

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDO HERNAN ORTÚZAR TRONCOSO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2593	Imputación: 114.05.96.018.003	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO ENCARGADO COMUNAL

Ingreso, Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. Encuestaje. Atención Público. Tramitar solicitudes Web.

III.- Descripción de las funciones realizadas.




Registro Social de Hogares Fecha: Jueves 1 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin

Panorama del Día: El 1 de agosto se ejecutó una jornada dinámica con alto flujo de atenciones y múltiples gestiones técnicas orientadas a la actualización y verificación de información en el Registro Social de Hogares (RSH). El trabajo combinó labores en oficina, coordinación remota y acciones en terreno, con una marcada orientación a la resolución efectiva de casos.

Acciones Relevantes Atención Presencial Especializada Recepción de usuarios con requerimientos variados, desde la incorporación de nuevos integrantes al hogar hasta el ajuste de ingresos declarados. Explicación detallada de los criterios de calificación socioeconómica, orientando a los vecinos sobre cómo estos influyen en el acceso a beneficios. Comunicación Telefónica Proactiva Llamadas salientes para confirmar documentación pendiente y coordinar fechas de visita domiciliaria. Llamadas entrantes atendidas para resolver dudas urgentes, dar seguimiento a expedientes y explicar pasos del proceso de actualización.

Durante la jornada del lunes 4 de agosto se desarrollaron múltiples gestiones vinculadas al Registro Social de Hogares (RSH), combinando atención ciudadana, labores administrativas y despliegue territorial. La dinámica del día se enfocó en responder oportunamente a los requerimientos de vecinos y vecinas, garantizando la calidad del servicio y la actualización de información esencial para el acceso a beneficios sociales.

☐ Actividades Principales ☒ Atención Directa a la Comunidad Se recibieron solicitudes presenciales relacionadas con:

Cambio de domicilio y verificación de residencia efectiva. Modificación en la composición del hogar. Actualización de ingresos y antecedentes socioeconómicos. Se brindó orientación clara sobre procesos de postulación a beneficios, respondiendo dudas y entregando constancias impresas de los trámites realizados.  Gestión Telefónica y Digital Atención de llamadas entrantes para consultas rápidas, seguimiento de solicitudes y coordinación de visitas a domicilio. Envío y recepción de documentos por medios electrónicos, agilizando trámites para usuarios con limitaciones de traslado.  Producción y Respaldo Documental Uso de la impresora para generar certificados y comprobantes solicitados por los vecinos. Escaneo de documentos físicos para incorporarlos al expediente digital y asegurar trazabilidad en cada gestión.  Trabajo Territorial - Visitas en la

ComunaSe realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de Buin, constatando condiciones habitacionales y validando cambios de residencia. Estos registros fueron ingresados al sistema con observaciones técnicas para fortalecer la exactitud del diagnóstico social. Asesoría en Beneficios PrevisionalesSe atendieron casos relacionados con el complemento por pensión, entregando información personalizada a adultos mayores. Se acompañó a los solicitantes en la preparación de antecedentes requeridos y se actualizaron datos para viabilizar la evaluación correspondiente. Derivaciones y Coordinación InterinstitucionalSe levantaron situaciones complejas que requerían apoyo de otras áreas municipales, como salud y programas sociales. Se generaron derivaciones internas y se programaron nuevas coordinaciones para asegurar un acompañamiento integral a las familias.

Informe de Actividades – Registro Social de HogaresFecha: Martes 5 de agostoUnidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin

Contexto de la JornadaEl martes 5 de agosto se desarrolló una agenda marcada por la diversidad de requerimientos ciudadanos y la necesidad de articular distintas modalidades de atención: presencial, telefónica, digital y territorial. La labor estuvo orientada a mantener actualizada la información del Registro Social de Hogares (RSH) y a garantizar que los vecinos de Buin cuenten con datos vigentes para acceder a programas y beneficios sociales.

Principales AccionesAtención en OficinaSe recibieron y gestionaron solicitudes presenciales vinculadas a cambios de domicilio, modificación de integrantes en el hogar y ajustes de ingresos. A cada usuario se le brindó orientación detallada sobre el impacto de estos procesos en su clasificación socioeconómica y en su acceso a beneficios.

Gestiones Telefónicas y en LíneaDurante el día se respondió un volumen significativo de llamadas para resolver dudas, coordinar visitas domiciliarias y dar seguimiento a trámites en curso. También se recibieron antecedentes enviados por correo electrónico, los cuales fueron integrados al expediente digital de los solicitantes.

Emisión de DocumentaciónSe elaboraron certificados y constancias de actualización, los cuales fueron impresos y entregados a los vecinos que lo requirieron. Además, se digitalizó documentación física para mantener el respaldo correspondiente en los registros internos.

Trabajo Territorial en la ComunaSe realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de Buin, enfocadas en validar cambios de residencia y verificar condiciones habitacionales. Estas acciones permitieron obtener información directa que respalda la veracidad de las declaraciones ingresadas al RSH.

Reporte Ejecutivo – Registro Social de HogaresFecha: Miércoles 6 de agostoUnidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Resumen del DíaLa jornada del 6 de agosto estuvo enfocada en la atención ciudadana, actualización de registros y coordinación interinstitucional, con un balance positivo en eficiencia y resolución de casos.

Actividades RelevantesAtención presencial: Cambios de domicilio, modificación de integrantes y actualización de ingresos. Gestión remota: Llamadas atendidas y trámites en línea para agilizar solicitudes. Documentación: Emisión e impresión de certificados, respaldos digitalizados. Terreno: Visitas domiciliarias en la comuna para validar residencia y condiciones habitacionales. Beneficios previsionales: Orientación en complemento por pensión para adultos mayores. Derivaciones: Coordinación con áreas de salud y programas sociales en casos complejos.

Crónica de Jornada – Registro Social de HogaresFecha: Jueves 7 de agostoUnidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin

El jueves 7 de agosto comenzó a las 8:30 de la mañana con la organización del espacio de trabajo y la revisión de solicitudes pendientes. La jornada se caracterizó por un flujo constante de vecinos, cada uno con necesidades distintas, lo que exigió un enfoque flexible y resolutivo.

Durante la mañana, gran parte del tiempo estuvo dedicada a la atención directa en oficina, donde se gestionaron trámites de cambio de domicilio, incorporación de nuevos integrantes al hogar y ajustes de antecedentes económicos. Los usuarios recibieron no solo orientación sobre el procedimiento, sino también explicaciones claras acerca de cómo estos movimientos impactan en su clasificación dentro del Registro Social de Hogares.

El teléfono fue otro canal relevante en la jornada. Se atendieron llamadas para resolver dudas inmediatas, coordinar visitas domiciliarias y dar seguimiento a expedientes en curso. En paralelo, se tramitaron solicitudes enviadas por medios electrónicos, asegurando que quienes no podían acercarse de manera presencial igualmente fueran atendidos.

En horas de la tarde se llevaron a cabo visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el propósito de verificar en terreno los cambios declarados por las familias. Este trabajo permitió constatar realidades habitacionales y asegurar que los registros reflejen la situación actual de cada hogar.

Un componente importante de la jornada estuvo ligado a la asesoría sobre beneficios previsionales, particularmente en torno al complemento por pensión. Se brindó acompañamiento a adultos mayores y sus familias, explicando requisitos y apoyando en la preparación de documentación necesaria.

Informe Técnico – Registro Social de Hogares Fecha: Viernes 8 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Resumen de Gestión La jornada del 8 de agosto se orientó a la atención ciudadana, actualización de antecedentes en el RSH y validación territorial de información declarada.

Actividades Ejecutadas Atención presencial: Ingreso de solicitudes de cambio de domicilio, incorporación de integrantes y actualización de ingresos. Atención remota: Respuesta a llamadas y coordinación de trámites en línea. Documentación: Emisión e impresión de certificados; digitalización de respaldos. Trabajo en terreno: Visitas domiciliarias en sectores de la comuna para verificar residencia y condiciones habitacionales. Complemento por pensión: Orientación a adultos mayores sobre requisitos y compatibilidad con otros beneficios. Derivaciones: Coordinación con programas sociales y área de salud ante casos que excedieron el ámbito del RSH. Cierre Se consolidaron registros en la plataforma, se archivaron antecedentes físicos y digitales, y se agendaron nuevas visitas domiciliarias. La gestión se desarrolló conforme a los plazos establecidos y con resolución efectiva de casos prioritarios.

Informe de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Lunes 11 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin

Contexto General El lunes 11 de agosto se desarrolló una jornada marcada por la diversidad de requerimientos ciudadanos y la necesidad de equilibrar atención en oficina, gestiones administrativas y visitas en terreno. La labor estuvo enfocada en garantizar registros actualizados y brindar orientación clara sobre el acceso a beneficios sociales.

Actividades Principales Atención Presencial

Recepción de vecinos que solicitaron trámites de cambio de domicilio, incorporación o retiro de integrantes en el hogar y ajustes de ingresos familiares. Entrega de certificados y constancias impresas para acreditar actualizaciones en el sistema. Gestiones Telefónicas y en Línea

Respuesta a consultas mediante llamadas entrantes y salientes. Orientación a usuarios con dificultades para completar trámites, incluyendo coordinación de nuevas visitas

domiciliarias. Recepción de antecedentes vía correo electrónico, los cuales fueron integrados al expediente digital. Documentación

Impresión y entrega inmediata de comprobantes de trámites realizados. Escaneo y archivo digital de documentos físicos, asegurando respaldo para futuras revisiones

Registro de Jornada – 12 de agosto Unidad: DIDECO, Registro Social de Hogares – Municipalidad de Buin

El martes 12 de agosto la jornada comenzó a las 8:30 con la revisión de solicitudes pendientes y la organización de los casos a atender durante el día. Desde primera hora se recibieron vecinos en oficina, principalmente por cambios de domicilio, actualización de ingresos y modificaciones en la composición del hogar, entregando certificados impresos y orientaciones claras sobre el impacto en su clasificación socioeconómica.

De manera paralela, se respondió un número considerable de llamadas telefónicas y se gestionaron trámites en línea para usuarios que no pudieron acercarse de manera presencial. La impresora fue utilizada constantemente para emitir constancias y respaldos requeridos.

Durante la tarde se realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el fin de verificar cambios de residencia y levantar información de apoyo para la validación en el sistema.

Registro de Jornada – 13 de agosto Unidad: DIDECO, Registro Social de Hogares – Municipalidad de Buin

El martes 12 de agosto la jornada comenzó a las 8:30 con la revisión de solicitudes pendientes y la organización de los casos a atender durante el día. Desde primera hora se recibieron vecinos en oficina, principalmente por cambios de domicilio, actualización de ingresos y modificaciones en la composición del hogar, entregando certificados impresos y orientaciones claras sobre el impacto en

su clasificación socioeconómica.

De manera paralela, se respondió un número considerable de llamadas telefónicas y se gestionaron trámites en línea para usuarios que no pudieron acercarse de manera presencial. La impresora fue utilizada constantemente para emitir constancias y respaldos requeridos.

Durante la tarde se realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el fin de verificar cambios de residencia y levantar información de apoyo para la validación en el sistema.

Informe de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Jueves 14 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Introducción El día jueves 14 de agosto se desarrolló una jornada de trabajo enfocada en la actualización de datos en el Registro Social de Hogares (RSH), combinando atención presencial, gestión telefónica, trámites en línea y visitas domiciliarias.

Actividades Realizadas Atención en Oficina

Recepción de vecinos que solicitaron cambio de domicilio, incorporación y retiro de integrantes, así como modificación de ingresos familiares. Orientación personalizada sobre el impacto de estas actualizaciones en la calificación socioeconómica. Entrega de certificados y constancias impresas. Gestión Telefónica y Digital

Contestación de llamadas para aclarar consultas y coordinar visitas en terreno. Tramitación en línea de solicitudes recibidas por correo electrónico y plataformas digitales. Documentación y Respaldo. Uso de impresora para generar comprobantes de trámites. Escaneo y archivo digital de documentos para respaldo en la plataforma interna.

Registro Diario de Actividades – RSH Fecha: Viernes 15 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Actividades Principales Atención presencial: Actualización de domicilio, ingresos y composición de hogares; entrega de certificados impresos. Gestión telefónica y digital: Contestación de llamadas, orientación a usuarios y tramitación de solicitudes en línea. Documentación: Uso de impresora y digitalización de respaldos para archivo en sistema. Visitas domiciliarias: Validación de domicilios y levantamiento de información en terreno. Complemento por pensión: Asesoría a adultos mayores sobre requisitos y compatibilidad con otros beneficios. Derivaciones: Coordinación con programas sociales y de salud en casos específicos.

Registro Diario de Actividades – RSH Fecha: Lunes 18 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Actividades Realizadas Atención presencial de vecinos: cambios de domicilio, actualización de ingresos y composición familiar. Emisión de certificados y constancias impresas. Contestación de llamadas y apoyo en trámites en línea. Visitas domiciliarias en la comuna para verificar información declarada. Orientación sobre complemento por pensión a adultos mayores. Derivación de casos a programas sociales y salud según requerimientos. Síntesis La jornada del 18 de agosto se desarrolló de manera fluida, con énfasis en la actualización de datos, el acompañamiento a usuarios y la validación en terreno de información clave para el Registro Social de Hogares.

Informe Técnico de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Martes 19 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

Resumen General La jornada del 19 de agosto se centró en la atención ciudadana, la gestión administrativa del Registro Social de Hogares y la verificación en terreno de información declarada por los usuarios.

Actividades Ejecutadas Atención Presencial

Recepción de solicitudes de cambio de domicilio, modificación de ingresos y actualización de composición familiar. Entrega de certificados y constancias impresas para respaldo de trámites. Gestión Telefónica y Digital

Contestación de llamadas y orientación a usuarios. Ingreso y seguimiento de solicitudes realizadas en línea. Documentación

Emisión de comprobantes mediante impresora. Digitalización y archivo de documentos para respaldo en el sistema.

Registro de Jornada – RSH Fecha: Miércoles 20 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin

El miércoles 20 de agosto la jornada inició a las 8:30 con la organización de casos pendientes y la preparación del material necesario para atender a los vecinos. Desde temprano se acercaron familias solicitando apoyo en trámites de cambio de domicilio, actualización de ingresos y ajustes en la composición familiar. Cada caso fue atendido de manera personalizada, explicando con claridad

los pasos a seguir y entregando certificados impresos como respaldo inmediato. Durante el día también se recibieron numerosas llamadas telefónicas, muchas de ellas de adultos mayores que buscaban orientación respecto al complemento por pensión. Estas conversaciones no solo permitieron resolver dudas, sino también dar tranquilidad y acompañamiento a quienes necesitan apoyo para acceder a sus beneficios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Registro Social de HogaresFecha: Jueves 1 de agostoUnidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin Panorama del Día:El 1 de agosto se ejecutó una jornada dinámica con alto flujo de atenciones y múltiples gestiones técnicas orientadas a la actualización y verificación de información en el Registro Social de Hogares (RSH). El trabajo combinó labores en oficina, coordinación remota y acciones en terreno, con una marcada orientación a la resolución efectiva de casos. Acciones RelevantesAtención Presencial EspecializadaRecepción de usuarios con requerimientos variados, desde la incorporación de nuevos integrantes al hogar hasta el ajuste de ingresos declarados.Explicación detallada de los criterios de calificación socioeconómica, orientando a los vecinos sobre cómo estos influyen en el acceso a beneficios.Comunicación Telefónica ProactivaLlamadas salientes para confirmar documentación pendiente y coordinar fechas de visita domiciliaria.Llamadas entrantes atendidas para resolver dudas urgentes, dar seguimiento a expedientes y explicar pasos del proceso de actualización.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS
--------------------------------	--	--

<div><div><div>Bandeja de Solicitudes</div><div><div>Filtros Aplicados a la Búsqueda</div><div><div>RUN Ciudadano</div><div>Nº Solicitud</div><div>01/08/2025</div><div>01/08/2025</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Filtrar Aprobadas</div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div></div><div><div>Orden de Solicitudes</div><div><div></div></div></div><div><div><input type="checkbox"/> Subsección Inicio</div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div></div></div></div><div><table><tr><th colspan="2"></th><th>Estado</th><th>Sub-</th><th colspan="2">F. F.</th><th rowspan="2">Tipo Solicitud</th><th rowspan="2">C</th></tr><tr><th>Nº</th><th>RUN</th><th>Comuna Solicitud</th><th>Estado Asignado</th><th>Creación</th><th>Modificación</th></tr><tr><td>44771507</td><td>20789904-6</td><td>Buín</td><td>Aprobado</td><td>Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)</td><td>01-08-202504-08-2025</td><td>Actualización Ingreso Trabajador Dependiente</td><td>C U</td></tr><tr><td>44771311</td><td>20632101-6</td><td>Buín</td><td>Aprobado</td><td>Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)</td><td>01-08-202504-08-2025</td><td>Solicitud de Ingreso al Registro</td><td>C U</td></tr><tr><td>44771112</td><td>13661673-0</td><td>Buín</td><td>Aprobado</td><td>Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)</td><td>01-08-202504-08-2025</td><td>Solicitud de Ingreso al Registro</td><td>C U</td></tr><tr><td>44770813</td><td>21298931-2</td><td>Buín</td><td>Aprobado</td><td>Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)</td><td>01-08-202504-08-2025</td><td>Solicitud de ingreso al Registro</td><td>C U</td></tr></table></div></div>					Estado	Sub-	F. F.		Tipo Solicitud	C	Nº	RUN	Comuna Solicitud	Estado Asignado	Creación	Modificación	44771507	20789904-6	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Actualización Ingreso Trabajador Dependiente	C U	44771311	20632101-6	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	C U	44771112	13661673-0	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	C U	44770813	21298931-2	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de ingreso al Registro	C U
		Estado	Sub-	F. F.		Tipo Solicitud	C																																									
Nº	RUN	Comuna Solicitud	Estado Asignado	Creación	Modificación																																											
44771507	20789904-6	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Actualización Ingreso Trabajador Dependiente	C U																																									
44771311	20632101-6	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	C U																																									
44771112	13661673-0	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	C U																																									
44770813	21298931-2	Buín	Aprobado	Fernando Hernan Ortuzar (21642652-5)	01-08-202504-08-2025	Solicitud de ingreso al Registro	C U																																									
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Registro Social de Hogares Fecha: Jueves 1 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buín Panorama del Día: El 1 de agosto se ejecutó una jornada dinámica con alto flujo de atenciones y múltiples gestiones técnicas orientadas a la actualización y verificación de información en el Registro Social de Hogares (RSH). El trabajo combinó labores en oficina, coordinación remota y acciones en terreno, con una marcada orientación a la resolución efectiva de casos. Acciones Relevantes Atención Presencial Especializada Recepción de usuarios con requerimientos variados, desde la incorporación de nuevos integrantes al hogar hasta el ajuste de ingresos declarados. Explicación detallada de los criterios de calificación socioeconómica, orientando a los vecinos sobre cómo estos influyen en el acceso a beneficios. Comunicación Telefónica Proactiva Llamadas salientes para confirmar documentación pendiente y coordinar fechas de visita domiciliaria. Llamadas entrantes atendidas para resolver dudas urgentes, dar seguimiento a expedientes y explicar pasos del proceso de actualización.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS																																														

		Estado Sub-	Comuna Solicitud		Estado Asignado	F. Creación	F. Modificación	Tipo Solicitud	C
N°	RUN								
44770546	20404407-4	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	04-08-2025	Desvinculación del jefe de hogar	C U
44770400	13773831-7	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	04-08-2025	Actualización Ingreso Trabajador Dependiente U o Independiente	C U
44770188	20888347-K	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	04-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	C U
44769953	15316304-9	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	01-08-2025	Solicitud de Ingreso al Registro	M U
44769321	19381547-7	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	04-08-2025	Incorporación de nuevo integrante	M U
44769025	15822031-8	Buín	Aprobado		Fernando Hernan Ortizar (21642652-5)	01-08-2025	04-08-2025	Complemento Cuidadores	C U






Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 17 registros

Primero Anterior 2 Siguiente Último

Ministerio de Recursos Humanos y Previsión Social - Subsecretaría de Gestión y Atención - Subsecretaría de Gestión y Atención - Subsecretaría de Gestión y Atención - Subsecretaría de Gestión y Atención


22

Fecha Cobertura:
2025-08-04


Descripción Cobertura:
Durante la jornada del lunes 4 de agosto se desarrollaron múltiples gestiones vinculadas al Registro Social de Hogares (RSH), combinando atención ciudadana, labores administrativas y despliegue territorial. La dinámica del día se enfocó en responder oportunamente a los requerimientos de vecinos y vecinas, garantizando la calidad del servicio y la actualización de información esencial para el acceso a beneficios sociales.  Actividades Principales  Atención Directa a la Comunidad Se recibieron solicitudes presenciales relacionadas con: Cambio de domicilio y verificación de residencia efectiva. Modificación en la composición del hogar. Actualización de ingresos y antecedentes socioeconómicos. Se brindó orientación clara sobre procesos de postulación a beneficios, respondiendo dudas y entregando constancias impresas de los trámites realizados.  Gestión Telefónica y Digital Atención de llamadas entrantes para consultas rápidas, seguimiento de solicitudes y coordinación de visitas a domicilio. Envío y recepción de documentos por medios electrónicos, agilizando trámites para usuarios con limitaciones de traslado.  Producción y Respaldo Documental Uso de la impresora para generar certificados y comprobantes solicitados por los vecinos. Escaneo de documentos físicos para incorporarlos al expediente digital y asegurar trazabilidad en cada gestión.  Trabajo Territorial – Visitas en la Comuna Se realizaron

Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS


	<p>visitas domiciliarias en distintos sectores de Buin, constatando condiciones habitacionales y validando cambios de residencia.Estos registros fueron ingresados al sistema con observaciones técnicas para fortalecer la exactitud del diagnóstico social.☑ Asesoría en Beneficios PrevisionalesSe atendieron casos relacionados con el complemento por pensión, entregando información personalizada a adultos mayores.Se acompañó a los solicitantes en la preparación de antecedentes requeridos y se actualizaron datos para viabilizar la evaluación correspondiente.☑ Derivaciones y Coordinación InterinstitucionalSe levantaron situaciones complejas que requerían apoyo de otras áreas municipales, como salud y programas sociales.Se generaron derivaciones internas y se programaron nuevas coordinaciones para asegurar un acompañamiento integral a las familias.</p>																																																								
<div><p>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Agosto</u> DEL AÑO 2025.</p><table><tr><th>Nº</th><th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th><th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th><th>FECHA DE ACTIVIDAD</th><th>NOMBRE Y FIRMA O ATESTADO QUE <small>(Firma de usuario o personal que atiende de acuerdo a la actividad)</small></th></tr><tr><td>1</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>MARCO BERNU</td></tr><tr><td>2</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>RAFAEL CARRERA</td></tr><tr><td>3</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>RAFAEL VILLANUEVA</td></tr><tr><td>4</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>SABINA DOMINGA</td></tr><tr><td>5</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>PAUL NEUTZINGER</td></tr><tr><td>6</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>FLOR GONZALEZ</td></tr><tr><td>7</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>OSCAR BAYONA</td></tr><tr><td>8</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>ARMANDO GARCIA</td></tr><tr><td>9</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>HELENA GARCIA</td></tr><tr><td>10</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingreso y Actualización de RSH</td><td>04.08</td><td>DELAZ RAMO</td></tr></table></div>			Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD	NOMBRE Y FIRMA O ATESTADO QUE <small>(Firma de usuario o personal que atiende de acuerdo a la actividad)</small>	1	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	MARCO BERNU	2	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	RAFAEL CARRERA	3	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	RAFAEL VILLANUEVA	4	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	SABINA DOMINGA	5	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	PAUL NEUTZINGER	6	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	FLOR GONZALEZ	7	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	OSCAR BAYONA	8	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	ARMANDO GARCIA	9	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	HELENA GARCIA	10	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	DELAZ RAMO
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD	NOMBRE Y FIRMA O ATESTADO QUE <small>(Firma de usuario o personal que atiende de acuerdo a la actividad)</small>																																																					
1	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	MARCO BERNU																																																					
2	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	RAFAEL CARRERA																																																					
3	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	RAFAEL VILLANUEVA																																																					
4	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	SABINA DOMINGA																																																					
5	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	PAUL NEUTZINGER																																																					
6	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	FLOR GONZALEZ																																																					
7	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	OSCAR BAYONA																																																					
8	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	ARMANDO GARCIA																																																					
9	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	HELENA GARCIA																																																					
10	Atención usuarios	Solicitud de ingreso y Actualización de RSH	04.08	DELAZ RAMO																																																					
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Informe de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Martes 5 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin Contexto de la Jornada El martes 5 de agosto se desarrolló una agenda marcada por la diversidad de requerimientos ciudadanos y la necesidad de articular distintas modalidades de atención: presencial, telefónica, digital y territorial. La labor estuvo orientada a mantener actualizada la información del Registro Social de Hogares (RSH) y a garantizar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							


<p>que los vecinos de Buin cuenten con datos vigentes para acceder a programas y beneficios sociales. Principales Acciones Atención en Oficina Se recibieron y gestionaron solicitudes presenciales vinculadas a cambios de domicilio, modificación de integrantes en el hogar y ajustes de ingresos. A cada usuario se le brindó orientación detallada sobre el impacto de estos procesos en su clasificación socioeconómica y en su acceso a beneficios. Gestiones Telefónicas y en Línea Durante el día se respondió un volumen significativo de llamadas para resolver dudas, coordinar visitas domiciliarias y dar seguimiento a trámites en curso. También se recepcionaron antecedentes enviados por correo electrónico, los cuales fueron integrados al expediente digital de los solicitantes. Emisión de Documentación Se elaboraron certificados y constancias de actualización, los cuales fueron impresos y entregados a los vecinos que lo requirieron. Además, se digitalizó documentación física para mantener el respaldo correspondiente en los registros internos. Trabajo Territorial en la Comuna Se realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de Buin, enfocadas en validar cambios de residencia y verificar condiciones habitacionales. Estas acciones permitieron obtener información directa que respalda la veracidad de las declaraciones ingresadas al RSH.</p>		
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Reporte Ejecutivo – Registro Social de Hogares	Tipo Cobertura: NOMINA DE


	<p>Fecha: Miércoles 6 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin Resumen del Día La jornada del 6 de agosto estuvo enfocada en la atención ciudadana, actualización de registros y coordinación interinstitucional, con un balance positivo en eficiencia y resolución de casos. Actividades Relevantes Atención presencial: Cambios de domicilio, modificación de integrantes y actualización de ingresos. Gestión remota: Llamadas atendidas y trámites en línea para agilizar solicitudes. Documentación: Emisión e impresión de certificados, respaldos digitalizados. Terreno: Visitas domiciliarias en la comuna para validar residencia y condiciones habitacionales. Beneficios previsionales: Orientación en complemento por pensión para adultos mayores. Derivaciones: Coordinación con áreas de salud y programas sociales en casos complejos.</p>	BENEFICIARIOS																																																							
<div><div>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Agosto</u> DEL AÑO 2025.</div><table><tr><th>Nº</th><th>NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA</th><th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th><th>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</th><th>NOMBRE Y FIRMA O PARTICIPANTE QUE RESPALDA</th></tr><tr><td>1</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>2</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>3</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>4</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>5</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>6</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>7</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>8</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>9</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr><tr><td>10</td><td>Atención usuarios</td><td>Solicitud de ingresos y actualización de ISU</td><td>06-08</td><td>DEANZA BERNALDEZ</td></tr></table></div>			Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O PARTICIPANTE QUE RESPALDA	1	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	2	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	3	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	4	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	5	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	6	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	7	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	8	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	9	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ	10	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O PARTICIPANTE QUE RESPALDA																																																					
1	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
2	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
3	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
4	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
5	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
6	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
7	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
8	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
9	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
10	Atención usuarios	Solicitud de ingresos y actualización de ISU	06-08	DEANZA BERNALDEZ																																																					
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Crónica de Jornada – Registro Social de Hogares Fecha: Jueves 7 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin El jueves 7 de agosto comenzó a las 8:30 de la mañana con la organización del espacio de trabajo y la revisión de solicitudes pendientes. La jornada se caracterizó por un flujo constante de vecinos, cada uno con necesidades distintas, lo que exigió un enfoque flexible y resolutivo. Durante la mañana, gran parte del tiempo estuvo dedicada a la atención directa en oficina, donde se	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							

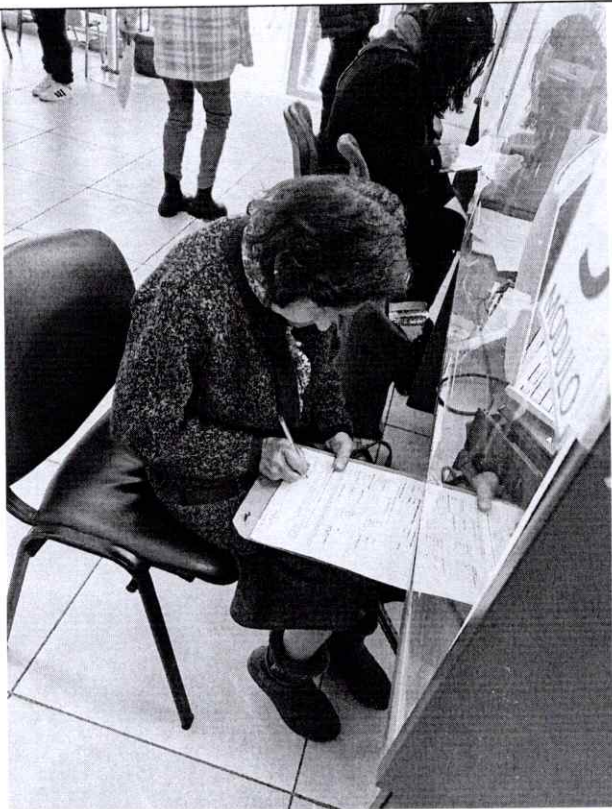
<p>gestionaron trámites de cambio de domicilio, incorporación de nuevos integrantes al hogar y ajustes de antecedentes económicos. Los usuarios recibieron no solo orientación sobre el procedimiento, sino también explicaciones claras acerca de cómo estos movimientos impactan en su clasificación dentro del Registro Social de Hogares. El teléfono fue otro canal relevante en la jornada. Se atendieron llamadas para resolver dudas inmediatas, coordinar visitas domiciliarias y dar seguimiento a expedientes en curso. En paralelo, se tramitaron solicitudes enviadas por medios electrónicos, asegurando que quienes no podían acercarse de manera presencial igualmente fueran atendidos. En horas de la tarde se llevaron a cabo visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el propósito de verificar en terreno los cambios declarados por las familias. Este trabajo permitió constatar realidades habitacionales y asegurar que los registros reflejen la situación actual de cada hogar. Un componente importante de la jornada estuvo ligado a la asesoría sobre beneficios previsionales, particularmente en torno al complemento por pensión. Se brindó acompañamiento a adultos mayores y sus familias, explicando requisitos y apoyando en la preparación de documentación necesaria.</p>		
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Informe Técnico – Registro Social de Hogares Fecha: Viernes 8 de agosto Unidad: DIDECO –	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS ✓

	<p>Municipalidad de Buin Resumen de Gestión La jornada del 8 de agosto se orientó a la atención ciudadana, actualización de antecedentes en el RSH y validación territorial de información declarada. Actividades Ejecutadas Atención presencial: Ingreso de solicitudes de cambio de domicilio, incorporación de integrantes y actualización de ingresos. Atención remota: Respuesta a llamadas y coordinación de trámites en línea. Documentación: Emisión e impresión de certificados; digitalización de respaldos. Trabajo en terreno: Visitas domiciliarias en sectores de la comuna para verificar residencia y condiciones habitacionales. Complemento por pensión: Orientación a adultos mayores sobre requisitos y compatibilidad con otros beneficios. Derivaciones: Coordinación con programas sociales y área de salud ante casos que excedieron el ámbito del RSH. Cierre Se consolidaron registros en la plataforma, se archivaron antecedentes físicos y digitales, y se agendaron nuevas visitas domiciliarias. La gestión se desarrolló conforme a los plazos establecidos y con resolución efectiva de casos prioritarios.</p>																																													
<div><div>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Agosto DEL AÑO 2025.</div><table><tr><th>Nº</th><th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th><th>FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZADO</th><th>NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de vecinos o personal de entidades, nombres de unidades, etc.)</th></tr><tr><td>1</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>2</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>3</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>4</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>5</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>6</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>7</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>8</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>9</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr><tr><td>10</td><td>Atención usuarios</td><td>08.08</td><td>Osvaldo Recalde</td></tr></table></div>			Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZADO	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de vecinos o personal de entidades, nombres de unidades, etc.)	1	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	2	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	3	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	4	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	5	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	6	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	7	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	8	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	9	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde	10	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZADO	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (firmas de vecinos o personal de entidades, nombres de unidades, etc.)																																											
1	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
2	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
3	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
4	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
5	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
6	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
7	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
8	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
9	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
10	Atención usuarios	08.08	Osvaldo Recalde																																											
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Informe de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Lunes 11 de agosto Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), Municipalidad de Buin Contexto General El lunes 11 de agosto se desarrolló una jornada marcada por la diversidad de requerimientos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																												


<p>ciudadanos y la necesidad de equilibrar atención en oficina, gestiones administrativas y visitas en terreno. La labor estuvo enfocada en garantizar registros actualizados y brindar orientación clara sobre el acceso a beneficios sociales.</p> <p>Actividades Principales Atención Presencial Recepción de vecinos que solicitaron trámites de cambio de domicilio, incorporación o retiro de integrantes en el hogar y ajustes de ingresos familiares. Entrega de certificados y constancias impresas para acreditar actualizaciones en el sistema. Gestiones Telefónicas y en Línea Respuesta a consultas mediante llamadas entrantes y salientes. Orientación a usuarios con dificultades para completar trámites, incluyendo coordinación de nuevas visitas domiciliarias. Recepción de antecedentes vía correo electrónico, los cuales fueron integrados al expediente digital. Documentación Impresión y entrega inmediata de comprobantes de trámites realizados. Escaneo y archivo digital de documentos físicos, asegurando respaldo para futuras revisiones</p>		
		
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Registro de Jornada – 12 de agosto Unidad: DIDECO, Registro Social de Hogares – Municipalidad de Buin El martes 12 de agosto la jornada comenzó a las 8:30 con la revisión de solicitudes pendientes y la organización de los casos a atender durante el día. Desde primera hora se recibieron vecinos en oficina, principalmente por cambios de domicilio,	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

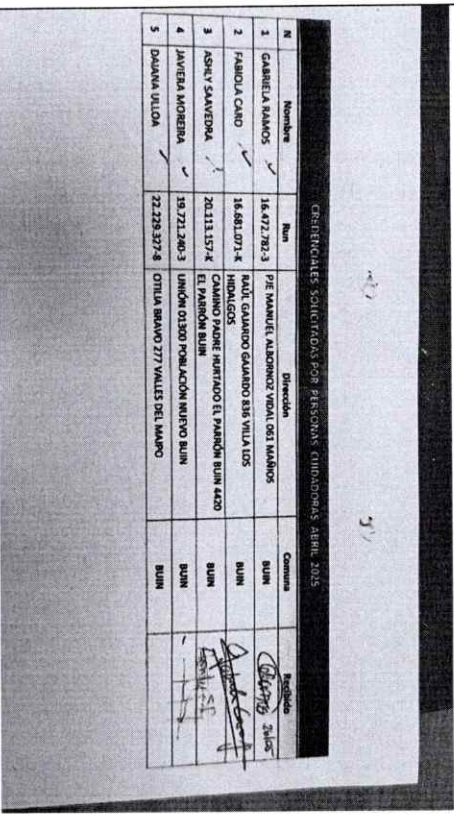
	<p>actualización de ingresos y modificaciones en la composición del hogar, entregando certificados impresos y orientaciones claras sobre el impacto en su clasificación socioeconómica. De manera paralela, se respondió un número considerable de llamadas telefónicas y se gestionaron trámites en línea para usuarios que no pudieron acercarse de manera presencial. La impresora fue utilizada constantemente para emitir constancias y respaldos requeridos. Durante la tarde se realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el fin de verificar cambios de residencia y levantar información de apoyo para la validación en el sistema.</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-13</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro de Jornada – 13 de agostoUnidad: DIDECO, Registro Social de Hogares – Municipalidad de Buin El martes 12 de agosto la jornada comenzó a las 8:30 con la revisión de solicitudes pendientes y la organización de los casos a atender durante el día. Desde primera hora se recibieron vecinos en oficina, principalmente por cambios de domicilio, actualización de ingresos y modificaciones en la composición del hogar, entregando certificados impresos y orientaciones claras sobre el impacto en su clasificación socioeconómica. De manera paralela, se respondió un número considerable de llamadas telefónicas y se gestionaron trámites en línea para usuarios que no pudieron acercarse de manera presencial. La impresora</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

	<p>fue utilizada constantemente para emitir constancias y respaldos requeridos. Durante la tarde se realizaron visitas domiciliarias en distintos sectores de la comuna de Buin, con el fin de verificar cambios de residencia y levantar información de apoyo para la validación en el sistema.</p>	
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-14</p>	<p>Descripción Cobertura: Informe de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Jueves 14 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin Introducción El día jueves 14 de agosto se desarrolló una jornada de trabajo enfocada en la actualización de datos en el Registro Social de Hogares (RSH), combinando atención presencial, gestión telefónica, trámites en línea y visitas domiciliarias. Actividades Realizadas Atención en Oficina Recepción de vecinos que solicitaron cambio de domicilio, incorporación y retiro de integrantes, así como modificación de ingresos familiares. Orientación personalizada sobre el impacto de estas actualizaciones en la calificación socioeconómica. Entrega de certificados y constancias impresas. Gestión Telefónica y Digital Contestación de llamadas para aclarar consultas y coordinar visitas en terreno. Tramitación en línea de solicitudes recibidas por correo electrónico y plataformas digitales. Documentación y Respaldo Uso de impresora para generar comprobantes de trámites. Escaneo y archivo digital de documentos para respaldo en la plataforma</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>



<p>Fecha Cobertura: 2025-08-18</p>	<p>Descripción Cobertura: Registro Diario de Actividades – RSH Fecha: Lunes 18 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin Actividades Realizadas Atención presencial de vecinos: cambios de domicilio, actualización de ingresos y composición familiar. Emisión de certificados y constancias impresas. Contestación de llamadas y apoyo en trámites en línea. Visitas domiciliarias en la comuna para verificar información declarada. Orientación sobre complemento por pensión a adultos mayores. Derivación de casos a programas sociales y salud según requerimientos. Síntesis La jornada del 18 de agosto se desarrolló de manera fluida, con énfasis en la actualización de datos, el acompañamiento a usuarios y la validación en terreno de información clave para el Registro Social de Hogares.</p>	<p>Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS</p>
--	--	--

<div></div>			
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Informe Técnico de Actividades – Registro Social de Hogares Fecha: Martes 19 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin Resumen General La jornada del 19 de agosto se centró en la atención ciudadana, la gestión administrativa del Registro Social de Hogares y la verificación en terreno de información declarada por los usuarios. Actividades Ejecutadas Atención Presencial Recepción de solicitudes de cambio de domicilio, modificación de ingresos y actualización de composición familiar. Entrega de certificados y constancias impresas para respaldo de trámites. Gestión Telefónica y Digital Contestación de llamadas y orientación a usuarios. Ingreso y seguimiento de solicitudes realizadas en línea. Documentación Emisión de comprobantes mediante impresora. Digitalización y archivo de documentos para respaldo en el sistema.	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS	

<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Registro de Jornada – RSH Fecha: Miércoles 20 de agosto Unidad: DIDECO – Municipalidad de Buin El miércoles 20 de agosto la jornada inició a las 8:30 con la organización de casos pendientes y la preparación del material necesario para atender a los vecinos. Desde temprano se acercaron familias solicitando apoyo en trámites de cambio de domicilio, actualización de ingresos y ajustes en la composición familiar. Cada caso fue atendido de manera personalizada, explicando con claridad los pasos a seguir y entregando certificados impresos como respaldo inmediato. Durante el día también se recibieron numerosas llamadas telefónicas, muchas de ellas de adultos mayores que buscaban orientación respecto al complemento por pensión. Estas conversaciones no solo permitieron resolver dudas, sino también dar tranquilidad y acompañamiento a quienes necesitan apoyo para acceder a sus beneficios.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--





CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CARLOS FERNANDO AMPUERO
ESPINOZA
COORDINADOR (A) PROGRAMA