

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------------|
| AGOSTO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.- Nombre. | LUCY JAVIERA PÉREZ VERA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 943 | Imputación: 215.21.04.004.001 | Centro de Costos: 25.04.01 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial • Recepcionar documentación • Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa. • Archivar y digitar las ayudas entregadas • Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales • Apoyar en procesos de Becas • Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de público (6 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (1 usuarios).
- Atención de público (13 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Envío por correo electrónico transparencia de la oficina Asistencial correspondiente al mes de julio 2025.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de público (12 usuarios)
- Derivación de usuaria hacia oficina de discapacidad, para ser orientada sobre la credencial de discapacidad.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (6 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuario).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para exámenes de

laboratorio que se debe de realizar usuaria y su hijo.

- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las entregas de cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Se agenda a usuaria para visita domiciliaria por solicitud de camarote.
- Derivación de usuaria hacia registro social de hogares, para que pueda actualizar su dirección.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (3 usuarios)
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de las fichas de cajas de mercadería y vales de gas.
- Atención de publico (14 usuarios).
- Derivación de usuario a omil y a Subsidios Sociales.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuario).
- Redacción de informe social, con la finalidad de gestionar aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio que usuario debe de costear de forma particular y no cuenta con los recursos económicos.
- Atención de publico (16 usuarios).
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación a becas nivel superior (fuas).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de materiales de construcción.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (2 usuarios).
- Atención de publico (13 usuarios).
- Derivación a usuarios a Organizaciones Comunitarias.
- Derivación de usuarios a Registro Social de Hogares, para que realizar actualización de domicilio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de insumos médicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en compra de pañales desechables para adulto.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica en ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica en ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuario).
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico en pago de terapias de fonoaudiologías y terapeuta ocupacional.
- Atención de publico (12 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vales de

gas.

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación a las becas a nivel superior (FUAS).
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (3 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuarios).
- Gestión de ayuda social de cajas de mercadería (3 usuarios).
- Derivación de usuario a Registro social de hogares, para que realice actualización de domicilio.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Salida a terreno, donde se hace entrega de ayudas sociales en relación a materiales de construcción (planchas de osb y zinc), camas, camarotes, frazadas, entre otros.
- Se realiza visitas domiciliarias, en los sectores de alto jahuel, Buin norte, Buin centro y Maipo, de los usuarios que solicitaron ayudas sociales en relación a materiales de construcción, camas y camarotes.
- Atención de público (10 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar redacción de ficha socioeconómica que usuario debe de presentar en el proceso de apelación para las becas a nivel superior.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómico para ayuda social de vale de gas.
- Redacción de ficha socioeconómica, para ser presentada en el proceso de apelación para las becas a nivel superior.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (4 usuarios).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (2 usuarios).
- Atención de público (16 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte social en pago de servicio funerario.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vales de gas.
- Redacción de ficha socioeconómica para ser presentada en el proceso de apelación fuas.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de público (22 usuarios).
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para compra de suplemento alimentario que requiere adulto mayor.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en pago de exámenes médicos que usuario debe costarlos de forma particular, dado que en el servicio de salud pública no los gestionan.
- Derivación de usuaria a registro social de hogares, para que actualice su dirección, dado que tiene su domicilio en otra comuna.
- Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k (5 usuarios).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 11k (1 usuaria).
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (1 usuaria).
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Se realizan visitas domiciliarias, con la finalidad de poder realizar evaluación socioeconómica por solicitud de ayuda social de materiales de construcción, camas, camarotes, entre otros, en las localidades de Linderos, Nuevo Buin, Buin centro y Maipo.

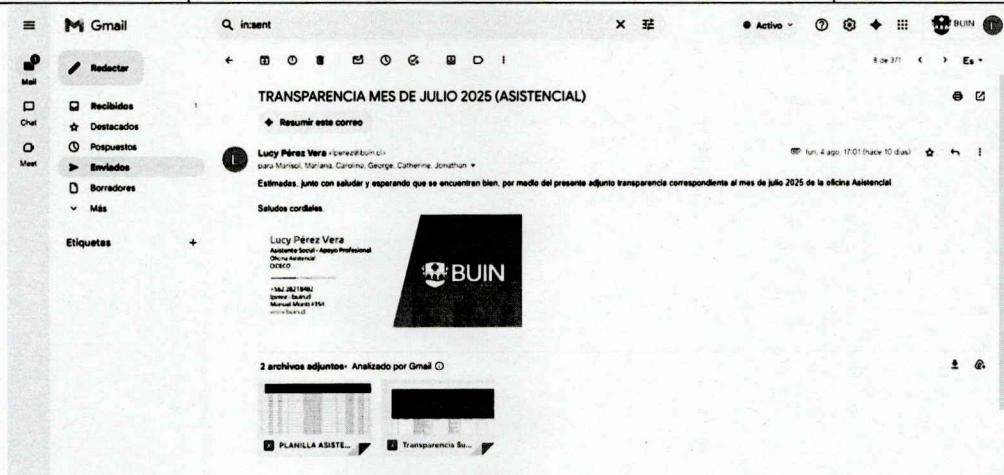
- Salida a terreno, donde se hace entrega de materiales de construcción (planchas de zinc), camarote y colchones, entre otros.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-01 | Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-04 | Descripción Cobertura: Envío por correo electrónico transparencia de la oficina Asistencial correspondiente al mes de julio 2025. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|

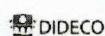


| | | |
|------------------|------------------------|-----------------|
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|------------------------|-----------------|

| | | |
|------------|--|------------|
| 2025-08-05 | Derivación de usuaria hacia oficina de discapacidad, para ser orientada sobre la credencial de discapacidad. | FOTOGRAFÍA |
|------------|--|------------|



| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-06 | Descripción Cobertura: Gestion de ayuda social de vale de gas de 15k | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideko@buin.cl



Beneficiario:
ROS REGINA PALACIOS GONZALEZ
8819184-6
ANIBAL PINTO # 15
BUIN CENTRO, BUIN CENTRO
976918423

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-08-06 10:31:04
Fecha Entrega: 2025-08-06 10:31:04

| # | Descripción Beneficio | Cantidad |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | VALE DE GAS 15 | 1 |

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-07 | Descripción Cobertura: Derivacion de usuaria a Subsidios Sociales. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| Fecha Cobertura: 2025-08-08 | Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de caja de mercadería | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------|---|--------------------|---|
| <p style="text-align: center;">  Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl </p> <div style="text-align: center;">  </div> <p> Beneficiario: LORETO ORELLANA GALVEZ 13595255-9 TRANVERSAL NORTE # 200 CERRILLOS NORTE, LINDEROS 991510762 </p> <p style="text-align: center;"> Entrega de Beneficios Fecha Solicitud: 2025-08-08 11:18:42 Fecha Entrega: 2025-08-08 11:18:42 </p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">#</th> <th style="width: 80%;">Descripción Beneficio</th> <th style="width: 10%;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>CAJA DE MERCADERÍA</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;"> Firma Beneficiario Firma Asistente Social </p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN </p> | | | # | Descripción Beneficio | Cantidad | 1 | CAJA DE MERCADERÍA | 1 |
| # | Descripción Beneficio | Cantidad | | | | | | |
| 1 | CAJA DE MERCADERÍA | 1 | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-11 | Descripción Cobertura: Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en compra de insumos médicos | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-12 | Descripción Cobertura: Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

| | A Nº | B Nº MEMO | C FECHA | D NOMBRES | E AP PATERNO | F AP MATERNO | G RUT | H CONTACTO | I TIPO AYUDA |
|----|---------|--------------|------------|--------------|-----------------|-----------------|----------|---------------|--------------------|
| 1 | 1 | 1689 | 04/08/2025 | MARIA | BARRUETO | LARA | | | Asistencia So... ▾ |
| 2 | 2 | 1690 | 04/08/2025 | OLGA | MOLINA | CACERES | | | Asistencia So... ▾ |
| 3 | 3 | 1691 | 04/08/2025 | LUIS | BAHAMONDES | MARCHANT | | | Asistencia So... ▾ |
| 4 | 4 | 1693 | 04/08/2025 | BENEDICTA | FAUNDEZ | MADRID | | | Asistencia So... ▾ |
| 5 | 5 | 1694 | 04/08/2025 | OLIVIA | PADILLA | MUÑOZ | | | Asistencia So... ▾ |
| 6 | 6 | 1695 | 04/08/2025 | JOYCE | HERMOSILLA | VENEGAS | | | Asistencia So... ▾ |
| 7 | 7 | 1697 | 04/08/2025 | MARIO | CORTES | OLVARES | | | Asistencia So... ▾ |
| 8 | 8 | 1698 | 04/08/2025 | SEGUNDO | ITURRIAGA | SALGADO | | | Asistencia So... ▾ |
| 9 | 9 | 1699 | 04/08/2025 | LUIS | LORCA | MORALES | | | Asistencia So... ▾ |
| 10 | 10 | 1700 | 04/08/2025 | ELENA | ACUÑA | OLGUIN | | | Asistencia So... ▾ |
| 11 | 11 | 1710 | 05/08/2025 | CARLOS | HENRIQUEZ | PARRAO | | | Asistencia So... ▾ |
| 12 | 12 | 1729 | 08/08/2025 | ELDA | FLORES | VEGA | | | Asistencia So... ▾ |
| 13 | 13 | 1758 | 08/08/2025 | JENNIFER | HERNANDEZ | BORQUEZ | | | Asistencia So... ▾ |
| 14 | 14 | 1759 | 08/08/2025 | JULIO | PEZOA | JORQUERA | | | Asistencia So... ▾ |
| 15 | 15 | 1766 | 08/08/2025 | BELEN | ESCOBAR | LECAROS | | | Asistencia So... ▾ |
| 16 | 16 | 1770 | 11/08/2025 | SONIA | GUEVARA | URZUA | | | Asistencia So... ▾ |
| 17 | 17 | 1771 | 11/08/2025 | MONICA | ROA | RETAMAL | | | Asistencia So... ▾ |
| 18 | 18 | 1772 | 11/08/2025 | CAROLINA | DIAZ | MANSILLA | | | Asistencia So... ▾ |
| 19 | 19 | 1780 | 12/08/2025 | CAROLINA | ASTORGA | VERGARA | | | Asistencia So... ▾ |
| 20 | 20 | 1781 | 12/08/2025 | MARCOS | FLORES | CORTEZ | | | Asistencia So... ▾ |
| 21 | 21 | 1782 | 12/08/2025 | ROSA | VARAS | ORTEGA | | | Asistencia So... ▾ |
| 22 | 22 | 1783 | 12/08/2025 | ELSA | MOYA | RIQUELME | | | Asistencia So... ▾ |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se hace entrega de ayudas sociales en relación a materiales de construcción (planchas de osb y zinc), camas, camarotes, frazadas, entre otros. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: Redacción de ficha socioeconómica, para ser presentada en el proceso de apelación para las becas a nivel superior. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|


FICHA SOCIOECONÓMICA

(Solo para presentación de documentos en el proceso de matrícula en las Instituciones de Educación Superior del Programa de Beneficios Estudiantiles, debe ser llenado por una Asistencia Social con el respaldo de alguna Institución, como por ejemplo Municipalidad, Consultorio, Colegio, entre otros.)

Datos Personales Postulante

Nombre : _____
 Rut : _____
 Domicilio : _____
 Teléfonos : _____
 Correc Electrónico : _____

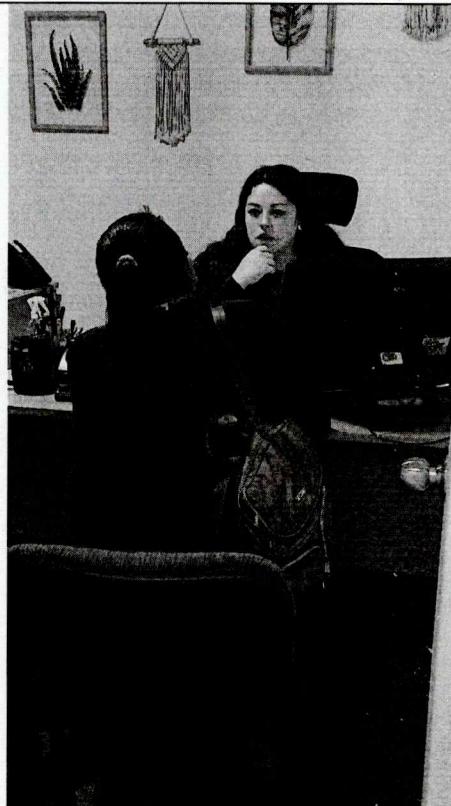
Datos Grupo Familiar

Número de Integrantes del Grupo Familiar: _____

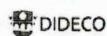
Identificación del Grupo Familiar:

| Nombre y Apellido | RUT | Parentesco con el postulante | Edad | Nivel educacional | Categoría Ocupacional | Promedio Ingreso Mensual | Integrante con enfermedad grave o crónica |
|-------------------|-----|------------------------------|------|-------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-18 | Descripción Cobertura: Recepción de documentación para gestionar aporte social en pago de servicio funerario. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-19 | Descripción Cobertura: Gestión de ayuda social de vales de gas de 15k | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|



Dirección de Desarrollo Comunitario
 Manuel Montt 354, Buin
 (+56) 228218473
 dideko@buin.cl



Beneficiario:
MARCELA CARRIZO PALMA
 12090251-2
 NUESTRA ILUSIÓN # 135
 NUEVO BUIN, BUIN NORTE
 935820013

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2025-08-19 12:48:37
 Fecha Entrega: 2025-08-19 12:48:37

| # | Descripción Beneficio | Cantidad |
|---|-----------------------|----------|
| 1 | VALE DE GAS 15 | 1 |

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-20 | Descripción Cobertura: Listado de atención correspondiente al mes de agosto 2025. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|

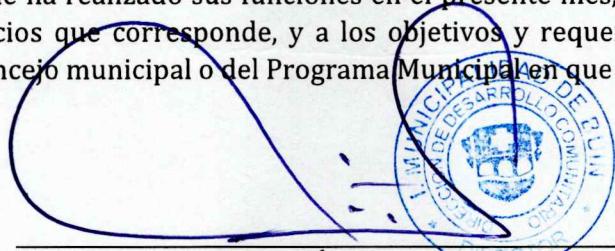
| | A | B | C | D | E | F |
|----|---|-----|----------------|------------|------------|------------|
| 1 | LISTADO DE ATENCION MES DE AGOSTO 2025 | | | | | |
| 2 | ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA | | | | | |
| 3 | Nº | RUT | NOMBRE | AP PATERNO | AP MATERNO | FECHA |
| 4 | 1 | | MARIA TERESA | POBLETE | GALLARDO | 01-08-2025 |
| 5 | 2 | | ANGELA | CEA | SAN MARTIN | 01-08-2025 |
| 6 | 3 | | ALEJANDRO | CONTRERAS | LEDESMA | 01-08-2025 |
| 7 | 4 | | JORGE | CERDA | RIQUELME | 01-08-2025 |
| 8 | 5 | | CAROLINA | SAN MARTIN | LUNDIN | 01-08-2025 |
| 9 | 6 | | CUPERTINA | MARCIEL | DONOSO | 01-08-2025 |
| 10 | 7 | | BENEDICTA | FAUNDEZ | MADRID | 04-08-2025 |
| 11 | 8 | | MONICA | CARRASCO | CATALAN | 04-08-2025 |
| 12 | 9 | | MARIA EUGENIA | GONZALEZ | MOYA | 04-08-2025 |
| 13 | 10 | | MARIO | ESPINOZA | CARTAJENA | 04-08-2025 |
| 14 | 11 | | CRISTIAN | ROMERO | MARCHANT | 04-08-2025 |
| 15 | 12 | | MARIA ISABEL | LARA | CASTRO | 04-08-2025 |
| 16 | 13 | | MARIA CAROLINA | BRICEÑO | ECHEVERRIA | 04-08-2025 |
| 17 | 14 | | MARIELA | CABRERA | BERRIOS | 04-08-2025 |
| 18 | 15 | | ANDREA | HENRIQUEZ | VILLACURA | 04-08-2025 |
| 19 | 16 | | ABIGAIL | NUÑEZ | GALLARDO | 04-08-2025 |
| 20 | 17 | | CARLOS | OYARCE | FLORES | 04-08-2025 |
| 21 | 18 | | ZORAIDA | MARRUGARRA | MANOSSALVA | 04-08-2025 |
| 22 | 19 | | MARIA EUGENIA | VERDUGO | TOBAR | 04-08-2025 |
| 23 | 20 | | MONICA | ROA | RETAMAL | 05-08-2025 |
| 24 | 21 | | PRISCILLA | GALAZ | IRIARTE | 05-08-2025 |
| 25 | 22 | | ROSITA | NOGRARO | BORQUEZ | 05-08-2025 |
| 26 | 23 | | SILVIA | SAN MARTIN | ARAYA | 05-08-2025 |
| 27 | 24 | | SYLVIA | ARAVENA | BRAVO | 05-08-2025 |

V.- Observaciones.

/

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


CAROLINA ISABELLES GARIN
COORDINADOR (A) PROGRAMA