

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Valeska Pardo Conejero		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto Alcaldicio: 750	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 27.04.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de tránsito y transporte publico		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

1. Gestión de reuniones con actores locales e instituciones del estado relacionadas con los fines de educación
2. Realizar planificaciones anuales de educación vial
3. Participar de reuniones en las que sea requerida
4. Realizar las coordinaciones necesarias para el desarrollo de actividades comunales
5. Preparar y ejecutar encuestas necesarias sobre actividades realizadas
6. Realización de informes de gestión
7. Búsqueda y postulación de proyectos a fuentes de financiamiento relacionado con la materia
8. Generar contenido necesario para difusión sobre la materia
9. Generar términos de referencia para la contratación de servicios

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realizan reuniones y distribución de tareas.
- Se realiza informe de recopilación de información para programa de Educación Vial.
- Se realizan actividades de Programa de Educación Vial.
- Se realiza búsqueda de información para creación de cápsula vial.
- Se realiza difusión de Cápsula Vial.
- Se busca información en Conaset capacitación con imágenes en internet para realizar boletín informativo para mes de agosto.
- Se busca información para propuestas de boletines informativos para la semana de fiestas patrias conductas responsables en vialidad.
- Se envían correos de organización.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjunta planilla de respaldo de reuniones y distribución de tareas.
- Se adjunta informe de recopilación de información de Educación Vial.
- Se adjunta informe de recopilación de información de actividades de Educación Vial.
- Se adjunta informe de difusión de información de Cápsula Vial a los establecimientos para centros de padres.
- Se adjunta información de creación de boletín informativo en Hubspot.
- Se adjunta correos de respaldos.

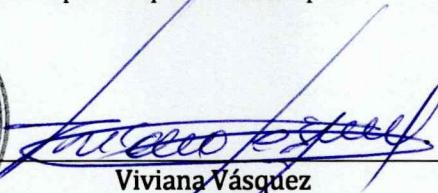
V.- Observaciones.

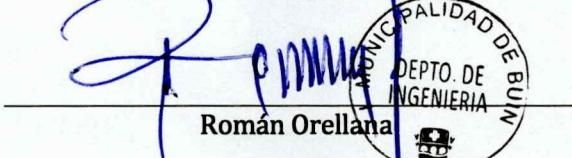
No existen.

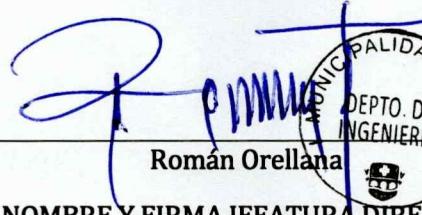
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vásquez, Directora de tránsito y transporte público en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




Viviana Vásquez
* DIRECTORA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
PÚBLICO.




Román Orellana
NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA /
COORDINADOR (A) PROGRAMA