

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.


- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento espacio utilizado por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento muebles del centro.
- Mantenimiento piso abogada.
- Mantenimiento acrílico asistente social.
- Mantenimiento antejardín del centro.
- Mantenimiento piso comedor.
- Mantenimiento piso monitora.
- Mantenimiento escritorio psicóloga.
- Mantenimiento ventanas sala de reuniones.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias (baños)
- Mantenimiento bodega.
- Mantenimiento piso oficina trabajadora social.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento paredes parte posterior del centro.
- Mantenimiento acrílico oficina abogada.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias del centro (baños)
- Mantenimiento escritorio coordinador.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento persianas oficina abogada.
- Mantenimiento ventanas oficina psicóloga.
- Mantenimiento paredes comedor.
- Mantenimiento acrílico personal administrativo.
- Mantenimiento espacios utilizados por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento antejardín.
- Mantenimiento persianas oficina monitora.
- Mantenimiento piso, oficina trabajadora social.
- Mantenimiento piso sala principal del centro.

- Reunión de equipo.
- Mantenimiento oficina psicóloga.
- Mantenimiento ventanas oficina abogada.
- Mantenimiento espacio utilizado por los trabajadores del centro.
- Mantenimiento electrodomésticos del centro.
- Mantenimiento piso oficina monitora.
- Mantenimiento paredes contenedores.
- Mantenimiento persianas oficina coordinador.
- Mantenimiento espacio utilizado por las usuarias del centro.
- Mantenimiento escritorio personal administrativo.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Mantenimiento muebles	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Mantenimiento antejardín	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-06

Descripción Cobertura:  
Mantenimiento piso

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-07

Descripción Cobertura:  
Mantenimiento estacionamiento

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-11

**Descripción Cobertura:**  
Mantenimiento paredes

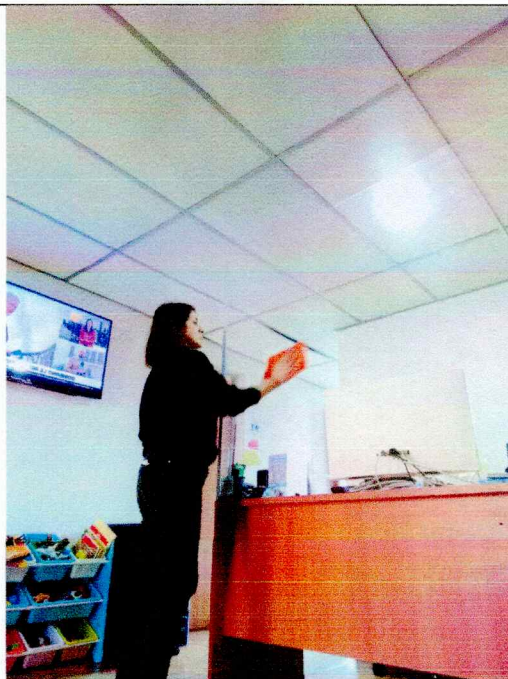
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-12

**Descripción Cobertura:**  
Mantenimiento acrílico

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-13

**Descripción Cobertura:**  
Reunión de equipo

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-18

**Descripción Cobertura:**  
Mantenimiento electrodomésticos

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

--

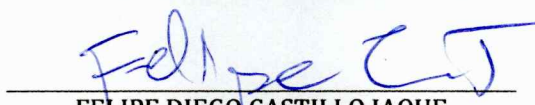
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

