

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|        |      |
|--------|------|
| AGOSTO | 2025 |
| Mes    | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                |                                  |                               |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | LADY LAURA CARRASCO MORALES    |                                  |                               |
| 2.- Rut.                          |                                |                                  |                               |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>2654 24/07/2025 | Imputación:<br>215.21.04.004.007 | Centro de Costos:<br>32.02.01 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA |                                  |                               |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Operadora Telefónica
- Recibir y gestionar llamadas de emergencia.
- Despachar y coordinar las intervenciones de los servicios de emergencia correspondiente según el tipo.
- Realizar un seguimiento de las atenciones recibidas para garantizar y verificar el estado de la situación.
- Atención a público que llegue de manera presencial, otorgando información y orientación.
- Mantener actualizado el registro de los procedimientos atendidos a diario.
- Manejo de herramientas tecnológicas, incluyendo radios, teléfonos, así como también con los protocolos de seguridad ante alguna situación de emergencia.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Llevar registro de hojas de atención, coordinar con inspectores desde la central de operaciones según contingencia diaria e informe mensual de derivaciones hacia otros departamentos municipales.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fotografía

Informes de atenciones

Tabla de servicios

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, Alex Corral Pérez, Director de Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez  
Director de Seguridad Pública



Carolina Jara Flores  
Coordinadora del Programa Buin Seguro

