.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de diagnóstico de la Familia Jara Díaz.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Certificado Alumno Prioritario	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p align="center">CERTIFICADO DE ALUMNO(A) PRIORITARIO 2026</p> <p>Mediante el presente documento se certifica que el(la) estudiante JUAN ENRIQUE CADEGAN TAPIA RUN 22718790-0, cumple con los criterios establecidos en la Ley N° 20.248 (Ley de Subvención Escolar Preferencial - SEP) para tener la calidad de alumno(a) prioritario(a) durante el año escolar 2026.</p> <p>Los(as) alumnos(as) prioritarios(as), si están matriculados en un establecimiento educacional que cuente con convenio SEP vigente, están exentos de cualquier cobro obligatorio (matrícula, mensualidad, etc.).</p> <p>La Subvención Escolar Preferencial para alumnos(as) prioritarios(as) permite implementar acciones en las áreas de Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión Curricular, y Gestión de Recursos Humanos y Materiales en el establecimiento educacional; además de apoyo al desarrollo de los y las estudiantes, iniciativas que deben ser incorporadas en un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para favorecer los aprendizajes, la formación integral de los(as) alumnos(as), y la concreción del Proyecto Educativo Institucional(PEI).</p> <p>NOTA: En el sitio seccion.mineduc.cl/vitrina-vue puede buscar establecimientos que cuenten con convenio SEP vigente.</p> <div style="text-align: center;">   Ricardo Ariel Hidalgo Mendoza Jefe Unidad Nacional de Atención Ciudadana Ayuda Mineduc </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div> <p>Código de Verificación N° 2711346b-68a2-436e-bd21-688ab83a647</p> <p><small>La validez de este documento está dada por su código de verificación (N° 2711346b-68a2-436e-bd21-688ab83a647). Está permitido fotocopiar este documento.</small></p> </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Captura AATT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Resultados de búsqueda - yd... Portal Senado

Service Nacional de la Decap... PAT

https://pat.senedis.cl/dashboard

Aplicaciones WhatsApp Usuarios Familia Y A N I T A 25 CONSOLIDADO / C... Reg Actualizados... Sigue (en... Sigue... BASE DE DATOS "R... Todos los Servicios

PAT Yanira Danae

Bienvenido Yanira Danae

Todo subsanado para : BENJAMÍN JAVIER ALEJANDRO y enviado a SENADIS

Bienvenido a la Plataforma ayudas técnicas!

Muestra estadísticas

AVISO: +15.62%

ESP LAA 8:16 04-09-2019

Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Captura Transparencias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Transparencia y Acceso a la Información Pública - TRAMERICA - Google

PROGRAMA FAMILIAS EN SU...

https://docs.google.com/spreadsheets/d/17ACuA5v7z5-1t80572CVD80Gq7J5U5v0v6gnet/gm?usp=sharing&usp=sharing

Aplicaciones WhatsApp Usuarías Familia Y A N I T A 25 CONSOLIDADO / C... Hay Actividades... Mapa (x) Report... BASE DE DATOS 18...

PROGRAMA FAMILIAS EN SU 2024 - BUN

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 12 Arial

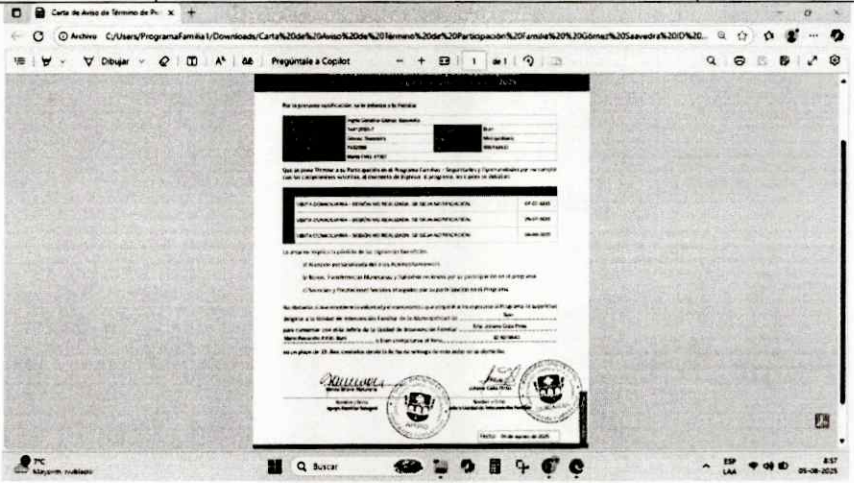

Resumen Table

Nº	Sexo	Identificación	Ubicación	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Nombre de la Actividad	Nombre del Participante	Nombre del Organismo
100	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	León Carlos	Núcleo Bruto Matutino
101	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
102	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
103	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
104	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
105	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
106	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
107	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
108	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
109	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
110	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
111	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
112	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
113	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
114	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
115	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
116	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
117	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
118	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
119	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino
120	M	10-07-2023	Decreto	Alcalde	07/03/2025	788	No aplica	Trujillo	Núcleo Bruto Matutino


Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Captura Informe	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS REALIZADOS							
NOMBRE AFI		Yvanka Danyel Bravo Melendez					
MES PRESENTADO		Julio 2025					
COMUNA		Baja					
MONTO TOTAL A RECEMBOLAR		\$5.000					

#	Número F-actualizado	ID	Descripción	Fecha de Servicio Realizado	Hora de Servicio Realizado	Nombre de Servicio Realizado	Valor de Pago	Observaciones Realizado
1	Muñoz Pizar	7314435	Cambio los Paquetes Pizarre 2 deo 42-A, Valdivia	01-07-2025	08:30:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica: Aplicación de Sesiones de Seguimiento	\$1.000	Programa Regularización de vivienda
2	Jimenez Hernández	7330686	Paseo El Mifego #1371	04-07-2025	11:00:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica: Aplicación de Sesiones de Seguimiento	\$2.000	Levantamiento de obra medición
3	Gomez Sanhueza	7437000	Maria Ochoa #1801, Villa Los Tulipanes	01-07-2025	15:30:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica: Aplicación de Sesiones de Seguimiento	\$2.000	Regularización
4	Tovar Araya	7424900	Juan Roman Hogue #160	08-07-2025	08:30:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de la Sesión de Inicio Lico	\$1.000	Coordinar visita para el inicio Lico
5	Osorno Soto	7214184	Andrés Pinedo #116	08-07-2025	10:00:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión de Seguimiento	\$2.000	Desarrollo Censos PLAN
6	Muñoz Aráiz	7298163	Juan Carlos Padomiro #01481, Nuevos Baños	08-07-2025	13:00:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión de Seguimiento	\$2.000	Seguimiento Transferencias Monetarias
7	Vald Albar	7356010	Lorena Portagel #778	08-07-2025	15:30:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de Sesión Metodológica	\$2.000	Actualización Registro Social de Hogares
8	Tovar Araya	7424900	Juan Roman Hogue #160	08-07-2025	08:30:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de la Sesión de Inicio Lico	\$1.000	Realizar estudio de Topográfico
9	Gonzalez Muñoz	7315732	Orlando Ciudad Pao # 211, Villa María Campo Soto	08-07-2025	12:00:00	Trabajo en terreno para el desarrollo de la Sesión de Inicio Lico	\$2.000	Busqueda Familia para diagnóstico Social

Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Captura Aviso de Término	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Elaboración Material Vivienda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
 <p>El ahorro para la vivienda en una libreta, es necesario si vas a comprar una casa o departamento, a través de la postulación a un subsidio habitacional del Servicio de Vivienda y Urbanismo (Serviu).</p> <p>Este sistema de ahorro, metódico y voluntario, te permite reunir los fondos necesarios para acceder a uno de los subsidios habitacionales que entrega el Estado. Para ello, es fundamental saber cómo abrir una libreta de ahorro para la vivienda y, en este post, te lo contamos.</p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Información Subsidios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



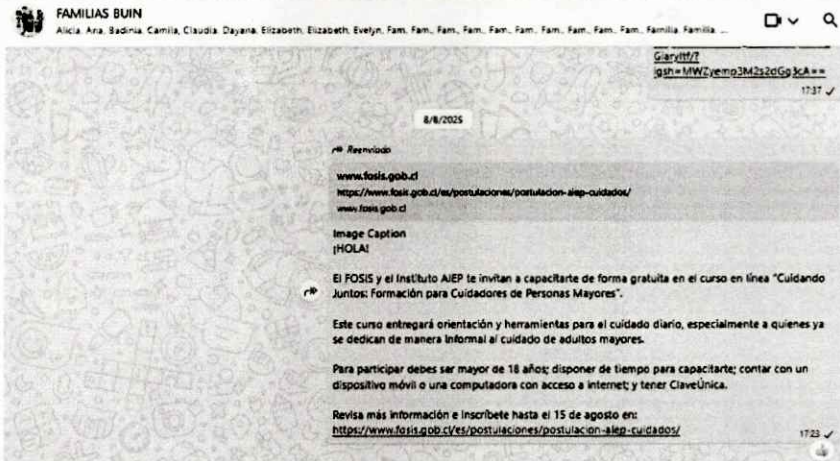
<div> <div> Arrendar una propiedad <ul style="list-style-type: none"> • Información para el arrendador • Arriendo de una vivienda </div> <div> Comprar una vivienda <ul style="list-style-type: none"> • Leasing Habitacional • Programa de Integración Social y Territorial, DS19. • D.S.1 / Tramo 3: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta *2.200 UF • D.S.1 / Tramo 2: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta *1.600 UF. • D.S.1 / Tramo 1: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta 1.100 UF. • Subsidio para comprar una vivienda construida de hasta 950 UF DS49 </div> <div> Construir una vivienda <ul style="list-style-type: none"> • D.S.1 / Tramo 3: Subsidio habitacional para construir una vivienda de hasta (*2.200 UF • D.S.1 / Tramo 2: Subsidio habitacional para construir una vivienda de hasta 1.600 UF. • Subsidio para construir una vivienda DS49 </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Sesión Inicio PES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-08

Descripción Cobertura:
Difusión Información

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-11

Descripción Cobertura:
Inscripción Curso

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

[Fondo de Solidaridad e Inversión Social](#)
 Nuestra misión es contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social a través de estrategias que fortalezcan la cohesión social, las habilidades y capacidades de personas, familias y comunidades con pertinencia territorial y enfoque de género.

[Home](#) / [Historial de Trámites](#)

Trámites disponibles
 Bandera de Entrada (0)
 Historial de Trámites



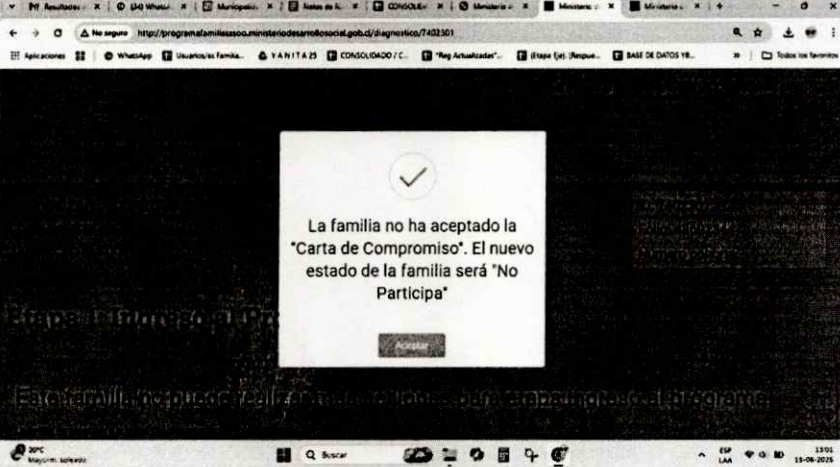
Solicitudes en que ha participado

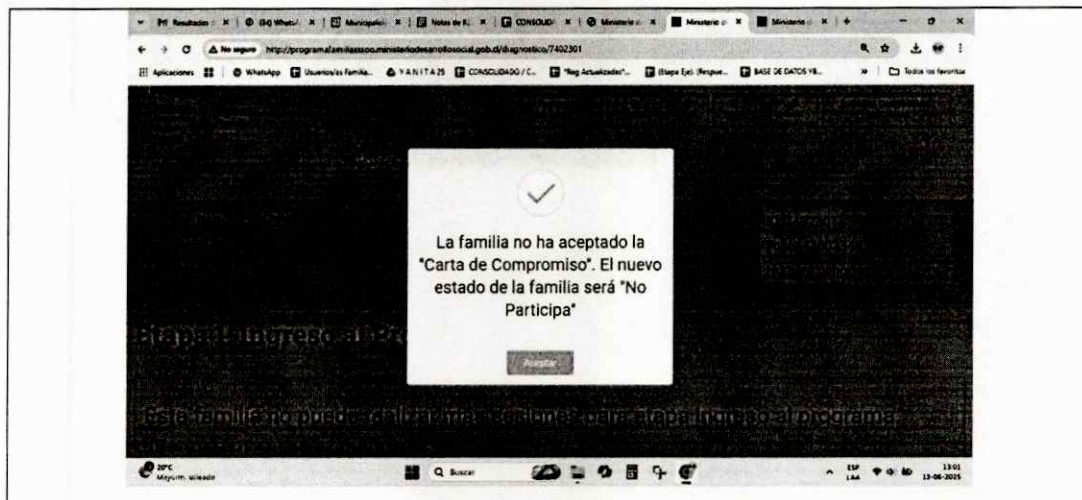
Nro	Ref.	Nombre	Etapas	Fecha Modificación	Estado	Acciones
36769330	Cuidando Juntos: Formación para Cuidadores de Personas Mayores	Cuidando Juntos: Formación para Cuidadores de Personas Mayores		11-08-2025 08:22:41	Completado	Historial

Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Transferencias Monetarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

99-1312436712-8	1	1	1	0	0	5	BLUN	99-121112925-	13-08-2025
GONZALEZ HERNANDEZ ROXANA VALESKA									
19064699-8	VIGENTE	0	S	0	0	0	0	11-09-2025	
DIF. MONTO S.FAM \$ 9.168 PAGO SUBSIDIO FAMILIAR \$ 88.028 BONO PROTECCION IEF \$ 23.694 120.890									
0	0	0	0	0	0	0	\$	120.890	

Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Renuncia Voluntaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

 <p>Programa Familias</p> <p>Declaración Voluntaria de No Participación Programa Familias - Seguridades y Oportunidades - 2025</p> <p><u>Yessenia Pardo Ocaso</u> C.U.N. <u>17.48.4.221-3</u></p> <p>en representación de mi familia, declaro que decidimos voluntariamente no aceptar la invitación a participar en el Programa Familias del Subsistema Seguridades y Oportunidades.</p> <p>Esta decisión la tomamos con pleno conocimiento de los PROGRAMAS y TRANSFERENCIAS ALIMENTARIAS a las cuales estamos renunciando.</p> <p>El motivo por el cual no aceptamos la participación es:</p> <p><input type="checkbox"/> Familia no está interesada en el Programa</p> <p><input type="checkbox"/> Familia señala que no necesita el Programa</p> <p><input type="checkbox"/> Familia indica falta de tiempo</p> <p><input type="checkbox"/> Otro motivo: <u>Estres y Falta de tiempo</u></p> <p>El representante de la familia que participó de la sesión:</p> <p><u>Yessenia Pardo Ocaso</u> Jefa de hogar</p> <p>Sin otro particular, saludo atentamente,</p> <p> <u>Yessenia Pardo O.</u> Representante de la familia</p> <p>Fecha: <u>12.08.2025</u></p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Registra Renuncia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-13

Descripción Cobertura:
Registro Diagnóstico SSO

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



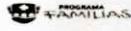
Fecha Cobertura:
2025-08-14

Descripción Cobertura:
Transferencias Monetarias

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Bonos									
Ciudadano	RUN	N° Cuota	Mes último pago	Bono Protección WW	Bono Base Per Cópula	Bono Asistencia Escolar	Bono Logro Escolar	Bono Inserción Laboral	Bono Control niño Sano
CLAUDIA BEATRIZ JIMENEZ HERNANDEZ	16581986-5	2	01-08-2025	\$ 23.694	\$ 7.913	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JUAN GABRIEL CADEGAN ARRAGADA	16582051-K	2	01-08-2025	\$ 0	\$ 7.913	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
MONSERRAT BEATRIZ LEMA JIMENEZ	21509493-7	2	01-08-2025	\$ 0	\$ 7.913	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JUAN ALBERTO LEMA JIMENEZ	22373199-2	2	01-08-2025	\$ 0	\$ 7.913	\$ 10.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0
JUAN ENRIQUE CADEGAN TAPIA	22719799-0	2	01-08-2025	\$ 0	\$ 7.913	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



PROGRAMA FAMILIAS

Acta de Reunión Unidad de Intervención Familiar Buin


Fecha	Jueves 14 de agosto de 2025	Hora de Inicio	15:20
Lugar	Dependencias de la Municipalidad de Buin. Ex- CIDECO.	Hora de Término	18:00

1. Temas Abordados:

- Oficio de modificación de diagnósticos: El Ministerio aceptó la modificación, pero el oficio aún no ha llegado. Se debe realizar únicamente la cantidad estipulada.
- JUIF informa que a la fecha se han realizado 11 diagnósticos de un total de 14. Se proyecta para septiembre realizar 12 diagnósticos, en octubre 17 y en noviembre 8.
- Oficio por el caso de Jennifer. 25 de Agosto Ana María presentará la situación específica de la familia.
- En la reunión técnica del mes pasado, la unidad solicitó una capacitación sobre vivienda. Alejandro Flores gestionará la solicitud para esta jornada de capacitación.
- Componente de Oferta. Se envió un correo informando sobre la aplicación de presupuesto para posibles nuevas postulaciones para AATT.
- Modificación por \$187.895 licencia María José desde RRHH a gastos operacionales. La próxima semana la JUIF enviará el documento para que lo revise AP.
- Gastos de soporte: No existe \$405.800 oficina, tinta, toner, aumento del valor de los toner. Espera de la resolución. Autorización de pago de telefonía. AP sugiere incorporar a esa diferencia a movilización, dado que nuestra comuna es considerada como una zona rural, por lo que, el monto máximo en el aporte de movilización también aumenta. AP refiere que posteriormente se debe decretar la resolución.

1

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

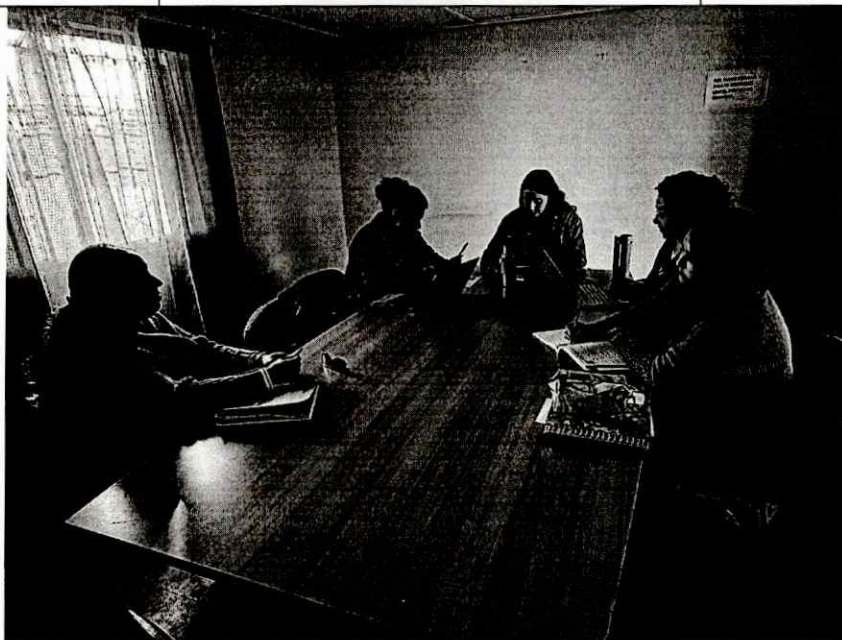


PROGRAMA FAMILIAS

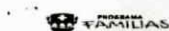
- Plan de gastos: enviado el oficio y la aprobación de la modificación presupuestaria. Se realizará el nuevo plan de gastos para que sea subido a Sisrec.
- premios para los ganadores del concurso del día de la niñez. La ceremonia se realizó el viernes. Para el próximo año se pretende replicar la actividad.
- Guía 21. Información guía 21 mes de agosto. Porcentajes módulo 1 y módulo 2: no hay datos relevantes. No hay resultados negativos. Refuerzo positivo sobre las acciones que se han realizado se reflejan en el sistema.
- Módulo 3. oferta 80.49% julio de 2024. 13. 21 familias que no están cumpliendo con el indicador. Se consulta que capacitaciones requieren los usuarios para cumplir este objetivo. JUIF informa que el municipio ha otorgado cupos por el PMJH y Centro de Formación Técnica y además el Rotary Club. AP indica que si la familia cambió su prioridad se debe modificar en el Plan en los indicadores.
- 126 baja. Consulta, se ha generado algún trabajo en red con los centros de salud. La Corporación de Salud dispone de móviles para realizar operativos ginecológicos. La propuesta es acercarse a la Corporación, encargada de promoción y difusión, para mejorar la comunicación y conocer con anticipación.
- 141 revisar los casos y replantear si requiere una modificación, establecer plazos. De lo contrario cambiar el objetivo.
- 127 es complejo dado que existe una larga lista de espera para atención en los hospitales.
- 155 se comenta que es complejo trabajar porque es parte de la temática. Paola sugiere trabajar la ventilación.
- 156 se relaciona con el manejo de información de parte de las profesionales. Además algunas

2

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



veces las acciones son realizadas por sectores.

Se finaliza la reunión con la retroalimentación del proceso de evaluación de las profesionales en el siguiente orden: Yanira Bravo, Angelica Zúñiga, Jennifer Muñoz, Ana Parraguez y Javiera Pérez.

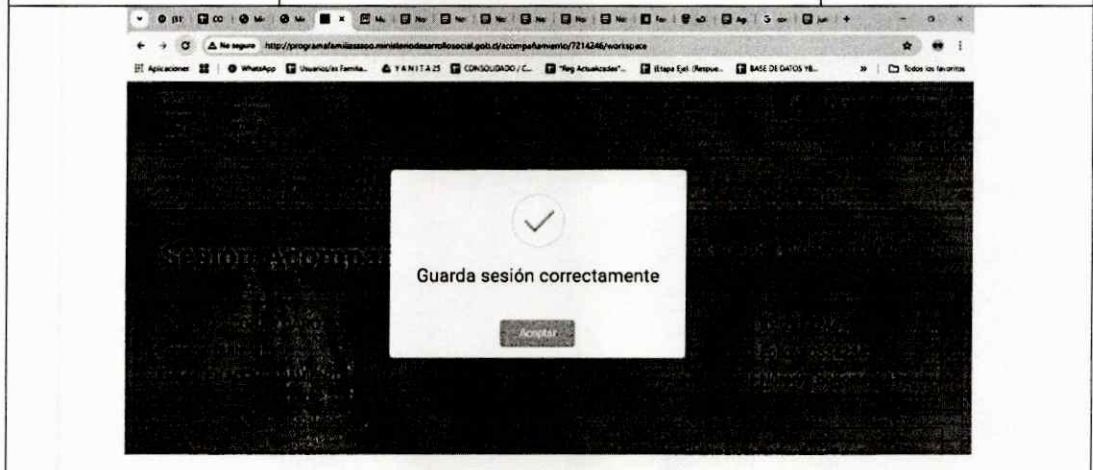
2. Participantes:

Nombre	Cargo	Firma
Jennifer Muñoz	Apoyo Familiar Integral	
Ana Parraguez	Apoyo Familiar Integral	
Angelica Zúñiga	Apoyo Familiar Integral	
Javiera Pérez	Apoyo Familiar Integral	
Yanira Bravo	Apoyo Familiar Integral	
Johana Celis	Jefa de Unidad de Intervención Familiar	
Paola Rojas	Apoyo Provincial de POSIS	

Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Vencimiento SUF	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

SUF					x	
Ciudadano	RUN	Tipo	Monto	Fecha		
ASTORGA REYES ALEXANDER ESTEBAN		SUF	\$ 21.243	02/10/2026		
ASTORGA REYES DAPHNE STEFANIA		SUF	\$ 21.243	11/12/2026		
REYES SALDIAS DANIELA DEL CARMEN		SUF	\$ 21.243	02/10/2026		
					Cerrar	

Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Seguimiento Ayudas Técnicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-08-20	Diagnóstico	FOTOGRAFÍA
------------	-------------	------------

Familias

Carta de Compromiso

Programa Familias - Seguridades y Oportunidades - 2025

Información general de la familia

Identificación	73 69 855	Fecha de suscripción: 20-08-2025
Nombre familia	JARA DIAZ	
Nombre de familia	OSCAR JIMENEZ RIVERA #031	
Domicilio	METROPOKANA	
Municipio	BUIN	

Estimada familia, el Estado de Chile la invita a participar en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades, que tiene por objetivo desarrollar junto a ustedes una serie de acciones dirigidas a entregarles herramientas que permitan mejorar su bienestar.

Con la suscripción de esta Carta de Compromiso, su familia se incorpora al Subsistema Seguridades y Oportunidades del Sistema Intersectorial de Protección Social por un periodo aproximado de 40 meses. Durante los primeros 25 meses recibirán el acompañamiento de un profesional, quien abordará junto a ustedes diversas temáticas relacionadas con las dimensiones de bienestar: educación, salud, trabajo, ingresos, vivienda y entorno. Además, se les entregará información sobre las prestaciones y programas sociales disponibles en su territorio. Los meses restantes continuarán en calidad de usuarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades lo que implica acceder de manera preferente a servicios y prestaciones sociales.

El acompañamiento profesional se realizará de manera presencial en el domicilio familiar, salvo en situaciones excepcionales definidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia o por el Gobierno. Asimismo, podrán llevarse a cabo en dependencias municipales u otros espacios seguros y accesibles para las familias.

A continuación, se señalan los derechos y compromisos a los cuales su familia y cada uno de sus integrantes tienen acceso y se comprometen, en el caso de aceptar la participación en el programa.

Derechos

1. Derecho a ser tratados con respeto y dignidad.
2. Derecho a ser informados claramente sobre el programa y conocer las condiciones que podrían ocasionar el término de su participación.


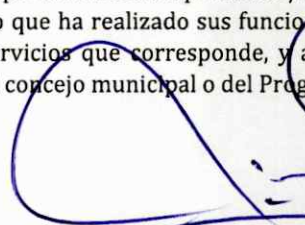
V.- Observaciones.

--


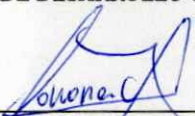


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA