

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Agosto	<i>✓</i> 2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2767 del 29.07.2025	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional – para Implementación área urbana - técnica del Programa para Pequeñas Localidades Valdivia de Paine.
- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la Cláusula SEXTA del Convenio de Implementación, dentro de los plazos establecidos y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos potenciales a ser utilizados.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.

- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 01.08.2025: Avance del informe semestral: 2.1.- estado de ejecución del Programa, 2.2.- Vocación territorial de la localidad, 3.2.1.- Obra detonante, 3.2.2.- Componente urbano.
2. 01.08.2025: Revisa y da visación a gráfica digital elaborada por Cristóbal Fredericksen.
3. 04.08.2025: Elabora publicación en RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) con el fin de difundir la jornada de conversatorio urbano "*Borde Río*".
4. 04.08.2025: Avance del informe semestral: 3.2.3.- Componente habitacional
5. 05.08.2025: Avance del informe semestral: 3.2.4.- Componente multisectorial
6. 06.08.2025: Elaboración de tríptico informativo que contiene la programación de reuniones y jornadas participativas del mes de agosto Programa para Pequeñas Localidades.
7. 06.08.2025: Elabora pauta de preguntas para utilizar como material de guía en el conversatorio urbano "*Borde Río*".
8. 07.08.2025: Elabora formulario de preguntas mediante Google Form con el fin de conocer la opinión comunitaria respecto a la intervención del "*Borde Río*".
9. 07.08.2025: Sigue impresión de trípticos informativos con el fin de repartir en reunión con la mesa de actores y la comunidad.
10. 07.08.2025: Sigue formato editable de gráfica digital del Programa para Pequeñas Localidades, Valdivia de Paine.
11. 07.08.2025: Dirige reunión con la mesa de actores y la comunidad a través de una pauta de preguntas que tienen por objetivo conocer la opinión respecto a la intervención del "*Borde Río*" en la localidad de Valdivia de Paine.
12. 08.08.2025: Elabora video promocional con el fin de difundir, a través de las distintas plataformas digitales, el primer recorrido territorial con enfoque de género.
13. 08.08.2025: Elabora publicación en RRSS (Instagram, Facebook y Whatsapp) con el fin de difundir el primer recorrido territorial con enfoque de género.
14. 08.08.2025: Diseña material de trabajo (papelógrafo) para utilizar en el primer recorrido territorial con enfoque de género.

15. 11.08.2025: Elabora planimetría para utilizar en el primer recorrido territorial con enfoque de género.
16. 11.08.2025: Participa del primer recorrido territorial con enfoque de género, en la que explica la dinámica de la jornada y dirige la actividad por medio de diversas preguntas con el fin de identificar problemáticas, necesidades y potencialidades de avenida Chile.
17. 12.08.2025: Elabora gráfica digital con el fin de difundir, a través de las distintas plataformas digitales, el segundo recorrido territorial participativo con hombres.
18. 12.08.2025: Elabora publicación en RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) con el fin de difundir el segundo recorrido territorial participativo con hombres.
19. 12.08.2025: Elabora material de trabajo para utilizar en el segundo recorrido territorial participativo con hombres.
20. 12.08.2025: Aclara solicitud de información respectiva a proyectos SECPLA que se encuentran en diseño y/o ejecución para la localidad de Valdivia de Paine.
21. 13.08.2025: Refuerza convocatoria para el segundo recorrido territorial participativo con hombres a través de grupo de WhatsApp.
22. 13.08.2025: Convoca a reunión de coordinación con productores de zapallos por medio de WhatsApp.
23. 13.08.2025: Participa de reunión de coordinación con productores de zapallos tomando acta de la sesión y registrando fotográficamente la jornada.
24. 13.08.2025: Participa del segundo recorrido territorial con hombres, en la que explica la dinámica de la jornada y dirige la actividad por medio de diversas preguntas con el fin de identificar problemáticas, necesidades y potencialidades de avenida Chile.
25. 14.08.2025: Realiza avance de sistematización del primer recorrido territorial con enfoque de género (línea base del componente urbano y fotografías del papelógrafo)
26. 14.08.2025: Elabora gráfica digital correspondiente a invitación sobre visita técnica de SEREMI de Agricultura.
27. 14.08.2025: Remite formato de invitación digital a Contraparte Operativa.
28. 18.08.2025: Elabora gráfica digital con el objetivo de difundir reunión de planificación con emprendedores/as.
29. 18.08.2025: Elabora publicación en WhatsApp con el fin de difundir reunión de planificación con emprendedores/as.
30. 18.08.2025: Termina sistematización del primer recorrido territorial con enfoque de género (aspectos generales o transversales y fotografías de la instancia).
31. 19.08.2025: Participa de la primera visita técnica de SEREMI de Agricultura, en la cual prepara sector de conversatorio, toma acta y registra fotográficamente la jornada.
32. 19.08.2025: Participa de la reunión sostenida con emprendedores/as de la localidad, en la cual toma acta y registra fotográficamente la jornada.
33. 20.08.2025: Realiza sistematización del segundo recorrido territorial con hombres.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 01.08.2025: Adjunta copia de avance del informe semestral, puntos: 2.1.- estado de ejecución del Programa, 2.2.- Vocación territorial de la localidad, 3.2.1.- Obra detonante, 3.2.2.- Componente urbano.
- 01.08.2025: Adjunta copia de correo electrónico en el que informa visación a gráfica digital elaborada por Cristóbal Fredericksen.
- 04.08.2025: Adjunta salvapantallas de publicación elaborada para las RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) con la que se difunde la jornada de conversatorio urbano "*Borde Río*".
- 04.08.2025: Adjunta copia de avance del informe semestral, punto 3.2.3.- Componente habitacional
- 05.08.2025: Adjunta copia de avance del informe semestral, punto 3.2.4.- Componente multisectorial
- 06.08.2025: Adjunta copia de díptico informativo que contiene la programación de reuniones y jornadas participativas del mes de agosto Programa para Pequeñas Localidades.
- 06.08.2025: Adjunta copia de pauta de preguntas que se elabora para utilizar como material de guía en el conversatorio urbano "*Borde Río*".
- 07.08.2025: Adjunta copia de formulario de preguntas elaborado mediante Google Form con el fin de conocer la opinión comunitaria respecto a la intervención del "*Borde Río*".
- 07.08.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita impresión de dípticos informativos con el fin de repartir en reunión con la mesa de actores y la comunidad.
- 07.08.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita formato editable de gráfica digital del Programa para Pequeñas Localidades, Valdivia de Paine.
- 07.08.2025: Adjunta copia de calendarización de reunión sostenida con la mesa de actores y la comunidad sobre la intervención del "*Borde Río*" en la localidad de Valdivia de Paine.
- 08.08.2025: Adjunta copia de video promocional elaborado con el fin de difundir, a través de las distintas plataformas digitales, el primer recorrido territorial con enfoque de género.
- 08.08.2025: Adjunta salvapantallas de la publicación elaborada para las RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) con el que se difunde el primer recorrido territorial con enfoque de género.
- 08.08.2025: Adjunta copia del papelógrafo que se elabora para utilizar en el primer recorrido territorial con enfoque de género.
- 11.08.2025: Adjunta copia de planimetría que se elabora para utilizar en el primer recorrido territorial con enfoque de género.
- 11.08.2025: Adjunta copia de calendarización y registro fotográfico del primer recorrido territorial con enfoque de género.
- 12.08.2025: Adjunta copia de gráfica digital que se elabora con el fin de difundir, a través de las distintas plataformas digitales, el segundo recorrido territorial participativo con hombres.

- 12.08.2025: Adjunta salvapantallas de la publicación elaborada para las RRSS (Instagram, Facebook y WhatsApp) con la que se difunde el segundo recorrido territorial participativo con hombres.
- 12.08.2025: Adjunta copia de papelógrafo que se elabora para utilizar en el segundo recorrido territorial participativo con hombres.
- 12.08.2025: Adjunta copia del correo electrónico con el que se aclara solicitud de información respectiva a proyectos SECPLA que se encuentran en diseño y/o ejecución para la localidad de Valdivia de Paine.
- 13.08.2025: Adjunta salvapantalla con el que se refuerza la convocatoria para el segundo recorrido territorial participativo con hombres a través de grupo de WhatsApp.
- 13.08.2025: Adjunta salvapantallas con los que convoca a reunión de coordinación con productores de zapallos.
- 13.08.2025: Adjunta copia de acta de la sesión y registro fotográfico de la reunión de coordinación con productores de zapallos.
- 13.08.2025: Adjunta copia de calendarización y registro fotográfico tomado en el segundo recorrido territorial con hombres.
- 14.08.2025: Adjunta copia de avance de sistematización realizado para el primer recorrido territorial con enfoque de género (línea base del componente urbano y fotografías del papelógrafo)
- 14.08.2025: Adjunta copia de gráfica digital correspondiente a invitación sobre visita técnica de SEREMI de Agricultura.
- 14.08.2025: Adjunta copia de correo electrónico con el que remite formato de invitación digital a Contraparte Operativa.
- 18.08.2025: Adjunta copia de gráfica digital elaborada con el objetivo de difundir reunión de planificación con emprendedores/as.
- 18.08.2025: Adjunta salvapantalla de publicación elaborada para WhatsApp) con la que se difunde la reunión de planificación con emprendedores/as.
- 18.08.2025: Adjunta copia de sistematización del primer recorrido territorial con enfoque de género (aspectos generales o transversales y fotografías de la instancia).
- 19.08.2025: Adjunta acta y registro fotográfico de la primera visita técnica de SEREMI de Agricultura.
- 19.08.2025: Adjunta acta y registro fotográfico de la reunión sostenida con emprendedores/as de la localidad.
- 20.08.2025: Adjunta copia de la sistematización realizada para el segundo recorrido territorial con hombres.

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Secretario Comunal de Planificación en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIVO CASTRO

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

HÉCTOR GUZMÁN ASTROZA

COORDINADOR PROGRAMA PEQUEÑAS
LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINÉ

