

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|---------|------|
| AGO\$TO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | Felipe Ignacio Lacroix Hidalgo | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 2654 24/07/2025 | Imputación: 215.21.04.004.007 | Centro de Costos: 32.02.01 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Dirección Seguridad Pública | | |

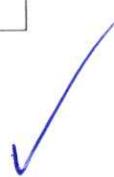
II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional – Que, en base a los lineamientos de la dirección, realice labores en materias de Seguridad Pública:

- Elaborar el Plan Comunal y Diagnóstico de Seguridad Comunal;
- Crear proyectos para la dirección, enfocados en mejorar la seguridad;
- Realización de actividades y talleres para informar y sensibilizar a los vecinos sobre prevención del delito;
- Apoyo y asesoramiento para fortalecer las organizaciones comunitarias relacionadas con la seguridad

III.- Descripción de las funciones realizadas.

| |
|---|
| Gestionar material de difusión sobre la denuncia y su importancia |
| Gestionar antecedentes para darle continuidad a modificación técnica de proyecto SNSM24-IL-0002 |
| Gestionar boleta de ingreso de recursos transferidos por el SNSM25 |
| Gestionar acta de reunión con JVV Villa Autoconstrucción realizada el 17.07.2025 |
| Gestionar ingreso de proyecto mediante SIEVAP |
| Gestionar oficio a Carabineros para solicitar información |
| Participación en reunión intersectorial para coordinar trabajos con personas en situación calle |
| Gestionar actualización de cartera de proyectos de la Dirección de Seguridad Pública |
| Gestionar observación al anexo de modificación de proyecto SNSM24-IL-0002 |
| Gestionar respuesta a vecino por consulta de cotizaciones por Alarmas comunitarias |
| Gestionar respuesta de requerimiento de Gobierno Regional |
| Gestionar envío de rendición de convenio de transferencia de SNSM25-CMP-0073 |
| Participación en reunión con analista técnico de SPD para revisión de proyecto SNSM25-STP-0001 |
| Gestionar información a analista técnico de SPD para ingresar proyecto mediante SIEVAP |
| Gestionar rendición de proyecto SNSM24-IL-0002 mediante plataforma SISREC |
| Gestionar rendición de proyecto SNSM24-IL-0002 mediante formulario y Oficio. |
| Gestionar envío de proyecto SNSM24-IL-0002 en conjunto con sus antecedentes para su pronta licitación |



IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Reuniones, oficios y otros.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

