

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1345</b>	Imputación: <b>1140502</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025**

• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerandolasorientacionestécnicas entregadas por SERNAMESG. Implementar el programa a nivel local ensusdiferentes etapas(planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Establecer coordinación contodos los servicios públicos representados en la comuna einstitucionesprivadas presentes, paragestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso ala ofertaque apoye la inserciónlaboral. • Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzasentodaslas empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objetodehacerlospartícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestióndelPrograma. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa paragestionarapoyos, recursos, articularoferta, etc. • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de ofertapúblicaparamujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regionaldelSernamEG,cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. • Emitir informesen forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regionaldelSernamEG ymantener sistema informático actualizado. • Participar en todas las instancias de capacitaciónconvocadas por el SernamEG Regional y/oNacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto conencargada de línea independiente los talleresdeFormación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar,complementar,generar cambios a sutrayectoria proyectada. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dandocomplimiento alosprocedimientos establecidos por SernamEG. • Registrar asistencia talleres de capacitación. • Asistir a operativos DIDEKO

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros; se ingresa información de usuarias que postulan a Programas Fosis Emprendamos semilla básico y avanzado: Alicia Henríquez, Ana González, Ana Sánchez, Ana Araya, Ana Gutiérrez, Angela Navarrete, Angélica Cortéz, Astrid Pino, Bernarda Soto, Camila Nova.

Registro de inscripción en Curso de Pan y Pastelería que se realizará online por FECHIPAN, información enviada a usuarias PMJH 2025: Elizabeth Chavez, Jessica Arredondo, Johana Díaz, María Meza, Gina Pérez, Mónica Henríquez, Monica Sandoval, Margarita Huenul, Karla Herrera, Gladys Ortíz, Pía Lastra, Natalia Villarreal, Myriam Magaña, Paola Cruz, Leslie Lastra.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consulta e información de talleres: María Barraza, Ximena Madrid

-Entrega de información sobre PMJH: Baikira Cornejo, Karen Cáceres, Blanca Vergara

-Orientación beneficios municipales: Andrea Ulloa, Maricel Peralillo

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Enviar información a usuarias PMJH 2025 sobre Masterclass: Eleva tu presencia, que se realizará el jueves 14 de agosto en el Centro Cultural de Buin.

Realizar listado de alumnos que se certifican en el mes de julio, de los siguientes talleres: marketing digital para emprendedores, kickboxing, defensa personal, barbería, soutache.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consulta por talleres del PMJH: Nancy Calderón, Marta Lobos, Gisella Mejia

Enviar información a usuarias que van a participar del operativo de exámenes, se envía lugar y hora donde deben asistir.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Inscripción a masterclass Eleva tu Presencia: Katerine Araya, Rosa Torres, Veronica Mendoza, Rosita Tudela, Camila Espinoza, Carolina Tapia, Monica Sandoval, Patricia Cádiz, Clara Aillapán, Paola Cruz, Gisella Mejia, Leslie Flores, Aidee Rivero, María González, Magaly Espinoza, Madelin Delgado, Camila Negrete, Evangelina Ríos, Paula Ponce, Natalia Chaparro, Daniela Contreras, Camila Nova, Berta Vera.

Realizar listado de alumnos que se certifican en el mes de julio, de los siguientes talleres: macramé, bisutería fina en mostacilla, sushi básico y avanzado, corte y confección de vestuario básico y avanzado, bordado, felting, suculentas, bauer, creación con cinta de satín.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Registrar asistencia de los siguientes talleres: empastado y pintura decohogar, porcelana en frío, mosaico, marketing digital.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Carolina Tapia, Camila Negrete

-Información sobre talleres que realiza el PMJH: María Lara, Ximena Madrid, Aidee Rivero

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Realizar listado de alumnos que se certifican en el mes de julio, de los siguientes talleres: primeros auxilios básico y avanzado, mosaico, porcelana en frio, resina, telar decorativo, confección de accesorios y adornos infantiles, mimbre, restauración de muebles, peluquería básica.

Participar y organizar operativo de exámenes a usuarias (grupo 1) realizado en el Centro Cultural de Buin, con Centro Médico Pirque.

Enviar información de Capacitación de Costura realizada por empresa Dismaco, que se realizará los días 12, 13 y 14 de agosto.

Registrar asistencia de los siguientes talleres: peluquería básico, macramé, candy bar básico, arreglo de flores naturales, decorando con reciclado, felting.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Daniela Contreras, Rosa Espinoza, Antonella Fuentes

-Consultas por inscripción a talleres: María Alarcón, María Pizarro, Lorena Aceituno

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Participar y organizar operativo de exámenes a usuarias (grupo 2) realizado en el Centro Cultural de Buin, con Centro Médico Pirque.

Registrar asistencia de los siguientes talleres: peluquería avanzada, primeros auxilios básico y avanzado, amigurumi avanzado, candy bar básico.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Orientación beneficios sociales: Patricia Cádiz, Alison Madariaga

-Información sobre PMJH: María Pérez, Jadiya Hamed, Angélica Gutiérrez

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Realizar listado de alumnos que se certifican en el mes de julio, de los siguientes talleres: candy bar básico y avanzado, empastado y pintura decohogar.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Marisel Palomino: se realiza informe social para permiso municipal

-Consultas varias: Julie Sepúlveda, Gabriela Ricciardi

-Consulta por talleres que realiza el PMJH: Francisca Zúñiga, María Fuentes, Ema González

-Inscripción a masterclass Eleva tu Presencia: Julie Sepúlveda, Viviana Burgos, Gabriela Ricciardi. Se responden dudas vía whatsapp sobre información enviada por coordinadora PMJH, relacionada con postulación a Feria de Emprendedoras Lider.

Realizar listado de alumnos que se certifican en el mes de julio, de los siguientes talleres: arreglo de flores naturales, amigurumi básico y avanzado, decorando con reciclado, peluquería avanzado.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Orientación beneficios sociales: Vilma Morales, Lucía Carlier

-Información sobre PMJH: Nicol Orellana, Paola Escudero, Ximena Bahamondes

Se organizan afiches de talleres en diario mural del PMJH, que se van a realizar en el mes de septiembre.

Apoyo y organización en Capacitación de Curso de Costura, por la empresa Dismaco, registro de contenidos en clase.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Zoila Calderón, Zoila Medina, Yosselin Vera, Yoskarina Castellano, Yosglenys Herrera, Yarela San Martín, Ximena Tobar, Ximena Labbé, Viviana Aguayo, Viviana Caniulempi, Virna Bravo.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Postulaciones a Feria de Emprendedoras Líder, para fechas en agosto y septiembre: Stephanie Lira, Paola Espinoza, María Cordero, Patricia Álvarez, Rosita Tudela, María Meza, Genoveva Silva, Johana Díaz, Michelle Riffo, Carolina Monsalve, Paulina Urzúa, Camila Campos, Claudia Hurtado, Patricia Cádiz, Cinthy Azúa, Claudia Zúñiga, Jessica Arriagada, Patricia Gutierrez, Ana Gutierrez, Analía Arévalo, Viviana Caniulempi, Lorena Jáuregui, Vanessa Cisternas, Jeannette Merino, Carolina Campillo, Celia Beltrán, Luisa Ojeda, Stephanie Fuentes, Daniela Díaz.

Enviar recordatorio a usuarias PMJH 2024 y 2025, sobre Masterclass: Eleva tu presencia, que se realizará el jueves 14 de agosto en el Centro Cultural de Buin.

Apoyo y organización en Capacitación de Curso de Costura, por la empresa Dismaco, registro de contenidos en clase.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Vilma Hernández, Victoria Alanes, Verónica Mendoza, Vanessa Cisternas, Valeska Taiba, Susana Cañete, Stephanie Lira, Stephanie Fuentes, Stephanie Castro, Stephanie González, Silvana Araya.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consultas varias: Ana Araya, Diana Pérez

Apoyo y organización en Capacitación de Curso de Costura, por la empresa Dismaco, registro de contenidos en clase.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Rosita Tudela, Rosa Torres, Rosa Dinamarca, Rosa Arredondo, Rocío Astorga, Raquel Cartes, Querima Rioseco, Pía Lastra, Paulina Moreno, Paola Cruz, Mónica Henríquez, Marisel Esquella, María Araneda.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Registrar asistencia de los siguientes talleres: creación con cinta de satín, mimbre, kickboxing.

Registrar contenido de clase y asistencia del Taller de Barbería.

Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Johana Díaz, Claudia Zúñiga, Ariela González, Angélica Cortez, Angela Navarrete, Ana Gutiérrez, Ana Araya, Ana González, Ana Sánchez, Ana Salas, Alicia Henríquez.

Enviar información de inscripción a talleres PMJH que se realizarán en el mes de septiembre, a usuarias PMJH 2024 y 2025.

Registro en planilla de atención PMJH 2025.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Consulta por talleres: María Badilla, María Tobar

-Dominique Martínez: información sobre PMJH

Preparar material para inscripciones que se realizarán el día lunes 25 de agosto.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Caterine Ayar: información sobre PMJH

-Consulta por talleres: Mónica Carrasco, Haydeé Sáez, Fabiola Zúñiga

-Lisseth Vargas: se realiza informe social por permiso municipal

Preparar material para inscripciones que se realizarán el día lunes 25 de agosto.

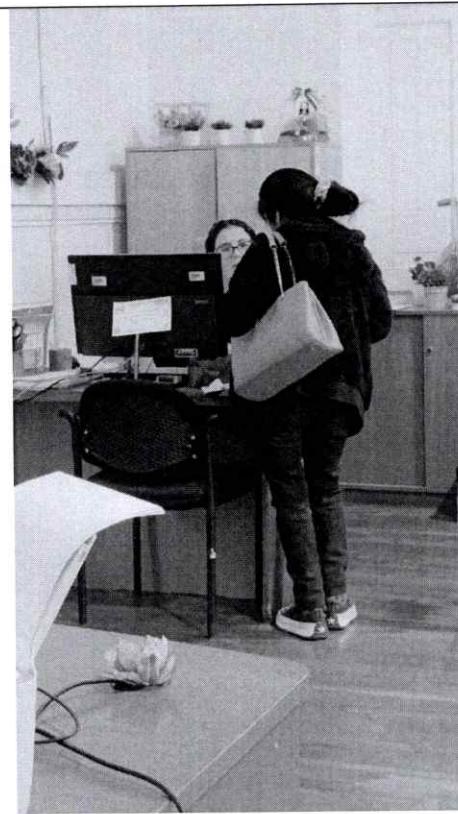
Registro en SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2025, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros: Astrid Pino, Bárbara Astudillo, Bernarda Soto, Berta Vera, Blanca Estrada, Camila Campos, Camila Hernández, Camila Nova, Camila Negrete, Carmen Huamani.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH, Informe Social y otros):

-Luisa Pérez: orientación de beneficios sociales

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



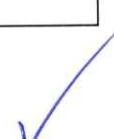
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

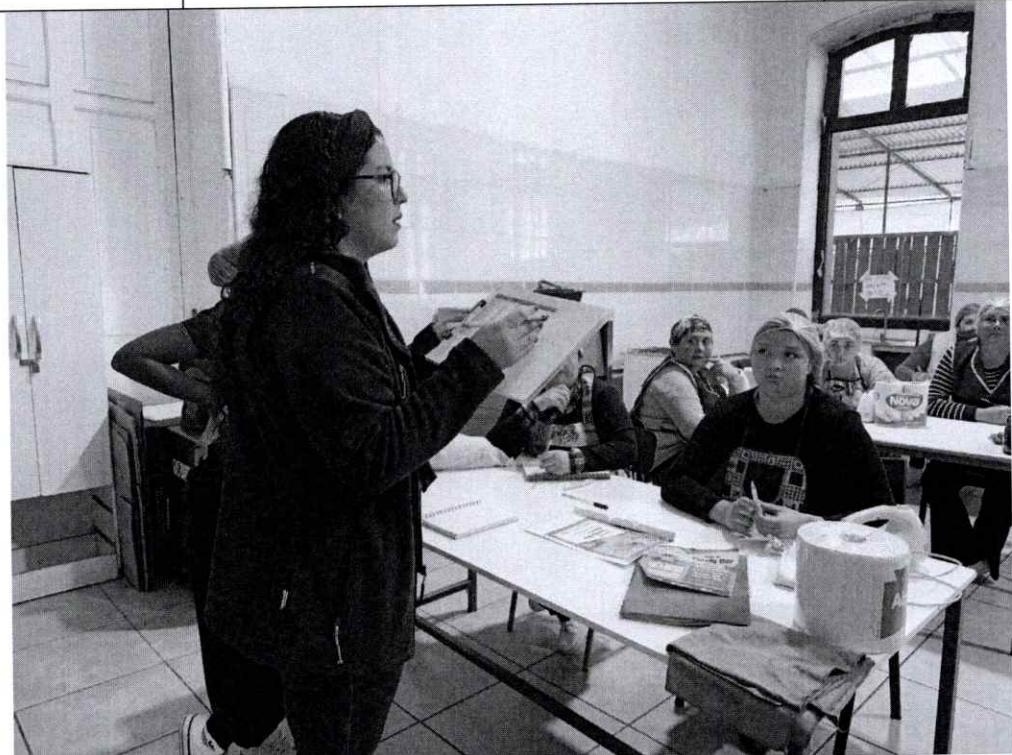


Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

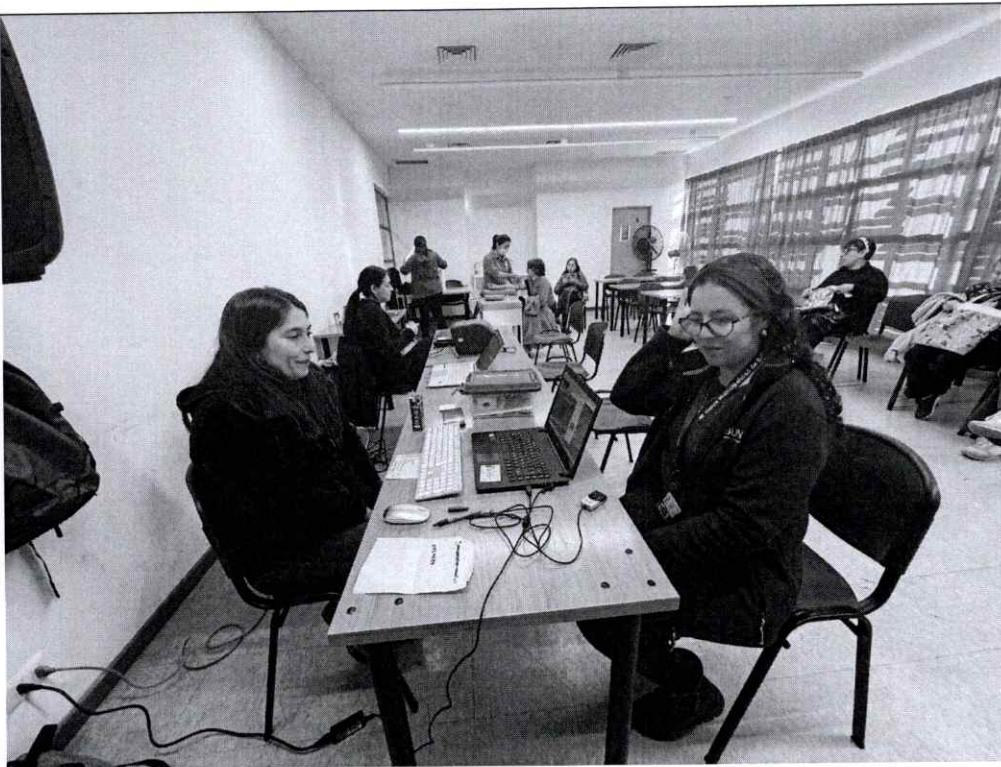




Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



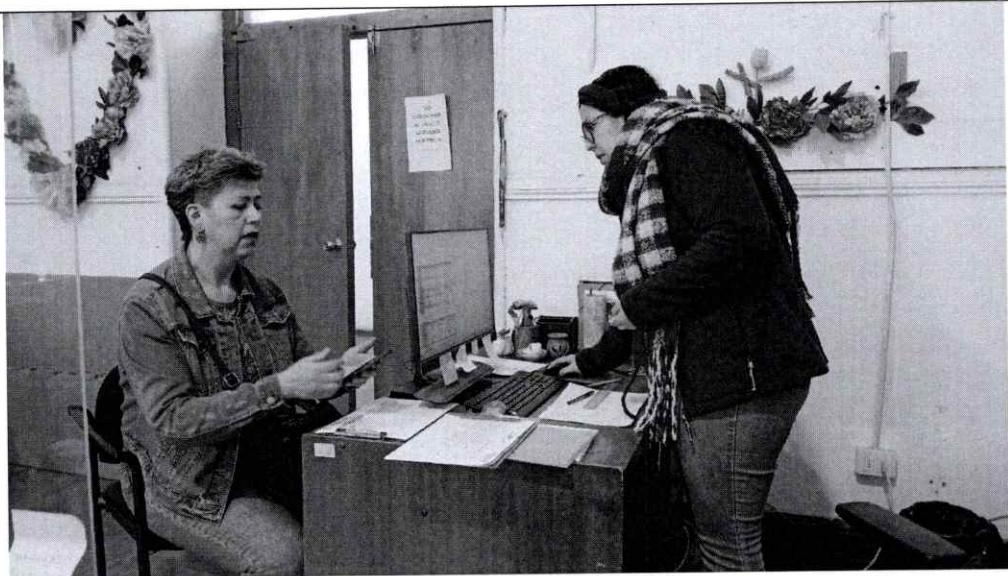
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



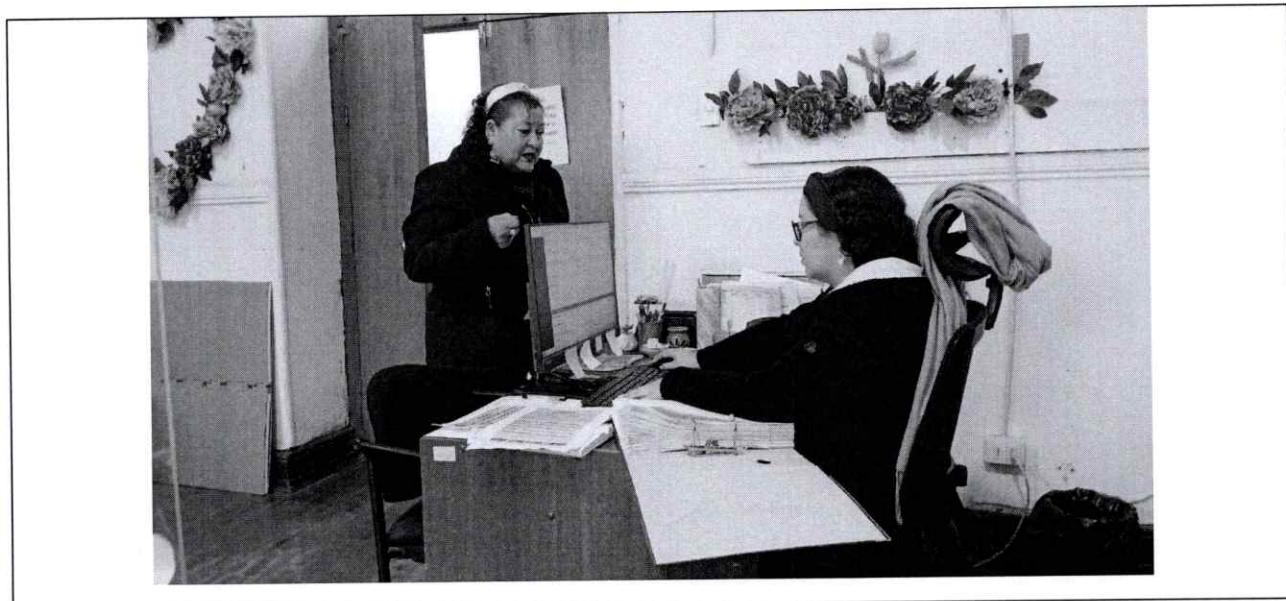
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



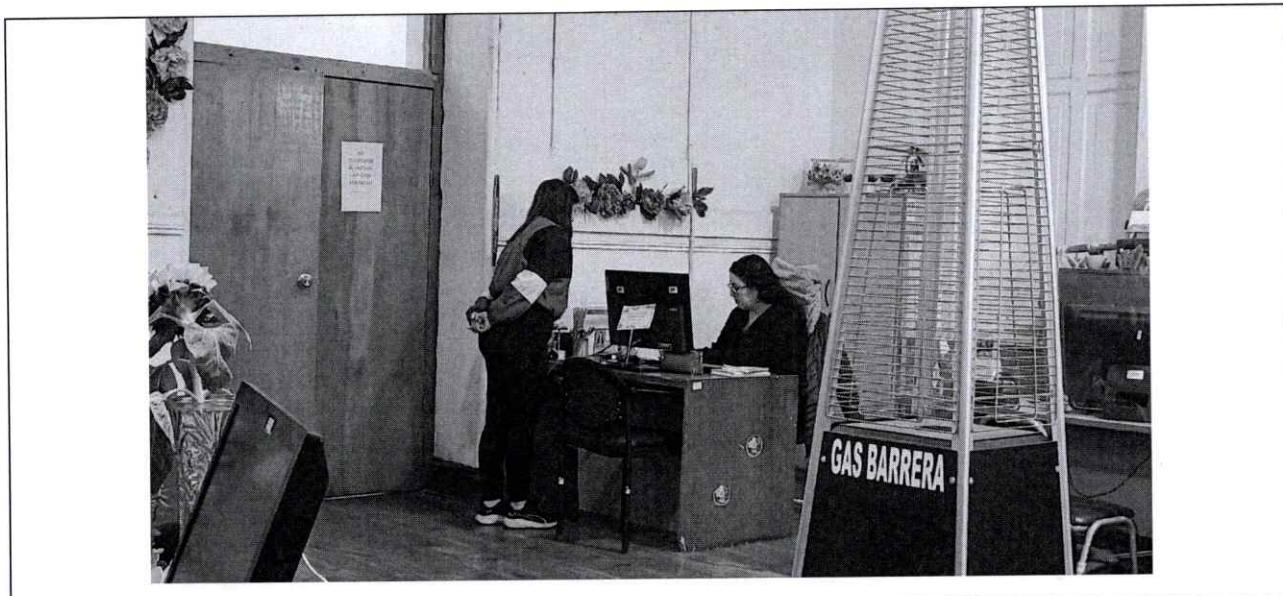
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



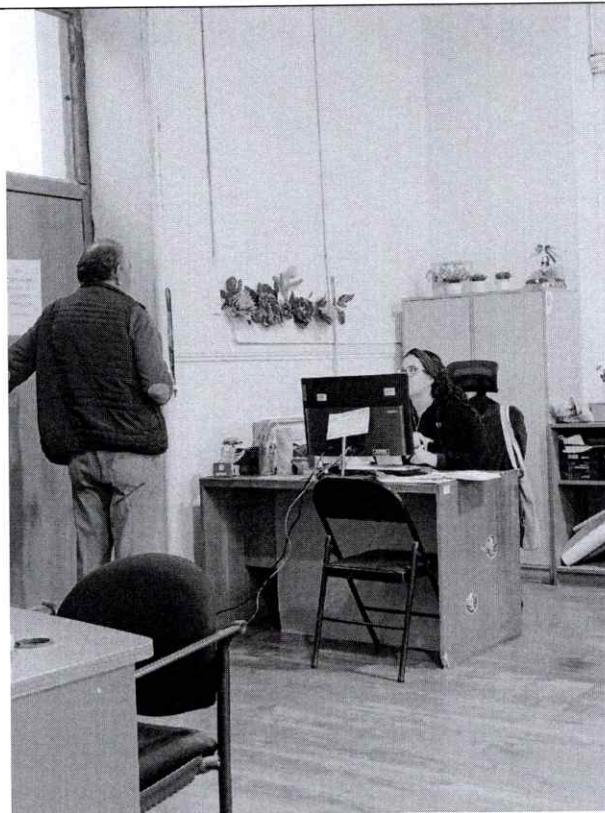
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



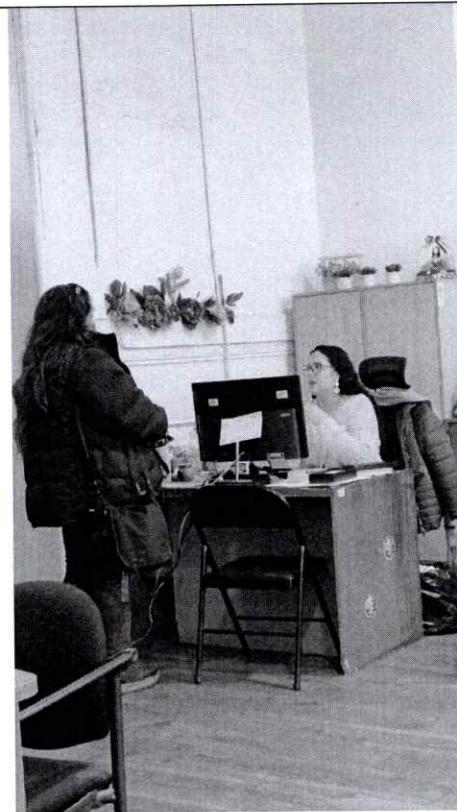
Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

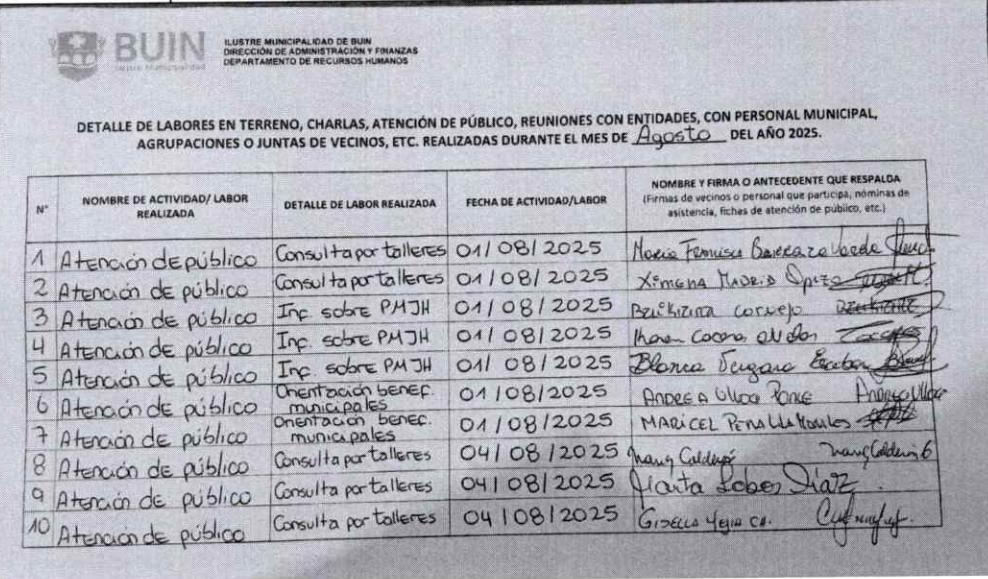


Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



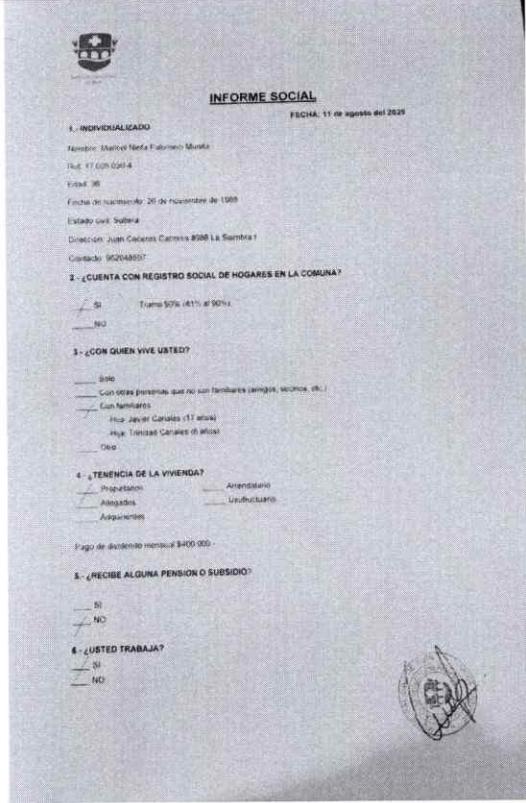
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS																																																							
 <p>DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>Agosto</u> DEL AÑO 2025.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA</th> <th>DETALLE DE LABOR REALIZADA</th> <th>FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR</th> <th>NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Atención de público</td> <td>Consulta por talleres</td> <td>01/08/2025</td> <td>Noelia Fernanda Benítez Arellano</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Atención de público</td> <td>Consulta por talleres</td> <td>01/08/2025</td> <td>Ximena Madrid López</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Atención de público</td> <td>Imp. sobre PMJH</td> <td>01/08/2025</td> <td>Patricia Correa Benítez</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Atención de público</td> <td>Imp. sobre PMJH</td> <td>01/08/2025</td> <td>María Cecilia Olivares</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Atención de público</td> <td>Imp. sobre PMJH</td> <td>01/08/2025</td> <td>Blanca Segura Esteban</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Atención de público</td> <td>Orientación benef. municipales</td> <td>01/08/2025</td> <td>Andrea Ulloa Roncay</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Atención de público</td> <td>Orientación benef. municipales</td> <td>01/08/2025</td> <td>MARICEL PÉREZ MORALES</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Atención de público</td> <td>Consulta por talleres</td> <td>04/08/2025</td> <td>Mary Calderón</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Atención de público</td> <td>Consulta por talleres</td> <td>04/08/2025</td> <td>Marta Leiva Díaz</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Atención de público</td> <td>Consulta por talleres</td> <td>04/08/2025</td> <td>Giselle Yeguas</td> </tr> </tbody> </table>			Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)	1	Atención de público	Consulta por talleres	01/08/2025	Noelia Fernanda Benítez Arellano	2	Atención de público	Consulta por talleres	01/08/2025	Ximena Madrid López	3	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	Patricia Correa Benítez	4	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	María Cecilia Olivares	5	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	Blanca Segura Esteban	6	Atención de público	Orientación benef. municipales	01/08/2025	Andrea Ulloa Roncay	7	Atención de público	Orientación benef. municipales	01/08/2025	MARICEL PÉREZ MORALES	8	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Mary Calderón	9	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Marta Leiva Díaz	10	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Giselle Yeguas
Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nominas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)																																																					
1	Atención de público	Consulta por talleres	01/08/2025	Noelia Fernanda Benítez Arellano																																																					
2	Atención de público	Consulta por talleres	01/08/2025	Ximena Madrid López																																																					
3	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	Patricia Correa Benítez																																																					
4	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	María Cecilia Olivares																																																					
5	Atención de público	Imp. sobre PMJH	01/08/2025	Blanca Segura Esteban																																																					
6	Atención de público	Orientación benef. municipales	01/08/2025	Andrea Ulloa Roncay																																																					
7	Atención de público	Orientación benef. municipales	01/08/2025	MARICEL PÉREZ MORALES																																																					
8	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Mary Calderón																																																					
9	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Marta Leiva Díaz																																																					
10	Atención de público	Consulta por talleres	04/08/2025	Giselle Yeguas																																																					
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: FOTOGRAFÍA	Tipo Cobertura: NOMINA DE BENEFICIARIOS																																																							

<b>POSTULACIÓN FERIA DE EMPRENDEDORAS SUPERMERCADO LIDER</b> <b>PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 2025</b> <b>AGOSTO 2025</b>				
Nº	Nombre Completo (Nombre y apellidos)	RUT	NÚMERO DE TELÉFONO	FIRMA DE AUTORIZACIÓN FOTO Y VÍDEO
1	Stephanie Lira Japdor			
2	Paola Espinoza Alister			
3	Maria Cordero Vergara			
4	Patricia Alvarez Rodriguez			
5	Rosita Tudela Salazar			
6	Maria Meza Olguin			
7	Genoveva Silva Munoz			
8	Johana Diaz Peñaloza			
9	Michelle Riffo Alcayaga			
10	Carolina Monsalve Copré			
11	Paulina Urzua Reyes			
12	Camila Campos Soto			
13	Claudia Hurtado Hernández			

Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------	---	--------------------------------------

 <p><b>INFORME SOCIAL</b>  <b>FECHA: 11 de agosto del 2025</b></p> <p>1 - INDIVIDUALIZADO</p> <p>Nombre: Marisol Neta Fajardo Muñoz  Rut: 17.029.024-8  Edad: 36  Fechas de nacimiento: 26 de noviembre de 1988  Estado civil: Soltera  Dirección: Juan Caceres Carrera 8988 La Santísima  Contacto: 952048957</p> <p>2 - ¿CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí (tramo 50% a 11% al 90%)  <input type="checkbox"/> No</p> <p>3 - ¿CON QUIÉN VIVE USTED?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí (yo)  <input type="checkbox"/> Con otras personas que no son familiares (amigas, vecinos, etc.)  <input checked="" type="checkbox"/> Con familiares      - Hijo Javiera Carolina (17 años)      - Hijo Tomás Carlos (6 años)  <input type="checkbox"/> Otro</p> <p>4 - ¿TIENE DERECHO A LA VIVIENDA?</p> <p><input type="checkbox"/> Propietario  <input checked="" type="checkbox"/> Alquilador  <input type="checkbox"/> Alquiler con opción a compra  <input type="checkbox"/> Usufructuario</p> <p>Pago de alquiler mensual: \$400.000</p> <p>5 - ¿RECIBE ALGUNA PENSION O SUBSIDIO?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí  <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>6 - ¿USTED TRABAJA?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí  <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: right;"></p>	
--	--

Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
--------------------------------	---	--

Solicita rectificar SGP (participantes 2025) - Reporte 30/07 [Existe](#) [Recibidos](#)

Resumi este correo

S Silvia Luna Cortés [Ver perfil](#) [Ver 8 sigs.](#) [10/07 \( hace 6 días\)](#) [Star](#)  
Buen día Equipo Esperando que se encuentren bien, adjuntamos un reporte del avance de los participantes 2025 con corte al 30 de julio. En el reporte mencionan

C Consuelo Riquelme Suazo [Ver perfil](#) [Ver 11 sigs.](#) [15/07 \( hace 2 días\)](#) [Star](#)  
Buenas tardes estimada Pvi. Pacheco, gracias por informar Saludos! [Consuelo Riquelme Suazo +56 2254 98354](#)

C Cristina Pacheco López [Ver perfil](#) [Ver 10 sigs.](#) [14/07 \( hace 0 minutos\)](#) [Star](#)  
Buenas tardes estimada Pvi. Pacheco, gracias por informar Saludos! [Cristina Pacheco López +56 98000 0000](#)  
Estimadas buenas tardes.  
Esperando se encuentre bien.  
Acabo resilio de información y ya se encuentra revisado en SGP.  
Saludos cordiales.  
Atte.  
Cristina Pacheco Lopez  
Apoyo Profesional  
Programa Mujeres Jefas de Hogar  
DIDEKO

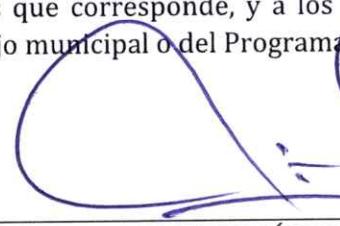
...  
Caja de Seguro Unión de Balmaceda 490 (Centro Histórico)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

