



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 1686	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

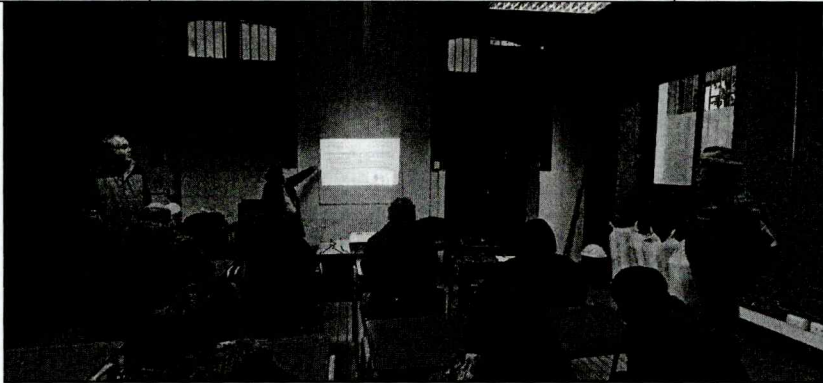
i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

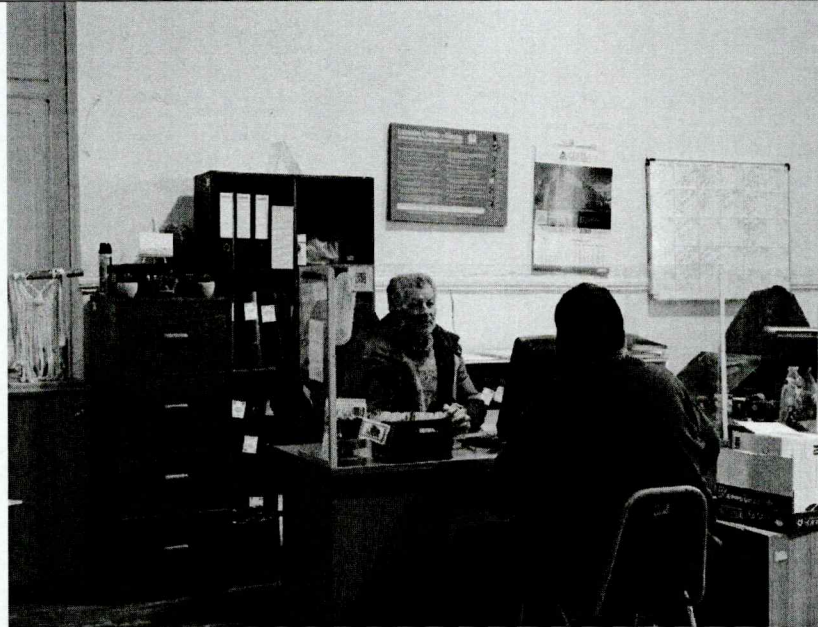
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina, realizando gestión administrativa del programa y con la preparación de rendiciones de hojas de visitas realizadas a los usuarios durante el mes de agosto, las cuales son enviadas a INDAP, y con la participación en charla con usuarios del programa con el tema Asuntos Indígenas.
- Se trabaja en oficina con la atención de usuarios y público en general que realizan consultas técnicas y administrativas del programa y además se planifica la visita que se realizara a la comuna de la Pinta, con la finalidad de celebrar el día del Campesino y campesina.
- Se trabaja en terreno junto con usuarios del programa en sector de Valdivia de Paine, realizando encuestas de los ingresos brutos por ventas de su sistema productivo
- Se trabaja realizando actividades administrativas con los usuarios del programa en terreno, con la realización de la encuesta de los ingresos brutos por venta de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y la participación activa en la celebración del día del Campesino, en el cual participan nueve usuarios del programa, esta actividad se realiza en la comuna de la Pintana.
- Se trabaja en terreno, realizando, actividades en terreno con los usuarios del programa, en actividades de las encuestas de los ingresos brutos por venta de acuerdo a los sistemas productivos del año agrícola 2024-2025.

- Se trabaja en terreno con los usuarios del programa, realizando las encuestas IBV, de los ingresos del año, agrícola 2024-2025, de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja, con usuarios del programa en terreno, realizando la encuesta de los ingresos brutos por ventas de la temporada agrícola, 2024-2025. Además, se realiza gestión en mercado campesino.
- Participación, activa en taller con el tema de Principales Insectos Vectores de Virus en Hortofrutícolas, en este taller participa el equipo técnico.
- Participación activa en el taller de Modelo de Negocio Hortalizas, esta actividad se realiza con la presencia de tres usuarios del programa, en las dependencias del INIA LA PLATINA.
- Se trabaja en terreno realizando gestión con los usuarios del programa, con la realización de las encuestas de los ingresos brutos por venta de la temporada agrícola, 2024-2025.
- Se trabaja en terreno realizando gestión con los usuarios del programa, con la realización de las encuestas de los ingresos brutos por venta de la temporada agrícola, 2024-2025.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

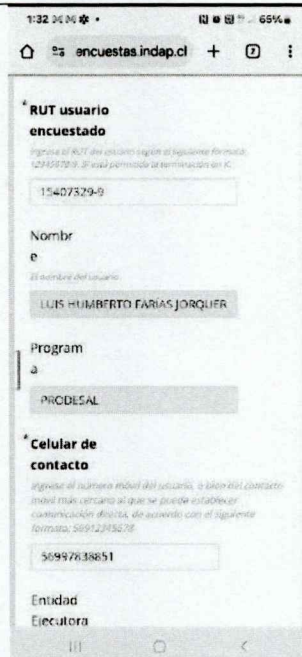
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE USUARIOS EN CHARLA USUNTOS INDIGENAS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: GESTION CON ATENCION DE USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-05

Descripción Cobertura:
GESTION CON USUARIOS EN TERRENO
REALIANDO ENCUESTA IBV

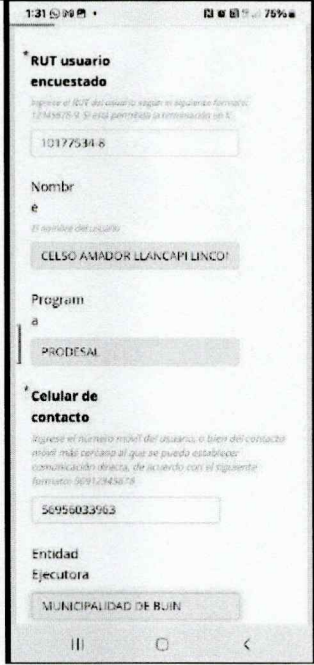
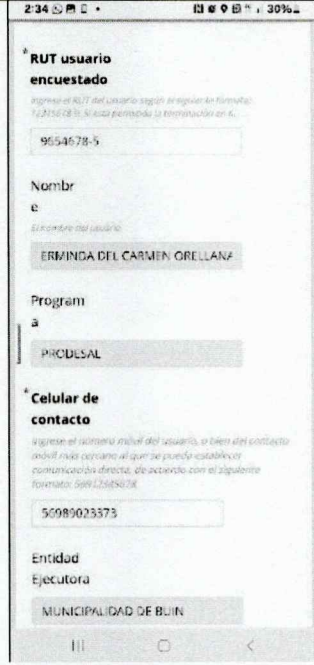
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

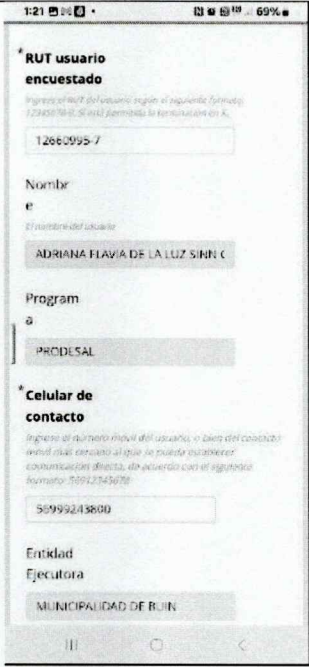



Fecha Cobertura:
2025-08-06

Descripción Cobertura:
GESTION EN ENCUESTAS A USUARIOS DEL
PROGRAMA

Tipo Cobertura:
INFORME

		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: GESTION EN LA ENCUESTAS DE LOS IBV 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: GESTION EN LA ENCUESTA DE LA ENCUESTA IBV	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: PARTICIPACION EN TALLER EN INIA LA PLATINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: PARTICIPACION EN TALLER DE MODELO DE NEGOCIO HOTICOLA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

RUT usuario
encuestado

Ingrese el RUT del usuario según el siguiente formato:
12345678-9-101112 permitiendo la separación con -.

6294008-5

Nombre

Ejemplo del usuario:

MARIA EUGENIA REYES MOYA

Programa

a

PROCESAL

Celular de contacto

Ingrese el número móvil del usuario, omitiendo los ceros iniciales y colocando al que se desea establecer comunicación directa, vinculando con el siguiente formato: 98512345678

56933602679

Entidad Ejecutora

MUNICIPALIDAD DE BUIN

V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 1686	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

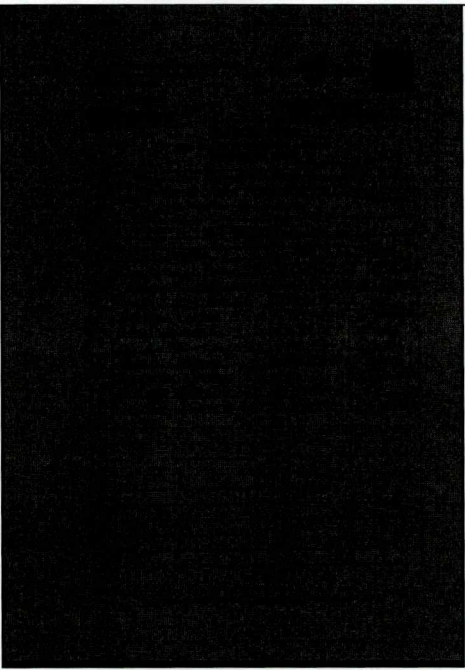
III.- Descripción de las funciones realizadas.


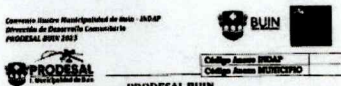
- Se trabaja en oficina realizando gestión administrativa del programa y además, se gestion en la charla con usuarios del programa con el tema de Asuntos Indígenas en el cual participan siete usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina, realizando actividades administrativas del programa, además, se realiza gestión con usuarios que participan en feria Expo Artesanos y Emprendedores.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Valdivia de Paine,
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, realizando recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo esta actividad, se realiza en sector de Buin, centro.
- Se trabaja en oficina realizando gestión e Mercado Campesino, además con al participación activa en la celebración del día del campesino.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Maipo, con

las recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo del agricultor.

- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa en los sectores de Los Guindos, para lo cual se realizan recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica, a usuarios del programa, en los sectores de Linderos. Realizando recomendaciones de acuerdo a su sistema productivo.
- Participación activa en los talleres de PRINCIPALES INSECTOS VECTORES DE VIRUS HORTOFRUTICOLA, esta actividad se realiza en las dependencias del INIA la Platina.
- Se trabaja realizando gestion en mercado campesino. además, con la participación activa en taller de Extractos que Colorean, además con el otro tema de Modelo de Negocio Hortalizas. Actividad que se realiza en INIA La Platina.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Alto Jahuel, realizando recomendaciones técnicas de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Alto Jahuel y Linderos. realizando recomendaciones técnicas de acuerdo a su sistema productivo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-01	GESTION CHARLA USUNTOS INDIGENAS	HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-04	GESTION CON USUARIOS EN FERIA DE EMPRENDEDORES Y ARTESANOS	FOTOGRAFÍA

 <p style="font-size: small;">Convenio i. Municipalidad de Buin - INDAPE Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p>ACTA DE VISITA TÉCNICA PRODESAL BUIN</p> <p>N° Visita: _____ Fecha: <u>06-08-2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u></td> <td style="width: 40%;">RUT: <u>6.692.735-2</u></td> </tr> <tr> <td>Dirección: <u>Village Hippins 2da</u></td> <td>Teléfono: <u>77522600</u></td> </tr> <tr> <td>Localidad: <u>Buín</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Rubro/Varietal/Vaca: <u>Uva</u></td> </tr> </table> <p>1- Objetivo de la visita: <u>Historia Técnica</u></p> <p>2- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><u>Verificar el estado de las plantas de uva en el sector de la finca, especialmente en las zonas de riego, para determinar el nivel de desarrollo y detectar posibles problemas de plagas o enfermedades. Se recomienda continuar con el riego regular y monitorear el crecimiento de las plantas.</u></p> <p>Nombre / Firma Usuario: _____ Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p style="font-size: x-small;">Fono: +56 9 9309 4846 Correo electrónico: rgonzalez@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>6.692.735-2</u>	Dirección: <u>Village Hippins 2da</u>	Teléfono: <u>77522600</u>	Localidad: <u>Buín</u>		Rubro/Varietal/Vaca: <u>Uva</u>																																																																																									
Nombre usuario: <u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>6.692.735-2</u>																																																																																																	
Dirección: <u>Village Hippins 2da</u>	Teléfono: <u>77522600</u>																																																																																																	
Localidad: <u>Buín</u>																																																																																																		
Rubro/Varietal/Vaca: <u>Uva</u>																																																																																																		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: GESTION CELEBRACION DIA DEL CAMPESINO	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																																																																
 <p style="font-size: x-small;">Convenio i. Municipalidad de Buin - INDAPE Dirección de Desarrollo Comunitario PRODESAL BUIN 2025</p> <p>PRODESAL BUIN Acta Registro de Asistencia a Actividad TEMPORALDA 2025</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ACTIVIDAD</td> <td colspan="3"><u>Comemoración Día del Campesino, Encuentro de Agricultores del Sector de Uva, Alrededor de la Ciudad</u></td> </tr> <tr> <td>LUGAR</td> <td colspan="3"><u>Club de Campo La Piedad, Av. Sta Rosa N°12 812</u></td> </tr> <tr> <td>FECHA</td> <td colspan="3"><u>07 AGO 2025</u></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>NOMBRE</th> <th>RUT</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Juan Carlos Moya</td><td>6.872.225-6</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Agustín Caldeira</td><td>5.691.882-1</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Eusebio J. G. R.</td><td>15.323.740-2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Néstor D. P. S.</td><td>8.466.491-4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Andrés Salazar</td><td>14.376.711-6</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Diego Salazar</td><td>11.323.740-2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Ulises Gómez Latorre</td><td>11.655.006-2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Diego Salazar</td><td>12.387.570-5</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Diego Salazar</td><td>11.319.323-1</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Diego Salazar</td><td>11.618.640-5</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Orlando Jorge Bustos</td><td>12.195.921-2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Municipalidad de Buin Batallas N° 205, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl</p>			ACTIVIDAD	<u>Comemoración Día del Campesino, Encuentro de Agricultores del Sector de Uva, Alrededor de la Ciudad</u>			LUGAR	<u>Club de Campo La Piedad, Av. Sta Rosa N°12 812</u>			FECHA	<u>07 AGO 2025</u>			N°	NOMBRE	RUT	FIRMA	1	Juan Carlos Moya	6.872.225-6		2	Agustín Caldeira	5.691.882-1		3	Eusebio J. G. R.	15.323.740-2		4	Néstor D. P. S.	8.466.491-4		5	Andrés Salazar	14.376.711-6		6	Diego Salazar	11.323.740-2		7	Ulises Gómez Latorre	11.655.006-2		8	Diego Salazar	12.387.570-5		9	Diego Salazar	11.319.323-1		10	Diego Salazar	11.618.640-5		11	Orlando Jorge Bustos	12.195.921-2		12				13				14				15				16				17				18				19				20			
ACTIVIDAD	<u>Comemoración Día del Campesino, Encuentro de Agricultores del Sector de Uva, Alrededor de la Ciudad</u>																																																																																																	
LUGAR	<u>Club de Campo La Piedad, Av. Sta Rosa N°12 812</u>																																																																																																	
FECHA	<u>07 AGO 2025</u>																																																																																																	
N°	NOMBRE	RUT	FIRMA																																																																																															
1	Juan Carlos Moya	6.872.225-6																																																																																																
2	Agustín Caldeira	5.691.882-1																																																																																																
3	Eusebio J. G. R.	15.323.740-2																																																																																																
4	Néstor D. P. S.	8.466.491-4																																																																																																
5	Andrés Salazar	14.376.711-6																																																																																																
6	Diego Salazar	11.323.740-2																																																																																																
7	Ulises Gómez Latorre	11.655.006-2																																																																																																
8	Diego Salazar	12.387.570-5																																																																																																
9	Diego Salazar	11.319.323-1																																																																																																
10	Diego Salazar	11.618.640-5																																																																																																
11	Orlando Jorge Bustos	12.195.921-2																																																																																																
12																																																																																																		
13																																																																																																		
14																																																																																																		
15																																																																																																		
16																																																																																																		
17																																																																																																		
18																																																																																																		
19																																																																																																		
20																																																																																																		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME																																																																																																

Página 5 de 10

[illegible]

Página 7 de 10

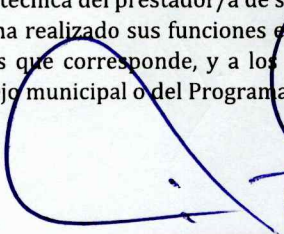
V.- Observaciones.

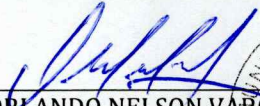
--

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA