

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>834</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.51</b>
4.- Dirección a la que pertenece.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Apoyo en actividad de escuela de formación CETRAM con usuarios de la oficina. Planificación para visitas domiciliarias

Visitas domiciliarias a usuarios de maipo para gestión de beneficios y credencial de discapacidad.

Preparacion de material para taller de cuidadoras

Planificación de taller para cuidadoras, coordinación para gestiones sociales de usuarios. Difusión de taller con cuidadoras de sala RBC

Realización de taller de autocuidado para usuarias de sala RBC, Convocatoria de catastro de discapacidad a dirigentes vecinales. Envío de informe social. Apoyo en taller de pinpon

Reunión de coordinación casa de inclusión, difusión de taller para cuidadoras, contacto con juntas de vecinos

Llamados para convocatoria de usuarias de taller de autocuidado. Contacto con juntas de vecinos para catastro de discapacidad. Planificación de taller y preparación de material de autocuidado

Realización de taller de autocuidado con cuidadoras de sala RBC. Organización de información de juntas de vecinos. Visitas a terreno a dirigentes sociales para entrega de información de catastro de discapacidad.

Planificación de talleres grupales. Contacto con juntas de vecinos para aplicación de catastro de discapacidad

Convocatoria a cuidadoras para taller. Planificación de taller de autocuidado. Atención de usuaria

para aplicación de catastro de discapacidad. Coordinación de actividades  
Aplicación de taller de autocuidado para cuidadoras. Planificación de actividad de cierre, contacto  
con dirigentes para catastro de discapacidad

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: VISITA DOMCILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: convocatoria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: desarrollo del taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Difusion de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



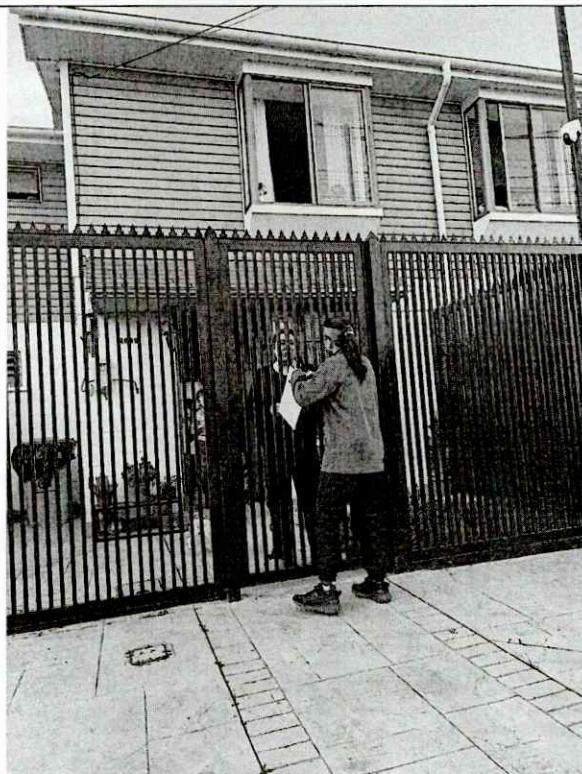
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Llamados telefónicos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: taller cuidadoras	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Contacto con dirigente para catastro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



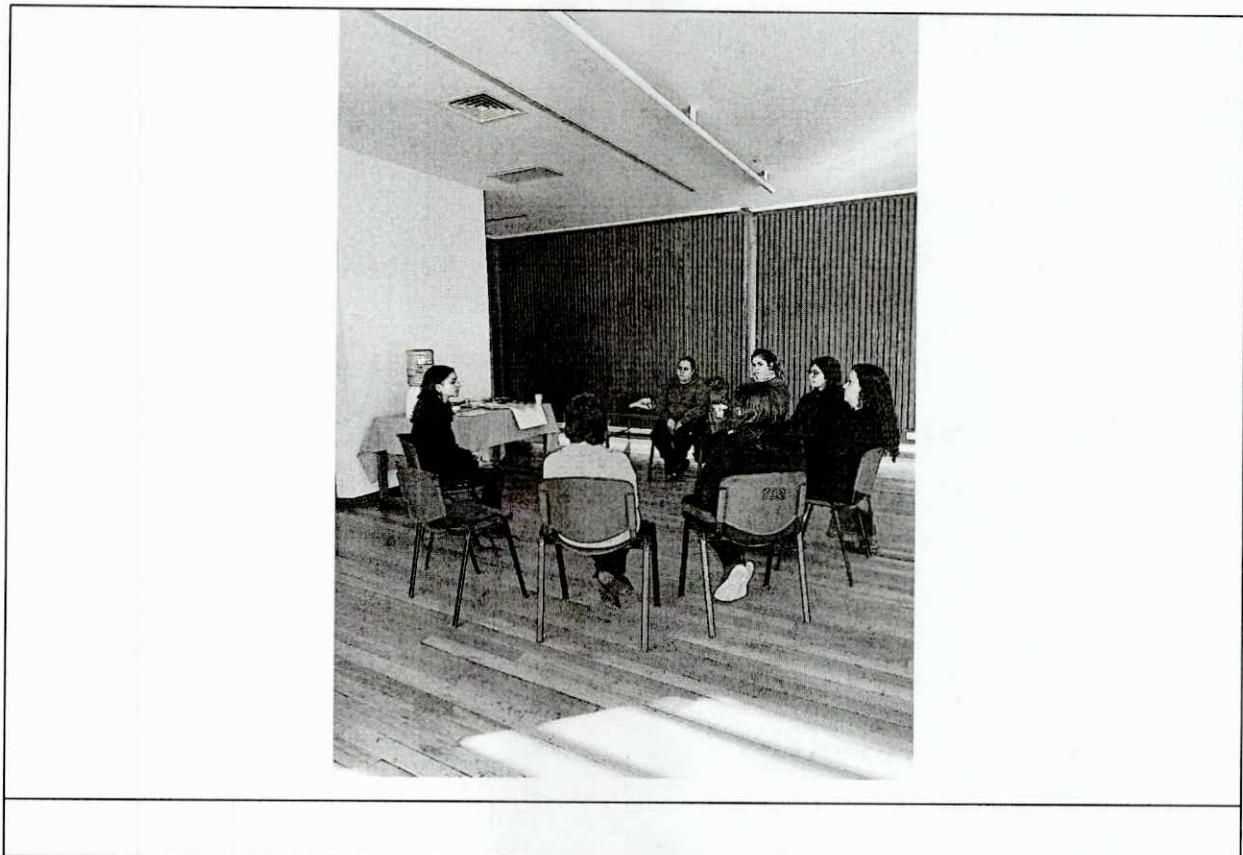
Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: COORDINACION CON DIRIGENAT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



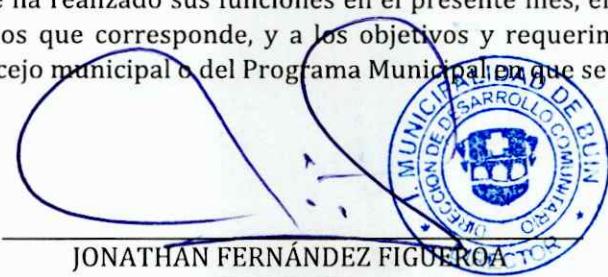
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: tALLER AUTOCUIDADO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



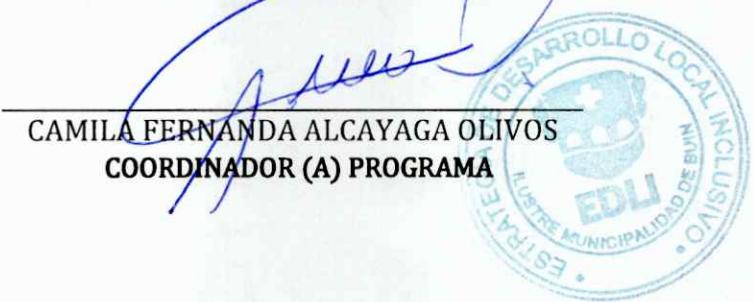
**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA