



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

JULIO	2025
Mes ✓	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE CARLOS NEIRA MIRANDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE ✓	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none">• Operador Telefónico• Recibir y gestionar llamadas de emergencia.• Despachar y coordinar las intervenciones de los servicios de emergencia correspondiente según el tipo.• Realizar un seguimiento de las atenciones recibidas para garantizar y verificar el estado de la situación.• Atención a público que llegue de manera presencial, otorgando información y orientación.• Mantener actualizado el registro de los procedimientos atendidos a diario.• Manejo de herramientas tecnológicas, incluyendo radios, teléfonos, así como también con los protocolos de seguridad ante alguna situación de emergencia.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ol style="list-style-type: none">1. Llevar registro de hojas de atención, coordinar con inspectores desde la central de operaciones según contingencia diaria e informe mensual de derivaciones hacia otros departamentos municipales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fotografía

Informes de atenciones

Tabla de servicios

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Alex Corral Pérez, Director de Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez

Director de Seguridad Pública



Carolina Jara Flores

Coordinadora del Programa Buin Seguro





INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE CARLOS NEIRA MIRANDA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: EN TRAMITE	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Operador Telefónico
- Recibir y gestionar llamadas de emergencia.
- Despachar y coordinar las intervenciones de los servicios de emergencia correspondiente según el tipo.
- Realizar un seguimiento de las atenciones recibidas para garantizar y verificar el estado de la situación.
- Atención a público que llegue de manera presencial, otorgando información y orientación.
- Mantener actualizado el registro de los procedimientos atendidos a diario.
- Manejo de herramientas tecnológicas, incluyendo radios, teléfonos, así como también con los protocolos de seguridad ante alguna situación de emergencia.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Llevar registro de hojas de atención, coordinar con inspectores desde la central de operaciones según contingencia diaria e informe mensual de derivaciones hacia otros departamentos municipales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fotografía

Informes de atenciones

Tabla de servicios

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Alex Corral Pérez, Director de Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



Alex Corral Pérez

Director de Seguridad Pública



Carolina Jara Flores

Coordinadora del Programa Buin Seguro