

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YANIRA DANAE BRAVO MATORANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APlicar Diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Jímenez Hernández. Se hace entrega de certificados de alumno prioritario/preferente año 2026.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de información.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la corrección de trámite para la solicitud de Ayuda Técnica para Benjamín Guevara.

Envía correo electrónico dirigido a la JUIF para informar sobre la entrega de planchas de pizarreño.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Pinto Espinoza.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Herrera Cortes.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de información.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de las transparencias en documento google.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del informe mensual de servicios realizados.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la gestión de documento "Aviso de Término de Participación por Incumplimiento de Compromisos". Familia Gómez Saavedra ID 7452000.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Gutiérrez Gallardo.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Espinace Espinace. Participación en Capacitación virtual sobre aplicación de instrumentos del Programa de Seguridad Alimentaria.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Romero Álvarez.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Valenzuela Alarcón.

Profesional asiste al CDMB para realizar seguimiento a la derivación de usuaria.

Se efectúa la labor administrativa referente a la preparación de material destinado al trabajo con las familias en la temática de vivienda, específicamente en lo concerniente a subsidios.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Vega Mellado.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Herrera Valenzuela.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia González Mora.

La Profesional asiste en compañía de la JUIF a la Sesión de Inicio del Programa PES. Realizado en la Delegación Provincial de Maipo.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la difusión de la información sobre Curso "Cuidando Juntos": Formación para cuidadores de personas mayores.

Se realiza gestión para la inscripción de usuaria Alicia Olguea en el Curso "Cuidando Juntos": Formación para cuidadores de personas mayores.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Parra Ocares, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Cañete de la Fuente, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Cid Calderon.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Parra Ocares, para el desarrollo de entrevista de diagnóstico.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Alcayaga Muriel.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de diagnóstico en SSO.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a registro de sesiones de la Familia Jímenez Hernandez. Además del seguimiento a las Transferencias Monetarias.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente la organización de las visitas domiciliarias.

Profesional participa en reunión de equipo dirigida por la JUIF en la cual participa la Apoyo Provincial de Fosis; Paola Rojas.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del acta de la reunión.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Reyes Saldías.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Alegría Olguea.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Escobar Caro.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de sesión en SSO, correspondiente a la Familia Escobar Caro.

Se realiza seguimiento a las Ayudas Técnicas solicitadas en la plataforma de SENADIS.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria para la búsqueda de Familia Jara Díaz, en el marco de la invitación a participar en el Programa Familias SSO.

Se realiza trabajo en terreno correspondiente a visita domiciliaria con la Familia Jara Díaz, para el desarrollo de entrevista de diagnóstico.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente a la elaboración del Informe de actividades correspondiente al mes de agosto.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al registro de diagnóstico de la Familia Jara Díaz.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-01	Certificado Alumno Prioritario	FOTOGRAFÍA

CERTIFICADO DE ALUMNO(A) PRIORITARIO 2026

Mediante el presente documento se certifica que el(a) estudiante **JUAN ENRIQUE CADEGAN TAPIA RIN 22719786-0**, cumple con los criterios establecidos en la Ley N° 20.248 (Ley de Subvención Escolar Preferencial - SEP) para tener la calidad de alumno(a) prioritario(a) durante el año escolar 2026.

Los(as) alumno(s) prioritario(s), si están matriculados en un establecimiento educacional que cuente con convenio SEP vigente, están exentos de cualquier cobro obligatorio (matrícula, mensualidad, etc.).

La Subvención Escolar Preferencial para alumno(s) prioritario(s) permite implementar acciones en las áreas de Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión Curricular, y Gestión de Recursos Humanos y Materiales en el establecimiento educacional; además de apoyo al desarrollo de los y las estudiantes, iniciativas que deben ser incorporadas en un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para favorecer los aprendizajes, la formación integral de los(as) alumno(s), y la concreción del Proyecto Educativo Institucional(PEI).

NOTA: En el sitio adision.mineduc.cl/vizline-viz puede buscar establecimientos que cuenten con convenio SEP vigente.



Ricardo Ariel Hidalgo Mendoza
Jefe Unidad Nacional de Atención Ciudadana
Ayuda Mineduc

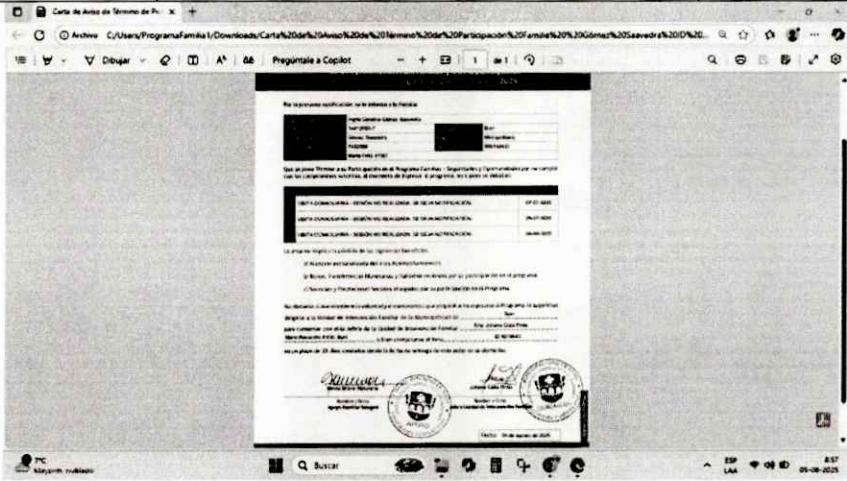
Código de Verificación
N° 27113488-0802-4346-8d21-468ab83d8547

La validez de este documento está dada por su código de verificación.
Uso: <https://adision.mineduc.cl/vizline-viz>. Este servicio bloqueará este documento.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-04	Captura AATT	FOTOGRAFÍA

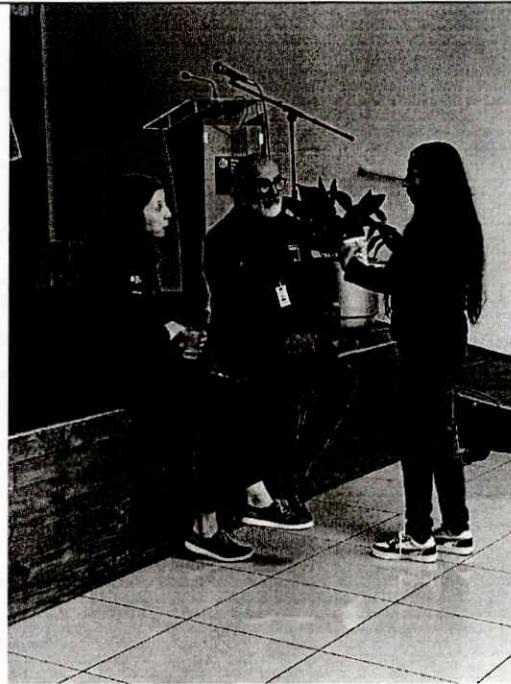


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-04	Reunión de Equipo	FOTOGRAFÍA

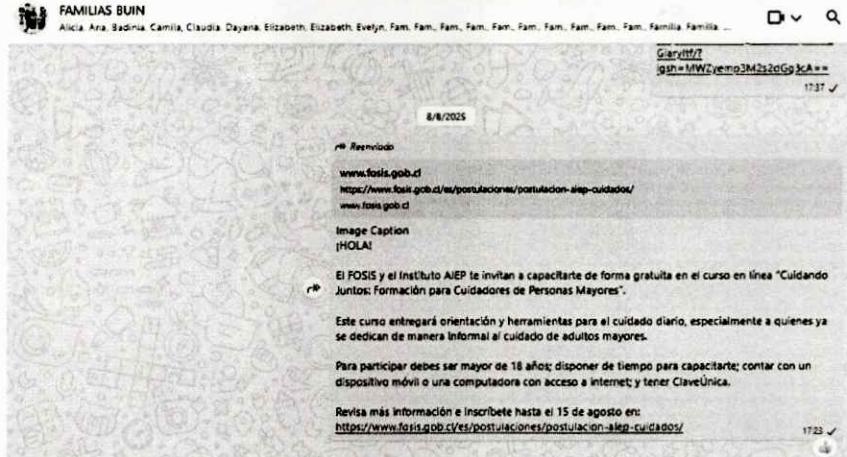
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Captura Aviso de Término	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Elaboración Material Vivienda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Información Subsidios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Arrendar una propiedad	Comprar una vivienda	Construir una vivienda
<ul style="list-style-type: none"> • Información para el arrendador • Arriendo de una vivienda 	<ul style="list-style-type: none"> • Leasing Habitacional • Programa de Integración Social y Territorial, DS19. • D.S.1 / Tramo 3: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta *2.200 UF • D.S.1 / Tramo 2: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta *1.600 UF. • D.S.1 / Tramo 1: Subsidio habitacional para comprar una vivienda de hasta 1.100 UF. • Subsidio para comprar una vivienda construida de hasta 950 UF DS49 	<ul style="list-style-type: none"> • D.S.1 / Tramo 3: Subsidio habitacional para construir una vivienda de hasta (*)2.200 UF • D.S.1 / Tramo 2: Subsidio habitacional para construir una vivienda de hasta 1.600 UF. • Subsidio para construir una vivienda DS49
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Sesión Inicio PES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-08	Difusión Información	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-11	Inscripción Curso	FOTOGRAFÍA

CG WhatsApp Creados: 0 (Base Esp. (Requerido) FMS) Ministerio de Desarrollo Social Ministerio de Desarrollo Social

Aplicaciones Añadir app Nuevo app Y AÑADA 25 CONSOLIDADO / C... "Reg Actualizar" (Base Esp. (Requerido) BASE DE DATOS Y...

○ Bienvenido(a) Alvaro Llunza Todos los favoritos

Fondo de Solidaridad e Inversión Social
Nuestra misión es contribuir a la superación de la pobreza y vulnerabilidad social a través de estrategias que fortalezcan la cohesión social, las habilidades y capacidades de personas, familias y comunidades, con pertinencia territorial y enfoque de género.

Home / Historial de Trámites

Solicitudes en que ha participado

Bandeja de Entrada (0) Historial de Trámites

Nro	Ref.	Nombre	Etapa	Fecha Modificación	Estado	Acciones
36769330	Cuidando Juntos: Formación para Cuidadores de Personas Mayores	Cuidando Juntos: Formación para Cuidadores de Personas Mayores	11-08-2025 08:22:41	Completo	Histórico	

www.dideko.cl

Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Transferencias Monetarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

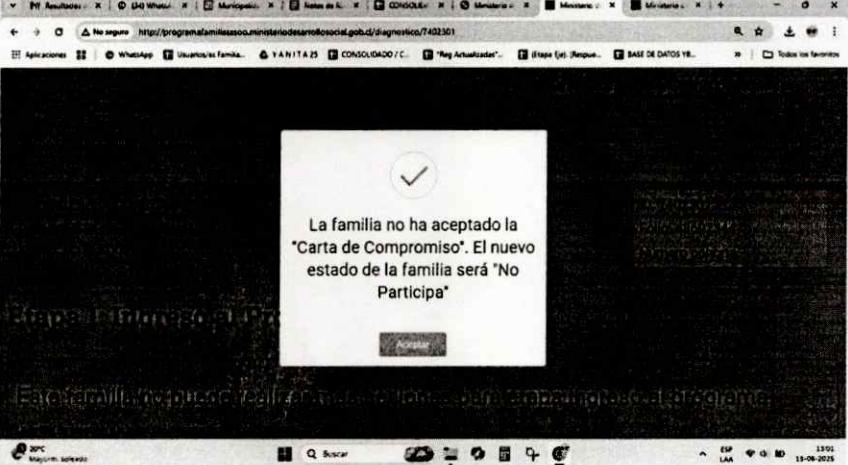
99-1312436712-8	1	1	1	0	0	5	BUIN	99-121112925-13-08-2025
-----------------	---	---	---	---	---	---	------	-------------------------

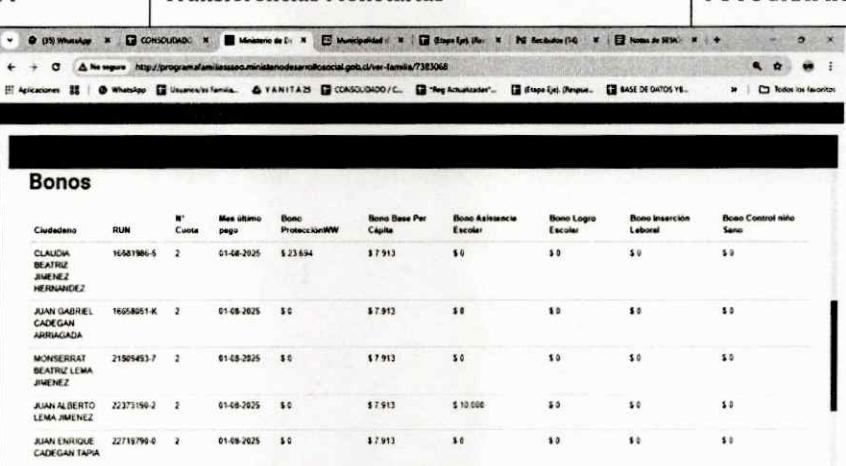
GONZALEZ HERNANDEZ ROXANA VALESKA	19064699-8	VIGENTE	0	5	0	0	11-09-2025
-----------------------------------	------------	---------	---	---	---	---	------------

DIF. MONTO S.FAM	\$ 9.168
PAGO SUBSIDIO FAMILIAR	\$ 88.028
BONO PROTECCION IEF	\$ 23.694
	120.880
0	0
0	0
	5
	120.880

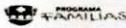
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Renuncia Voluntaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



 <p style="margin: 0;">Declaración Voluntaria de No Participación Programa Familias - Seguridad y Dignidad 2025</p>		
<p><i>Jessenia Poma Acero</i> RUN: 17-184.224-3</p> <p>En representación de mi familia declaro que de forma voluntariamente no aceptar la invitación a participar en el Programa Familias del Sistema Seguridad y Dignidad.</p> <p>Esta decisión la tomo con pleno conocimiento de los PROGRAMAS y TRANSFERENCIAS MONETARIAS a los cuales estando renunciando.</p> <p>El motivo por el cual no aceptamos la participación es:</p> <p><input type="checkbox"/> Familia no está interesada en el Programa</p> <p><input type="checkbox"/> Familia sabe que no necesita el Programa</p> <p><input type="checkbox"/> Familia indica falta de tiempo</p> <p><input type="checkbox"/> Otro motivo: <i>Estoy y FAZIA AS TIENEN</i></p>		
<p>Integrante de la Familia que participa de la actividad: <i>Jessenia Poma Acero</i></p> <p>Y ESTAMOS PAMIA PLANES JEPMA DE ACUERDO.</p>		
<p>Sin otro particular, saluda atentamente,</p> <p> <i>Jessenia Poma O.</i> Representante de la Familia</p>		
<p>Fecha: 12.08.2025</p>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Registra Renuncia</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Registro Diagnóstico SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Transferencias Monetarias	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Acta de Reunión Unidad de Intervención Familiar Buin

Fecha	Jueves 14 de agosto de 2025	Hora de Inicio	15:00
Lugar	Dependencias de la Municipalidad de Buin. Ex- CIDEKO.	Hora de Término	18:00

1. Temas Abordados:

- Oficio de modificación de diagnósticos: El Ministerio aceptó la modificación, pero el oficio aún no ha llegado. Se debe realizar únicamente la cantidad estipulada.
- JUIF informa que a la fecha se han realizado 11 diagnósticos de un total de 14. Se proyecta para septiembre realizar 12 diagnósticos, en octubre 17 y en noviembre 8.
- Oficio por el caso de Jennifer. 25 de Agosto Ana María presentará la situación específica de la familia.
- En la reunión técnica del mes pasado, la unidad solicitó una capacitación sobre vivienda. Alejandro Flores gestionará la solicitud para esta jornada de capacitación.
- Componente de Oferta: Se envió un correo informando sobre la aplicación de presupuesto para posibles nuevas postulaciones para AATT.
- Modificación por \$187.895 Licencia María José desde RRHH a gastos operacionales. La próxima semana la JUIF enviará el documento para que lo revise AP.
- Gastos de soporte: No existe \$405.800 oficina, tinta, toner, aumento del valor de los toner. Espera de la resolución. Autorización de pago de telefonía. AP sugiere incorporar a esa diferencia a movilización, dado que nuestra comuna es considerada como una zona rural, por lo que, el monto máximo en el aporte de movilización también aumenta. AP refiere que Posteriormente se debe decretar la resolución.

1

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



- Plan de gastos: enviado el oficio y la aprobación de la modificación presupuestaria. Se realizará el nuevo plan de gastos para que sea subido a Strec.
- premios para los ganadores del concurso del día de la niñez. La ceremonia se realizó el viernes. Para el próximo año se pretende replicar la actividad.
- Guía 21. Información guía 21 mes de agosto. Porcentajes módulo 1 y módulo 2: no hay datos relevantes. No hay resultados negativos. Refuerzo positivo sobre las acciones que se han realizado se reflejan en el sistema.
- Módulo 3, oferta 80.49% julio de 2024. 13, 21 familias que no están cumpliendo con el indicador. Se consulta que capacidades requieren los usuarios para cumplir este objetivo. JUIF informa que el municipio ha otorgado cupos por el PMUH y Centro de Formación Técnica y además el Rotary Club. AP indica que si la familia cambió su prioridad se debe modificar en el Plan en los indicadores.
- 126 baja. Consulta: se ha generado algún trabajo en red con los centros de salud. La Corporación de Salud dispone de móviles para realizar operativos ginecológicos. La propuesta es acercarse a la Corporación, encargada de promoción y difusión, para mejorar la comunicación y conocer con anticipación.
- 141 revisar los casos y replantear si requiere una modificación, establecer plazos. De lo contrario cambiar el objetivo.
- 127 es complejo dado que existe una larga lista de espera para atención en los hospitales.
- 155 se comenta que es complejo trabajar porque es parte de la temática. Paola sugiere trabajar la ventilación.
- 156 se relaciona con el manejo de información de parte de las profesionales. Además algunas

2

✓

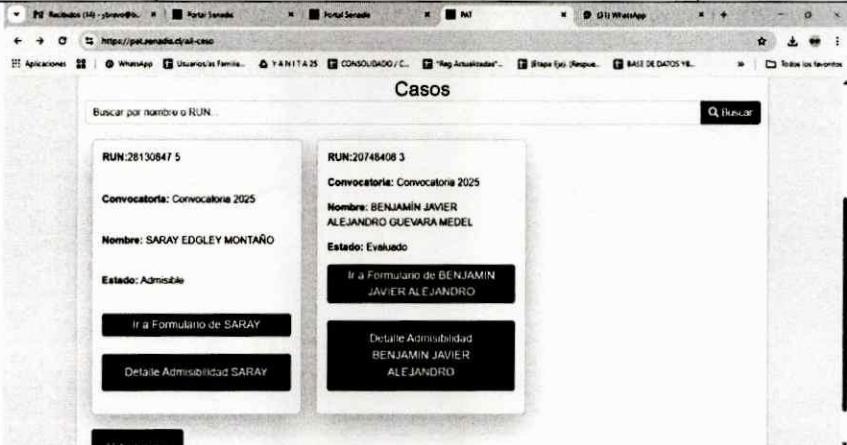
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
																										
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Acta de Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								
<p style="text-align: center;">  PROGRAMA FAMILIAS veces las acciones son realizadas por sectores. Se finaliza la reunión con la retroalimentación del proceso de evaluación de las profesionales en el siguiente orden: Yanira Bravo, Angelica Zúñiga, Jennifer Muñoz, Ana Parraguez y Javiera Pérez. </p>																										
<p style="text-align: center;">2. Participantes:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Nombre</th> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Jennifer Muñoz</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Familiar Integral</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ana Parraguez</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Familiar Integral</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angelica Zúñiga</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Familiar Integral</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Javiera Pérez</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Familiar Integral</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Yanira Bravo</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Familiar Integral</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Johana Celis</td> <td style="text-align: center;">Jefa de Unidad de Intervención Familiar</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Paola Rojas</td> <td style="text-align: center;">Apoyo Provincial de FOSIS</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nombre	Cargo	Firma	Jennifer Muñoz	Apoyo Familiar Integral		Ana Parraguez	Apoyo Familiar Integral		Angelica Zúñiga	Apoyo Familiar Integral		Javiera Pérez	Apoyo Familiar Integral		Yanira Bravo	Apoyo Familiar Integral		Johana Celis	Jefa de Unidad de Intervención Familiar		Paola Rojas	Apoyo Provincial de FOSIS	
Nombre	Cargo	Firma																								
Jennifer Muñoz	Apoyo Familiar Integral																									
Ana Parraguez	Apoyo Familiar Integral																									
Angelica Zúñiga	Apoyo Familiar Integral																									
Javiera Pérez	Apoyo Familiar Integral																									
Yanira Bravo	Apoyo Familiar Integral																									
Johana Celis	Jefa de Unidad de Intervención Familiar																									
Paola Rojas	Apoyo Provincial de FOSIS																									
Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Vencimiento SUF	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																								

SUF				
Clasificación	RUN	Tipo	Monto	Fecha
ASTORGA REYES ALEXANDER ESTEBAN		SUF	\$ 21.243	02/10/2026
ASTORGA REYES DAPHNE STEFANIA		SUF	\$ 21.243	11/12/2026
REYES SALDIAS DANIELA DEL CARMEN		SUF	\$ 21.243	02/10/2026

Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Seguimiento Ayudas Técnicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



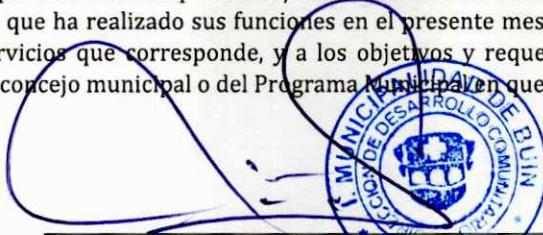
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
-------------------------	-------------------------------	------------------------

2025-08-20	Diagnóstico	FOTOGRAFÍA																				
 <p>Información general de la familia</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>73 69 855</td> <td>Fecha suscripción</td> <td>20.08.2025</td> </tr> <tr> <td>Nombre familiar</td> <td>JARA DIAZ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de la familia</td> <td>OSCAR JIMENEZ ZURIGA #031</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apellido</td> <td>METRO POLITANA</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Apellido</td> <td>BUIN</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Estimada familia, el Estado de Chile la invita a participar en el Programa Familias - Seguridades y Oportunidades, que tiene por objetivo desarrollar junto a ustedes una serie de acciones dirigidas a entregarles herramientas que permitan mejorar su bienestar.</p> <p>Con la suscripción de esta Carta de Compromiso, su familia se incorpora al Subsistema Seguridades y Oportunidades del Sistema Intersectorial de Protección Social por un período aproximado de 40 meses. Durante los primeros 25 meses, recibirán el acompañamiento de un profesional, quien abordará junto a ustedes diversas temáticas relacionadas con las dimensiones de bienestar: educación, salud, trabajo, ingresos, vivienda y entorno. Además, se les entregará información sobre las prestaciones y programas sociales disponibles en su territorio. Los meses restantes continuarán en calidad de usuarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades lo que implica acceder de manera preferente a servicios y prestaciones sociales.</p> <p>El acompañamiento profesional se realizará de manera presencial en el domicilio familiar, salvo en situaciones excepcionales definidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia o por el Gobierno. Asimismo, podrán llevarse a cabo en dependencias municipales u otros espacios seguros y accesibles para las familias.</p> <p>A continuación, se señalan los derechos y compromisos a los cuales su familia y cada uno de sus integrantes tienen acceso y se comprometen, en el caso de aceptar la participación en el programa.</p> <p>Derechos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Derecho a ser tratados con respeto y dignidad. 2. Derecho a ser informados claramente sobre el programa y conocer las condiciones que podrían ocasionar el término de su participación. 			Nombre	73 69 855	Fecha suscripción	20.08.2025	Nombre familiar	JARA DIAZ			Nombre de la familia	OSCAR JIMENEZ ZURIGA #031			Apellido	METRO POLITANA			Apellido	BUIN		
Nombre	73 69 855	Fecha suscripción	20.08.2025																			
Nombre familiar	JARA DIAZ																					
Nombre de la familia	OSCAR JIMENEZ ZURIGA #031																					
Apellido	METRO POLITANA																					
Apellido	BUIN																					

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

