

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

AGOSTO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	BLANCA MARÍA OLIVARES ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 481	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**Apoyar en los distintos procesos administrativos del CDM Buin, junto con recepcionar y otorga orientación a las mujeres que acuden a consultar.**

Administración General

Es responsable de:

- Apoyar en los procesos administrativos y/o contables bajo los lineamientos que lidere y supervise la/el coordinador/a del CDM (registros internos, transparencia, compras, rendición, etc.)

Atención

Es responsable de:

- Recepcionar a las mujeres que acuden al CDM con un trato cordial y respetuoso e informar respecto a las atenciones en el CDM.
- Conocer el modelo de intervención e interiorizarse en la forma y sentido de las intervenciones que realiza el CDM.

Registro

Es responsable de:

- Llevar y mantener al día los registros administrativos e informáticos de acuerdo a indicaciones de la/el coordinador/a y aquellos que indique SernamEG.
- Realizar contacto de mujeres derivadas desde los distintos programas de la red local.

Cuidado de equipo

Es responsable de:

- Participar de espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Se contacta con el centro por teléfono la usuaria M.P para reagendar su hora de Componente 2 la cual queda para el mes de Agosto a las 10:00 hrs con la Psicóloga del Centro.
- Completo carpeta de usuarias.
- Contacto por teléfono a las usuarias pendientes para el encuentro participativo en el Cesfam de Maipo.
- Imprimo material informativo del Centro.
- Me pongo en contacto a través de llamada con Marcelo Moraga para que nos pueda responder la cotización realizada para la venta de vales de gas.
- Envío la transparencia correspondiente al mes de Agosto 2025 a Mariana Campusano, Marisol Ciudad, George Elso y Felipe Castillo.
- Oriento y atiendo a todas las mujeres que de manera espontánea asisten al Centro con alguna duda.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Completo el Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.

- Asiste de manera espontánea al Centro para solicitar una hora de componente 1 la usuaria C.A, su hora queda para el mes de agosto 2025 a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una derivación desde el Tribunal por la usuaria F.N a la cual contacto por teléfono y se le agenda una hora de Componente 1 a las 13:00 hrs para el mes de Agosto con la Monitora.
- La usuaria F.A se contacta por teléfono con el Centro para solicitar reagendar su hora de componente 1 debido que se olvidó de su hora, su nueva hora queda con la Monitora para el mes de agosto a las 09:00 hrs.
- Contacto por teléfono a Dante Fuentes de DAF para solicitar los libros mayores completos de los años 2020 y 2021.
- Realizo seguimiento al pedido de compra de alimentos por lo cual me contacto por teléfono con Miguel Marchant de DAF.
- Les envío correo con la invitación a las usuarias convocadas para el encuentro participativo en el Cefam de Maipo.
- Reviso y respondo el Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Les entrego orientación a todas las mujeres las cuales asisten de manera espontanea al Centro.
- Actualizo mi informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- La usuaria J.Z llega tarde a su hora de atención por lo cual se debe reagendar su hora de componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Asiste de manera presencial y espontánea al Centro la usuaria B.G con dudas por lo que se encuentra viviendo en su hogar, se agenda hora de componente 1 con la Monitora para Agosto a las 16:00 hrs en dependencias del Centro.
- Imprimo la documentación del Ordinario para el Autocuidado Proyecto Centro de las Mujeres Buin para llevarlo a DIDECO a firmar.
- Le solicito por teléfono a Dante Fuentes el libro mayor correspondiente al mes de Julio 2025.
- Le envío correo a Barbara Flores, Marilyn Navarrete, Felipe Meza con copia a Felipe Castillo y Centro de la mujer Buin, en el cual solicito me puedan apoyar con el envío de los Egresos los cuales corresponden al mes de Julio 2025.
- Me llama Nery para ir a DIDECO a retirar el ordinario firmado y el Memo para el pago de la electricidad.
- Escaneo el Ordinario y se lo envío al Coordinador para los fines pertinentes.
- Respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Actualizo el informe diario de DIDECO.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- La usuaria M.M se acerca al Centro para solicitar agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una derivación de la Oficina de la Mujer de Paine por la usuaria M.G a la cual llamo para agendar hora de componente 1, su hora queda para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Desde Tribunal nos envían la derivación por la usuaria C.C a la cual llamo para agendar una hora de componente 1 la cual queda a las 15:00 hrs en el mes de Agosto con la Monitora.
- Le envío correo para que se contacte con el Centro a la usuaria C.V debido que es el único medio de contacto que viene, es una derivación del Tribunal y así poder agendar una hora de componente 1.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria E.R y se agenda seguimiento telefónico el cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 15:30 hrs con la Abogada.
- Respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Atiendo a todas las mujeres que de manera espontanea asisten al Centro con alguna duda.
- Actualizo mi informe diario de DIDECO en la plataforma.
- Completo la planilla en Excel con los datos de las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Se acerca al Centro la usuaria F.B la cual era una derivación sin datos, nos actualiza sus datos y se entrega hora de componente 1, la cual queda para Agosto a las 09:00 hrs con la Monitora en las dependencias del Centro.
- La usuaria P.R se contacta con el Centro con muchas dudas para realizar denuncia por lo cual se agenda hora para el mes de Agosto a las 13:00 hrs con la Monitora.
- Asiste de manera presencial la usuaria V.P para solicitar reagendar u hora de componente 2 la cual queda para Agosto a las 11:00 hrs con la T.Social

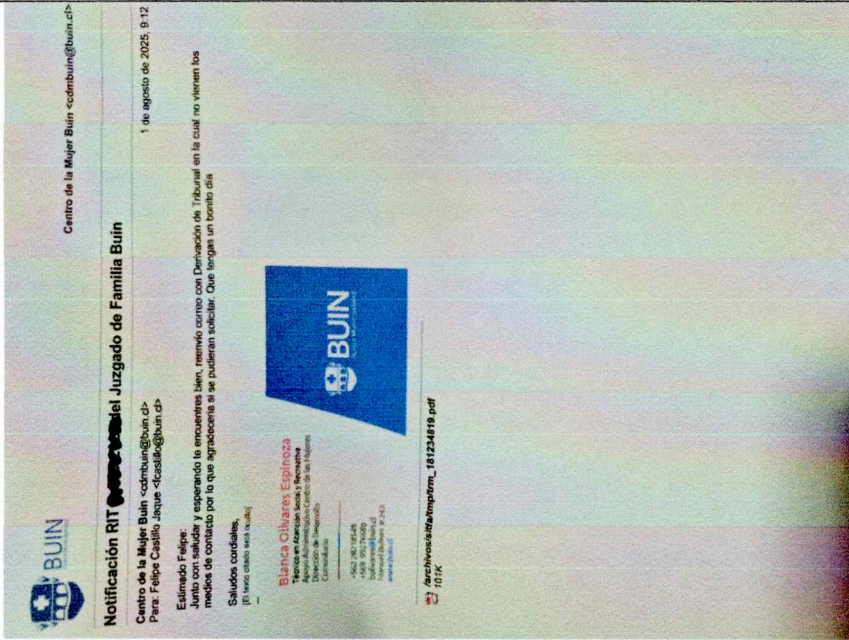
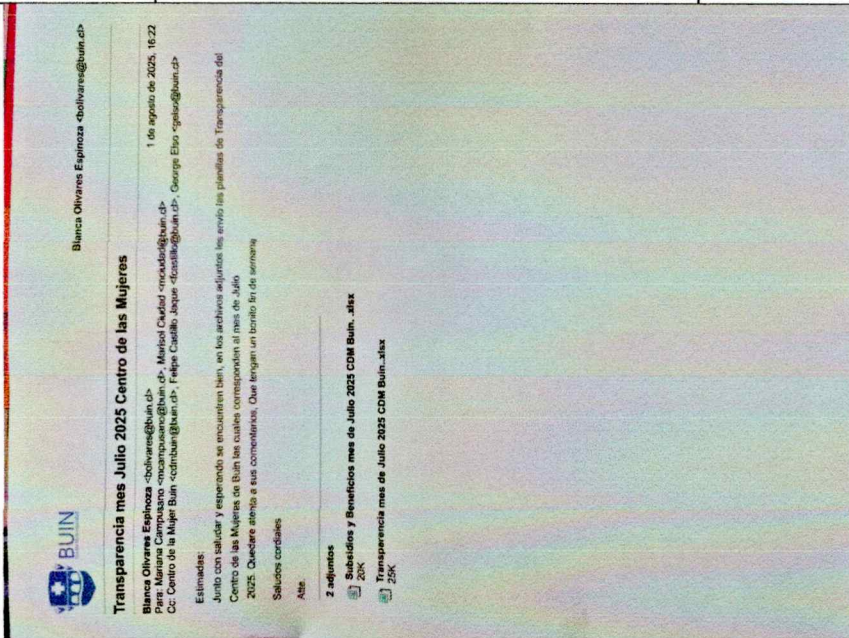


- Llama al Centro la usuaria J.C la cual solicita reagendar su hora componente 2 debido que se encuentra enferma, su nueva hora queda con la Abogada para el mes de agosto a las 10:00 hrs.
- Imprimo la documentación para realizar los pedidos de compras de Autocuidado y Vales de gas del Centro.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Atiendo y oriento a las mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- Respondo el WhatsApp del Centro.
- Actualizo informe diario de DIDECO.
- Asiste al Centro la usuaria J.G la cual se confunde de hora agendada por lo cual se debe reagendar, su hora de componente 2 queda para Agosto 2025 a las 12:00 hrs con la T.Social.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria D.A para reagendar su hora de componente 1 debido que se le olvidó su hora, se agenda a las 15:00 hrs con la Monitora para el mes de Agosto.
- Imprimo material de difusión e informativo del Centro para actividad que se llevaría acabo en Los Morros.
- Cuarta media Jornada de Autocuidado autogestionado del Equipo.
- Asiste de manera presencial al Centro la usuaria C.R para agendar hora de Componente 1 la cual queda con la Monitora para el mes de Agosto 2025 a las 09:00 hrs.
- La usuaria C.G se comunica con el Centro por Correo para ver la posibilidad de reagendar su hora de Componente 2, le entregamos nueva hora la cual es para Agosto 2025 a las 10:00 hrs con la T.Social.
- Se pone en contacto con el Centro por Correo la usuaria P.A para agendar hora de Componente 1 la cual queda para Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- Les entrego orientación a todas las mujeres las cuales asisten de manera espontanea al Centro.
- Completo el Excel con las usuarias que son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Reviso y respondo el Correo institucional del Centro CDMBUIN@BUIN.CL
- Asiste de manera presencial y espontanea al Centro la usuaria K.E para solicitar una hora de Componente 1 debido a situaciones vividas en su hogar, su hora queda para Agosto 2025 a las 09:00 hrs con la Monitora.
- Se contacta por teléfono a la usuaria S.U la cual fue derivada al Centro desde la Oficina de la Mujer de Paine, Se le agenda hora de Componente 1 con la Monitora para Agosto 2025 a las 13:00 hrs.
- Desde el CAI-VG de Lampa nos envían la Derivación de la usuaria F.C a la cual se le agenda una hora de Componente 1 para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Nos llega una Derivación desde el Programa Familia SSO por lo cual me contacto por teléfono con la usuaria J.N para agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto a las 15:00 hrs con la Monitora en nuestras dependencias.
- Me pongo en contacto por teléfono con Miguel Marchant para realizar seguimiento a los pedidos de compras pendientes.
- Les reenvío correos a la Abogada y sus postulantes los cuales envía el Tribunal con Oficio de las causas.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Oriento a todas aquellas mujeres que asisten de manera espontanea al Centro con diferentes tipos de consultas.
- Actualizo informe diario de DIDECO.
- Me contacto por teléfono con la usuaria H.J debido que es una derivación que nos llega desde el Tribunal, se agenda una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 con la Psicóloga a las 09:00 hrs.
- Me contacto por medio de WhatsApp y Correo con la usuaria V.P la cual es derivada por Tribunal, se le agenda una hora de Componente 1 en el Centro la cual queda con la Monitora a las 11:00 hrs del mes de Agosto 2025.
- Asiste de manera presencial a solicitar una hora de Componente 1 en el Centro la usuaria K.B, su hora queda para el mes de Agosto a las 11:00 hrs con la Monitora.
- Se realiza Reunión de Equipo.
- Reviso y respondo el Correo institucional CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos dentro del Centro.
- Oriento a las Mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.


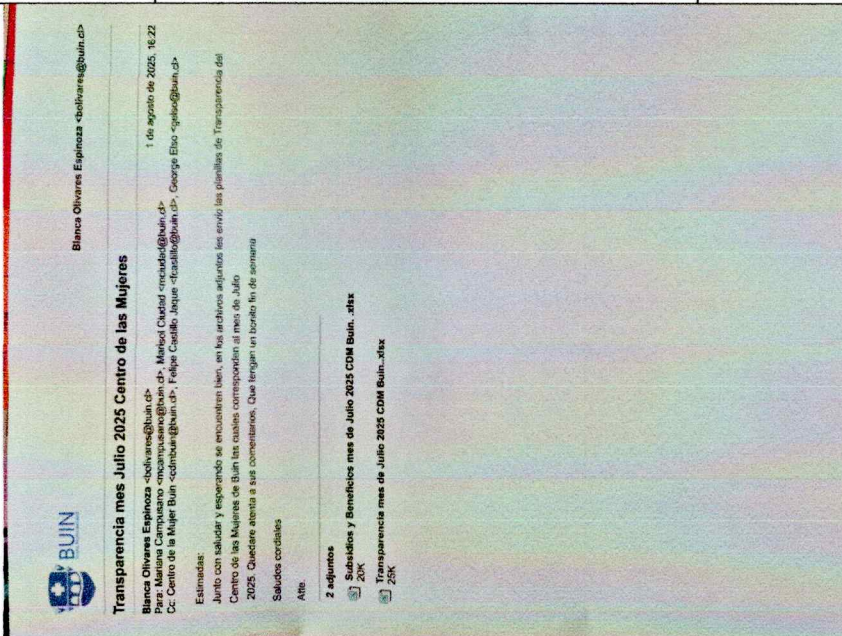
- Actualizo mi informe diario de DIDECO en la plataforma.
- Me pongo en contacto con Paola Bravo de PRISA para informar que ya puede postular a la compra de Alimentos de la cual realizó la cotización.
- Llamo por teléfono a la usuaria M.S la cual era una derivación pendiente, se le agenda un ahora de Componente 1 en nuestras dependencias para Agosto con la Monitora a las 09:00 hrs.
- Se acerca a nuestras dependencias la usuaria J.S, señala que desde DIDECO le sugirieron ponerse en contacto con nosotras, se agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 15:00 hrs con la Monitora.
- Realizo Convocatoria por teléfono a usuarias correspondientes al sector de Buin Centro para un encuentro participativo el cual se va a realizar en el Centro Histórico de Buin, en el cual se realizará la Elaboración de la política Local de la Mujer, se realizará el día miércoles 20 Agosto 2025 a las 18:00 hrs.
- Reenvío correo del Tribunal a la Abogada y a sus postulantes con Oficio de audiencias para que lo adjunten a las carpetas de las usuarias.
- Escaneo Documentos legales los cuales son solicitados por la postulante Ivonne Parra para luego enviarlos por correo.
- Reviso y respondo el Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Reviso y respondo el WhatsApp del Centro.
- Completo la planilla Excel con las usuarias las cuales son derivadas al dispositivo CDM Buin-Paine.
- Actualizo el informe de DIDECO en Intranet.
- Se comunica a través de Correo con el Centro la usuaria G.C para solicitar reagendar su hora de Componente 1 por temas de trabajo, su nueva hora queda para Septiembre 2025 a las 10:00 hrs con la T.Social.
- Nos llama por teléfono la usuaria C.H la cual solicita poder reagendar su hora de Componente 1 por asuntos personales, su hora queda agendada para el mes de Septiembre a las 09:00 hrs con la Psicóloga.
- Realizo convocatoria a usuarias correspondientes al Sector de Buin Centro para un encuentro participativo el cual se llevará a cabo en el Centro Histórico de Buin el día miércoles 20 Agosto 2025 desde las 18:00 hrs para la realización de la política Local de la Mujer.
- Atiendo a todas las mujeres que de manera espontánea asisten al Centro con dudas.
- Actualizo el informe diario de DIDECO en la plataforma intranet.
- Reviso el WhatsApp del Centro.
- Respondo el Correo institucional del Centro CDMBUIN@BUIN.CL
- Realizo diferentes trabajos administrativos.
- La usuaria P.F se acerca al Centro de manera espontánea para solicitar agendar una hora de Componente 1 la cual queda para el mes de Agosto 2025 a las 11:00 hrs con la Monitora en nuestras dependencias.
- Envío correo con la invitación para la jornada participativa del día 20 Agosto 2025 a las usuarias que había convocado por teléfono.
- Imprimo material para difusión del Programa y números de emergencias los cuales serán entregados en la charla que se impartirá el día 20 Agosto 2025 desde las 09:00 hrs en el Jardín Infantil Cándido Gracia.
- Se contacta con el Centro por teléfono la usuaria O.A con dudas legales por lo cual se agenda seguimiento telefónico para el mes de Agosto 2025 a las 16:30 hrs con la Abogada.
- Atiendo y oriento a las mujeres que llegan al Centro con diferentes dudas.
- Reviso y respondo mi Correo institucional bolivares@BUIN.CL
- Actualizo mi informe en DIDECO.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

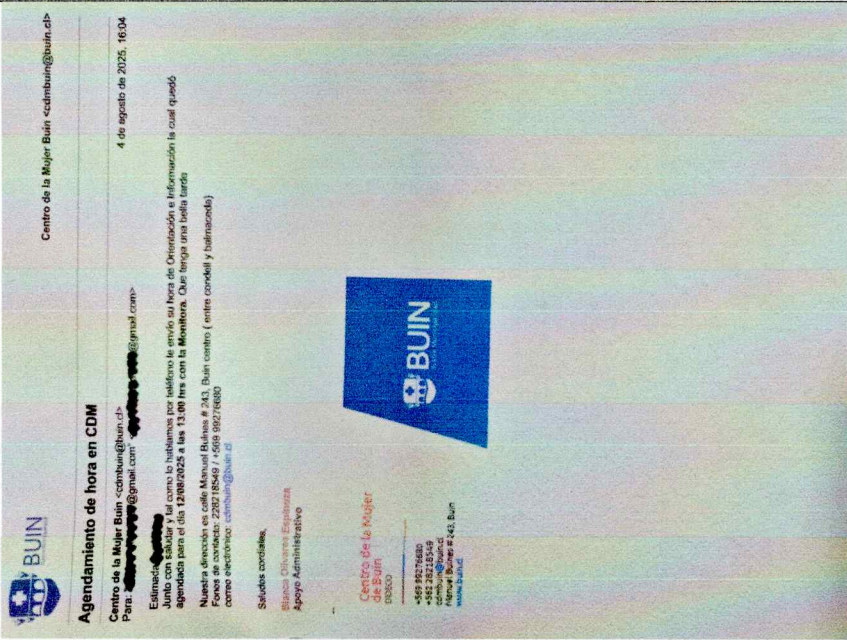
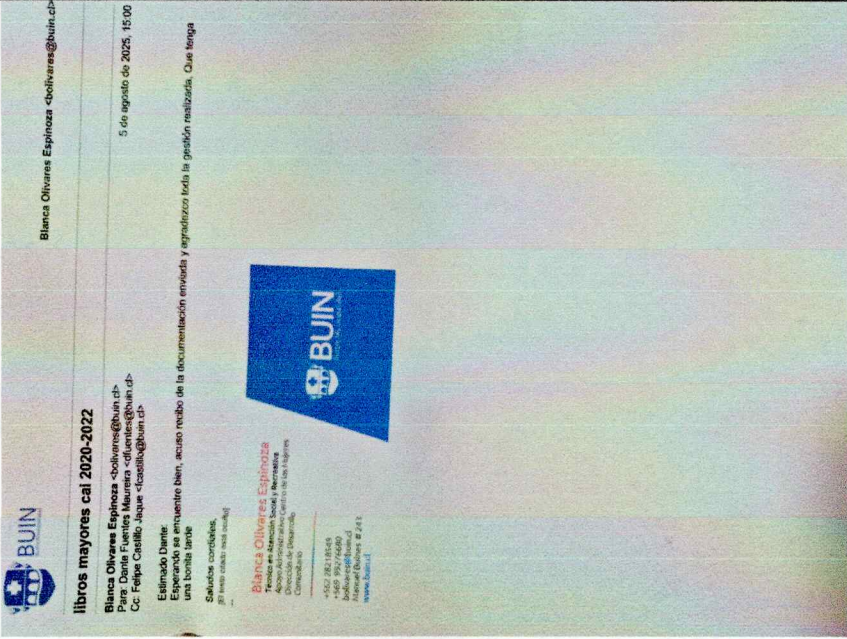


<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Reenvío correo al Coordinador para que solicite datos de contacto por una derivación de Tribunal.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Transparencia correspondiente al mes de Julio.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío correo con la transparencia del mes de Julio.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Acuso recibo de documentación enviada.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Confirmación de hora agendada.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

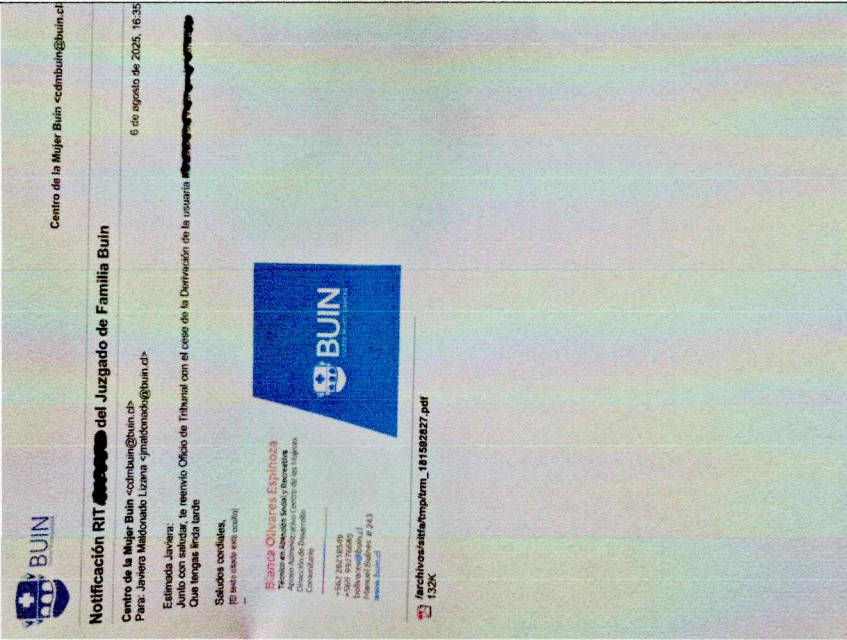
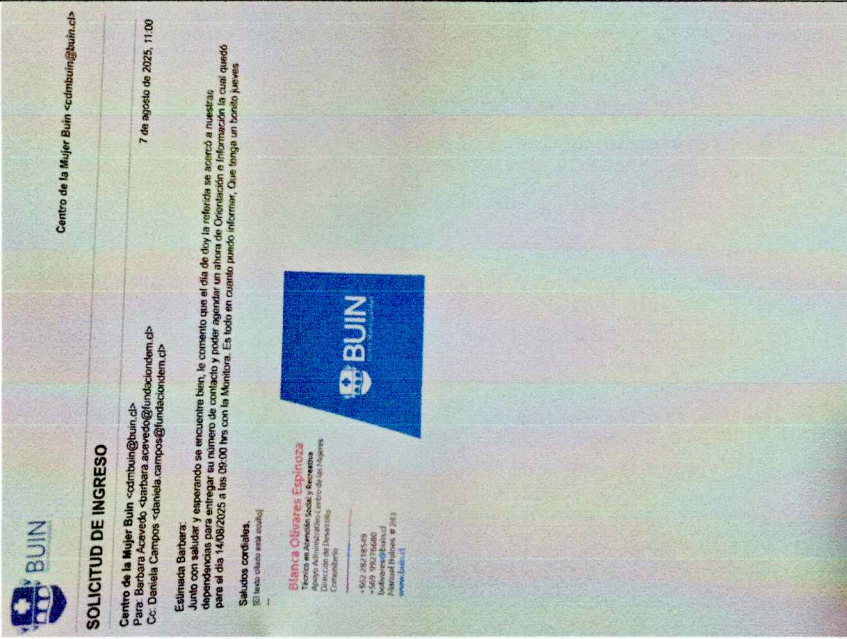


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Acuso recibo de documentación solicitada.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Invitación a encuentroparticipativo en Cesfam de Maipo..	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

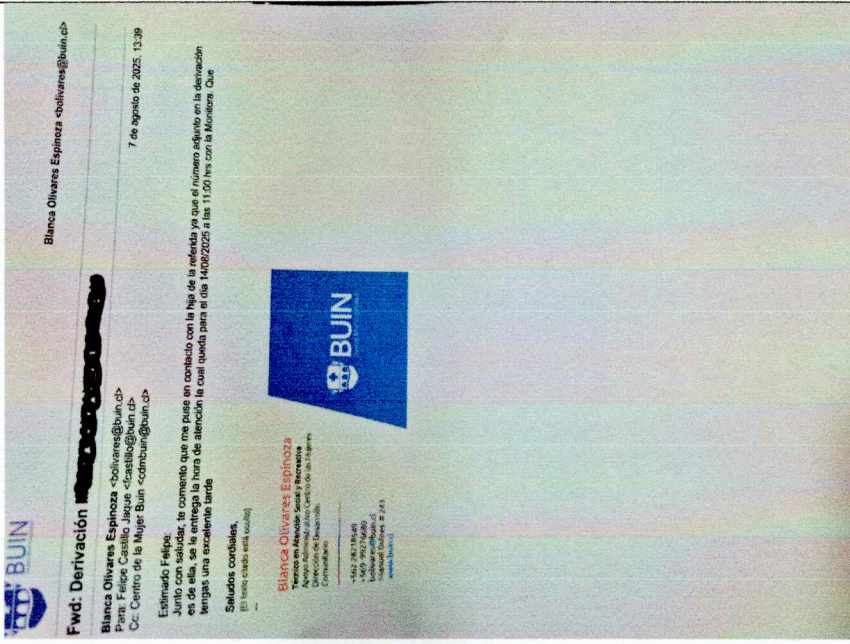
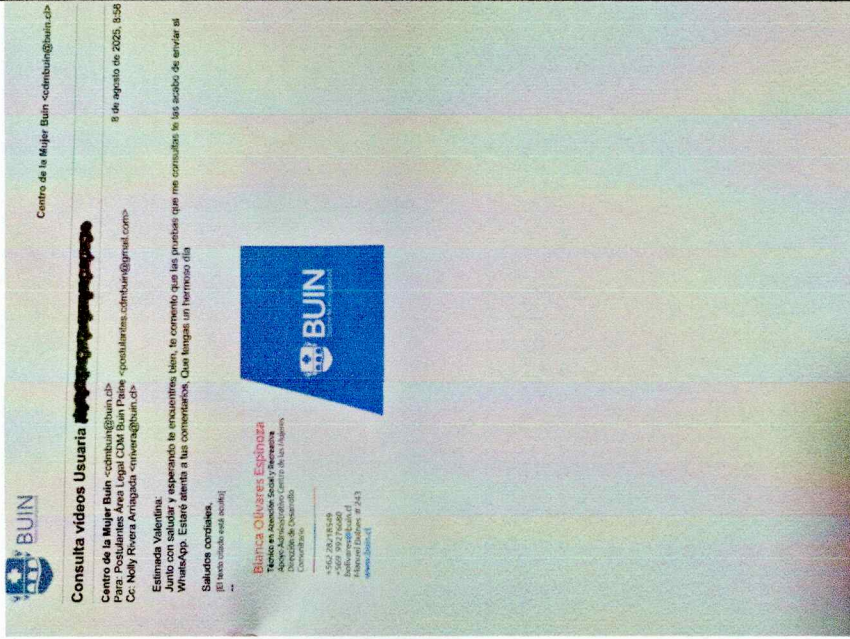


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Agendamiento de hora.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Reenvío correo a Psicóloga con Oficio de Tribunal con cese de Derivación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

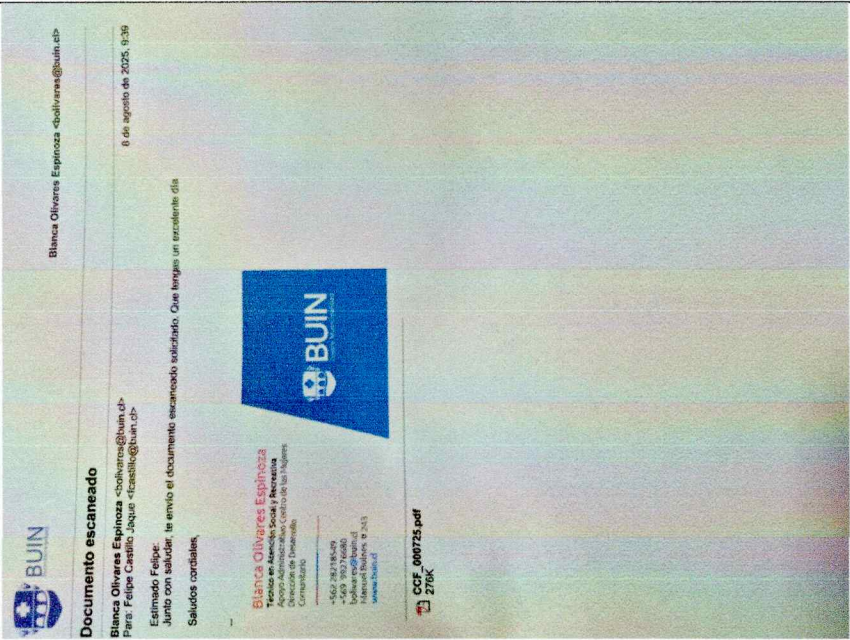
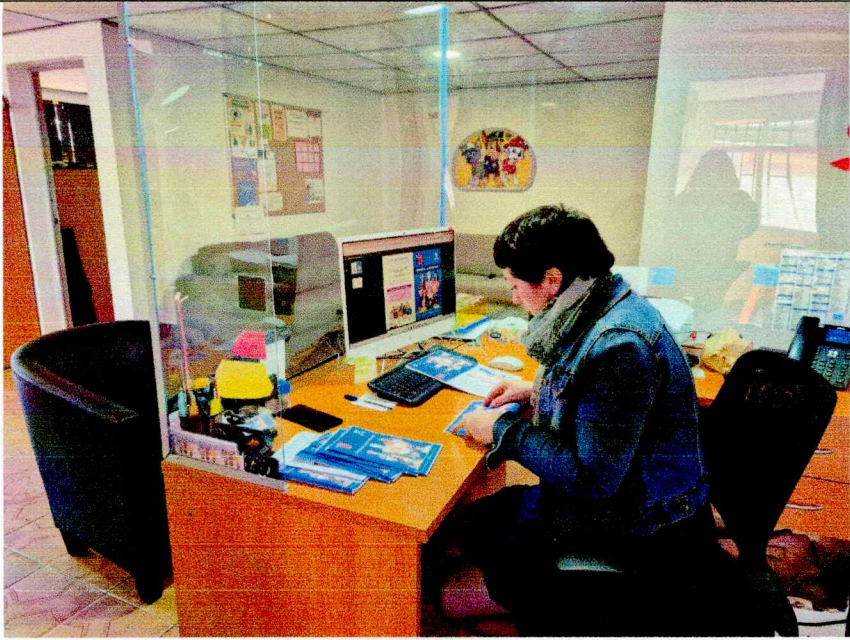


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Confirmación hora agendaada por derivación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Correo al Coordinador con la confirmación de hora agendaada por derivación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

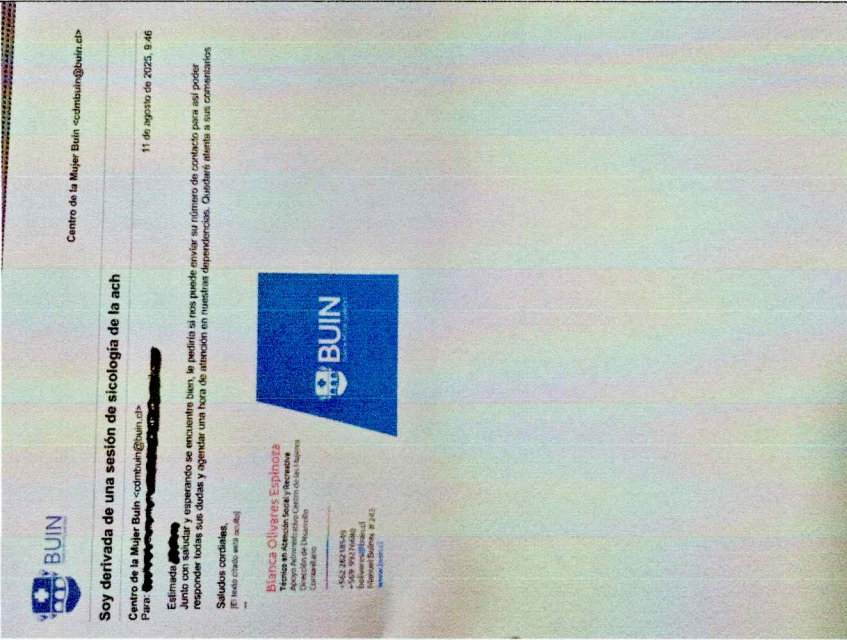
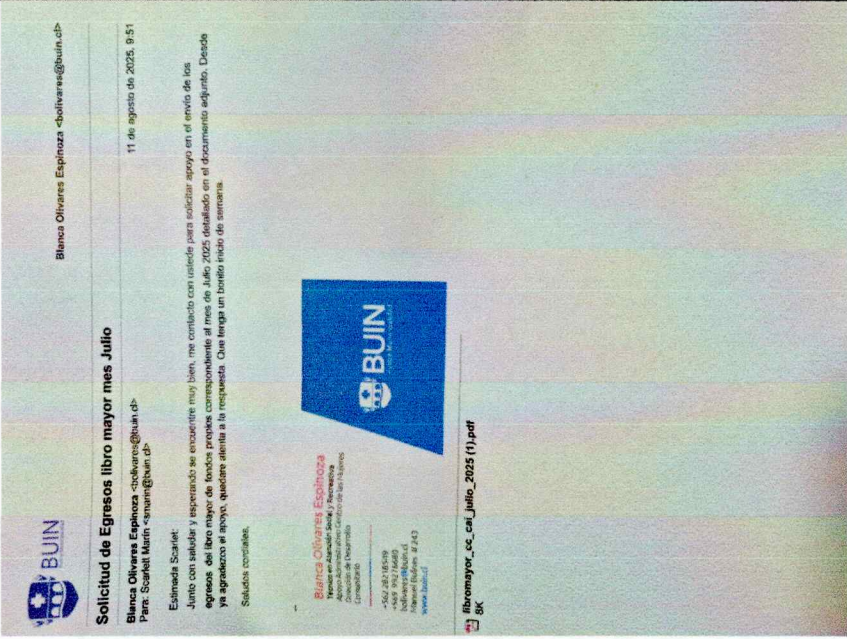


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Confirmación de pruebas solicitadas por Abogada Postulante.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Documentos escaneado solicitados por el Coordinador.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

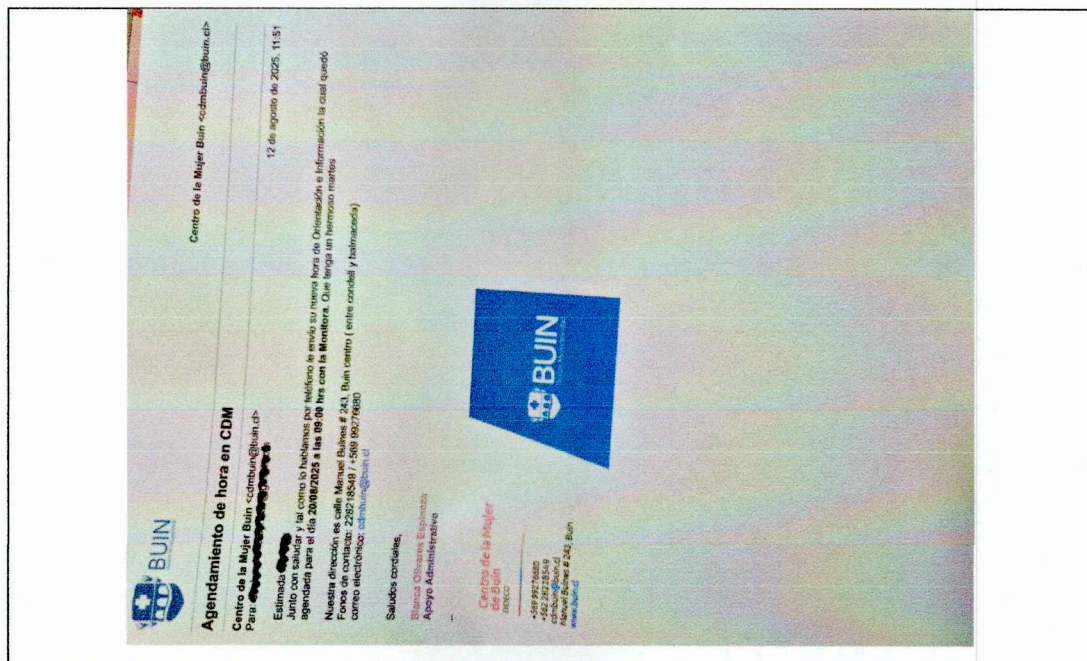


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Imprimo material para difusión del Programa.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicito número de teléfono para poder agendar hora de atención.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de egresos correspondientes al mes de Julio.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Confirmación hora agendada por derivación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



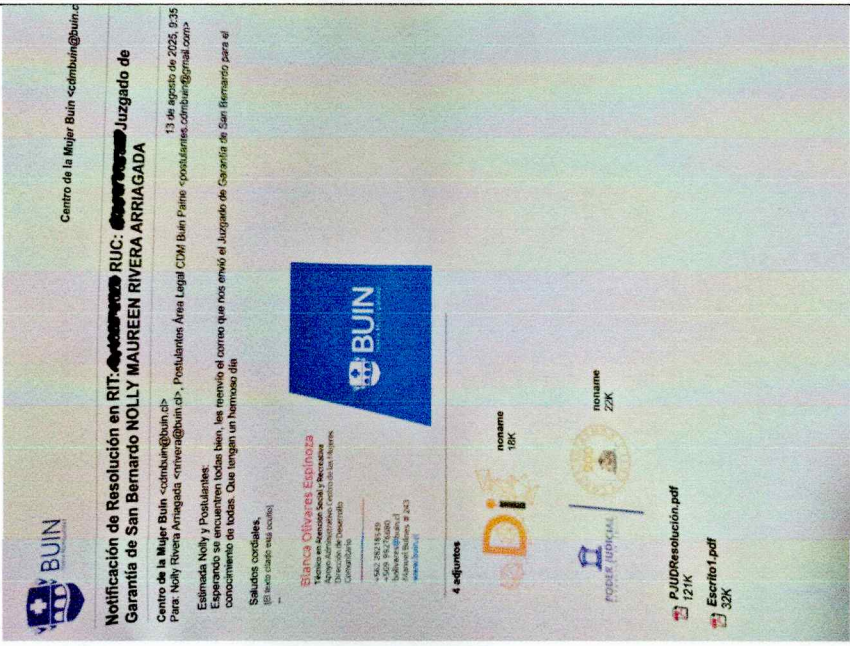
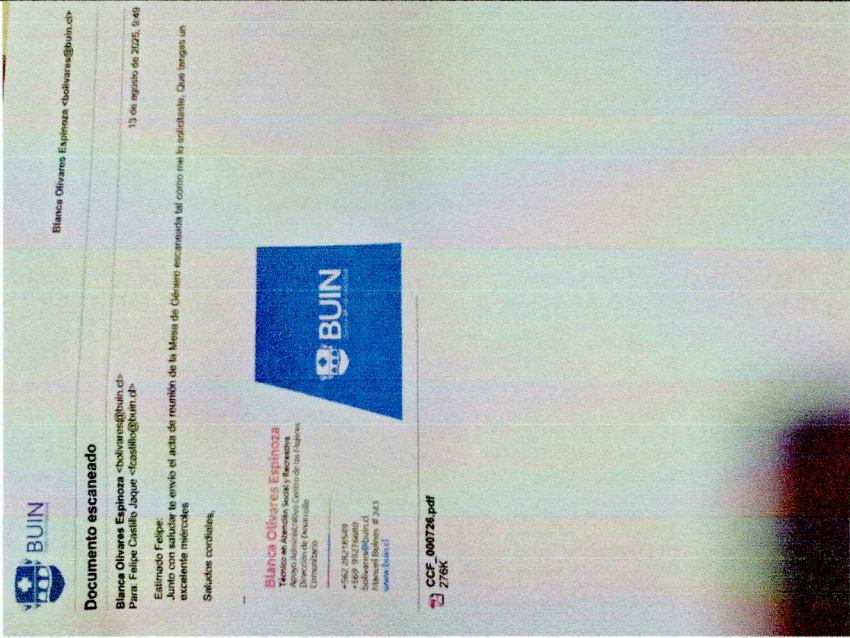


Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Reenvío correo con resolución enviada por Juzgado de Garantía de San Bernardo a la Abogada y Postulantes.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

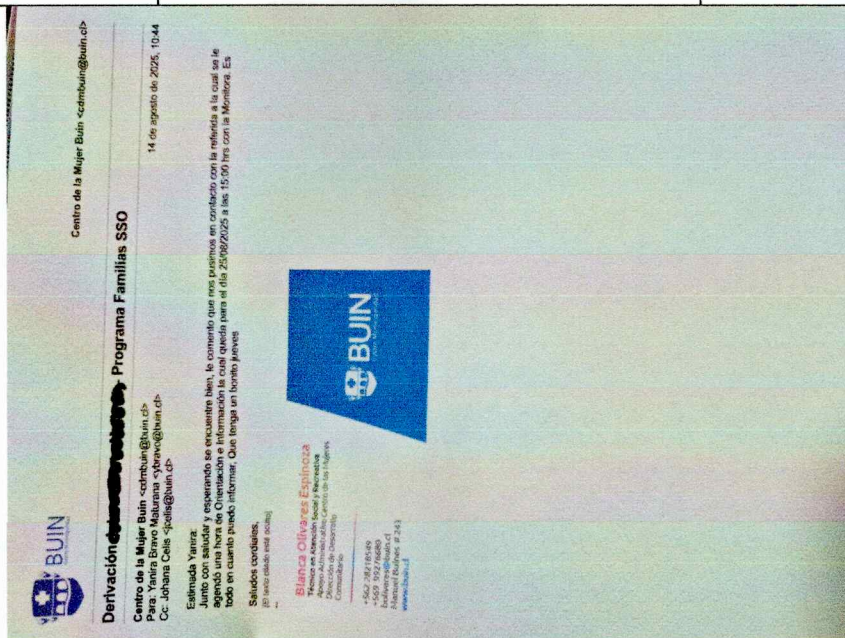


		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-13</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Reenvío acta de reunión escaneada al Coordinador.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-13</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de Equipo.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>





Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Confirmación hora agendada por derivación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

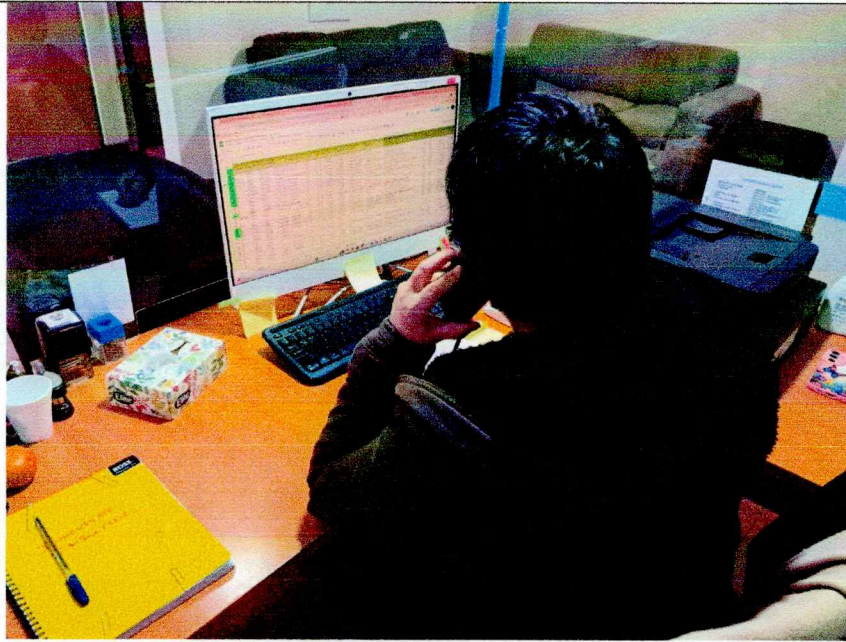


Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Documentos escaneado solicitados por Valentina Araneda Postulante.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

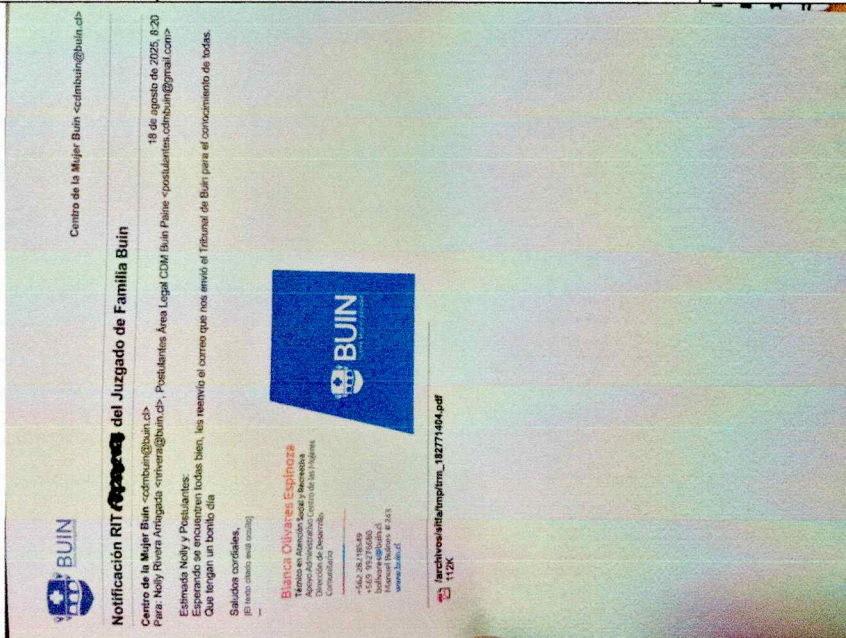


		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Me solicitan escanear documentos legales.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Realizo convocatoria para encuentro participativo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA








Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Reenvío correo a la Abogada y Postulantes el cual nos envía el Tribunal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Invitación a Encuentro Participativo.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



<p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmwbuin@buin.cl&gt;</p> <p>19 de agosto de 2025, 13:47</p> <p><b>Invitación a Encuentro Participativo</b></p> <p>Centro de la Mujer Buin &lt;cmwbuin@buin.cl&gt; Para: Felipe Castillo Jaque &lt;fcastillo@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado/a, esperando se encuentre bien, tal como lo conversamos por teléfono le envío la invitación para el encuentro participativo el cual se realizará el día miércoles 20 Agosto 2025 a las 18:00 hrs en el Centro Histórico de Buin (frente banco estado). Que tenga una bella tarde.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p></p> <p><b>POLÍTICA COMUNAL DE MUJERES Y GÉNERO</b></p> <p>Atención de la Dirección del Desarrollo Comunal de la Municipalidad de Buin, en el marco de la Ley 20.900, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 20.920, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se invita a las mujeres y niñas de Buin, a participar en el primer taller de la política comunal de mujeres y género.</p> <p>El taller se realizará el día miércoles 20 de agosto de 2025, a las 18.00 hrs, en el Centro Histórico de Buin, Av. José Manuel Balmaceda 305-307 (Frente a la Estación de Buin).</p> <p>La idea es intercambiar, escuchar y aprender de las experiencias de las mujeres y niñas de Buin, para poder construir una política comunal de mujeres y género que sea relevante y efectiva.</p> <p>Participa!</p> <p>Lugar: Centro Histórico de Buin, Av. José Manuel Balmaceda 305-307 (Frente a la Estación de Buin).</p> <p>Fecha: Miércoles 20 de agosto de 2025, a las 18.00 hrs.</p> <p><b>Blanca Olivares Espinoza</b> Municipal de Buin y Género Directora de Género www.buin.cl</p>	<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-19</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b> Correo al Coordinador con los números de emergencias.</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
<p>Blanca Olivares Espinoza &lt;bolivares@buin.cl&gt;</p> <p>19 de agosto de 2025, 12:21</p> <p><b>Números de Emergencias</b></p> <p>Blanca Olivares Espinoza &lt;bolivares@buin.cl&gt; Para: Felipe Castillo Jaque &lt;fcastillo@buin.cl&gt;</p> <p>Estimado Felipe, Te envío lo solicitado. Que tengas un bello martes.</p> <p>Saludos cordiales,</p> <p></p> <p><b>TELÉFONOS DE EMERGENCIA</b></p> <p><b>1426</b> Demanda Atención de la Dirección del Desarrollo Comunal de la Municipalidad de Buin, en el marco de la Ley 20.900, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 20.920, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se invita a las mujeres y niñas de Buin, a participar en el primer taller de la política comunal de mujeres y género.</p> <p><b>134</b> Policía Atención de la Dirección del Desarrollo Comunal de la Municipalidad de Buin, en el marco de la Ley 20.900, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 20.920, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se invita a las mujeres y niñas de Buin, a participar en el primer taller de la política comunal de mujeres y género.</p> <p><b>133</b> Bomberos Atención de la Dirección del Desarrollo Comunal de la Municipalidad de Buin, en el marco de la Ley 20.900, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 20.920, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se invita a las mujeres y niñas de Buin, a participar en el primer taller de la política comunal de mujeres y género.</p> <p><b>135</b> Salud Atención de la Dirección del Desarrollo Comunal de la Municipalidad de Buin, en el marco de la Ley 20.900, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 20.920, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se invita a las mujeres y niñas de Buin, a participar en el primer taller de la política comunal de mujeres y género.</p> <p><b>Blanca Olivares Espinoza</b> Municipal de Buin y Género Directora de Género www.buin.cl</p>	<p></p> <p><b>Blanca Olivares Espinoza</b> Municipal de Buin y Género Directora de Género www.buin.cl</p>



**V.- Observaciones.**

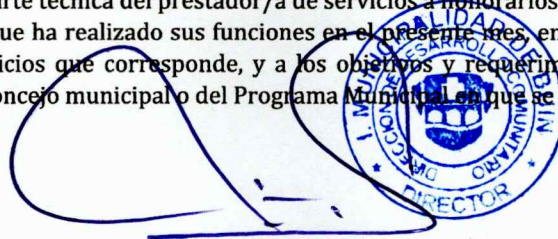
--

--

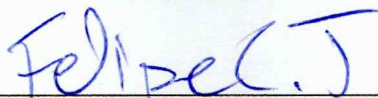


**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

