

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|--------|------|
| AGOSTO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 481 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.34 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>CENTRO DE LA MUJER</i> | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.
- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

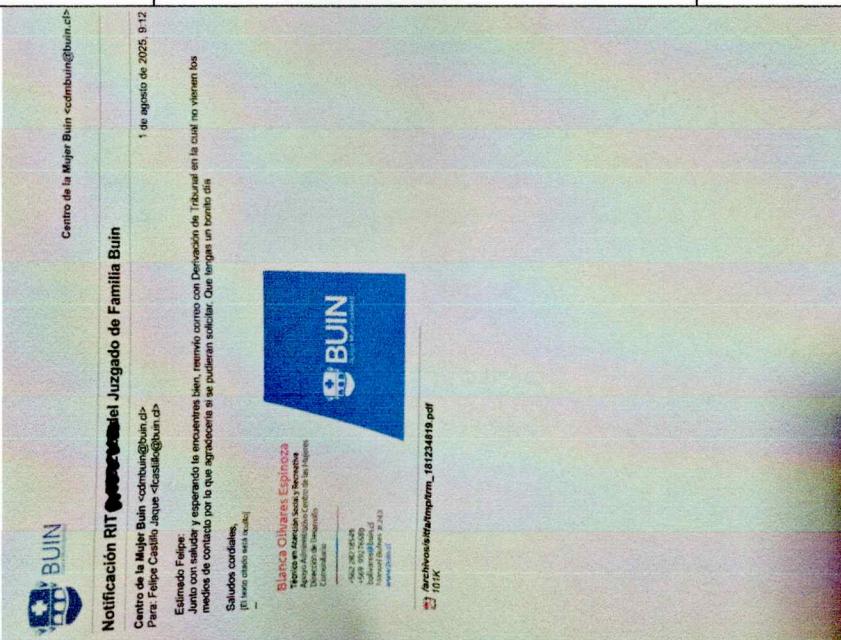
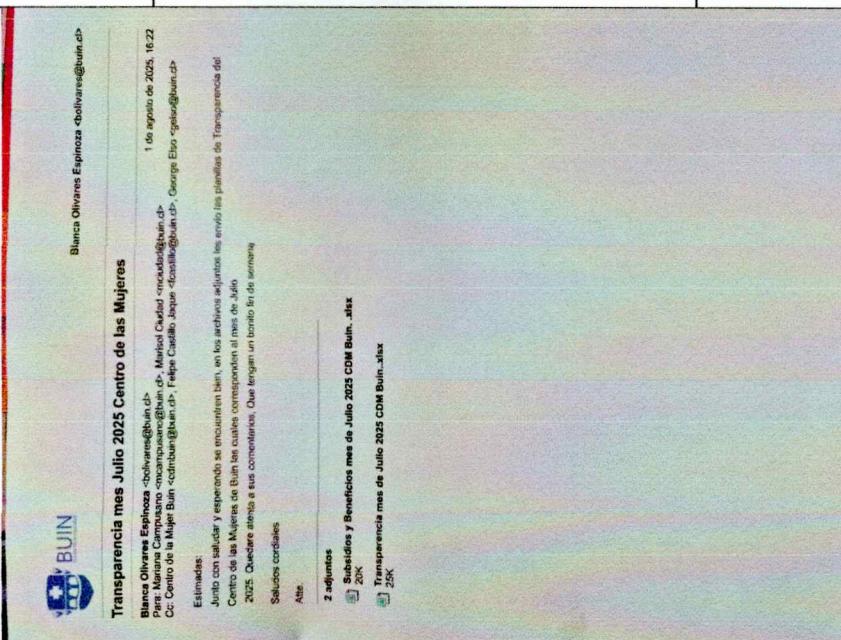
- Se contacta con el centro por teléfono la usuaria M.P para reagendar su hora de Componente 2 la cual queda para el mes de Agosto a las 10:00 hrs con la Psicóloga del Centro.
- Completo carpeta de usuarias.
- Contacto por teléfono a las usuarias pendientes para el encuentro participativo en el Cesfam de Maipo.
- Imprimo material informativo del Centro.
- Me pongo en contacto atreves de llamada con Marcelo Moraga para que nos pueda responder la cotización realizada para la venta de vales de gas.
- Envío la transparencia correspondiente al mes de Agosto 2025 a Mariana Campusano, Marisol Ciudad, George Elso y Felipe Castillo.
- Oriento y atiendo a todas las mujeres que de manera espontanea asisten al Centro con alguna duda.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo el Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en la plataforma intranet.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

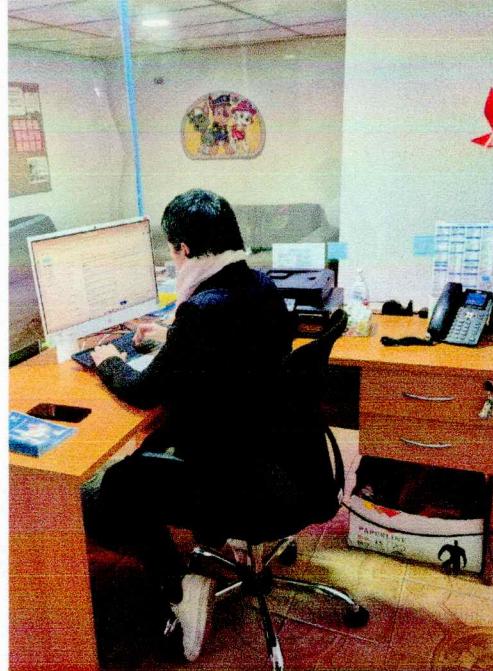
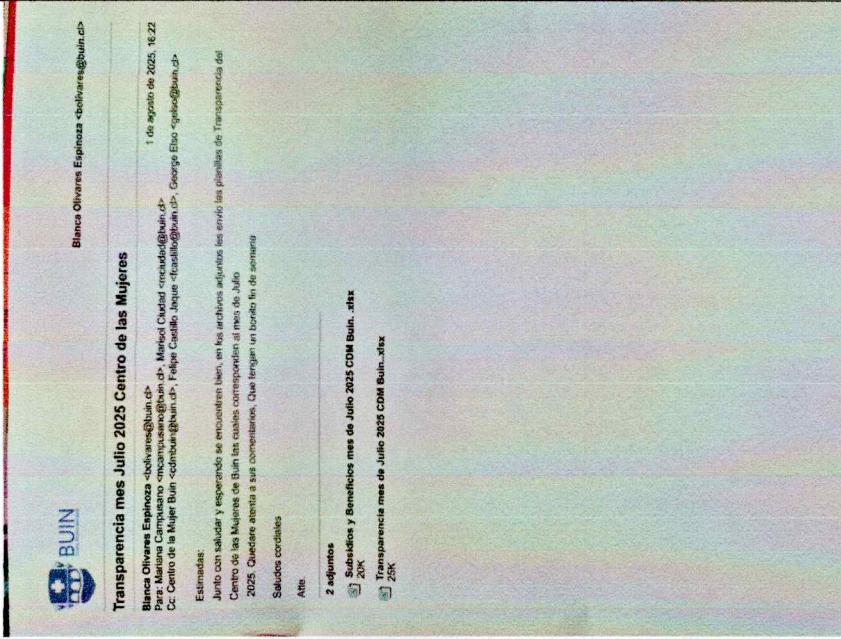
- Asiste de manera espontánea al Centro para solicitar una hora de componente 1 la usuaria C.A, su hora queda para el mes de agosto 2025 a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una derivación desde el Tribunal por la usuaria F.N a la cual contacto por teléfono y se le agenda una hora de Componente 1 a las 13:00 hrs para el mes de Agosto con la Monitora.
- La usuaria F.A se contacta por teléfono con el Centro para solicitar reagendar su hora de componente 1 debido que se olvidó de su hora, su nueva hora queda con la Monitora para el mes de agosto a las 09:00 hrs.
- Contacto por teléfono a Dante Fuentes de DAF para solicitar los libros mayores completos de los años 2020 y 2021.
- Realizo seguimiento al pedido de compra de alimentos por lo cual me contacto por teléfono con Miguel Marchant de DAF.
- Les envío correo con la invitación a las usuarias convocadas para el encuentro participativo en el Cesfam de Maipo.
- Reviso y respondo el Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Les entrego orientación a todas las mujeres las cuales asisten de manera espontanea al Centro.
- Actualizo mi informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- La usuaria J.Z llega tarde a su hora de atención por lo cual se debe reagendar su hora de componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Asiste de manera presencial y espontánea al Centro la usuaria B.G con dudas por lo que se encuentra viviendo en su hogar, se agenda hora de componente 1 con la Monitora para Agosto a las 16:00 hrs en dependencias del Centro.
- Imprimo la documentación del Ordinario para el Autocuidado Proyecto Centro de las Mujeres Buin para llevarlo a DIDECO a firmar.
- Le solicito por teléfono a Dante Fuentes el libro mayor correspondiente al mes de Julio 2025.
- Le envío correo a Barbara Flores, Marilyn Navarrete, Felipe Meza con copia a Felipe Castillo y Centro de la mujer Buin, en el cual solicito me puedan apoyar con el envío de los Egresos los cuales corresponden al mes de Julio 2025.
- Me llama Nery para ir a DIDECO a retirar el ordinario firmado y el Memo para el pago de la electricidad.
- Escaneo el Ordinario y se lo envío al Coordinador para los fines pertinentes.
- Respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Actualizo el informe diario de DIDECO.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- La usuaria M.M se acerca al Centro para solicitar agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una derivación de la Oficina de la Mujer de Paine por la usuaria M.G a la cual llamo para agendar hora de componente 1, su hora queda para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Desde Tribunal nos envían la derivación por la usuaria C.C a la cual llamo para agendar una hora de componente 1 la cual queda a las 15:00 hrs en el mes de Agosto con la Monitora.
- Le envío correo para que se contacte con el Centro a la usuaria C.V debido que es el único medio de contacto que viene, es una derivación del Tribunal y así poder agendar una hora de componente 1.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria E.R y se agenda seguimiento telefónico el cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 15:30 hrs con la Abogada.
- Respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Atiendo a todas las mujeres que de manera espontanea asisten al Centro con alguna duda.
- Actualizo mi informe diario de DIDECO en la plataforma.
- Completo la planilla en Excel con los datos de las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Se acerca al Centro la usuaria F.B la cual era una derivación sin datos, nos actualiza sus datos y se entrega hora de componente 1, la cual queda para Agosto a las 09:00 hrs con la Monitora en las dependencias del Centro.
- La usuaria P.R se contacta con el Centro con muchas dudas para realizar denuncia por lo cual se agenda hora para el mes de Agosto a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria V.P para solicitar reagendar u hora de componente 2 la cual queda para Agosto a las 112:00 hrs con la T.Social

- Llama al Centro la usuaria J.C la cual solicita reagendar su hora componente 2 debido que se encuentra enferma, su nueva hora queda con la Abogada para el mes de agosto a las 10:00 hrs.
- Imprimo la documentación para realizar los pedidos de compras de Autocuidado y Vales de gas del Centro.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Atiendo y oriento a las mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Respondo el WhatsApp del Centro.
- Actualizo informe diario de DIDECO.
- Asiste al Centro la usuaria J.G la cual se confunde de hora agendada por lo cual se debe reagendar, su hora de componente 2 queda para Agosto 2025 a las 12:00 hrs con la T.Social.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria D.A para reagendar su hora de componente 1 debido que se le olvidó su hora, se agenda a las 15:00 hrs con la Monitora para el mes de Agosto.
- Imprimo material de difusión e informativo del Centro para actividad que se llevaría acabo en Los Morros.
- Cuarta media Jornada de Autocuidado autogestionado del Equipo.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.R para agendar hora de Componente 1 la cual queda con la Monitora para el mes de Agosto 2025 a las 09:00 hrs.
- La usuaria C.G se comunica con el Centro por Correo para ver la posibilidad de reagendar su hora de Componente 2, le entregamos nueva hora la cual es para Agosto 2025 a las 10:00 hrs con la T.Social.
- Se pone en contacto con el Centro por Correo la usuaria P.A para agendar hora de Componente 1 la cual queda para Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- Les entrego orientación a todas las mujeres las cuales asisten de manera espontanea al Centro.
- Completo el Excel con las usuarias que son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el Correo institucional del Centro CDMBUIN@BUIN.CL
- Asiste de manera presencial y espontanea al Centro la usuaria K.E para solicitar una hora de Componente 1 debido a situaciones vividas en su hogar, su hora queda para Agosto 2025 a las 09:00 hrs con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria S.U la cual fue derivada al Centro desde la Oficina de la Mujer de Paine, Se le agenda hora de Componente 1 con la Monitora para Agosto 2025 a las 13:00 hrs.
- Desde el CAI-VG de Lampa nos envían la Derivación de la usuaria F.C a la cual se le agenda una hora de Componente 1 para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una Derivación desde el Programa Familia SSO por lo cual me contacto por teléfono con la usuaria J.N para agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 15:00 hrs con la Monitora en nuestras dependencias.
- Me pongo en contacto por teléfono con Miguel Marchant para realizar seguimiento a los pedidos de compras pendientes.
- Les reenvío correos a la Abogada y sus postulantes los cuales envía el Tribunal con Oficio de las causas.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Oriento a todas aquellas mujeres que asisten de manera espontanea al Centro con diferentes tipos de consultas.
- Actualizo informe diario de DIDECO.
- Me contacto por teléfono con la usuaria H.J debido que es una derivación que nos llega desde el Tribunal, se agenda una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 con la Psicóloga a las 09:00 hrs.
- Me contacto por medio de WhatsApp y Correo con la usuaria V.P la cual es derivada por Tribunal, se le agenda una hora de Componente 1 en el Centro la cual queda con la Monitora a las 11:00 hrs del mes de Agosto 2025.
- Asiste de manera presencial a solicitar una hora de Componente 1 en el Centro la usuaria K.B, su hora queda para el mes de Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Se realiza Reunión de Equipo.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos dentro del Centro.
- Oriento a las Mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.

- Actualizo mi informe diario de DIDEKO en la plataforma.
- Me pongo en contacto con Paola Bravo de PRISA para informar que ya puede postular a la compra de Alimentos de la cual realizó la cotización.
- Llamo por teléfono a la usuaria M.S la cual era una derivación pendiente, se le agenda un ahora de Componente 1 en nuestras dependencias para Agosto con la Monitora a las 09:00 hrs.
- Se acerca a nuestras dependencias la usuaria J.S, señala que desde DIDEKO le sugirieron ponerse en contacto con nosotras, se agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 15:00 hrs con la Monitora.
- Realizo Convocatoria por teléfono a usuarias correspondientes al sector de Buin Centro para un encuentro participativo el cual se va a realizar en el Centro Histórico de Buin, en el cual se realizará la Elaboración de la política Local de la Mujer, se realizará el día miércoles 20 Agosto 2025 a las 18:00 hrs.
- Reenvío correo del Tribunal a la Abogada y a sus postulantes con Oficio de audiencias para que lo adjunten a las carpetas de las usuarias.
- Escaneo Documentos legales los cuales son solicitados por la postulante Ivonne Parra para luego enviarlos por correo.
- Reviso y respondo el Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo la planilla Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe de DIDEKO en Intranet.
- Se comunica atreves de Correo con el Centro la usuaria G.C para solicitar reagendar su hora de Componente 1 por temas de trabajo, su nueva hora queda para Septiembre 2025 a las 10:00 hrs con la T.Social.
- Nos llama por teléfono la usuaria C.H la cual solicita poder reagendar su hora de Componente 1 por asuntos personales, su hora queda agendada para el mes de Septiembre a las 09:00 hrs con la Psicóloga.
- Realizo convocatoria a usuarias correspondientes al Sector de Buin Centro para un encuentro participativo el cual se llevará acabo en el Centro Histórico de Buin el día miércoles 20 Agosto 2025 desde las 18:00 hrs para la realización de la política Local de la Mujer.
- Atiendo a todas las mujeres que de manera espontanea asisten al Centro con dudas.
- Actualizo el informe diario de DIDEKO en la plataforma intranet.
- Reviso el WhatsApp del Centro.
- Respondo el Correo institucional del Centro CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- La usuaria P.F se acerca al Centro de manera espontánea para solicitar agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora en nuestras dependencias.
- Envío correo con la invitación para la jornada participativa del día 20 Agosto 2025 a las usuarias que había convocado por teléfono.
- Imprimo material para difusión del Programa y números de emergencias los cuales serán entregados en la charla que se impartirá el día 20 Agosto 2025 desde las 09:00 hrs en el Jardín Infantil Cándido Gracia.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria O.A con dudas legales por lo cual se agenda seguimiento telefónico para el mes de Agosto 2025 a las 16:30 hrs con la Abogada.
- Atiendo y oriento a las mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Actualizo mi informe en DIDEKO.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-08-01 | Descripción Cobertura: Reenvío correo al Coordinador para que solicite datos de contacto por una derivación de Tribunal. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| |  <p>Notificación RIT [REDACTED] del Juzgado de Familia Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin <ccmbuin@buin.cl></p> <p>1 de agosto de 2025, 8:12</p> <p>Centro de la Mujer Buin <ccmbuin@buin.cl> Para: Felipe Castillo Jaque <fcj@buin.cl> Estimado Felipe:</p> <p>Junto con saludos y esperando te encuentres bien, reenvío correo con Derivación de Tribunal en la cual no vienen los medios de contacto por lo que agradecería si se pudieran actualizar. Que tengas un bonito día</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>[Este correo es de trabajo]</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Horario en Revisión Sonda y Recreación Agencia Administrativa Centro de las Mujeres Centro de las Mujeres Buin</p> <p>+563 242 950459 +569 99325009 bouivareo@buin.cl www.buin.cl</p> <p>Adjunto: [attachment: Transparencia mes Julio 2025 Centro de las Mujeres - 181224619.pdf]</p> | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-01 | Descripción Cobertura: Transparencia correspondiente al mes de Julio. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| |  <p>Transparencia mes Julio 2025 Centro de las Mujeres</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl></p> <p>1 de agosto de 2025, 16:22</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <bolivares@buin.cl> Para: Mariano Cárdenas <mcardenas@buin.cl> C.C. Centro de la Mujer Buin <ccmbuin@buin.cl>, George Espinoza <gesp@buin.cl></p> <p>Estimadas:</p> <p>Junto con saludos y esperando se encuentren bien, en los archivos adjuntos les envío las plantillas de Transparencias del Centro de las Mujeres de Buin las cuales corresponden al mes de Julio</p> <p>2025. Quedare atenta a sus comentarios. Que tengan un bonito fin de semana</p> <p>Atte</p> <p>2 adjuntos</p> <p>Subsidios y Beneficios mes de Julio 2025 CDM Buin.xlsx 20K</p> <p>Transparencia mes de Julio 2025 CDM Buin.xlsx 25K</p> | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-01 | Descripción Cobertura: Envío correo con la transparencia del mes de Julio. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

| | | |
|--|---|---|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-04 | Descripción Cobertura: Acuso recibo de documentación enviada. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-04 | Descripción Cobertura: Confirmación de hora agendada. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

Agendamiento de hora en CDM

Centro de la Mujer Búin <cm@buin.cl>

Centro de la Mujer Búin <cm@buin.cl>

Para: [REDACTED] @gmail.com

Asunto: Estimado [REDACTED] Junto con el Sr. [REDACTED] le informo que realizo la gestión de Orientación e Información la cual es coordinada para el día 12/08/2025 a las 13:00 hrs con la **Mujer Búin**. Que tiene una lista tanto Nuestra Señora es calle Manuel Búin # 243, Búin centro y tiene cronograma y horarios.

Fones de contacto: 2292 18549 / 569 9027 76680 como electrónico: cm@buin.cl

Saludos cordiales,

Blanca Olivares Espinoza
Apoyo Administrativo

Centro de la Mujer
de Búin
PUNDO

+56 9 9232 5600
+56 2 327 1549
cm@buin.cl
www.buin.cl

BÚIN

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|---|--------------------|
| 2025-08-05 | Acuso recibo de documentación solicitada. | CORREO ELECTRÓNICO |

libros mayores cal 2020-2022

Blanca Olivares Espinoza <cm@buin.cl>

Blanca Olivares Espinoza <cm@buin.cl>
Para: Dafne Fuentes Maturana <dfufm@gmail.com>
Cc: Felipe Castillo Jaque <fcastill@buin.cl>

Asunto: Estimado Diente:
Esperando se encuentre bien, acabo medio de la documentación enviada y aguardo su respuesta. Que tenga una bonita tarde

Saludos cordiales,

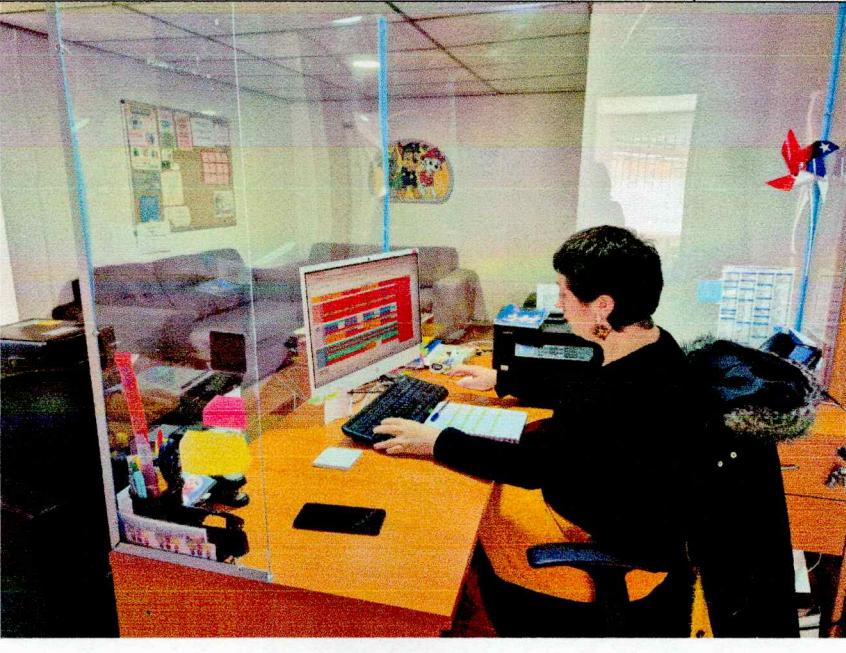
Blanca Olivares Espinoza
Apoyo Administrativo
Oficina de Desarrollo Social, Recreación
Disección de Desarrollo Comunitario

Centro de la Mujer
de Búin
PUNDO

+56 9 9232 5600
+56 2 327 1549
cm@buin.cl
www.buin.cl

BÚIN

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-05 | Invitación a encuentroparticipativo en Cesfam de Maipo.. | CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl></p> <p>Invitación a encuentro participativo</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl> para: [REDACTED]</p> <p>Estimada [REDACTED] Junto con saludar y respetando se encuentra bien, le envío la invitación pendiente para el encuentro participativo que se va a realizar el día miércoles 06 de Agosto 2025 a las 18:00 hrs en el Casfam de Maipo. Que tenga un lindo inicio de semana. Saludales cordiales.</p> | <p>5 de agosto de 2025, 16:07</p> <p>INVITACIÓN : ENCUENTRO PARTICIPATIVO</p> <p>INVITAMOS A TODAS LAS MUJERES Y PERSONAS DE LAS DISIDENCIAS Y SEXOGENÉRICAS QUE VIVEN EN LA COMUNA DE BUIN, A SER PARTE DEL DIAGNÓSTICO COMUNAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA POLÍTICA LOCAL DE MUJERES Y GÉNERO.</p> <p>TECNOLOGÍAS DE AGOSTO HORA: 18:00 hrs LUGAR: AUDITORIO SESIÓN MAIPO</p> <p>DIRECCIÓN: DIDEKO</p> <p>Blanca Olivares Edgardo Notaria en Atención Social - Relaciones Apoyo y Desarrollo Comunitario Centro de las Mujeres Dirección de Desarrollo Comunitario Teléfono: 3422 208 11459 correo electrónico: blanca.olivares@dideko.cl www.dideko.cl</p>  | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-05 | Descripción Cobertura: Agendamiento de hora. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-06 | Descripción Cobertura: Reenvío correo a Psicóloga con Oficio de Tribunal con cese de Derivación. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | |
|--|---|
|  <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl></p> <p>Notificación RIT ● del Juzgado de Familia Buin</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl> Para: Javiera Maldonado Llana <jmaldonado@buin.cl></p> <p>Estimada Javiera, Junto con usted, le remito Oficio de Tribunal con el objeto de la Derivación de la usuaria Que les saluda, cordiales. Saludos cordiales.</p> <p>(El texto saldrá este espacio)</p> | <p>6 de agosto de 2025, 16:35</p>  <p>Bianca Olivares Espinoza Técnica en Asistencia Social - Psicóloga Centro de la Mujer Buin, Oficina de Atención a las Mujeres Oficina de Desarrollo Comunitario</p> <p>Teléfono: 265 13459 e-mail: bolivia@buin.cl Número de Dpi: 123456789 www.buin.cl</p> <p>132K</p> <p>archivosnotiftmpfrm_181592827.pdf</p> |
|--|---|

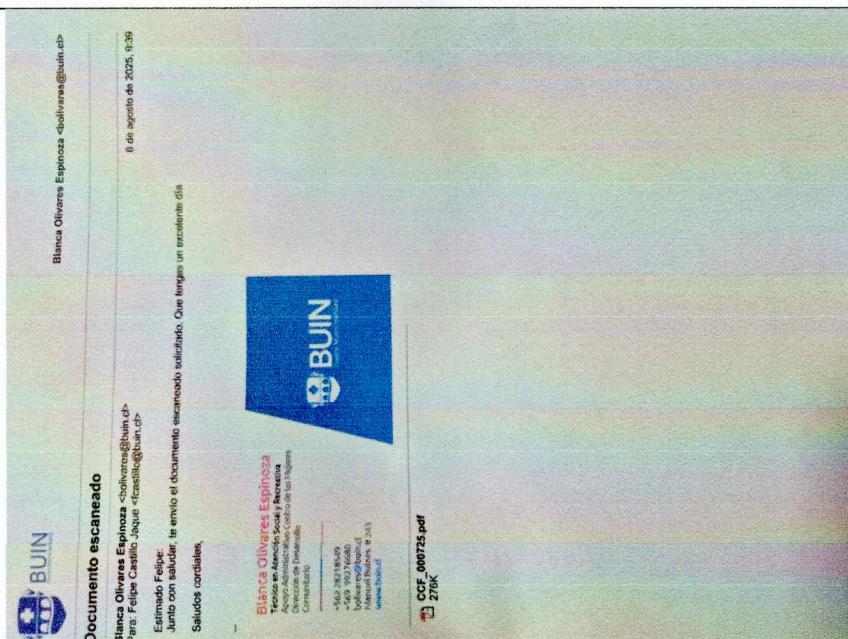
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-07 | Confirmación hora agendada por derivación. | CORREO ELECTRÓNICO |

| SOLICITUD DE INGRESO |
|--|
| <p>Centro de la Mujer Buin <cdm@buin.cl> Para: Barbara Acevedo <barbara.acevedo@fundaciondem.cl> Cc.: Daniela Campos <danielacampos@fundaciondem.cl></p> <p>Estimada Barbara , Lamento comunicarte y esperando se encuentre bien, le comento que el día de hoy la usuaria se acercó a nuestras instalaciones a traeigir su número de contacto y poder agendar un abra de Orientación e Información con la usuaria para el día 14/08/2025 a las 09:00 hrs con la Monitora. Es todo en cuanto pude informar. Que tengo un cordial saludo.</p> <p>(El texto saldrá este espacio)</p>  <p>Bianca Olivares Espinoza Técnica en Asistencia Social - Psicóloga Centro de la Mujer Buin, Oficina de Atención a las Mujeres Oficina de Desarrollo Comunitario</p> <p>Teléfono: 265 13459 e-mail: bolivia@buin.cl Número de Dpi: 123456789 www.buin.cl</p> |

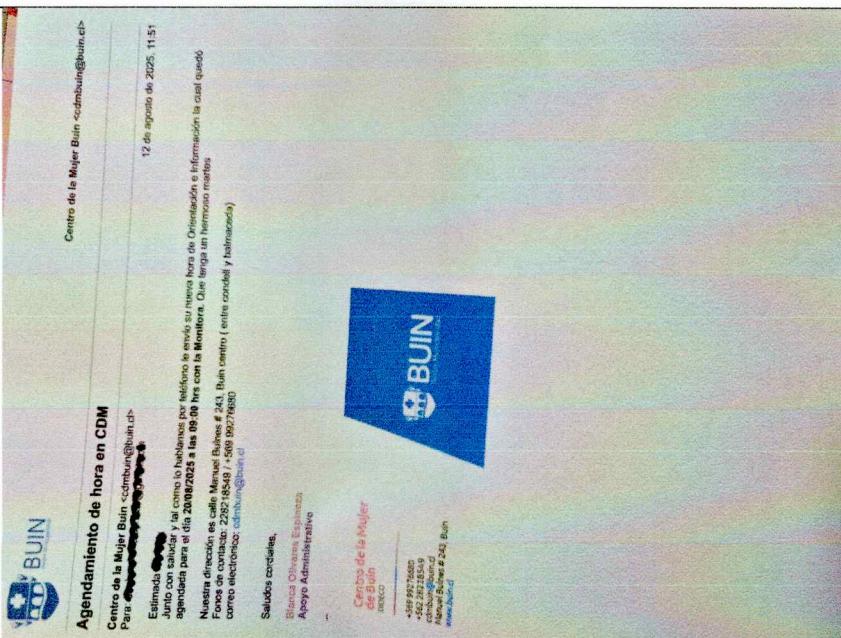
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-07 | Correo al Coordinador con la confirmación de hora agendada por derivación. | CORREO ELECTRÓNICO |

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|---|--------------------|
| 2025-08-08 | Confirmación de pruebas solicitadas por Abogada Postulante. | CORREO ELECTRÓNICO |

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-08 | Documentos escaneado solicitados por el Coordinador. | CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|--|--|
|  <p>Documento escaneado</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <blancares@buin.cl> Para: Felipe Castillo <felipecastillo@buin.cl> Asunto: Re: [REDACTED] 6 de agosto de 2025, 9:36</p> <p>Estimado Felipe: Junto con saludar, te envío el documento escaneado solicitado. Otra larga un excelente día Saludos cordiales.</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnico en Administración de Recursos y Recreación Apoyo Administrativo, Oficina de Desarrollo Comunitario Centro de Desarrollo Comunitario +562 247 18549 +562 247 18540 Sofía Montecinos Manuela Baldo, 6-313 www.buin.cl</p> <p>CCF_000725.pdf 270K</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-08 | Descripción Cobertura: Imprimo material para difusión del Programa. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-11 | Descripción Cobertura: Solicito número de teléfono para poder agendar hora de atención. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

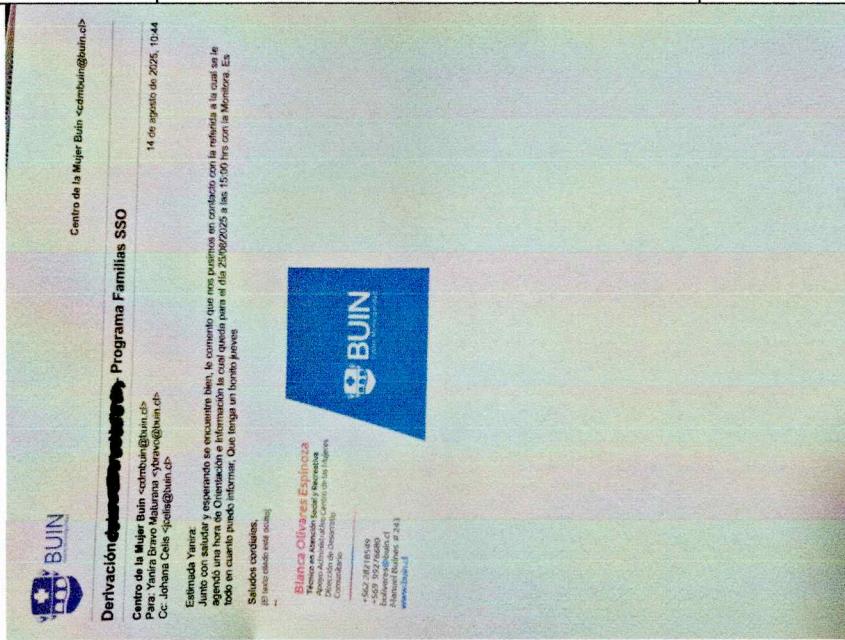
| |
|---|
| <p>Fecha Cobertura: 2025-08-11</p> <p>Descripción Cobertura: Solicitud de egresos correspondientes al mes de Julio.</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
| <p>Solicitud de Egresos libro mayor mes Julio</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <blolivares@buin.cl></p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>11 de agosto de 2025, 9:11</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Para: Centro de la Mujer Buin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Estimado Señor: Junto con saludar y esperando se encuentre bien, me complace con usted para solicitar apoyo en el servicio de los egresos del libro Mayor de fondos propios correspondiente al mes de Julio 2025 detallado en el documento adjunto. Desde ya agradecemos el apoyo, quedamos atentos a su respuesta. Que tenga un hermoso fin de semana.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>[E] Hecho en línea por la aplicación de correo electrónico.</p> <p>BUIN</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnico en Administración Pública / Recreación Abogado en Derecho Civil y Comercial / Derecho Laboral Directora de Desarrollo Comunitario</p> <p>462 242 11659 Sociedad Civil Nippon Buin S.A.C. www.buin.cl</p> |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-08-12</p> <p>Descripción Cobertura: Confirmación hora agendada por derivación.</p> <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |

| | | |
|---|---|--|
|  <p>Agendamiento de hora en CDM</p> <p>Centro de la Mujer Búin <cdmbuin@buin.cl></p> <p>Estimado [REDACTED], Junto con saludos y la como lo haríamos por teléfono le envío su nueva hora de Orientación e Información la cual quedó agendada para el día 20/08/2025 a las 19:30 hrs con la Monitora. Que lleva un hermoso nombre.</p> <p>Nuestra dirección es calle Manuel Bustos # 243, Búin centro (entre cordel y valenzuela)</p> <p>Fones de contacto: +562 92328549 / +562 9462779380</p> <p>cuenta electrónica: cdmbuin@buin.cl</p> <p>Saludos cordiales, Blanca Olivares Estebanotz Apoyo Administrativo</p> <p>Centro de la Mujer de Búin BUIN</p> <p>12 de agosto de 2025 11:51</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Reunión de Equipo. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Reenvío correo con resolución enviada por Juzgado de Garantía de San Bernardo a la Abogada y Postulantes. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">Notificación de Resolución en RIT: RIT:00000000000000000000000000000000 RUC: 00000000000000000000000000000000 Juzgado de Ganancia de San Bernardo NOLLY MAUREEN RIVERA ARRAGADA</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmBuin@buin.cl></p> <p>Para: Nolly Rivera Arragada <nriera@buin.cl>, Postulantes Área Legal CDM Buin Paire <postulantes_cdm@buin.com></p> <p>13 de agosto de 2025, 0:35</p> <p>Centro de la Mujer Buin <cdmBuin@buin.cl>, Postulantes Área Legal CDM Buin Paire <postulantes_cdm@buin.com></p> <p>Estimada Nolly y Postulantes: Esperando se encuentren todas bien, lesenvio el correo que nos envió el Juzgado de Ganancia de San Bernardo para el conocimiento de todos. Que tengas un hermoso día.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>[RE] Recibo todo lo que sucede]</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnica en Asistencia Social y Recreación Oficina Administrativa Centro de las Artes Calle 1000, Oficina 101, Edificio Olivarero Coronelcillo +562 26218430 +562 956270500 www.buin.cl</p> <p>BUIN</p> <p>4 adjuntos</p> <p>noname 18K</p> <p>noname 23K</p> <p>Dij</p> <p>noname 121K</p> <p>noname 32K</p> <p>RUTDRResolución.pdf</p> <p>Escripto1.pdf</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Reenvío acta de reunión escaneada al Coordinador. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Reenvío acta de reunión escaneada al Coordinador. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Reunión de Equipo. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

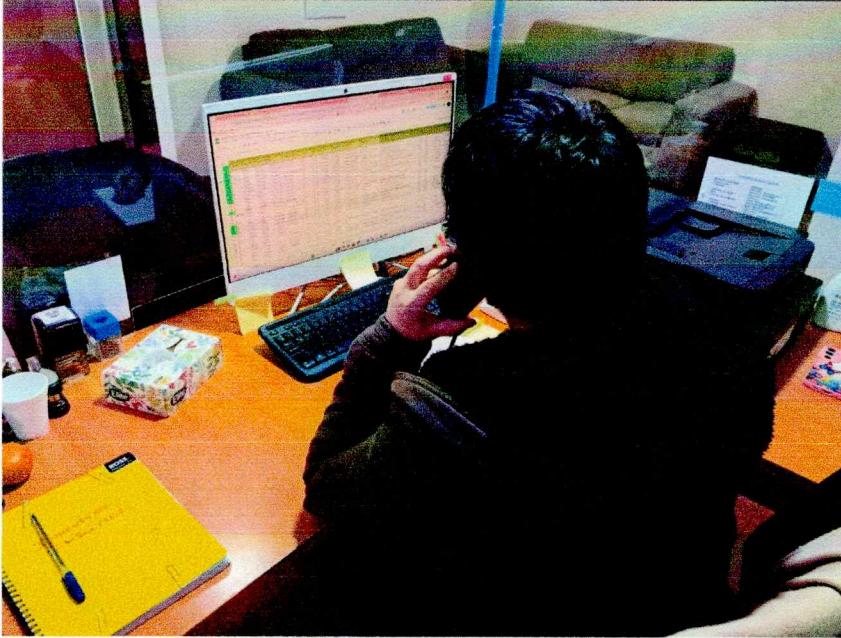
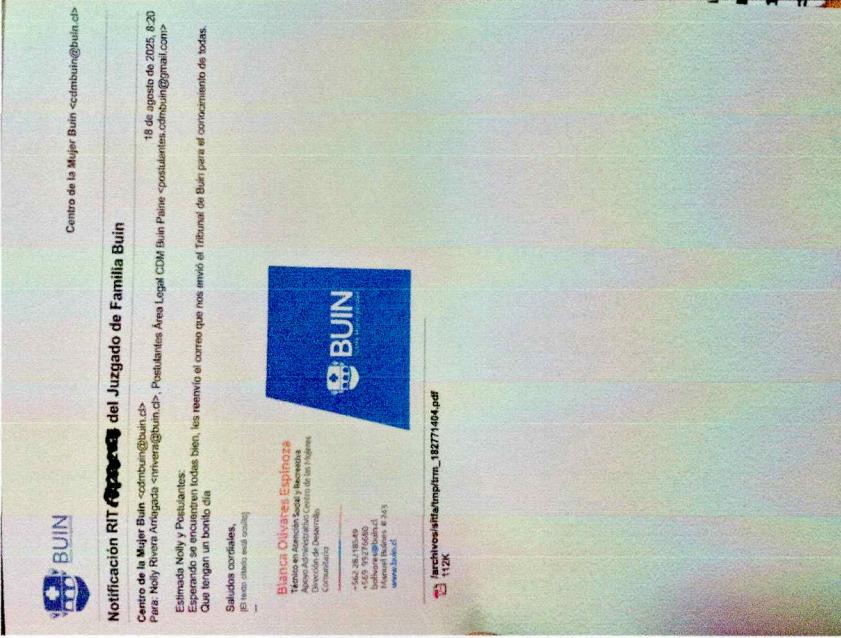


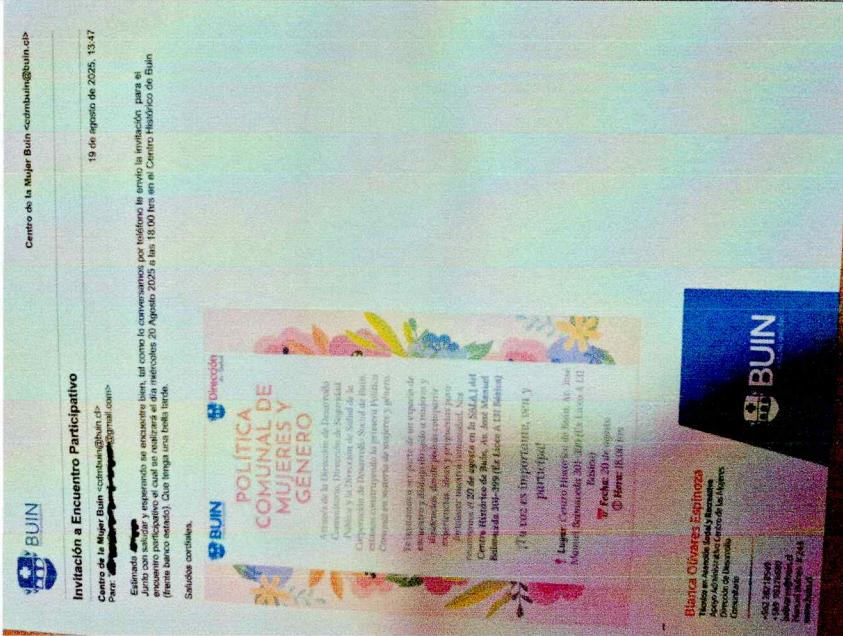
| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: Confirmación hora agendada por derivación. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|



| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: Documentos escaneado solicitados por Valentina Araneda Postulante. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|

| | | |
|---|---|---|
|  <p>Blanca Olivares Espinoza <blaniceo@buin.cl></p> <p>14 de Agosto del 2025, 12:42</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <blaniceo@buin.cl></p> <p>Para: Nelly Rivera Arriagada <nrivera@buin.cl></p> <p>Asunto: Postulación</p> <p>Postulante: blaniceo@buin.cl</p> <p>Estimada Nelly y Postulantes:</p> <p>Junto con solicitar alegre, honestamente, enconmendando los cuales fueron solicitados por Valentina Araneda Poblete, que</p> <p>Tengan una bonita tarde</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Documentos escaneados</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnico en Administración Pública Administrador de Sistemas de Información Universidad de la Universidad Correspondiente +650-285716569 +650-952716569 Bogotá, Colombia Fotocam Realizar, B (243) www.buun.cl</p>  <p>Blanca Olivares Espinoza Técnico en Administración Pública Administrador de Sistemas de Información Universidad de la Universidad Correspondiente +650-285716569 +650-952716569 Bogotá, Colombia Fotocam Realizar, B (243) www.buun.cl</p> <p>8 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  CCF_000730.pdf 248K  CCF_000731.pdf 264K  CCF_000732.pdf 236K  CCF_000733.pdf 257K  CCF_000734.pdf 671K  CCF_000735.pdf 689K  CCF_000736.pdf 687K  CCF_000737.pdf 702K | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-08-14</p> | <p>Descripción Cobertura: Me solicitan escanear documentos legales.</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |
|  | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-08-18</p> | <p>Descripción Cobertura: Realizo convocatoria para encuentro participativo.</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |

| | | |
|---|---|---|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-18 | Descripción Cobertura: Reenvío correo a la Abogada y Postulantes el cual nos envía el Tribunal. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-19 | Descripción Cobertura: Invitación a Encuentro Participativo. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

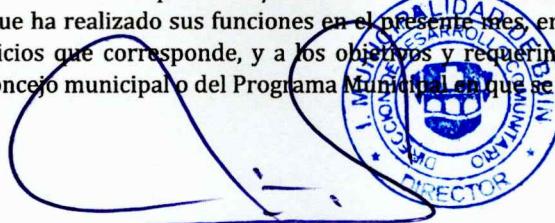


| Fecha Cobertura: 2025-08-19 | Descripción Cobertura: Correo al Coordinador con los números de emergencias. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---|--|--|
|  <p>Números de Emergencias</p> <p>Blanca Olivares Espinoza <blancaolivares@buin.cl> Para: Felipe Caillia, Jaque <jacque@buin.cl></p> <p>Edmundo Pelle:</p> <p>Te envío lo solicitado. Que tengas un bello martes</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p>Blanca Olivares Espinoza ENFERMERA BUIN</p> <p>TELEFONOS: EMERGENCIAS BUIN</p> <p>Demandado: 0241 Número: 0241 Número: 0241</p> <p>Demandado: 1426 Número: 1426 Número: 1426</p> <p>Demandado: 134 Número: 134 Número: 134</p> <p>Demandado: 133 Número: 133 Número: 133</p> <p>Demandado: 143 Número: 143 Número: 143</p> <p>Blanca Olivares Espinoza Técnica en Administración de Sistemas de Salud en la Atención Primaria Asociación de Enfermería Comunitaria +564 28118549 +563 97616861 Luis Valdés 1000 Edificio Bulen n° 443 www.buin.cl</p> | <p>19 de agosto de 2025, 12:21</p>  <p>Blanca Olivares Espinoza</p> <p>Técnica en Administración de Sistemas de Salud en la Atención Primaria Asociación de Enfermería Comunitaria +564 28118549 +563 97616861 Luis Valdés 1000 Edificio Bulen n° 443 www.buin.cl</p> | |

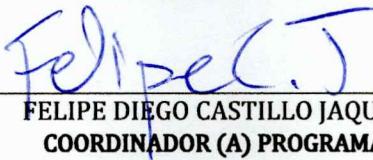
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE
COORDINADOR (A) PROGRAMA

