

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE CARLOS NEIRA MIRANDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Operador Telefónico
- Recibir y gestionar llamadas de emergencia.
- Despachar y coordinar las intervenciones de los servicios de emergencia correspondiente según el tipo.
- Realizar un seguimiento de las atenciones recibidas para garantizar y verificar el estado de la situación.
- Atención a público que llegue de manera presencial, otorgando información y orientación.
- Mantener actualizado el registro de los procedimientos atendidos a diario.
- Manejo de herramientas tecnológicas, incluyendo radios, teléfonos, así como también con los protocolos de seguridad ante alguna situación de emergencia.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Llevar registro de hojas de atención, coordinar con inspectores desde la central de operaciones según contingencia diaria e informe mensual de derivaciones hacia otros departamentos municipales.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fotografía

Informes de atenciones

Tabla de servicios

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, Alex Corral Pérez, Director de Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez

Director de Seguridad Pública



Carolina Jara Flores

Coordinadora del Programa Buin Seguro



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE CARLOS NEIRA MIRANDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Operador Telefónico
- Recibir y gestionar llamadas de emergencia.
- Despachar y coordinar las intervenciones de los servicios de emergencia correspondiente según el tipo.
- Realizar un seguimiento de las atenciones recibidas para garantizar y verificar el estado de la situación.
- Atención a público que llegue de manera presencial, otorgando información y orientación.
- Mantener actualizado el registro de los procedimientos atendidos a diario.
- Manejo de herramientas tecnológicas, incluyendo radios, teléfonos, así como también con los protocolos de seguridad ante alguna situación de emergencia.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Llevar registro de hojas de atención, coordinar con inspectores desde la central de operaciones según contingencia diaria e informe mensual de derivaciones hacia otros departamentos municipales.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fotografía

Informes de atenciones

Tabla de servicios

**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, Alex Corral Pérez, Director de Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez

Director de Seguridad Pública



Carolina Jaita Flores

Coordinadora del Programa Buin Seguro