

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	LUCY JAVIERA PÉREZ VERA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>943</b>	Imputación: <b>215.21.04.004.001</b>	Centro de Costos: <b>25.04.01</b>
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL</b>		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.****APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL**

• Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Atención de publico (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuarios).
- Atención de publico (13 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda socia de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Envió por correo electrónico transparencia de la oficina Asistencial correspondiente al mes de julio 2025.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (12 usuarios)
- Derivación de usuaria hacia oficina de discapacidad, para ser orientada sobre la credencial de discapacidad.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (6 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuario).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para exámenes de



laboratorio que se debe de realizar usuaria y su hijo.

- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las entregas de cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Se agenda a usuaria para visita domiciliar por solicitud de camarote.
- Derivación de usuaria hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (3 usuarios)
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las fichas de cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de publico (14 usuarios).
- Derivación de usuario a omil y a Subsidios Sociales.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuario).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio que usuario debe de costear de forma particular y no cuenta con los recursos económicos.
- Atención de publico (16 usuarios).
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación a becas nivel superior (fuas).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de materiales de construcción.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (2 usuarios).
- Atención de publico (13 usuarios).
- Derivación a usuarios a Organizaciones Comunitarias.
- Derivación de usuarios a Registro Social de Hogares, para que realizar actualización de domicilio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de insumos médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en compra de pañales desechables para adulto.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica en ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica en ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuario).
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico en pago de terapias de fonoaudiologías y terapeuta ocupacional.
- Atención de publico (12 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vales de




gas.

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación a las becas a nivel superior (FUAS).
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuarios).
- Gestión de ayuda social de cajas de mercadería (3 usuarios).
- Derivación de usuario a Registro social de hogares, para que realice actualización de domicilio.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Salida a terreno, donde se hace entrega de ayudas sociales en relación a materiales de construcción (planchas de osb y zinc), camas, camarotes, frazadas, entre otros.
- Se realiza visitas domiciliarias, en los sectores de alto jahuel, Buin norte, Buin centro y Maipo, de los usuarios que solicitaron ayudas sociales en realacion a materiales de construcción, camas y camarotes.
- Atención de publico (10 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar redacción de ficha socioeconómica que usuario debe de presentar en el proceso de apelación para las becas a nivel superior.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómico para ayuda social de vale de gas.
- Redacción de ficha socioeconómica, para ser presentada en el proceso de apelación para las becas a nivel superior.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Atención de publico (16 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte social en pago de servicio funerario.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vales de gas.
- Redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación fuas.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de publico (22 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para compra de suplemente alimentario que requiere adulto mayor.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes médicos que usuario debe costarlos de forma particular, dado que en el servicio de salud publica no los gestionan.
- Derivación de usuaria a registro social de hogares, para que actualice su dirección, dado que tiene su domicilio en otra comuna.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (5 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuaria).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuaria).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se realizan visitas domiciliarias, con la finalidad de poder realiza evaluación socioeconómica por solicitud de ayuda social de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otros, en las localidades de Linderos, Nuevo Buin, Buin centro y Maipo.



- Salida a terreno, donde se hace entrega de materiales de construcción (planchas de zinc), camarote y colchones, entre otros.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

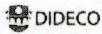
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-01</p>	<p>Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Envío por correo electrónico transparencia de la oficina Asistencial correspondiente al mes de julio 2025.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>




2025-08-05	Derivación de usuaria hacia oficina de discapacidad, para ser orientada sobre la credencial de discapacidad.	FOTOGRAFÍA
------------	--	------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Gestion de ayuda social de vale de gas de 15k	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
Manuel Montt 354, Buin  
(+56) 228218473  
dideco@buin.cl



**Beneficiario:**  
ROS REGINA PALACIOS GONZALEZ  
8819184-6  
ANIBAL PINTO # 15  
BUIN CENTRO, BUIN CENTRO  
976918423

**Entrega de Beneficios**  
Fecha Solicitud: 2025-08-06 10:31:04  
Fecha Entrega: 2025-08-06 10:31:04

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1



\_\_\_\_\_  
Firma Beneficiario

\_\_\_\_\_  
Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Derivacion de usuaria a Subsidios Sociales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Gestión de ayuda social de caja de mercadería	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA						
	<div style="text-align: center;">  <p>Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl</p>  </div> <hr/> <p><b>Beneficiario:</b> LORETO ORELLANA GALVEZ 13595255-9 TRANVERSAL NORTE # 200 CERRILLOS NORTE, LINDEROS 991510762</p> <div style="text-align: right;"> <p><b>Entrega de Beneficios</b> Fecha Solicitud: 2025-08-08 11:18:42 Fecha Entrega: 2025-08-08 11:18:42</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">#</th> <th style="text-align: left;">Descripción Beneficio</th> <th style="text-align: right;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>CAJA DE MERCADERÍA</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma Beneficiario</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma Asistente Social</p> </div> </div> <hr style="width: 100%; margin-top: 20px;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p>	#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1	
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	CAJA DE MERCADERÍA	1						
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de insumos médicos	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA						





Fecha Cobertura:  
2025-08-12

Descripción Cobertura:  
Digitación y archivo de ayudas sociales gestionas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	N°	N° MEMO	FECHA	NOMBRES	AP PATRINO	AP MATERNO	RUT	CONTACTO	TIPO AYUDA
1									
2	1	1689	04/08/2025	MARIA	BARRUETO	LARA			Asistencia So... ▼
3	2	1690	04/08/2025	OLGA	MOLINA	CACERES			Asistencia So... ▼
4	3	1691	04/08/2025	LUIS	BAHAMONDES	MARCHANT			Asistencia So... ▼
5	4	1693	04/08/2025	BENEDICTA	FAUNDEZ	MADRID			Asistencia So... ▼
6	5	1694	04/08/2025	OLIVIA	PADILLA	MUÑOZ			Asistencia So... ▼
7	6	1695	04/08/2025	JOYCE	HERMOSILLA	VENEGAS			Asistencia So... ▼
8	7	1697	04/08/2025	MARIO	CORTES	OLIVARES			Asistencia So... ▼
9	8	1698	04/08/2025	SEGUNDO	ITURRIAGA	SALGADO			Asistencia So... ▼
10	9	1699	04/08/2025	LUIS	LORCA	MORALES			Asistencia So... ▼
11	10	1700	04/08/2025	ELENA	ACUÑA	OLGUIN			Asistencia So... ▼
12	11	1710	05/08/2025	CARLOS	HENRIQUEZ	PARRAO			Asistencia So... ▼
13	12	1729	08/08/2025	ELDA	FLORES	VEGA			Asistencia So... ▼
14	13	1758	08/08/2025	JENNIFER	HERNANDEZ	BORQUEZ			Asistencia So... ▼
15	14	1759	08/08/2025	JULIO	PEZOA	JORQUERA			Asistencia So... ▼
16	15	1766	08/08/2025	BELEN	ESCOBAR	LECAROS			Asistencia So... ▼
17	16	1770	11/08/2025	SONIA	GUEVARA	URZUA			Asistencia So... ▼
18	17	1771	11/08/2025	MONICA	ROA	RETAMAL			Asistencia So... ▼
19	18	1772	11/08/2025	CAROLINA	DIAZ	MANSILLA			Asistencia So... ▼
20	19	1780	12/08/2025	CAROLINA	ASTORGA	VERGARA			Asistencia So... ▼
21	20	1781	12/08/2025	MARCOS	FLORES	CORTEZ			Asistencia So... ▼
22	21	1782	12/08/2025	ROSA	VARAS	ORTEGA			Asistencia So... ▼
23	22	1783	12/08/2025	ELSA	MOYA	RIQUELME			Asistencia So... ▼

Fecha Cobertura:  
2025-08-13

Descripción Cobertura:  
Salida a terreno, donde se hace entrega de ayudas sociales en relación a materiales de construcción (planchas de osb y zinc), camas, camarotes, frazadas, entre otros.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-08-14

Descripción Cobertura:  
Redacción de ficha socioeconómica, para ser presentada en el proceso de apelación para las becas a nivel superior.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**FICHA SOCIOECONÓMICA**

(Solo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior del Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por una Asistente Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

**Datos Personales Postulante**

Nombre : \_\_\_\_\_  
 Rut : \_\_\_\_\_  
 Domicilio : \_\_\_\_\_  
 Teléfonos : \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico : \_\_\_\_\_

**Datos Grupo Familiar**

Número de Integrantes del Grupo Familiar: \_\_\_\_\_

**Identificación del Grupo Familiar:**

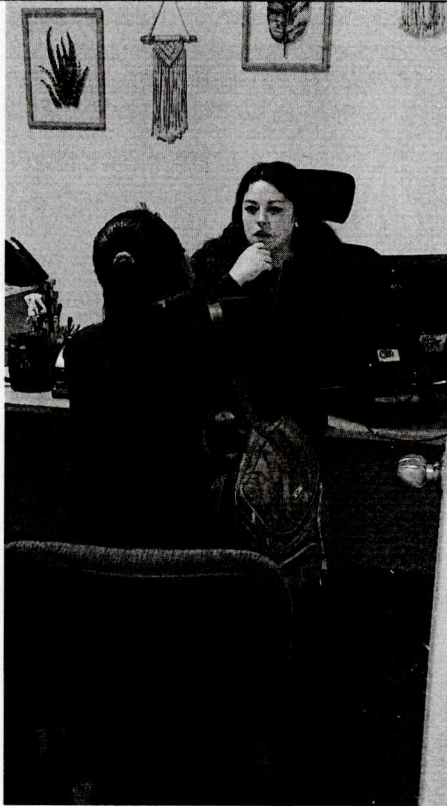
Nombre y Apellido	RUT	Parentesco con el postulante	Edad	Nivel educacional	Categoría Ocupacional	Promedio Ingreso Mensual	Integrante con enfermedad grave o crónica

Fecha Cobertura:  
2025-08-18

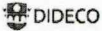
Descripción Cobertura:  
Recepción de documentación para gestionar aporte social en pago de servicio funerario.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Dirección de Desarrollo Comunitario  
 Manuel Montt 354, Buin  
 (+56) 228218473  
 dideco@buin.cl



**Beneficiario:**  
 MARCELA CARRIZO PALMA  
 12090251-2  
 NUESTRA ILUSION # 135  
 NUEVO BUIN, BUIN NORTE  
 935820013

**Entrega de Beneficios**

Fecha Solicitud: 2025-08-19 12:48:37  
 Fecha Entrega: 2025-08-19 12:48:37

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

---

 Firma Beneficiario

---

 Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-20	<b>Descripción Cobertura:</b> Listado de atención correspondiente al mes de agosto 2025.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



	A	B	C	D	E	F
1	<b>LISTADO DE ATENCION MES DE AGOSTO 2025</b>					
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA					
3	<b>N°</b>	<b>RUT</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>AP PATERNO</b>	<b>AP MATERNO</b>	<b>FECHA</b>
4	1		MARIA TERESA	POBLETE	GALLARDO	01-08-2025
5	2		ANGELA	CEA	SAN MARTIN	01-08-2025
6	3		ALEJANDRO	CONTRERAS	LEDESMA	01-08-2025
7	4		JORGE	CERDA	RIQUELME	01-08-2025
8	5		CAROLINA	SAN MARTIN	LUNDIN	01-08-2025
9	6		CUPERTINA	MARCIEL	DONOSO	01-08-2025
10	7		BENEDICTA	FAUNDEZ	MADRID	04-08-2025
11	8		MONICA	CARRASCO	CATALAN	04-08-2025
12	9		MARIA EUGENIA	GONZALEZ	MOYA	04-08-2025
13	10		MARIO	ESPINOZA	CARTAJENA	04-08-2025
14	11		CRISTIAN	ROMERO	MARCHANT	04-08-2025
15	12		MARIA ISABEL	LARA	CASTRO	04-08-2025
16	13		MARIA CAROLINA	BRICEÑO	ECHEVERRIA	04-08-2025
17	14		MARIELA	CABRERA	BERRIOS	04-08-2025
18	15		ANDREA	HENRIQUEZ	VILLACURA	04-08-2025
19	16		ABIGAIL	NUÑEZ	GALLARDO	04-08-2025
20	17		CARLOS	OYARCE	FLORES	04-08-2025
21	18		ZORAIDA	MARRUGARRA	MANOSSALVA	04-08-2025
22	19		MARIA EUGENIA	VERDUGO	TOBAR	04-08-2025
23	20		MONICA	ROA	RETAMAL	05-08-2025
24	21		PRISCILLA	GALAZ	IRIARTE	05-08-2025
25	22		ROSITA	NOGRARO	BORQUEZ	05-08-2025
26	23		SILVIA	SAN MARTIN	ARAYA	05-08-2025
27	24		SYLVIA	ARAVENA	BRAVO	05-08-2025



**V.- Observaciones.**

--



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**CAROLINA ISABEL LÓPEZ GARÍN**  
**COORDINADOR(A) PROGRAMA**