

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BARBARA ALEJANDRA MARIN LIZANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 949	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

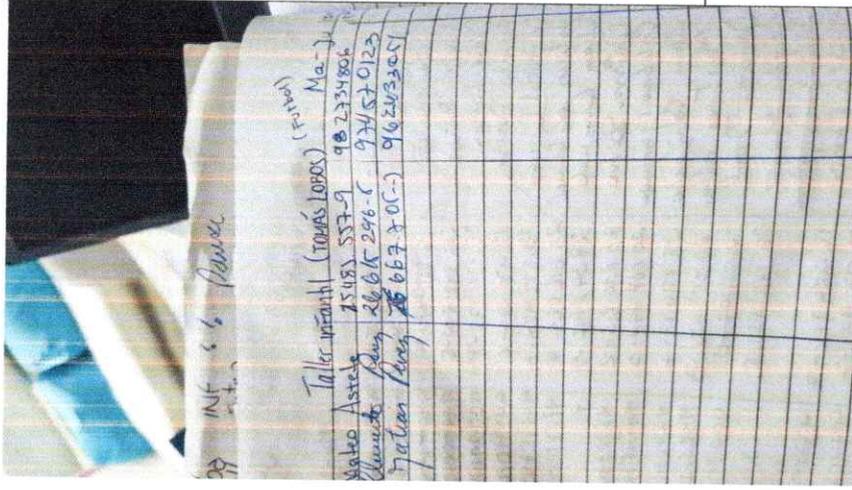
<ul style="list-style-type: none"> • GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS PISCINA TEMPERADA MAIPO. • COORDINAR TALLERES DEPORTIVOS QUE SE DESARROLLAN EN EL RECINTO DEPORTIVO PISCINA TEMPERADA MAIPO. • REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS ASOCIADOS AL PROGRAMA. • PLANIFICACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS DEL RECINTO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Trabajar en la confección de listado de transparencia
- Reunión con administrador del recinto para solicitudes de compra
- Supervisión de talleres am
- Revisión de listados
- Atención al vecino dando respuesta sobre nuevos talleres en reemplazo de actividades acuaticas
- Atención al vecino en turno pm
- Dar información, responder dudas, atender las solicitudes de usuarios o vecinos que requieran orientación
- Revisión de listados de talleres PM
- Envío de documentación de transparencia
- Realizar actividades relacionadas con compras
- Confección de listado para cotizar
- Realizar solicitud de cotización de articulos para mejorar camarines
- Apoyo en turno PM
- Coordinar talleres de turno pm
- Revisión de espacios para una práctica deportiva segura para los usuarios
- Entregar hojas de listados a los profesores
- Realizar inscripciones a alumnos nuevos
- Dar indicaciones a los nuevos usuarios
- Orientar a los vecinos
- Coordinación con técnicos para revisión de estados de focos de piscina para ver la posibilidad de reemplazar los existentes en mal estado
- Una vez realizada la inspección por el equipo técnico se toma contacto con vendedor para realizar la solicitud de cotización.
- Se cotiza pintura para piscina, focos led, articulos para un correcto ensamblaje, barandas de seguridad faltantes en la piscina
- Se realiza la solicitud de compra a traves de la plataforma

- Apoyo en turno PM
- Coordinación de espacios para los profesores
- Realizar solicitud de contratación por el servicio de reparación y mantención de bicicletas
- Registro de material dado de baja
- Revisión de cotización para mejoramiento de pileta
- Preparación de charla coordinada para el día 13 de Agosto para adultos mayores
- Realizar apoyo administrativo en relación a compras públicas
- Realizar revisión de ejecución de talleres
- Realizar charla de deporte y salud para adultos mayores; beneficios y motivaciones.
- Tomar asistencia de participantes en la charla
- Solicitud de cotización de silla hidráulica
- Revisión de espacios para la práctica deportiva de forma segura
- Realizar actividades administrativas propias del recinto
- Tomar contacto con proveedores para modificaciones en cotizaciones
- Revisión de listados de participantes de talleres
- Desarrollo de actividades en turno pm
- Reunión con profesores turno pm; observaciones en listados de asistentes, información sobre situación contractual de la piscina, evaluaciones
- Control de asistencia a talleres pm

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<p>Fecha Cobertura: 2025-08-01</p>	<p>Descripción Cobertura: Inscripción de talleres</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
 <p>The image shows a handwritten list on lined paper. The text is written in blue ink and includes the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Taller Infantil (TOMÁS LOPEZ) (Mo.-J.) Mateo Astudillo 15183 5537-9 902734806 Clayton 26615 2966 974570123 Jonathan Pérez 667 7000 962403051 		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Supervisión talleres</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

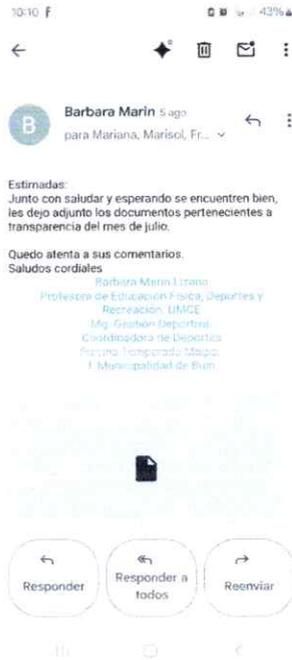




Fecha Cobertura:
2025-08-05

Descripción Cobertura:
Envío de documentos de transparencia

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-06

Descripción Cobertura:
Revisión de material

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-07

Descripción Cobertura:
Apoyo turno pm

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-08

Descripción Cobertura:
Revisión de listados

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-08-11

Descripción Cobertura:
Solicitud de cotización productos de aseo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

22:12 30%

← 🔍 🗑️ 📧 ⋮

 Loreany Rubio 11 ago
para mí

 Parece que este mensaje está en inglés X
Traducir al español

Datos modificados

De: Loreany Rubio <lrubio@comosmas.cl>
Enviado el: lunes, 11 de agosto de 2025 05:05 p. m.
Para: 'Barbara Marin' <barma@obuln.cl>
Asunto: RE: Cotización de materiales y útiles de aseo. Municipalidad de Buln

Adjunto la cotización solicitada.

Saludos.

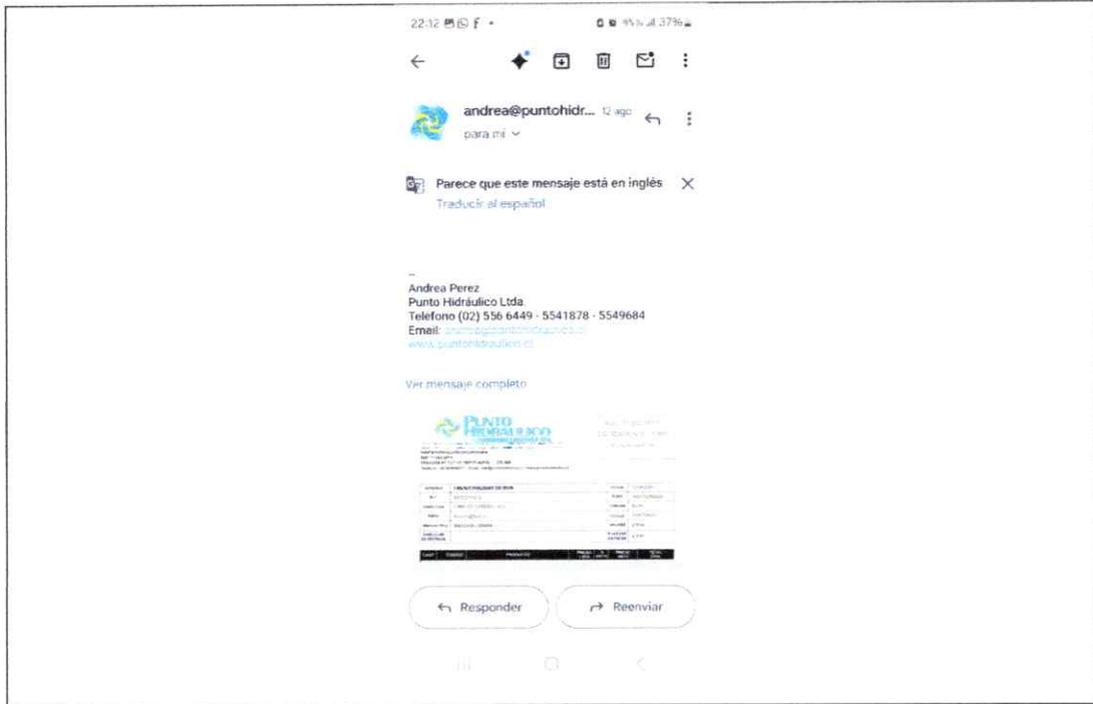
↩️ Responder ➡️ Reenviar

📧 📎 🗑️

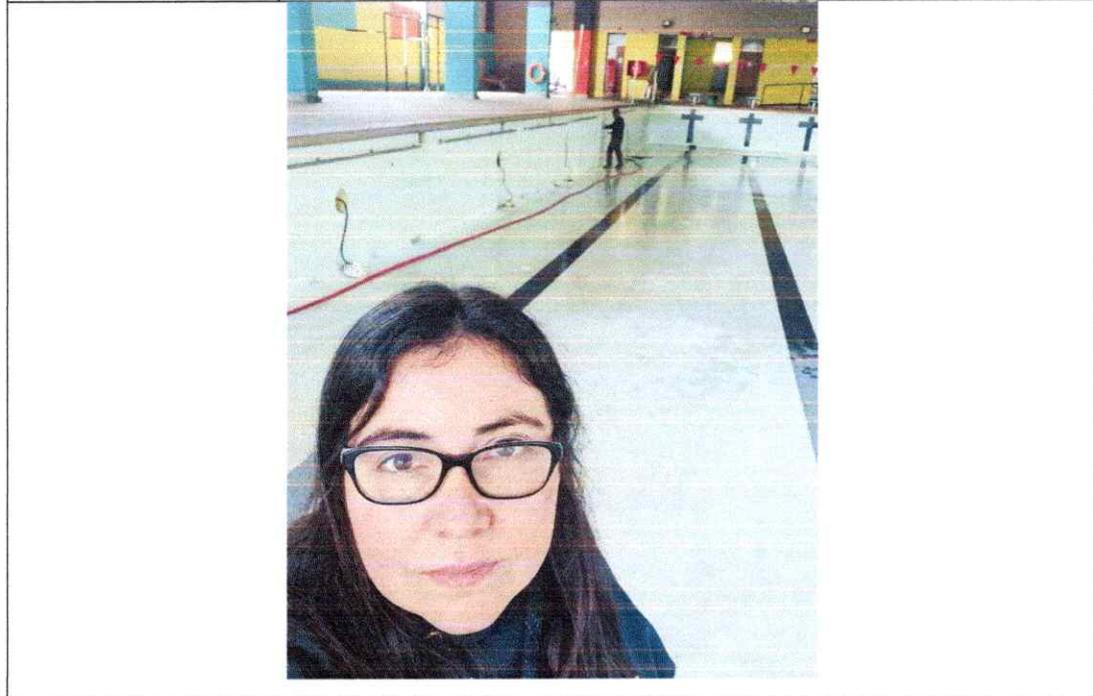
Fecha Cobertura:
2025-08-12

Descripción Cobertura:
Solicitud de cotización para productos de piscina (reparación)

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



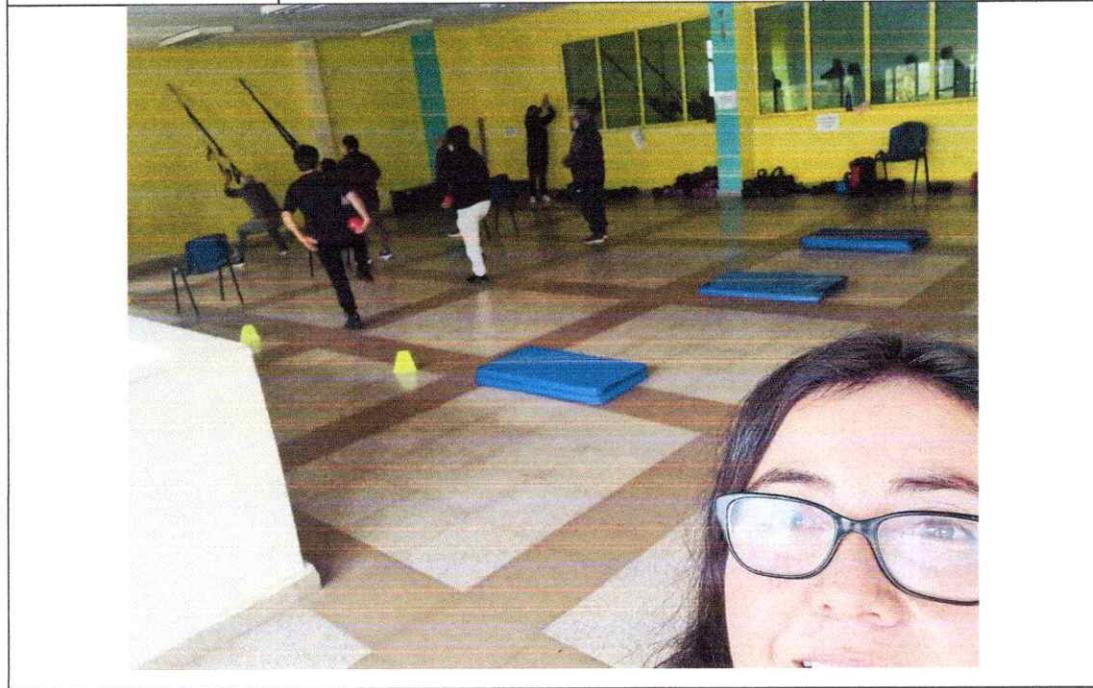
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Coordinación para revisión de focos de piscina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Revisión de maquinas de solicitud de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

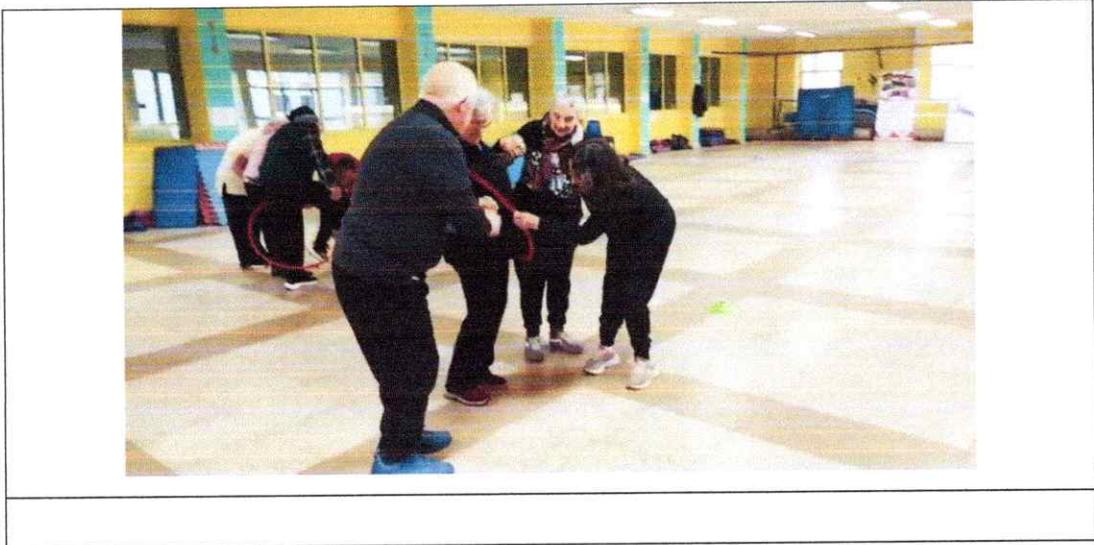


Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Supervision de desarrollo de talleres am	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Control de desarrollo de actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



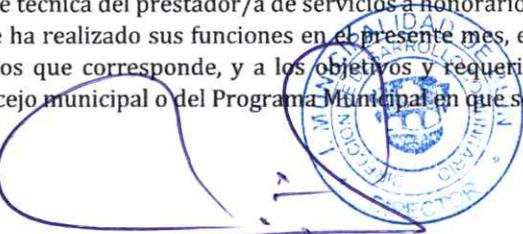


V.- Observaciones.

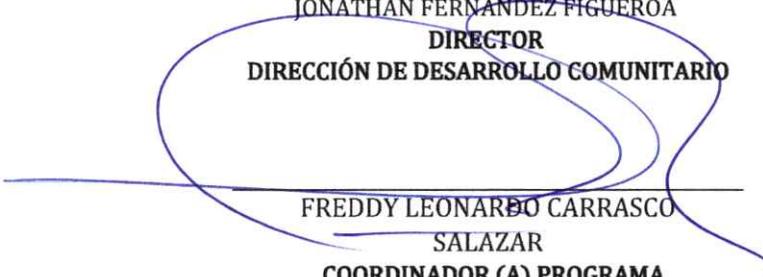
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA

