

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

<b>AGOSTO</b>	<b>2025</b>
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	<b>LUNA ROSARIO GONZALEZ CHAVEZ</b>		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	<b>Alcaldicio:</b> <b>2422</b>	<b>Imputación:</b> <b>215.21.04.004.005</b>	<b>Centro de Costos:</b> <b>290406</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION</b>		

<b>OBJETIVO</b>	Proporcionar apoyo en la coordinación y gestión social de proyectos y de las iniciativas de inversión colaborando en el desarrollo en el cumplimiento de políticas, planes, proyectos y/o programas desarrollados por la Secretaría Comunal de Planificación y sus equipos técnicos.
-----------------	--

**II.- Funciones específicas que desarrollara.**

- Colaborar en la gestión y coordinación de los procesos administrativos y financieros de iniciativas a postular o de arrastre que permitan resolver problemáticas de la comunidad.
- Apoyar en la evaluación y proponer mejoras constantes a la planificación de las iniciativas de la comuna y la gestión interna.
- Apoyar la gestión y coordinación del desarrollo de la cartera de iniciativas de inversión.

- Apoyar en el control del desarrollo de la cartera de iniciativas de inversión y evaluar su nivel de desempeño en términos de gestión interna.
- Colaborar en generar vínculo con entidades y otros servicios de carácter público y privado con tal de ampliar la capacidad de resolución de problemáticas y/o desarrollo de oportunidades.
- Colaborar en la promoción de la distribución de la inversión en las diversas localidades de la comuna de manera coherente.
- Revisión de temas normativos de Bases de Licitación.
- Asesorar en la planificación y desarrollo de proyectos hídricos desde una perspectiva jurídica.
- Elaborar y gestionar la documentación legal necesaria para la implementación de proyectos sanitarios.
- Gestionar solicitudes de información en el Conservador de Bienes Raíces y el Servicio de Impuestos Internos relativas a inmuebles vinculados a proyectos sanitarios.
- Apoyar en la regulación de predios mediante la generación de instancias de capacitación y asistencia a la comunidad.
- Participar en la redacción y revisión de bases de licitaciones públicas y privadas.
- Asesorar en la gestión y resolución de controversias contractuales en consultorías y ejecución de obras.
- Elaborar informes jurídicos sobre factibilidad legal y regulatoria de proyectos hídricos y sanitarios.
- Colaborar con el Director Secpla en las labores que se le encomienden dentro de su ámbito de competencia.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Durante el mes de agosto en curso, se realizaron las siguientes funciones:

**1.** En virtud de la recopilación de antecedentes para ser utilizados en una posible postulación a Asistencia Técnica para postular a PBM en SUBDERE, con enfoque en sectores rurales y de responsabilidad Municipal, se consulta a la Corporación de Desarrollo Social de Buin lo siguiente:

- *¿Cuántas Escuelas Rurales y Postas de salud rural están emplazadas en la comuna?*
- *¿Cómo se abastecen de agua y qué tipo de solución sanitaria de recolección tienen?*

Desde la Corporación, fue remitida información con incluso detalles de AP y AL con sus tipos de conexiones; por lo indicado dichos antecedentes, están siendo incorporados al archivo respectivo para formulación de postulación SUBREDE en relación a la glosa respectiva de Saneamiento Sanitario. Con fecha 01 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correos electrónicos.

**2.** Motivo de solicitud realizada desde SECPLA a Dirección Jurídica, en relación a la firma de contratos AFRC pendientes, en el sector de San Luis, Alto Jahuel, se realiza seguimiento, con el objetivo de aportar antecedentes que puedan ser requeridos por Dirección Jurídica, para emitir su debido pronunciamiento.

Este punto, también es concerniente a DOM, puesto que se encuentran a la espera de aprobación AFRC para efectuar pagos pendientes, por obras ya ejecutadas.

Con fecha 04 y 05 de agosto 2025, se acompaña copia de respaldo de correos electrónicos.

**3.** Teniendo presente la Constitución de Servidumbre Miraflores, coordinación SECPLA, solicita mayor información en relación a tramitaciones pendientes (por parte de vecinas/vecinos) que permitan reanudar la potencial solución sanitaria de agua potable y alcantarillado.

Se abordan puntos de relevancia y se expone a coordinación, los plazos que deben considerarse ante eventuales posesiones efectivas pendientes,

que permitirán contar con Títulos de Dominio actualizados, para gravar con los respectivos contratos, en este punto indico que se detectaron 2 personas en condición de P.E. pendientes, tal como fue indicado en informe de honorarios anterior, motivo de ello, es que se coordina reunión con una de las dos potenciales beneficiarias por proyecto de solución sanitaria y, de este modo apoyar en tramitación pendiente. Con fecha 04 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correos eléctricos.

**4.** Por requerimiento del equipo de Participación Ciudadana (PAC) se efectúa revisión de carpeta de Comité "Savia Nueva", quienes regularizaron sus predios mediante el procedimiento monitorio de la Ley 20.234 y sus respectivas actualizaciones, por lo que si bien, cuentan con recepción provisoria que vence durante el presente año 2025, requieren subsanar ítems de urbanización mínima, por lo cual en reunión con Alcalde se les ofreció apoyo por parte del Municipio en cuanto a mejoras en su camino interior, demarcaciones, creación de solución dren de aguas lluvias, entre otros.

Una vez analizados los documentos aportados por las vecinas y vecinos, y comprendiendo su intención de regularización final, se sugirió agendar reunión para conocer en concreto las peticiones que se realizaron.

Durante la reunión, se detectó que los requerimientos deberían ser derivados a otra Dirección (DIMAAO) para otorgar diversos apoyos, es por ello que se sugirió desde SECPLA que se genere la Providencia necesaria, de este modo, pueden continuar haciendo el seguimiento respectivo. Con fecha 01, 04, 12 y 20 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correos electrónicos y copia de acta de reunión efectuada en dependencias Municipales.

**5.** En virtud de las labores encomendadas, se solicita a equipo de Saneamiento Sanitario información técnica para pronunciamiento DOM. El objetivo del análisis y posterior solicitud de pronunciamiento, es conocer si existen antecedentes con los cuales pueda contar DOM y que sean de relevancia para la solución propuesta, en este caso, para el sector de Arturo Prat, en este caso serían aproximadamente 7 viviendas las cuales contarían con solución de Agua Potable y Alcantarillado.

Posterior al análisis documental y solicitud de información técnica del proyecto, se elabora Memorándum quedando en registro N°847/2025 SECPLA, solicitando respectivo pronunciamiento. Con fecha 05, 06, 11 y 13 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correos electrónicos y copia de memorandúm N°874/2025.

6. Otorgando continuidad a la problemática detectada para proyecto de Extensión Matriz sector Miraflores, Alto Jahuel, y, la debida reunión con potencial beneficiaria quien requiere de apoyo legal del tipo Sucesorio, se da cuenta al equipo de Soluciones Sanitarias SECPLA, con el objetivo de mantener al tanto sobre la tramitación pendiente de P.E.  
Es dable señalar, que la potencial beneficiaria ya había realizado tramitación de P.E. sin embargo, esta requiere de modificación, puesto que se tiene conocimiento de al menos 3 propiedades más por incorporar. Con fecha 18 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correo electrónico.
7. En relación a los sectores que a priori requieren de constitución de servidumbres, se solicita información técnica sobre 'Instalación de red de agua potable domiciliaria pasaje interior a.v. Kennedy 1025'. Al igual que en el punto 5 del presente informe, se realiza el respectivo análisis documental y solicitud de especificaciones técnicas, con el objetivo de solicitar el respectivo pronunciamiento a DOM.  
Esta potencial solución beneficiaria, se encuentra actualmente dentro de los proyectos prioritarios, entendiendo que existen compromisos municipales con las vecinas y vecinos del sector. Con fecha 18 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correo electrónico.
8. Teniendo presente el apoyo y colaboración constante a profesionales de los diferentes departamentos SECPLA, se requirió apoyo jurídico para el análisis de documentos relacionados a la " instalación de agua potable y alcantarillado CCR Lo Salinas", con el objetivo de revisar alternativas que permitan contar con un trato directo, en virtud de los plazos que pueden contemplar los procesos normales de licitaciones. Con fecha 13, 18 y 20 de agosto de 2025, se acompaña copia de respaldo de correos electrónicos y documento adjunto.

- 9.** Se otorga orientación y apoyo constante, según requerimiento para revisión de normativas y/o documentos, a solicitud de los equipos de profesionales que componen los diversos departamentos SECPLA, además de los respectivos apoyos al Director.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan los siguientes documentos de respaldo:

- 1.** Correo electrónico enviado a Corporación de Desarrollo Social Buin, solicitando información para posibles A.T. de saneamiento sanitario. Fecha 01.08.2025.
- 2.** Correo electrónico dando cuenta de seguimiento Memorándum contratos AFRC San Luis, Alto Jahuel. Fecha 04.08.2025
- 3.** Correos electrónicos dando cuenta sobre situación actual de proyectos de soluciones sanitarias que requieren servidumbres. Fecha 04, 07 y 11 de agosto 2025.
- 4.** Correos electrónicos sobre revisión de expediente "Savia Nueva" a PAC por soluciones diversas. Fecha 01, 04 y 12 de agosto de 2025.
- 5.** Correos electrónicos solicitando información técnica respecto de proyecto de solución sanitaria para el sector Arturo Prat. Fecha 05, 06, 11 y 13 de agosto de 2025.
- 6.** Copia memorándum N° 847/2025 solicitando pronunciamiento a DOM, en relación al punto anterior. Fecha 13.08.2025
- 7.** Correo electrónico informando sobre asesoría legal a usuaria por posesión efectiva pendiente. Fecha 18.08.2025
- 8.** Correo electrónico solicitando información técnica sobre instalación de red de agua potable domiciliaria pasaje interior av. Kennedy #1025. Fecha 18.08.2025
- 9.** Correo electrónico solicitando apoyo jurídico para proyecto de conexión agua potable CCR Lo Salinas. Fecha 13.08.2025
- 10.** Documento "Análisis sobre la aplicabilidad del Decreto 661 en proyecto "Centro Comunitario de Rehabilitación Lo Salinas." El cual fue adjunto en cadena de correos señalados en el punto 9. Fecha 18.08.2025

- 11.** Copia de acta reunión con representante comité "Savia Nueva". Fecha 20.08.2025
- 12.** Agendamiento reunión "Savia Nueva". Fecha 20.08.2025
- 13.** Agendamiento reunión revisión de servidumbres con equipo se soluciones sanitarias SECPLA. Fecha 20.08.2025
- 14.** Agendamiento reunión revisión estado legal de proyectos para soluciones sanitarias SECPLA. Fecha 21.08.2025

**V- Observaciones.**

## **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**ALFONSO ARMIJO C.**

**DIRECTOR**



**ALFONSO ARMIJO C.**

**COORDINADOR**