

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 524	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.

- Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio. • Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM. • Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir. • Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. • Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. • Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. • Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo. • Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernamEG u otra institución, en caso de ser pertinente. • Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. • Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernamEG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Línea de Atención: • Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. • Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes: • Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica. • Coordinar con los otros dispositivos de SernamEG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducación de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM • Coordinar con los otros programas de SernamEG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernamEG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se toma contacto por correo o llamada telefónica, con usuaria DR que no asisten, se indaga en el motivo de su inasistencia y se reagenda su hora de atención.- Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente- Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se realiza reunión con profesional de DAF por situación de restitución de fondos de años anteriores a SernamEG RM.- Se responde a profesional de Salud Municipal confirmando participación del programa Centro de las Mujeres en actividades informativas en el territorio- Se responde a profesional psicóloga del Centro de las Mujeres por avances en trabajo administrativo.
- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se solicita a abogada de Centro de las Mujeres poder revisar causas para enviar a Tribunal de Familia la desvinculación de anterior Coordinadora del programa- Se envía información a profesional de la Oficina de la mujer de Paine , en relacióna los objetivos del Centro de las Mujeres de Buin.- Se comparte a las profesionales del Centro de las Mujeres nuevo documento para trabajar plan de seguridad con usuarias del programa.- Se resuelven dudas a profesional abogada por caso de usuarias en proceso de intervención.- Se participa en reunión con profesionales de la Oficina de las Mujeres de Paine y programa SENDA Paine por Charla a profesionales de centros educativos.
- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se resuelven dudas a profesional monitora social, por caso de usuaria que ingresa atenciones al programa y presenta causas vigentes.- Se orienta a postulantes de derecho, por casos de usuarias con procesos legales vigentes.- Se responde a profesional de Liceo Francisco Javier Krugger por charla a estudiantes de primero medio.- Se envía oficio a oficina de partes de SernamEG de RM con proyecto de autocuidado del programa Centro de las Mujeres 2025- Se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- se tiene contacto con contraparte del área VCM de SernamEG RM por situación de proyecto de autocuidado, caso de usuaria derivada de CESFAM y por elementos que pasan de programa 4 a 7 a programa CDM Buin- Se responde a profesional de Recursos humanos de la municipalidad por situación de contrato de apoyo de mantención del programa Centro de las Mujeres.- Se resuelven dudas a postulantes de derecho del programa CDM Buin, por causas y carpetas pendientes de actualización.- Se trabaja en respuesta de oficio con respecto a presupuestos restituidos del programa Centro de las Mujeres
- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa - Se envía a apoyo administrativo información para ser impresa y llevada a Dideco, para realizar compra de Cilindros de Gas. - Se envía información a apoyo administrativo sobre adquisición de jornadas de autocuidado para programa Centro de las Mujeres. - Se responde a profesional de Oficina de las Mujeres de Paine por derivación de caso. - Se coordina charla informativa para apoderados de Jardín Infantil Candido Gracia ubicado en la localidad de Alto Jahuel.- Se participa en reunión de mesa comunal de género del mes de Agosto 2025, para trabajar en política local de mujer y género, actividades y acciones en conjunto como mesa.
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2025, 2024 y 2023, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan- Se envía información de la ultima reunión de la mesa género a cada uno de los integrantes. - Se responde a profesionales de CDM de Panguipulli por derivación de usuaria. - Se informa a Director de DiDECO por jornada de autocuidado. - Se participa en jornada de autocuidado autogestionado por el equipo CDM Buin Paine
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda - Se participa en reunión de mesa comunal de género extraordinaria del mes de Agosto 2025, para trabajar en encuentros locales para la política local. - Se responde a Director de DIDEKO por invitación a charla sobre suicidio y se comparte información. - Se recibe acta de sesión del ultimo Consejo comunal de seguridad Publica de la Comuna de Paine - Se reponde a profesional contra parte tecnica de area VCM de SernamEG RM, por la lista de espera del programa Centro de las Mujeres Buin Paine- Se responde a profesional de FAE de fundación DEM por usuaria en común.

- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se trabaja en preparar documentos para la rendición del mes de julio en sistema SISREC- Se responden dudas a postulante de derecho por dudas con casos del programa.- Se participa en reunión con profesional de DIDEKO, por rendiciones de mes de agosto 2025- Se prepara material para charlas en Jardín Infantil Cándido Gracia y en villa los poetas
- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se envia información de lo acordado en la ultima reunión de mesa de género para la realización de los encuentros.- Se responde a profesional de la oficina de la mujer por caso de usuaria derivada.- Se contacta con profesional de RRHH de la Municipalidad, por anexos de contratos de als funcionarias del Centro de las Mujeres- Se responde a profesional del programa apoyo a victimas, para participación en acciones de salud.- Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las próximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.
- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa. - Se realiza atención de Orientación e Información a RC se despeja niveles de riesgo y violencia, se levanta información sobre últimos episodios de violencia y se presenta las funciones que tiene el Centro. - Se actualiza información en las carpetas digitales de las usuarias que tenían hora agendada para el día de hoy, o las que son atendidas por los distintos medios (teléfono correo o videollamada), Sumado a información de los proceso en que se encuentra actualmente. - Se digitalizan registro de atenciones de orientación e información, ingreso e intervención hechas de manera física y se deja respaldo en carpeta digital de las usuarias.- Se activa llamada de emergencia a usuarias de riesgo grave, en contexto de creación de un plan de seguridad.- Se responde a profesional de dirección de seguridad confirmando presencia del Centro en el CCSP del mes de agosto.
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2025, 2024 y 2023, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan.- Se orienta a profesional monitora social por caso de nueva usuaria que ingresa al Centro.- Se responde a profesional de DAF por compra de alimentos que realizó el programa CDM Buin.- Se responde a profesional de Of. de la mujer de Paine con propuesta para la charla a funcionarios de educación.- Se prepara material para charlas en Jardín Infantil Cándido Gracia y en villa los poetas.
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda.- Se responde a profesionales de la OF de la Mujer de Paine por caso derivado, y de los acuerdos tomados en la reunión.- Se recibe información de caso VIF atendido por Buin seguro, por parte de director de DIDEKO.- Se envia invitación a profesional apoyo administrativo de actividad de encuentro local para politica de mujer y género.- Se recibe ultimo anexo de contrato de funcionarias del programa Centro de las Mujeres.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

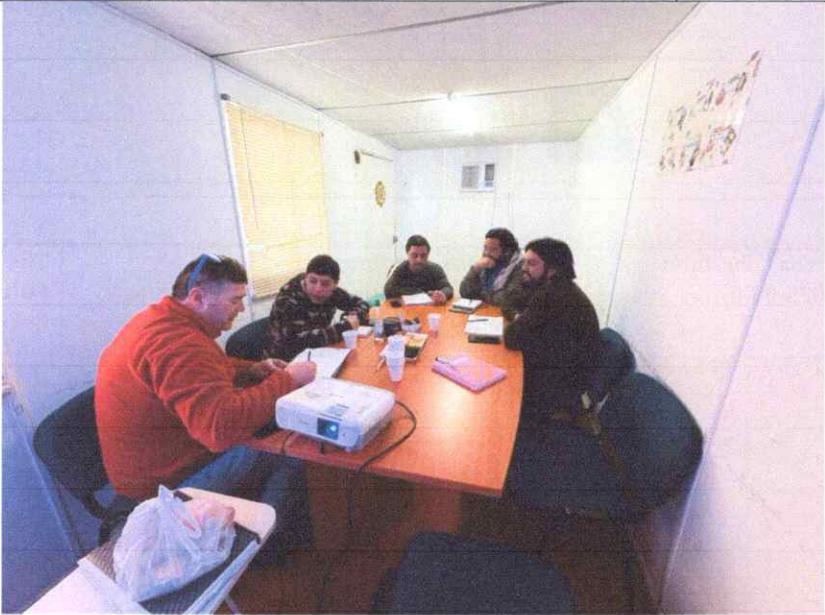
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Salud Municipal confirmando participación del programa Centro de las Mujeres en actividades informativas en el territorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

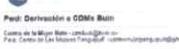
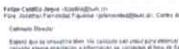


<p>BUIN</p> <p>Objetivos de componentes Centro de las Mujeres</p> <p>Sabrina Castro Jerez - Asistente(a) de Piso Piso: Oficina Centro de las Mujeres - sabinacastrojerez@buin.cl</p> <p>Estimadas: Buenas tardes les invito a leer el documento que adjunto en donde se detallan los objetivos del programa Centro de las Mujeres según se establece en Orientaciones Técnicas ZEPD. Gracias a su sugerencia. Sinceros saludos.</p> <p>COORDINADORES / RESPUESTA ALICIA INICIA</p> <p>Objetivo los componentes: Objetivo los componentes es priorizar en el trabajo que se realiza dentro de la Oficina de las Mujeres, la atención a las demandas de los vecinos y vecinas, a la diversidad de espacios dentro de los 15 años correspondientes por el desarrollo de la zona.</p> <p>Descripción de la zona o sector: En este componente, el barrio La Victoria presenta un alto nivel de conflictos, con una alta tasa de violencia y discriminación, así como una alta tasa de migración, con una alta tasa de desplazamiento y desplazamiento en el sector rural y urbano.</p> <p>Objetivo los profesionales: Objetivo los profesionales es priorizar en el trabajo que se realiza dentro de la Oficina de las Mujeres, la atención a las demandas de los vecinos y vecinas, a la diversidad de espacios dentro de los 15 años correspondientes por el desarrollo de la zona.</p> <p>COORDINADORES / RESPUESTA ALICIA INICIA</p> <p>Objetivo los componentes: Objetivo los componentes es priorizar en el trabajo que se realiza dentro de la Oficina de las Mujeres, la atención a las demandas de los vecinos y vecinas, a la diversidad de espacios dentro de los 15 años correspondientes por el desarrollo de la zona.</p> <p>Descripción de la zona o sector: El sector comprende el centro de la ciudad, así como sectores residenciales y comerciales. El sector comprende el centro de la ciudad, así como sectores residenciales y comerciales. El sector comprende el centro de la ciudad, así como sectores residenciales y comerciales.</p> <p>Objetivo los profesionales: Objetivo los profesionales es priorizar en el trabajo que se realiza dentro de la Oficina de las Mujeres, la atención a las demandas de los vecinos y vecinas, a la diversidad de espacios dentro de los 15 años correspondientes por el desarrollo de la zona.</p> <p>Comunicaciones: Se realizan reuniones de trabajo con autoridades de la comuna, así como con las autoridades de la comuna.</p> <p>Sistema normativo:</p> <p>Firma: </p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: - Se comparte a las profesionales del Centro de las Mujeres nuevo documento para trabajar plan de seguridad con usuarias del programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>BUIN</p> <p>Plan de seguridad</p> <p>Centro de la Mujer Buin - sabinacastrojerez@buin.cl - Cecilia Araya Chávez - cecilialyachavez@buin.cl - Javiera Mazzoni Latorre - javieramazzoni@buin.cl - Vanessa Riquelme - Vanessa.Riquelme - riquelme@buin.cl - Fabiola Castro Jerez - fabiolajerez@buin.cl - Gloria Olvera Jiménez - gloriaolvera@buin.cl</p> <p>Estimadas: Buenas tardes les invito a leer el documento que adjunto en donde se detallan los objetivos de seguridad para las usuarias que requieren refugio por riesgo de violencia. La Oficina es coordinada con la policía municipal para brindar a las usuarias una mayor protección y seguridad. Gracias a su sugerencia. Sinceros saludos.</p> <p>Sistema normativo:</p> <p>Firma: </p> <p>PLAN DE SEGURIDAD</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Liceo Francisco Javier Krugger por charla a estudiantes de primero medio.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>BUIN</p> <p>Solicitud</p> <p>Centro de la Mujer Buin - sabinacastrojerez@buin.cl - Cecilia Araya Chávez - cecilialyachavez@buin.cl</p> <p>Estimadas: Estimadas: Quiero pedirle a la Oficina de las Mujeres que me ayude a conseguir una vivienda para que no pierda mi trabajo, para eso tengo una disponibilidad. Gracias estoy a su respuesta. Que me jalan una vivienda.</p> <p>Sistema normativo:</p> <p>Firma: </p> <p>E-mail: </p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: - Se envía oficio a oficina de partes de SernamEG de RM con proyecto de autocuidado del programa Centro de las Mujeres 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

 <p>ORD 153 Proyecto Autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025</p> <p>Centro de la Mujer Buin - cmlm@buin.cl - Teléfono: 032 210 000 - Correo electrónico: cmlm@buin.cl - C/ Víctor Araya Núñez 100 - Victoria Vergara 100 - Oficina 101 - Tel. 032 210 000 - Correo electrónico: cmlm@buin.cl - Tel. 032 210 000 - Correo electrónico: cmlm@buin.cl</p> <p>Entendemos</p> <p>Expresamos que no somos más que el Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Proyecto de Autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025. El lector es invitado a sus sugerencias.</p> <p>Sabemos que:</p> <p>Frente a la mujer</p> <p>Centro de la Mujer de Buin</p> <p>Centro de la Mujer de Paine</p> <p>Centro de la Mujer de Buin Paine</p> <p>ORD 153-2024 Proyecto autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025.pdf</p>	 <p>Centro de la Mujer de Buin</p> <p>Centro de la Mujer de Paine</p> <p>Centro de la Mujer de Buin Paine</p> <p>ORD 153-2024 Proyecto autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025.pdf</p>	
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Anexo de Contrato Centro de la Mujer</p> <p>Felipe Castillo Jaque - felcast@buin.cl - Tel. 032 210 000 - Oficina 101 - Centro de la Mujer de Buin - Dr. Raúl Pérez Arregui - rpe@buin.cl - Cecilia Salcedo Gutiérrez - cesalcedo@buin.cl - Rely Sánchez - rysanchez@buin.cl - George Estévez - geestev@buin.cl - Catherine Solís del Gutiérrez Vergara - csgutierrez@buin.cl - Ana María Vilca Latorre - mvilca@buin.cl - Sandra Gómez</p> <p>Entendemos</p> <p>Expresamos que no somos más que el Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Proyecto de Autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025. El lector es invitado a sus sugerencias.</p> <p>Sabemos que:</p> <p>Entendemos</p> <p>Entendemos que se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine</p> <p>Entendemos que se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine</p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Recursos humanos de la municipalidad por situación de contrato de apoyo de mantención del programa Centro de las Mujeres.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 <p>Primer Contrato Macarena Cardo - Centro de la Mujer</p> <p>Felipe Castillo Jaque - felcast@buin.cl - Tel. 032 210 000 - Oficina 101 - Centro de la Mujer de Buin - Dr. Raúl Pérez Arregui - rpe@buin.cl - Cecilia Salcedo Gutiérrez Vergara - cesalcedo@buin.cl - Rely Sánchez - rysanchez@buin.cl - George Estévez - geestev@buin.cl - Catherine Solís del Gutiérrez Vergara - csgutierrez@buin.cl - Ana María Vilca Latorre - mvilca@buin.cl - Sandra Gómez</p> <p>Entendemos</p> <p>Expresamos que no somos más que el Comité de Participación Ciudadana (CPC) del Proyecto de Autoselidido Centro de las Mujeres Buin Paine 2025. El lector es invitado a sus sugerencias.</p> <p>Sabemos que:</p> <p>Entendemos</p> <p>Entendemos que se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine</p> <p>Entendemos que se responde a profesional de Recursos Humanos de la municipalidad para la regularización de anexos de contratos de profesionales del programa CDM Buin Paine</p>		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: - Se envía a apoyo administrativo información para ser impresa y llevada a Dideco, para realizar compra de Cilindros de Gas.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>BUIN</p> <p>Re: Cobertura solicitada</p> <p>Javier Castillo Jaén - jcastillo@buin.cl Para: carola.sanchez@minvu.cl</p> <p>Estimada Oficina</p> <p>Espero que te encuentres bien. Cobertura técnica y referencias campo de Ofis para aljibe. Queso tengo un libro personal.</p> <p>Adjunto:</p> <p>E-mail: 1籽 2025 a las 10:00. Oficina Oficina Sustentabilidad@minvu.cl revisado. Adjunto se incluye la memoria como con los cálculos de volumen de agua. Queso tener un informe de la biblioteca también.</p> <p>De: Minvu Oficina Sustentabilidad Carola Sanchez Sanchez Bogotá, Colombia +57 316 330 00 00 Carola.sanchez@minvu.cl</p> <p>Buenas tardes Oficina Me dirijo a la comisión, envío cobertura solicitada, por favor revisar y hacerme saber de su Mejores saludos</p> <p>Envíado desde mi iPhone.</p> <p>Adjunto: Cobertura Adjunto se incluye la memoria y referencias campo de Ofis para aljibe. Queso tener un libro personal.</p> <p>recomendacion217.pdf</p>	<p>7 de agosto de 2025, 9:50</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-07</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se envía información a apoyo administrativo sobre adquisición de jornadas de autocuidado para programa Centro de las Mujeres.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>BUIN</p> <p>Compra autocuidado</p> <p>Javier Castillo Jaén - jcastillo@buin.cl Para: carola.sanchez@minvu.cl</p> <p>Estimada Oficina</p> <p>Espero que te encuentres bien. Compruebo memoria y referencias campo de Ofis para aljibe. Queso tener un libro personal.</p> <p>Adjunto:</p> <p>Felipe Castillo Jaén Adjunto se incluye la memoria y referencias campo de Ofis para aljibe. Queso tener un libro personal.</p> <p>recomendacion217.pdf</p> <p>Domingo Obregón Espinoza - domingoobregon@minvu.cl Para: Felipe Castillo Jaén - jcastillo@buin.cl</p> <p>Estimada Oficina Hasta el momento no se ha recibido. Queso tener un libro personal.</p> <p>Adjunto:</p> <p>Mónica Olivares Pachano - monica.olivares@minvu.cl Para: Felipe Castillo Jaén - jcastillo@buin.cl</p> <p>Estimada Oficina Hasta el momento no se ha recibido. Queso tener un libro personal.</p>	<p>7 de agosto de 2025, 18:19</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-07</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Oficina de las Mujeres de Paine por derivación de caso.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>BUIN</p> <p>Derivación MARIA GONZALEZ ZAMORANO</p> <p>Javier Castillo Jaén - jcastillo@buin.cl Para: carola.sanchez@minvu.cl</p> <p>Estimado Pilar</p> <p>Espero te encuentres bien. Te adjunto que se adjunta letra de acuerdo con lo establecido en el 1籽 de agosto del 2025 a las 10:00 para hacer presencia en el programa Centro de las Mujeres. Documentos adjuntos y No adjuntados.</p> <p>Adjunto:</p> <p>E-mail: 1籽 2025 a las 10:00. Pilar Centro de las Mujeres - pilar.centro.oficinas@minvu.cl</p> <p>Adjunto:</p> <p>Leyes, normas y reglamentos. La información es de tipo general. Queso tener un libro personal.</p> <p>Adjunto:</p> <p>Sistema de información de la Oficina de las Mujeres. Queso tener un libro personal.</p> <p>Adjunto:</p> <p>Oficio: 1籽 2025 a las 10:00. Correspondencia Oficina de las Mujeres - correspondencia.oficinas@minvu.cl</p> <p>Para: Oficina de las Mujeres - oficina.oficinas@minvu.cl Para: carola.sanchez@minvu.cl</p> <p>Adjunto: Memoria de trabajo con relación al programa beneficiario. Se adjunta Memoria de trabajo P-08-2025 Oficina de las Mujeres - pilar.centro.oficinas@minvu.cl, a fin de entregarle mayor información.</p> <p>Por su información que se informa en el punto anterior de acuerdo con lo establecido en el Oficio, adjunto se incluye una memoria que se adjunta para lo que se va a presentar ingresos y que dichos recursos mediante contratos electrónicos a suidad, quienes se corresponden, avan a recibirlos dentro de la derivación finalizar.</p> <p>A la espera de tu respuesta, agradezco su consideración.</p> <p>Muchas gracias.</p> <p>Pilar Centrales Menses Corporación Oficina de las Mujeres Avda. de las Naciones, 100 - Bogotá, Colombia Teléfono: +57 316 330 00 00 http://www.pilarcentralesmenses.org</p> <p>Felipe Castillo Jaén Adjunto se incluye la memoria y referencias campo de Ofis para aljibe.</p> <p>recomendacion217.pdf</p>	<p>7 de agosto de 2025, 17:44</p>	

Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: - Se coordina charla informativa para apoderados de Jardín Infantil Cándido Gracia ubicado en la localidad de Alto Jahuel.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: - Se participa en reunión de mesa comunal de género del mes de Agosto 2025, para trabajar en política local de mujer y género, actividades y acciones en conjunto como mesa.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: - Se envía información de la ultima reunión de la mesa género a cada uno de los integrantes.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Acta mesa de género y próximas reuniones		Última actualización: 06/08/2025 10:43
Federación de Mujeres Búin: josep.diaz@buin.cl ; carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl	E de agosto de 2025 10:43	
Estimadas:		
Estimadas que se encuentran más abajo. Comparte esta nota de la Oficina regional de la mujer. DLMesa 11 de agosto a las 10:39 nos recordaste para informar los siguientes encuentros de Shuras Pobladas en los Centros de Salud. Los puso en conocimiento para poder asistir para el fin de mes en encuentro. Estas serán s		
Sabados continuo		
		
Un Ata de Mesa General #11082025.pdf 12/2/2025		
Angela Carrasco: carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl	E de agosto de 2025 10:43	
Estimado: Estimadas que se encuentran más abajo. Señales para enviar al lista. Un correo al tema e les 12 am.		
Sabados continuo		
		
Alonso Carrasco: carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: - Se responde a profesionales de CDM de Panguepulli por derivación de usuaria.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Perfil: Derivación a CDMs Búin Características: josep.diaz@buin.cl ; carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl	E de agosto de 2025 10:43	
Estimado: Estimadas que se encuentran más abajo. Te constata que te dirijo desde la Oficina regional de la mujer a las 10:39 del día 08/08/2025. Me diriges para informar lo siguiente: Una señora que te ha tenido contacto al informante del MEF. En su primera llamada en el Centro Poblado Búin el 21 de agosto de 2025. Si los datos pueden ser utilizados para otras quejas.		
Sabados continuo		
Perfil: Carmelita Roquez Espinoza Características: josep.diaz@buin.cl ; carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl		
Un correo a las 10:43: Correo de la Oficina Búin: josep.diaz@buin.cl		
Estimadas que se encuentran más abajo. Hacemos rectificación a información. Nos ponemos en contacto con la red para iniciar atención del nuevo programa. Tabacámenos eléctricos a los cigarrillos. Una señora en Grado: Marta.		
Sabados continuo		
Perfil: Carmelita Roquez Espinoza Características: josep.diaz@buin.cl ; carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl		
Un correo a las 10:43: Correo de la Oficina Búin: josep.diaz@buin.cl		
Estimadas que se encuentran más abajo. Hacemos rectificación a información. Nos ponemos en contacto con la red para iniciar atención del nuevo programa. Tabacámenos eléctricos a los cigarrillos. Una señora en Grado: Marta.		
Sabados continuo		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: - Se informa a Director de DiDECO por jornada de autocuidado.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Jornadas Autogestionadas Centro de las Mujeres Búin Paine		
Federación de Mujeres Búin: josep.diaz@buin.cl ; carola.santos@buin.cl ; valentina.martinez@buin.cl ; roberto.carrasco.villaseca@buin.cl ; angela.rivas.villaseca@buin.cl ; paula.licetina.carrasco.ybarra@buin.cl ; THERESA.RIOZ.MATIAS@corporacionbuin.cl	E de agosto de 2025 10:43	
Estimadas:		
Estimadas que se encuentran más abajo. Hacemos rectificación a información. Nos ponemos en contacto con la red para iniciar atención del nuevo programa. Tabacámenos eléctricos a los cigarrillos. Una señora en Grado: Marta.		
Sabados continuo		
		
Jonathan Fernández Espinoza: carmen.garcia@buin.cl ; Paulo.Cesar.Gallegos.Villaseca@buin.cl ; Dr.Laura.Es.Mujer.Búin.villaseca@buin.cl	E de agosto de 2025 10:43	
Deseas que se informen en este correo. Jonathan		
		

Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: - Se responde a Director de DIDEKO por invitación a charla sobre suicidio y se comparte información.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: - Se recibe acta de sesión del ultimo Consejo comunal de seguridad Pública de la Comuna de Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional contra parte técnica de area VCM de SernamEG RM, por la lista de espera del programa Centro de las Mujeres Buin Paine	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

<p>Solicitud de informar fechas de espera</p> <p>Centro de la Mujer Bule - reclamo@buin.cl Pte. Vicente Muñoz Bule - reclamo@buin.cl Oficina de Atención Ciudadana y Participación Ciudadana, "Centro de la Ciudad Municipalidad de Quillota" - reclamo@quillota.cl, Centro de los Municipios - Oficina Central - reclamo@buin.cl, Oficina Unica Muestra - reclamo@buin.cl, Oficina de las Muestras Quillota - reclamo@quillota.cl</p> <p>Ley Orgánica de Contratación Pública. Te sometes que como Centro de la Mujer Bule Puerto. A la fecha no se encuentra con fecha de espera. Queremos informarte a los siguientes días, que diriges un informe.</p> <p>Centro de la Mujer Bule - reclamo@buin.cl</p> <p>17-08-2025 10:00 AM - 17-08-2025 10:00 AM</p> <p>Dijo: No se ha establecido una fecha para la solicitud de información. La fecha de respuesta es el día 17-08-2025 10:00 AM. La fecha de respuesta es el día 17-08-2025 10:00 AM.</p> <p>Junto con su solicitud y estableciéndole que asumirás tu rol, debes dirigirte al siguiente enlace con tu fecha de respuesta más temprano que sea el próximo 17-08-2025 10:00 AM. Recuerda que en todos los casos, toda información se requiere para el plazo de 10 días hábiles a la fecha de la solicitud.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mujeres</th> <th>Imigrantes</th> <th>Ciudadanos</th> <th>C2</th> <th>Ex. Terceros</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> </table> <p>Quiero constar que presento la cumplimentación de la información en tiempo y forma.</p> <p>Nombre: Vicente Muñoz Bule Puesto: Oficina de Atención Ciudadana y Participación Ciudadana Oficina: Oficina Unica Muestra de la Mujer y de la Equidad de Género Tel: 0322-40000</p> <p>Centro de la Mujer Bule - www.buin.cl Dirección: Av. Vicente Muñoz Bule 1000, Puerto Montt, Chile Correo: reclamo@buin.cl</p> 			Mujeres	Imigrantes	Ciudadanos	C2	Ex. Terceros	Observaciones
Mujeres	Imigrantes	Ciudadanos	C2	Ex. Terceros	Observaciones			
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-11 Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de FAE de fundación DEM por usuaria en común.</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>Centro de la Mujer Bule - reclamo@buin.cl</p> <p>Consultoría: reclamo@buin.cl</p> <p>Centro de la Mujer Bule - reclamo@buin.cl Pte. Vicente Muñoz Bule - reclamo@buin.cl Oficina de Atención Ciudadana y Participación Ciudadana, "Centro de la Ciudad Municipalidad de Quillota" - reclamo@quillota.cl, Centro de los Municipios - Oficina Central - reclamo@buin.cl, Oficina Unica Muestra - reclamo@buin.cl, Oficina de las Muestras Quillota - reclamo@quillota.cl</p> <p>17-08-2025 10:00 AM - 17-08-2025 10:00 AM</p> <p>Dijo: No se ha establecido una fecha para la solicitud de información. La fecha de respuesta es el día 17-08-2025 10:00 AM. La fecha de respuesta es el día 17-08-2025 10:00 AM.</p> <p>Junto con su solicitud y estableciéndole que asumirás tu rol, debes dirigirte al siguiente enlace con tu fecha de respuesta más temprano que sea el próximo 17-08-2025 10:00 AM. Recuerda que en todos los casos, toda información se requiere para el plazo de 10 días hábiles a la fecha de la solicitud.</p> <p>Quiero constar que presento la cumplimentación de la información en tiempo y forma.</p> <p>Nombre: Vicente Muñoz Bule Puesto: Oficina de Atención Ciudadana y Participación Ciudadana Oficina: Oficina Unica Muestra de la Mujer y de la Equidad de Género Tel: 0322-40000</p> <p>Centro de la Mujer Bule - www.buin.cl Dirección: Av. Vicente Muñoz Bule 1000, Puerto Montt, Chile Correo: reclamo@buin.cl</p>  								
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-11 Descripción Cobertura: - Se participa en reunión de mesa comunal de género extraordinaria del mes de Agosto 2025, para trabajar en encuentros locales para la política local.</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>								

Página 11 de 19



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: - Se trabaja en preparar documentos para la rendición del mes de julio en sistema SISREC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: - Se envía información de lo acordado en la ultima reunión de mesa de género para la realización de los encuentros.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-13	<p>- Se responde a profesional de la oficina de la mujer por caso de usuaria derivada.</p>	CORREO ELECTRÓNICO
2025-08-13	<p>- Se contacta con profesional de RRHH de la Municipalidad, por anexos de contratos de als funcionarias del Centro de las Mujeres</p>	CORREO ELECTRÓNICO
2025-08-13	<p>- Se responde a profesional del programa apoyo</p>	CORREO

	a victimas, para participación en acciones de salud.	ELECTRÓNICO
 Solicitud de participación del Programa Apoyo a Víctimas en Operativos de APS Buin Agosto Para acceder a este documento, por favor haga clic en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1CgXyLmzJFjwvWzqBzVfMgkOjAeHgkIw/view?usp=sharing Entrega Soporte: Deben ser 100% digitales. Acceso remoto y agilizaremos la respuesta, guardará lo mejor en su correo para futuras consultas. Debe tener una foto清晰 Adjunto verifique: 1) Los 12 años 2025 en el 11.00. Número Documento Identidad: logistica@minvu.gob.cl o su correo 2) Su nombre 3) Su teléfono 4) Sitio web  Susana Beatriz Guzman Miranda Oficina de Atención a Víctimas y Desarrollo Social Dirección General de Desarrollo Social Oficina de Atención a Víctimas y Desarrollo Social Oficina de Atención a Víctimas y Desarrollo Social AVERTENCIA DE DERECHOS FISCALES: De acuerdo a lo establecido en la legislación tributaria, el uso de este sistema de trámite, así como las imágenes que se generen en este sistema, están sujetos a la legislación tributaria. Por lo tanto, el usuario debe cumplir con las normas establecidas en la legislación tributaria. Se recomienda que el usuario lea la legislación antes de utilizar este sistema. Firmado Soporte		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: - Se realiza reunión de equipo para informar de los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de dirección de seguridad confirmando presencia del Centro en el CCSP del mes de agosto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

SESION DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA		
Fotógrafo: Jorge Castillo-Jiménez Vice: Hernán José de Espíndola - Oficina DIFUSIÓN		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-14	<p>- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa</p>	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-18	<p>- Se responde a profesional de DAF por compra de alimentos que realizó el programa CDM Buin</p>	CORREO ELECTRÓNICO



V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

