

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025-
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BENJAMIN ELISEO MENDOZA SAAVEDRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.31
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - DIVERSIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Encargado Oficina Diversidad

Informar a los usuarios sobre el marco legal vigente en Chile relacionado con las disidencias sexogenéricas, incluyendo derechos, deberes y mecanismos de protección.

Desarrollar instancias formativas (talleres, charlas, conversatorios) que permitan comprender y aplicar los derechos establecidos en dichas leyes.

Fomentar la reflexión crítica y el diálogo en torno a la igualdad y no discriminación por orientación sexual o identidad de género.

Facilitar el acceso a material educativo y recursos de apoyo legal adaptados al contexto local y necesidades de los usuarios.

Promover la derivación y vinculación de los usuarios con redes institucionales y organizaciones de la sociedad civil que resguarden y defiendan sus derechos.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se elabora un diagnóstico preliminar de necesidades en materia de juventud y diversidad con el equipo, considerando experiencias previas y documentos disponibles.- Se comenzaron los primeros contactos con actores clave: organizaciones juveniles, colectivos LGBTIQ+, establecimientos educacionales, centros culturales y departamentos municipales afines (DIDEKO, Cultura, Educación).

Planificación de Primeras Acciones

Oficina de Juventud:

- Definición de los primeros talleres y actividades participativas: mapeo de intereses juveniles, jornada de encuentro juvenil y difusión de fondos concursables.- Contacto preliminar con INJUV y redes de OMJs.

Oficina de Diversidad:

- Revisión de propuestas de protocolo de inclusión y no discriminación.- Planificación de un primer conservatorio ciudadano abierto para septiembre.- Contacto con Fundación Iguales y Movilh para futuras capacitaciones.

Observaciones Generales

- Se recomienda agendar reuniones de coordinación con las jefaturas de DIDEKO, Cultura y Educación para asegurar transversalidad de las acciones.

Revisión de Programas Anuales 2026

Durante la jornada se realizó una revisión general de los programas planificados para el año 2026 de ambas oficinas.Se evaluaron las líneas estratégicas, objetivos generales y específicos, y se ajustaron ciertos plazos de ejecución para adecuarlos a la realidad territorial.Se priorizaron temáticas de participación juvenil, formación ciudadana, salud mental, inclusión y no discriminación.Se definió como próxima tarea generar una calendarización detallada de las

actividades por trimestre.Reunión de Coordinación de Equipo

Se llevó a cabo una reunión interna con el equipo de ambas oficinas para organizar funciones, definir roles operativos y establecer canales de comunicación.Se reforzó la importancia del trabajo articulado entre Juventud y Diversidad, promoviendo acciones conjuntas.Se acordó la implementación de reuniones semanales de seguimiento cada lunes por la tarde.

Observaciones Generales

- Se recomienda avanzar en el diseño gráfico y planificación comunicacional de los programas 2026.- Se sugiere establecer convenios con organizaciones externas para fortalecer las futuras jornadas formativas.

Reunión con el Director de DIDEKO:Se sostuvo una reunión con el Director de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO), donde se comentaron las principales líneas de acción y actividades que se estarán implementando desde la Oficina de Juventud y la Oficina de Diversidad. Se abordaron posibles instancias de colaboración, coordinación de fechas y enfoques prioritarios para ambos espacios.

Reunión de coordinación con Alonso:Se realizó una reunión de trabajo con Alonso para revisar el estado de avance de los programas asociados a Juventud y Diversidad. Se discutieron estrategias para fortalecer la ejecución, ampliar la convocatoria y asegurar una implementación efectiva de cada iniciativa.

Revisión del PLADECOP:Se revisó el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECOP) con el fin de alinear los programas de Juventud y Diversidad con los objetivos estratégicos definidos por el municipio, asegurando así coherencia en la planificación y pertinencia territorial.

Observaciones Finales:

- Se destaca una buena disposición por parte del Director de DIDEKO para apoyar el trabajo de ambas oficinas.- Se identificó la necesidad de fortalecer las redes de apoyo intersectoriales para lograr un mayor alcance de las actividades.- Se proyecta avanzar en la calendarización detallada de actividades durante la próxima semana, priorizando hitos del segundo semestre.- Se recomienda continuar con la revisión del PLADECOP para detectar oportunidades de integración en otras líneas estratégicas municipales.

Revisión y avance en planes y programas:Se trabajó en la revisión de los planes y programas vigentes, identificando los puntos en los que es posible avanzar y evaluando el cumplimiento de los objetivos establecidos en el PLADECOP.

Gestión de actividades para el Mes de la Juventud:Se comenzaron las gestiones correspondientes para coordinar y organizar las actividades en el marco del Mes de la Juventud, incluyendo contactos con equipos y definición de lineamientos generales.

Trabajo en el área de Diversidad:Se avanzó en el diseño y planificación de acciones vinculadas a la línea de diversidad, considerando tanto actividades específicas como estrategias de intervención.

Reunión y sociabilización con Ángela:Se sostuvo un espacio de coordinación con Ángela para sociabilizar el trabajo que se desarrollará en torno a diversidad, evaluando formas de gestión conjunta y distribución de responsabilidades.

Observaciones finales:

- Se avanza de manera progresiva en la planificación de ambas áreas (Juventud y Diversidad), con énfasis en el trabajo colaborativo y el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Reunión de coordinación con Paula – Día de la Juventud:Se sostuvo una reunión de coordinación con Paula para afinar los detalles de la actividad del Día de la Juventud. Durante el encuentro se revisaron aspectos logísticos y técnicos, con el objetivo de consolidar la propuesta y presentarla formalmente al Director de DIDEKO para su aprobación y posterior decreto.

Listado de charlas en establecimientos educacionales:Se trabajó en la elaboración de un listado con las charlas solicitadas por distintos colegios, tanto en el ámbito de Juventud como de Diversidad.

Este registro permitirá coordinar fechas, temáticas y equipos a cargo, respondiendo así de manera oportuna a las solicitudes ya ingresadas.

Elaboración de presentaciones (PPT) para charlas:Se inició la creación de presentaciones en formato PowerPoint para apoyar las charlas que se realizarán en los establecimientos educacionales. Estas presentaciones contemplan contenidos sobre diversidad, buen trato, lenguaje inclusivo, leyes relacionadas, y temáticas propias de la juventud.

Creación de material de difusión para futuras actividades:Se comenzó a desarrollar material gráfico y comunicacional para la difusión de futuras actividades organizadas por la Oficina de Juventud, con el objetivo de garantizar una adecuada convocatoria y participación de la comunidad juvenil.

Observaciones finales: Se continúa avanzando en la planificación y preparación de actividades clave para ambas áreas, con especial énfasis en la coordinación interna, la respuesta a requerimientos de los colegios, y la sistematización de los contenidos a presentar. Asimismo, se fortalece la estrategia comunicacional mediante la generación de material de difusión. Se espera presentar prontamente al Director de DIDEKO la propuesta final del Día de la Juventud.

Actividades Realizadas:

Atención de público: Recepción y orientación a jóvenes y comunidad que acudieron a la oficina,

resolviendo consultas y derivando según sus necesidades. Reunión con Programa Mentorías

PROVOCA: Coordinación de acciones conjuntas, revisión de lineamientos y planificación de futuras actividades orientadas a la formación y acompañamiento de jóvenes. Creación de Excel para

Preuniversitario: Elaboración de base de datos con listado de alumnos inscritos, incluyendo campos

para aplicar filtro de selección según criterios establecidos. Búsqueda de programas gratuitos para

jóvenes: Investigación y recopilación de información sobre iniciativas, cursos y talleres sin costo

que puedan ser difundidos entre la comunidad juvenil. Retomar enlaces con INJUV: Contacto inicial

para reactivar colaboración y coordinar trabajo conjunto en futuras actividades y campañas.

Observaciones: Se logró avanzar en la organización de información y establecer contactos estratégicos para fortalecer la oferta de oportunidades educativas y de desarrollo para jóvenes.

Actividades realizadas:

Revisión de listados de asistencia a preuniversitario:

- Verificación y actualización de registros de asistencia.- Detección de inconsistencias y coordinación para su corrección.

Agendamiento de reuniones y charlas con equipos de convivencia escolar de colegios:

- Coordinación de fechas y horarios con distintos establecimientos.- Confirmación de temáticas y participantes.

Avance en actividades del Mes de la Juventud:

- Seguimiento de tareas pendientes y confirmación de proveedores/colaboradores.- Ajustes en la planificación para optimizar tiempos y recursos.

Observaciones:

El trabajo de hoy permitió avanzar en la organización y coordinación previa de actividades clave, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos.

Actividades Realizadas:

Reunión con SERCOTEC, Fomento Productivo y Turismo Coordinación de posibles líneas de trabajo conjunto y evaluación de futuras instancias colaborativas para el beneficio de emprendedores y comunidades locales.

Filtro en el Preuniversitario Junto a Paula se realizó un proceso de revisión y filtro en el listado de estudiantes inscritos en el preuniversitario, para asegurar cumplimiento de requisitos y organización de asistencia.

Reunión de Equipo Juventud y Diversidad Espacio de coordinación interna para planificar actividades conjuntas, revisar avances de programas y fortalecer acciones en terreno.

Coordinación de Charlas con Liceo Francisco Javier Krugger Contacto con el establecimiento para calendarizar y definir temáticas de las charlas a realizar.

Contacto con contraparte de INJUV Reunión de coordinación para visualizar futuras actividades y proyectos en colaboración, enfocados en juventud y diversidad.

Coordinación con Red Hablemos de Todo Generación de nexos y coordinación de acciones conjuntas para la implementación de actividades informativas y preventivas en la comuna.

Observaciones:

- Todas las gestiones apuntan a fortalecer la red de colaboración interinstitucional y a potenciar el impacto de las actividades de juventud y diversidad en la comuna.- Se mantiene buena disposición de las contrapartes para concretar las acciones planificadas.

Actividades realizadas:

Reunión con equipo de convivencia escolar del Colegio Maipo para coordinar y agendar talleres dirigidos a estudiantes y equipo docente.- Reunión de equipo para revisar y planificar la actividad del día 29 de agosto en conmemoración del Mes de la Juventud.- Asignación de cupos para el Preuniversitario Municipal a nuevos participantes.- Coordinación con Ángela para iniciar los lineamientos de la charla sobre diversidad programada para el día jueves.- Planificación inicial de futuras actividades en conjunto con las oficinas de Juventud y Diversidad. Observaciones:

- Se requiere confirmar con el Colegio Maipo las fechas exactas de los talleres.- Pendiente definir el

programa y recursos necesarios para la actividad del 29 de agosto.-Los cupos del Preuniversitario Municipal se encuentran próximos a completarse, se sugiere evaluar apertura de nuevos cupos.-La charla sobre diversidad del jueves aún necesita cierre de contenidos y definición de material de apoyo.-En la programación de actividades con Juventud y Diversidad, se propone priorizar aquellas con mayor impacto comunitario.

Actividades realizadas:

- Asistencia a charla de capacitación del CDE sobre diversidad.- Trabajo conjunto con Ángela para abordar aspectos importantes de la Oficina de Diversidad y definir fechas de actividades próximas a realizarse.- Atención de público y entrega de orientación sobre el proceso de llenado del FUAS.- Reunión con la Oficina de Migración para coordinar trabajo conjunto en futuras actividades dirigidas a jóvenes migrantes y de las disidencias sexogenéricas.

Observaciones:
La capacitación del CDE aportó herramientas valiosas para reforzar el trabajo de la Oficina de Diversidad.- Las fechas de las próximas actividades de diversidad se encuentran en etapa de confirmación.- Se detecta la necesidad de generar material de apoyo para la orientación en el llenado del FUAS.- La coordinación con la Oficina de Migración abre la posibilidad de desarrollar actividades inclusivas y de alto impacto social.

- Se trabaja en la organización de la Feria de Juventud, realizando reunión de equipo para evaluar la actividad y analizar la factibilidad de su ejecución.- Se prepara charla de beneficios estudiantiles, la cual se está coordinando con Abelita, Coordinador Comunal de Convivencia Educativa, para ser llevada a los colegios municipales.- Se crea material de apoyo para la charla de beneficios estudiantiles, el cual será entregado a los jóvenes participantes.- Se asiste al Colegio Francisco Javier Krugger para realizar una charla a terceros medios en conjunto con la red Hablemos de Todo.- Se trabaja con Ángela en actividades del área de Diversidad, definiendo y buscando fecha para su realización.

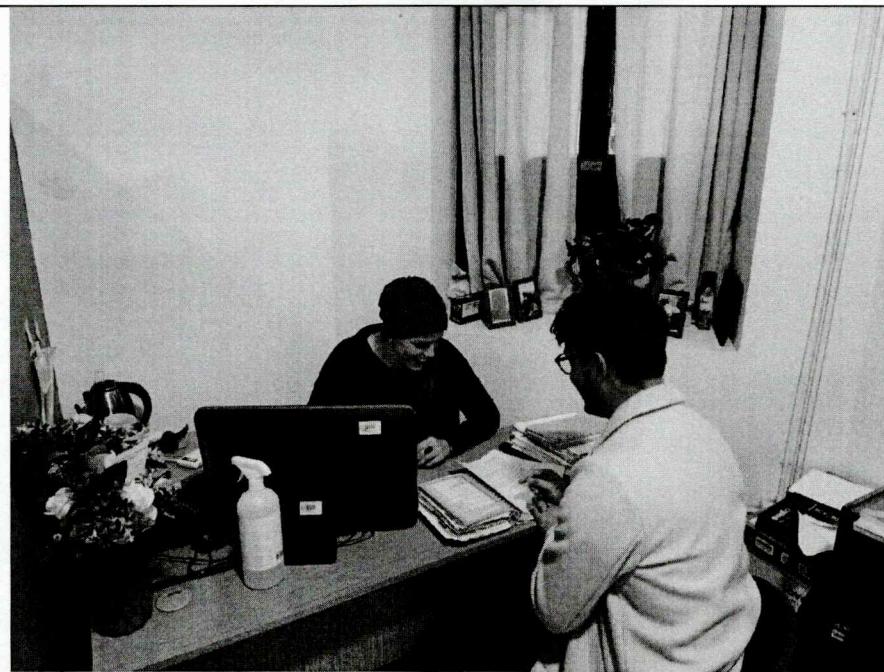
Observaciones:
- Evaluar factibilidad y recursos para la realización de la Feria de Juventud.- Definir calendario de charlas de beneficios estudiantiles en colegios municipales.- Coordinar seguimiento con la red Hablemos de Todo para nuevas intervenciones.- Confirmar fecha definitiva para actividad de Diversidad junto a Ángela.- Revisar y validar el material creado para la charla de beneficios antes de su entrega.

- Reunión con el equipo de convivencia escolar del Liceo Francisco Javier Krugger.- Realización de charla en el Liceo Francisco Javier Krugger dirigida a estudiantes de 8º básico y 4º medio.- Agendamiento de reunión con la comisión de promoción para la celebración de los 35 años de la Convención de los Derechos del Niño.- Preparación de charlas, confirmando fechas y horarios de realización.- Coordinación de reuniones con juventudes para establecer un trabajo colaborativo en futuras actividades.- Reunión con Alejandro Goye para la planificación de actividades conjuntas con juventudes y el área de diversidad.

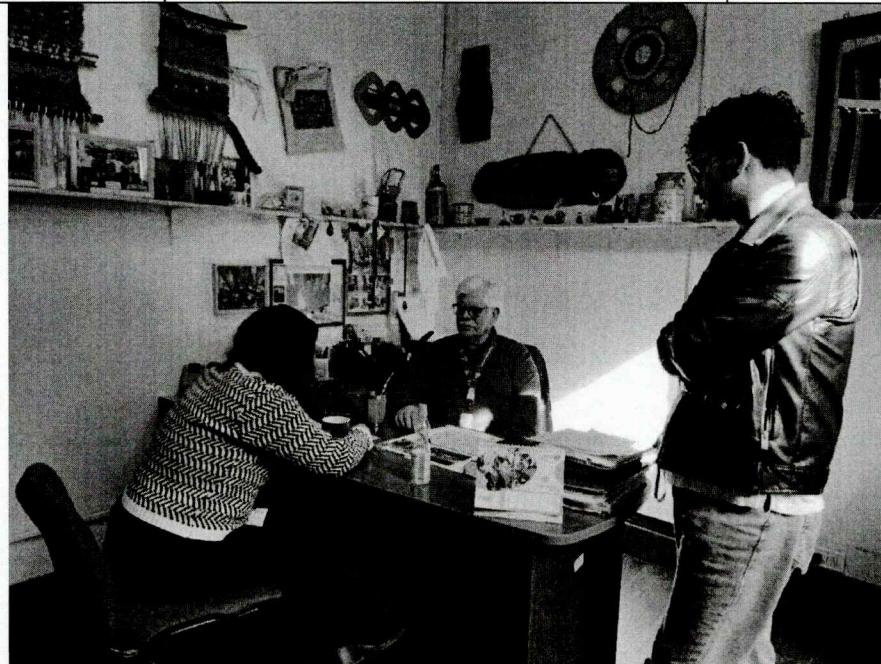
Observaciones:
- La charla en el Liceo Francisco Javier Krugger tuvo buena recepción por parte de estudiantes y docentes, destacando la participación activa de los cursos.- Se definieron posibles líneas de trabajo conjunto entre juventudes y diversidad, priorizando actividades inclusivas y de impacto comunitario.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Reunión con Paula, programa Juventud	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Reunión con Fomento y Diversidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



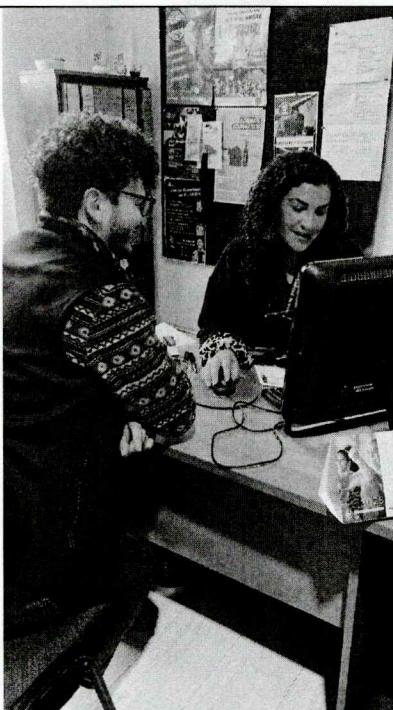
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Reunión programa PROVOCA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Reunión con SERCOTEC, Fomento Productivo, Turismo, Juventud y Diversidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



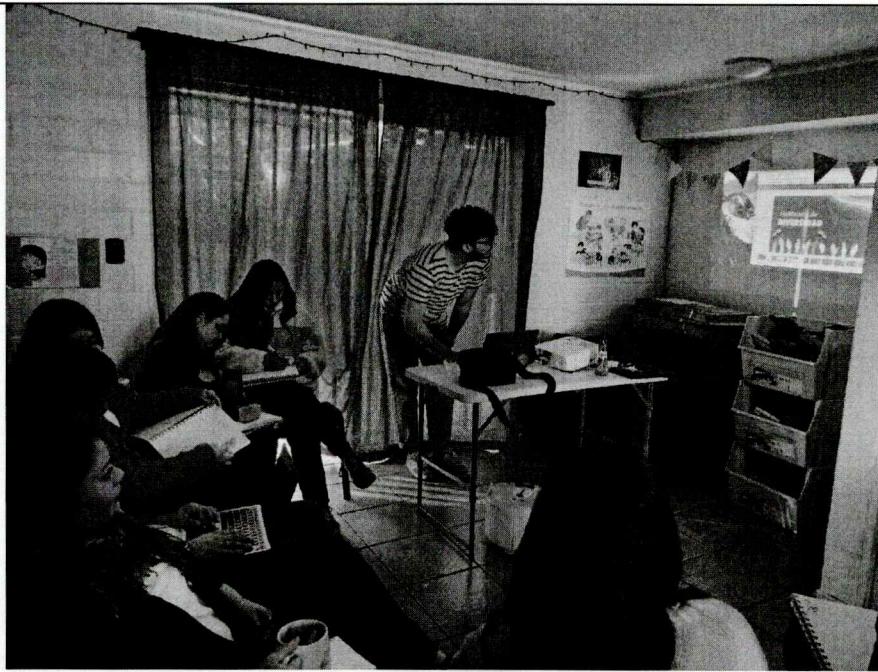
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Reunión con Angela para charla	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Reunión con Paula y expositor para feria de la juventud	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Charla diversidad sexual con enfoque en leyes y lenguaje inclusivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Charla diversidad sexual con enfoque en leyes y lenguaje inclusivo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



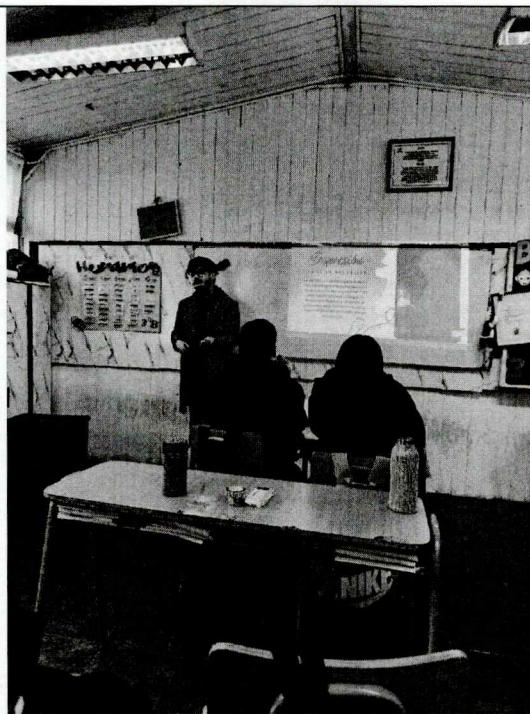
Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Charla colegio Francisco Javier Krugger	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-08-19

Descripción Cobertura:
Charla colegio Francisco Javier Krugger

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

