

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	PAOLA ANDREA HERRERA HERRERA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1283</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>250422</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller manualidades y manualidades avanzadas correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025**

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de Manualidades

Realizar taller de Manualidades avanzadas

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realizó taller de manualidades, correspondiente a primera clase del mes de agosto

Iniciamos la clase dando la bienvenida y presentándome a las alumnas.

Luego, les mostré el proyecto que realizaremos durante este mes, explicando los materiales que se utilizan en esta técnica y los lugares donde pueden adquirirlos. Posteriormente, les pedí que se presentaran para conocerlas un poco más, y continué con el registro de asistencia en la carpeta proporcionada por el programa, además de entregarles los materiales a cada una.

Después, expliqué cómo comenzar el tejido, anudando el hilo a la argolla y mostrando cómo enganchar una a una las mostacillas para que se unan al aro y formen el tejido. Durante el desarrollo, fui revisando a cada alumna, resolviendo dudas y brindando ayuda personalizada.

Finalizamos la clase agradeciendo su participación, respondiendo preguntas y recordándoles que la próxima sesión será el lunes siguiente, a la misma hora y lugar.

Iniciamos la clase aproximadamente a las 10:05 hrs dando la bienvenida a las participantes y presentándome formalmente.

A continuación, les comenté en qué consiste el taller de Macramé y el proyecto que desarrollaremos durante las sesiones, Respondí algunas dudas iniciales que surgieron respecto al contenido del taller, y luego dimos espacio para que cada alumna se presentara individualmente, compartiendo si habían tenido experiencias previas con el macramé u otras manualidades.

Posteriormente, procedimos a registrar la asistencia en la carpeta proporcionada por mi supervisora del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH), luego entregué el material necesario para dar inicio a la clase práctica.

Reuní a las participantes alrededor de mi escritorio para explicar el proceso inicial de cómo entrelazar las cuerdas, y enseñé paso a paso la técnica para realizar el primer nudo en la argolla.

Luego de la explicación grupal, fui asistiendo de manera individual a cada alumna para apoyarlas en el desarrollo del nudo y resolver sus dudas.

Finalizamos la clase alrededor de las 12:08 hrs.

Agradecí la participación de las alumnas, recordándoles que la próxima sesión se realizará el jueves siguiente y Finalmente, solicité que dejaran su puesto de trabajo limpio y ordenado antes de

retirarse.

Se realiza Taller de Manualidades

Segunda clase:

La clase comenzó puntualmente a las 15:00 hrs, dando la bienvenida a las participantes y entregándoles los materiales necesarios para continuar y finalizar el primer arito del proyecto. Una vez que cada alumna recibió sus implementos, procedí a dar las instrucciones correspondientes sobre cómo continuar con la confección del aro, enfocándonos especialmente en las terminaciones. Durante la sesión, fui revisando el trabajo individualmente, resolviendo dudas y brindando apoyo personalizado.

Posteriormente, se realizó el registro de asistencia utilizando la carpeta oficial entregada por mi superior del programa PMJH.

Finalizamos la clase alrededor de las 17:15 hrs. Agradecí a todas por su participación y recordé que la tercera y última clase se realizará el próximo lunes.

Desarrollo de la Segunda Clase del Taller Manualidad Macramé

La clase comenzó a las 10:05 hrs, dando la bienvenida a las alumnas y entregando los materiales necesarios para continuar con el desarrollo del proyecto a continuación, se dieron las instrucciones correspondientes para retomar el trabajo, recordando los pasos a seguir.

Posteriormente, se realizó una demostración práctica de los nudos requeridos en el patrón, con el objetivo de reforzar lo aprendido en sesiones anteriores, las alumnas observaron atentamente y retomaron sus trabajos aplicando lo revisado.

Durante el desarrollo de la clase, se revisaron individualmente los avances de cada alumna, entregando observaciones y orientaciones personalizadas.

Luego, se procedió al registro de la asistencia en la carpeta correspondiente entregada por PMJH.

La clase finalizó a las 12:00 hrs, momento en el cual se recordó a las alumnas que el próximo jueves se realizará la última sesión del taller, en la que se espera finalizar el proyecto.

Se realiza tercera clase de taller de manualidades

Iniciamos la clase puntualmente a las 15:00 horas, dando la bienvenida a las participantes y entregando los materiales correspondientes a cada una, posteriormente, comencé a revisar y asistir en la finalización del aro que estaban confeccionando, prestando apoyo individual según las necesidades de cada alumna.

Durante la jornada, registré la asistencia en la carpeta proporcionada por mi supervisora PMJH.

Al mismo tiempo, respondí dudas específicas relacionadas con la técnica del día y conversé con las nuevas integrantes acerca de su experiencia en el taller y cómo se han sentido hasta ahora.

Asimismo, tomé fotografías de los trabajos terminados, destacando el compromiso y la creatividad de las participantes.

Finalizamos la clase a las 17:00 horas, recordándoles que el próximo lunes 25 de agosto se realizará la inscripción para los talleres correspondientes al mes de septiembre.

Agradezco a cada una por su entusiasmo y participación activa durante la clase.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

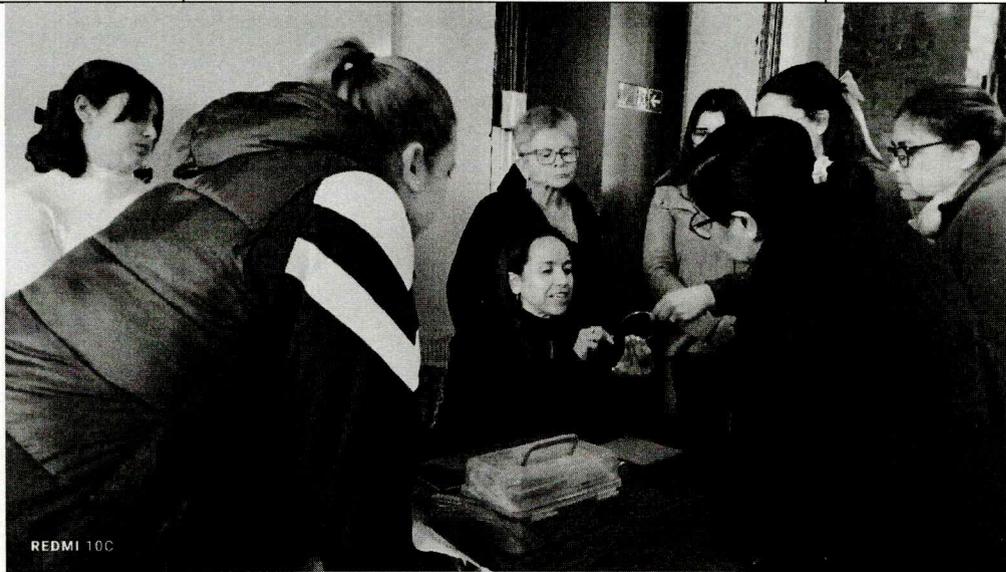
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-08-04

Descripción Cobertura:  
Fotografía

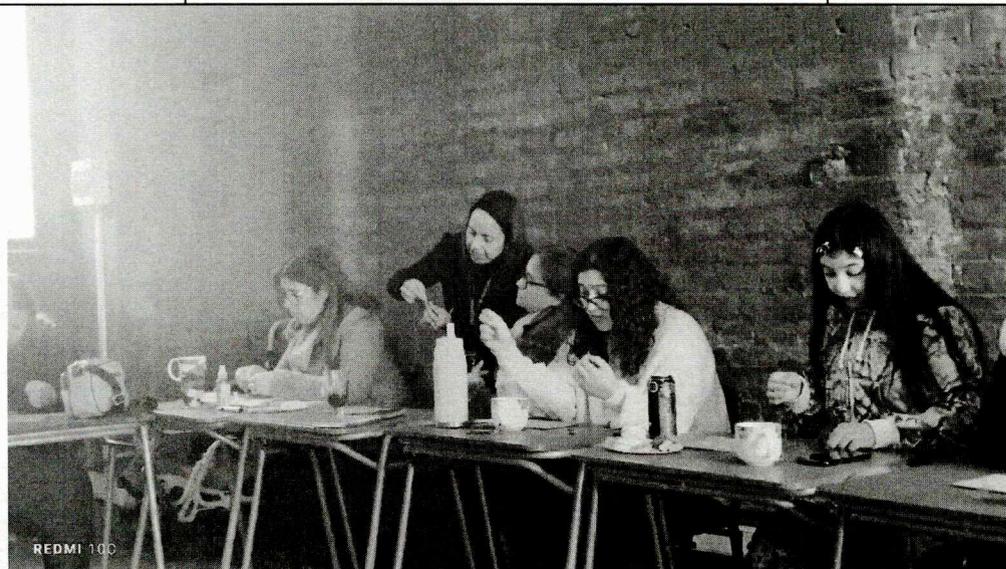
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-04

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



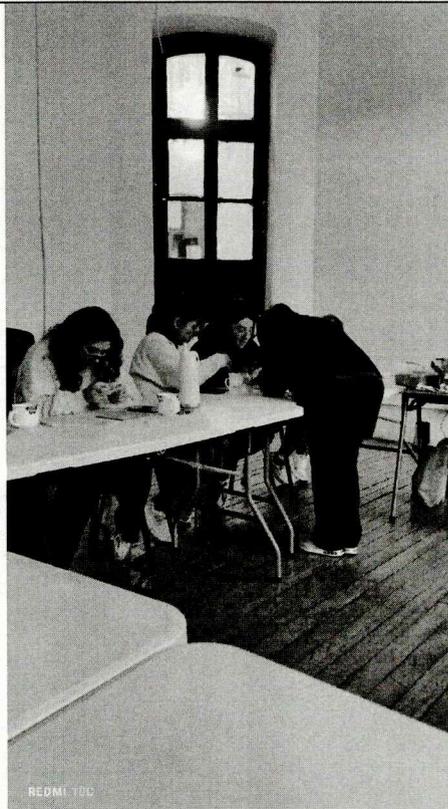
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Fotografía	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-11

Descripción Cobertura:  
Fotografía

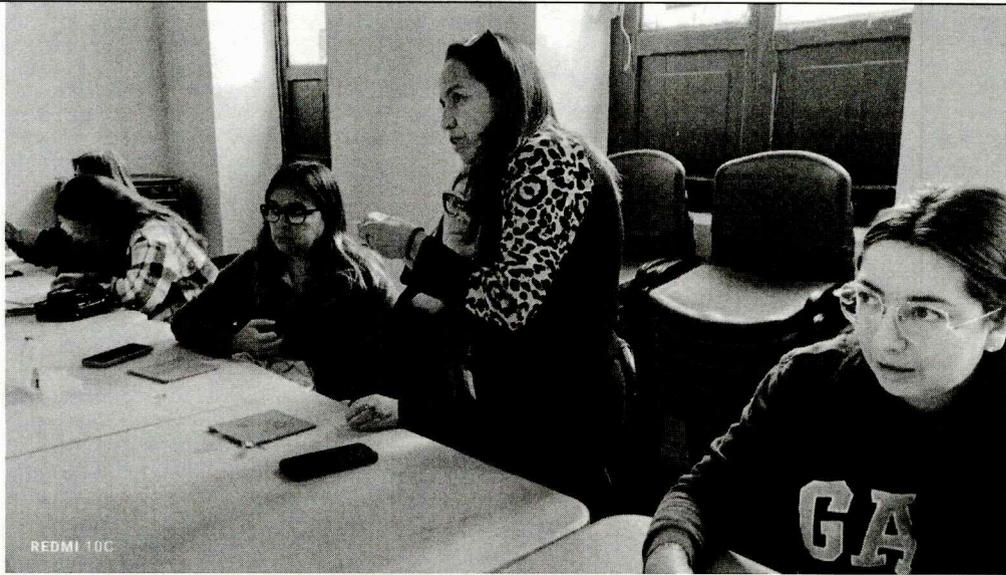
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-11

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-14

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

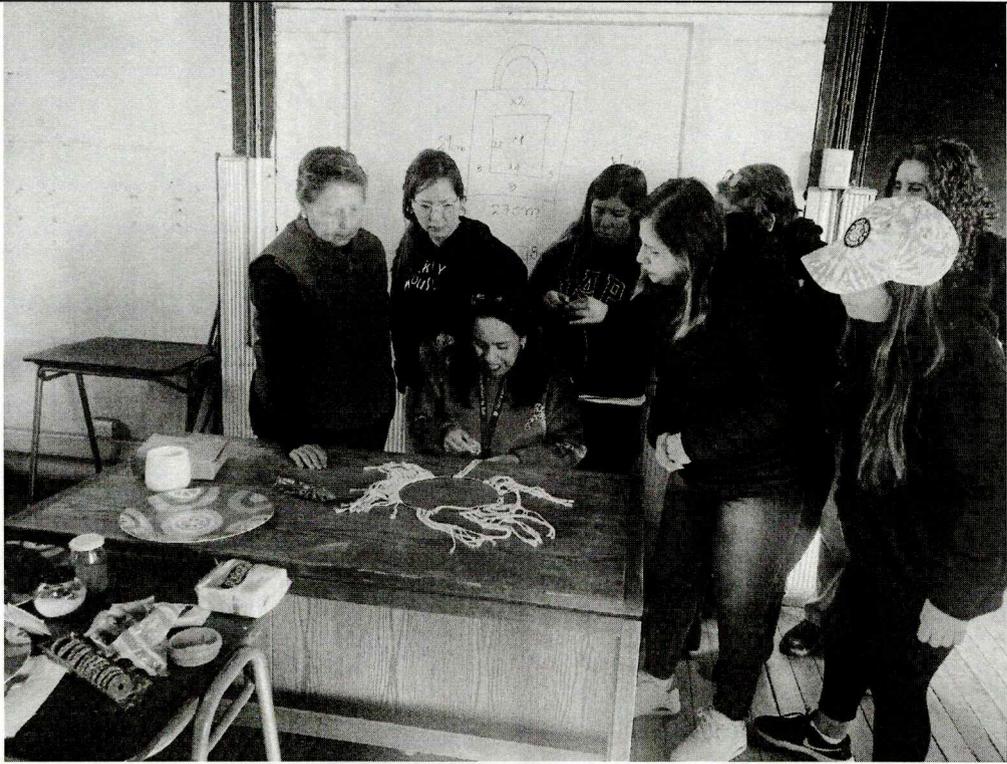
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2025-08-14

**Descripción Cobertura:**  
Fotografía

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-14

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-18

Descripción Cobertura:  
Fotografía

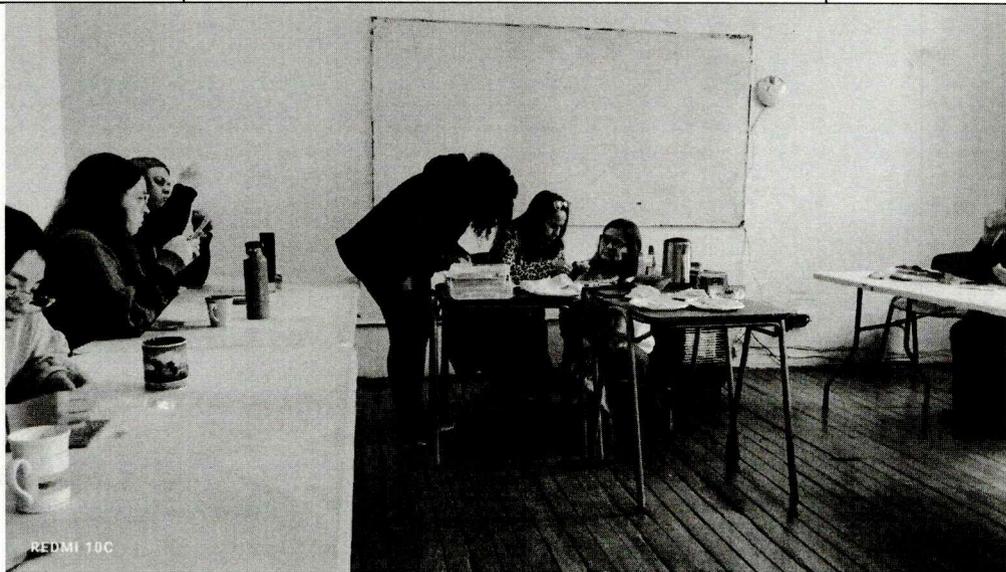
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-18

Descripción Cobertura:  
Fotografía

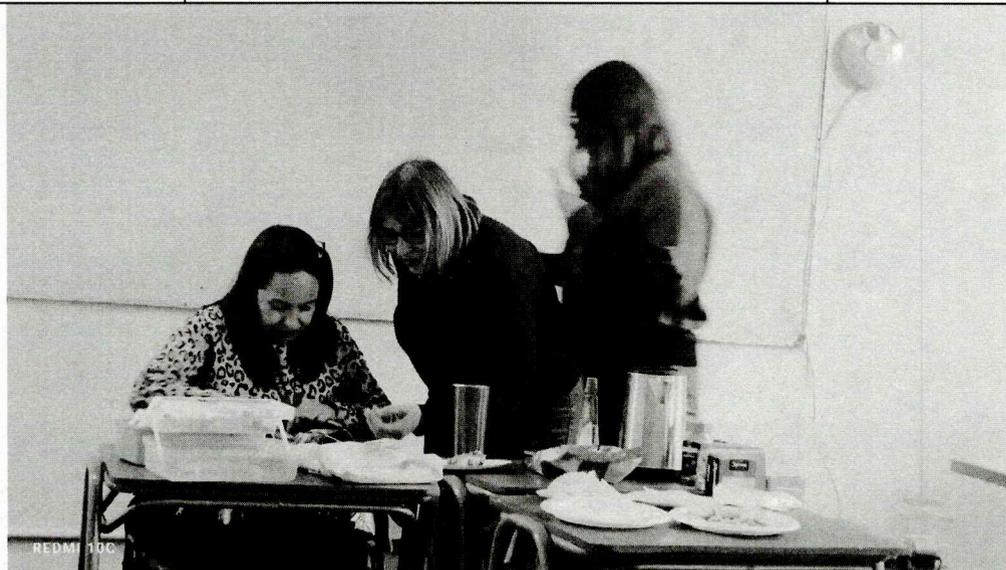
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-08-18

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



--

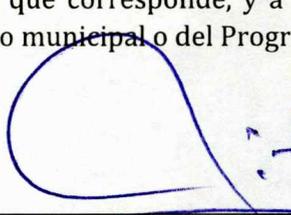
**V.- Observaciones.**

--

--

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

