

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Agosto	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Ana González Sani		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto Alcaldicio:	Imputación:	Centro de Costos:	
444	215.21.03.001	27.04.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación.
2. Realizar planificación anual de educación vial.
3. Participar de reuniones en las que sea requerida.
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales.
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas.
6. Realización de informes de gestión anual sobre resultados.
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la Materia.
8. Generar contenidos necesarios para difusión sobre educación vial.
9. Apoyar en la elaboración de términos de referencias para la contratación de servicios.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza tabla de reuniones mensuales.
- Se realiza correos de respaldo.
- Se realiza recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial.
- Se realiza informe de actividad en liceo polivalente de los guindos.
- Se realiza informe de actividad en liceo Francisco krugger.
- Se realiza informe de lo que se subió a redes sociales para generar conciencia a la comunidad.
- Se realiza informe de campaña para concientización a la comunidad, para mes de septiembre por fiestas patrias.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta tabla de reuniones mensuales.
- Se adjunta correos de respaldo.
- Se adjunta recuadro de tareas semanales para el equipo de educación vial.
- Se adjunta informe de actividad en liceo polivalente de los guindos.
- Se adjunta informe de actividad en liceo Francisco krugger.
- Se adjunta informe de lo que se subió a redes sociales para generar conciencia a la comunidad.
- Se realiza y adjunta informe de campaña con diseñador para concientización a la comunidad, para mes de septiembre por fiestas patrias.

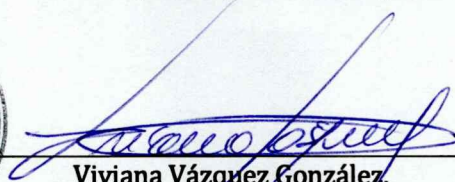
V.- Observaciones.

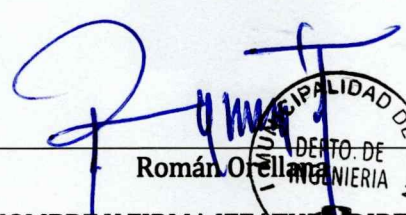
No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vázquez González, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vázquez González
Director de tránsito y transporte público.


Román Orellana
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA