

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>1921</b>	Imputación: <b>114.05.96.053.024</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**

- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza documentación para contratación de funcionarios1. Daniela Gonzalez Becerra2. Sylvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
- Se realiza documentación para contratación de funcionarios1. Daniela Gonzalez Becerra2. Sylvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
- Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil Antai• Se envía transparencia correspondiente al mes de julio del programa. • Se realiza solicitud de código ASRA a encargada de Triple P• Se realiza solicitud de correo institucional y de plataforma a Claudio Briones• Se comparte planilla Drive, con profesionales del programa• Se solicita libro mayor del mes.
- Se realiza intervención para ingreso a nivel de intervención individual breve a usuaria Carolina Tapia Martínez. • Se realiza seminario criando adolescentes competentes en liceo Valdivia de Paine.
- Se agenda y toma contacto con usuarios para intervenciones durante agosto• Se solicita egresos correspondientes a los gastos realizados a la fecha• Se realiza reunión técnica en conjunto con Carla Morales y Amelia Fleitas del Programa Lazos, con el objetivo de establecer formas de derivaciones y establecer alianzas colaborativas entre los programas
- Se ingresan usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en drive de programa. • Se informa vía mail correos con correos institucionales y link de ingreso a plataforma

dideko a profesionales del programa

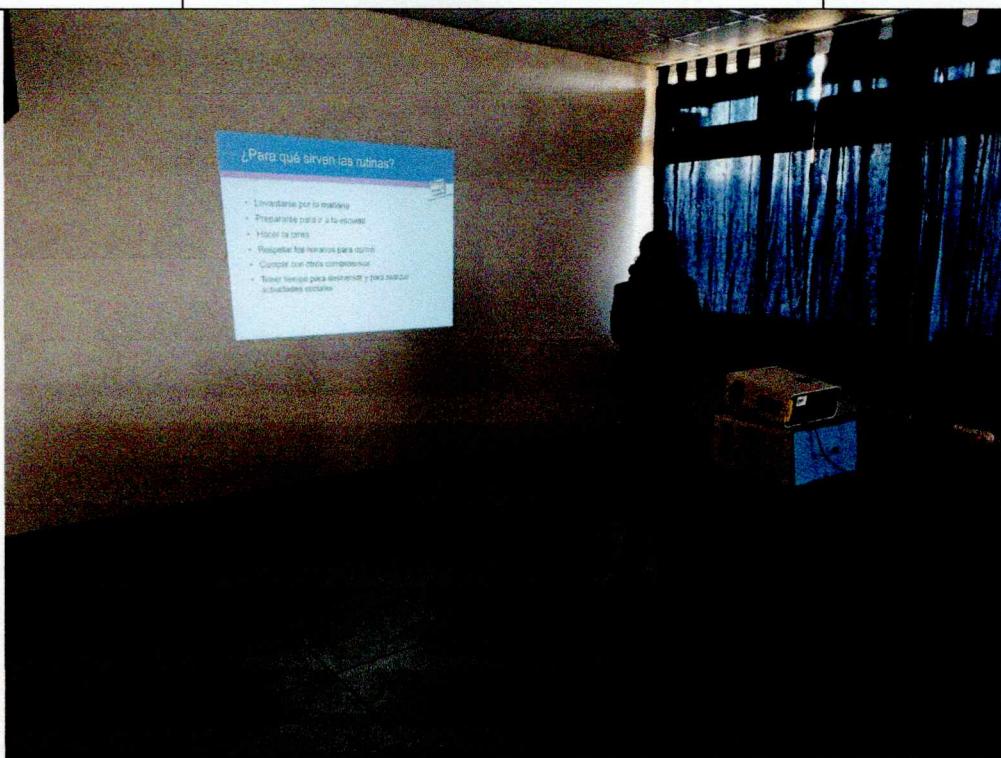
- Se ingresa usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en plataforma ASRA• Se ingresan usuarios participantes en Seminario criando adolescentes competentes plataforma ASRA• Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia
- Se realiza reunion de presentación de plataforma dideko a profesional freelance del programa Silvia Flores.
- Se ingresa usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en plataforma asrra• Se ingresan usuarios participantes en Seminario criando adolescentes competentesen plataforma asrra• Se recepcionan derivaciones para ingreso a diferentes modalides del programa. • Se realiza intervención se sesión individual adolescentes a usuaria Yasna Contreras
- Se realizan derivaciones para ingreso a diferentes modalides de la metodología Triple P a profesionales freelance del programa• Se realiza intervención se sesión individual breve a usuaria Carolina Tapia. • Se realiza seguimiento de contrataciones de profesionales del programa.
- Se realiza recopilación de documentos para realizar rendición correspondiente a la fecha• Se incorpora pauta de riesgo biopsicosocial de usuaria Carolina Tapia
- Se realiza recopilación de documentos para realizar rendición correspondiente a la fecha• Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva el Escuela Viluco• Se realiza reunion vía telefónica con Sylvia Flores para revisión de casos derivados
- Se realiza revision de encuestas de satisfacción y cantidad de usuarios participantes en seminario el poder de la parentalidad positiva realizado el día 14 de agosto en Escuela Viluco. • Se realiza seguimiento a solicitud de contratacion de profesionales freelance del programa Sylvia Flores y Daniela Gonzalez. • Se realiza seguimiento via mail a solicitud de informacion de casos derivados por liceo Alto Jahuel a profesional Pilar Alvarez, encargada de convivencia educativa.
- Se realiza ingreso a plataforma ASRA, a usuarios participantes en seminario el poder de la parentalidad positiva realizado el día 14 de agosto en Escuela Viluco. • Se sube informe en plataforma del poder judicial correspondiente a Bernardita Del Carmen Hoffmann.
- Se realiza recopilación de información para emisión de informe de honorarios correspondiente al mes de agosto

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

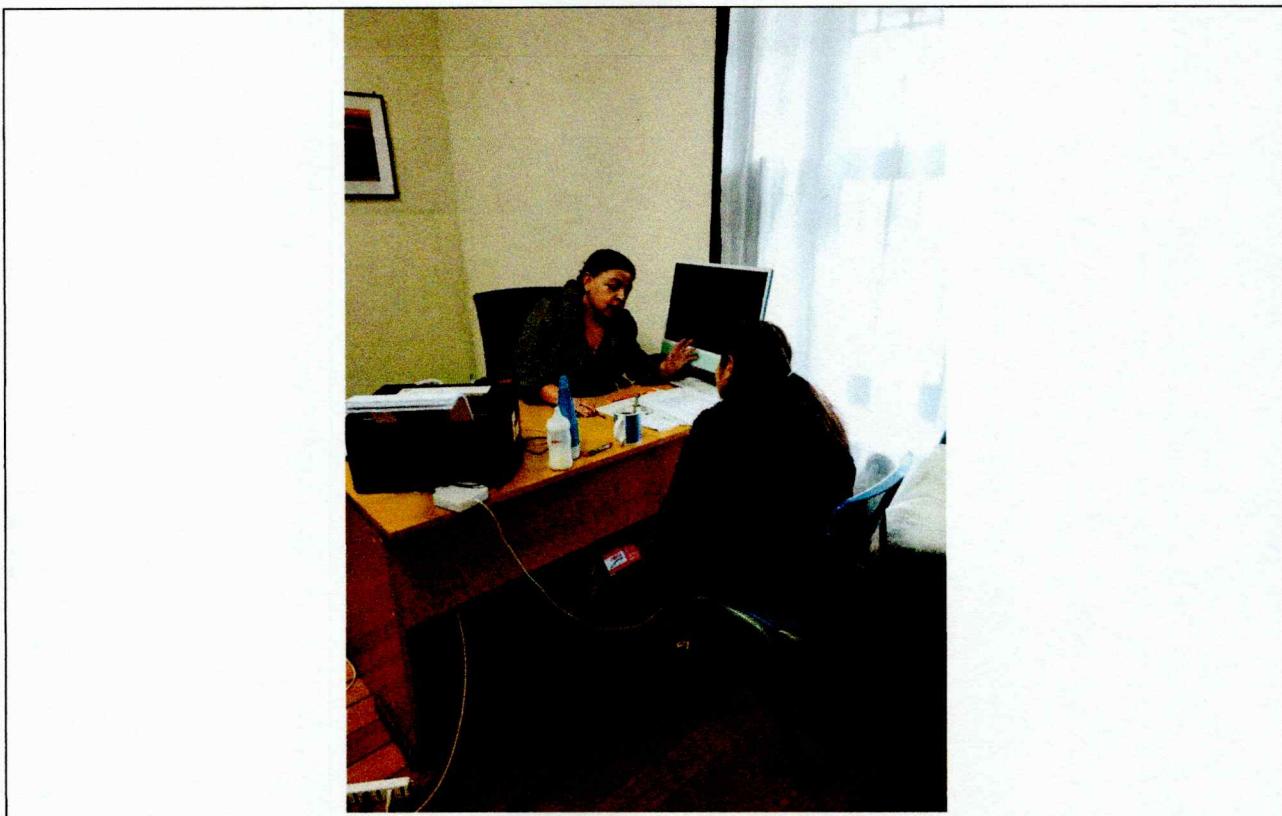
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela de lenguaje ANTAI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



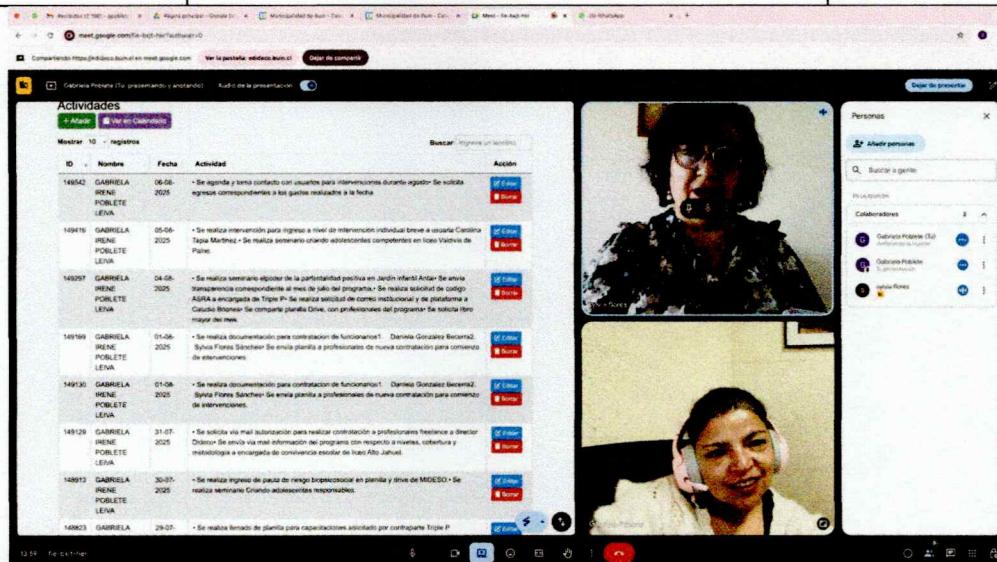
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Seminario Liceo Anexo Valdivia de Paine "Criando Adolescentes Competentes".	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Carolina Tapia Martinez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-08	Reunion con profesional Silvia Flores	FOTOGRAFÍA



ID	Nombre	Fecha	Actividad
148542	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	06-08-2025	• Se agenda y tiene contacto con usuarios para intervenciones durante agosto• Se solicita agencias correspondientes a los países destinados a la fecha.
149416	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	05-08-2025	• Se realiza intervención a nivel de intervención individual breve a usuaria Carolina Tapia Martínez • Se realiza seguimiento a adolescentes competentes en Iloca Valdivia de Paix.
149297	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	04-08-2025	• Se realiza seguimiento de las intervenciones realizadas en Iloca Valdivia de Paix. Se envía correo electrónico al mes de julio del programa • Se realiza solicitud de concurso ASPIRA a encargada de Triple P• Se realiza solicitud de comisión institucional y se presentan a Cecilia Bories• Se comparte planilla Drive, con profesionales del programa• Se notifica libro mayor del mes.
149199	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	01-08-2025	• Se realiza documentación para contratación de funcionamiento 1 - Daniela González Bercera2. Silvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
149130	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	01-08-2025	• Se realiza documentación para contratación de funcionamiento 1 - Daniela González Bercera2. Silvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
149129	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	31-07-2025	• Se solicita una mail informacion para realizar contratacion a profesionales freelance a director Doctor• Se envia vía mail informacion del programa con respecto a inversas, cobertura y metodologia e encargada de convivencia escolar de Nuevo Alto Juárez.
148913	GABRIELA IRENE PORLETE LENA	30-07-2025	• Se realiza ingreso de pausa de riesgo Expressosur en planilla y drive de MIDESO • Se realiza reunión Grupido adolescentes responsables
148803	GABRIELA	29-07-	• Se realiza llenado de planilla para capacitaciones actualizado por coordinadora Triple P

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-13	Participacion en reunion de coordinación con equipo Triple P	FOTOGRAFÍA

	<p>The screenshot shows a video conference interface with multiple participants. The main title is 'SERVICIOS FORMACIÓN CONTINUA'. Below it, there's a section for 'APOYO TECNICO - SAC NACIONALES' with tabs for 'Servicio', 'Candidato al año', 'Becarios al año', and 'Profesionales por grupo'. A message indicates that the meeting is being recorded. A sidebar on the left lists 'SAC Facilitadoras Comunidades comunitarias' and 'SAC Facilitadoras Comunidades nuevas'. A list of instructions is provided:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción de 2 profesionales por equipo en cada ronda.</li> <li>La inscripción será habilitada cuando comunas ya tengan contrato</li> <li>Plantilla de inscripción</li> <li><a href="#">Link planilla inscripción SAC</a></li> </ul>	
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Correos gestionados durante el mes	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
	<p>The screenshot shows a Gmail inbox with over 2,000 messages. The messages are from various individuals and organizations, including 'Nery - Gustavo N.', 'Gustavo Rivas', 'Jonathan Fernández', 'Pinterest', 'Recursos Humanos', 'Pinteres...', 'Nery González', 'Sylvia Flores', 'Contrato Carla', 'Nivel Educativo para Gabriela', 'Nery González', 'SISREC', 'FORM Design', 'SISREC', 'Pinterest', and 'Ricardo Antonio Tel...'. The subject lines include 'Informe Boletas Honorarios mes de Agosto 2025', 'Invitación: Reunión de Coordinación Dideco', 'Invitación: Reunión de Coordinación Dideco', 'INFORME CONCURSO PÚBLICO MUNICIPALIDAD DE NIÑÜCA', 'Actividades de guardería para Gabriela', 'Oportunidad laboral - Triple P', 'Difusión cuestionario - Acompañamiento Técnico Apoyo a la Cría...', 'Anotación transferencia proyecto: 16702 - 2025 FONDO DE INTERVENCIONES DE APOYO AL DESARROLLO INFANTIL 2025', 'Aprobación Rendición proyecto: 29395 - 2024', 'Aprobación Rendición proyecto: 29395 - 2024', 'Formación para Gabriela', and 'RV Difusión cuestionario - Acompañamiento Técnico Apoyo a la Cría...'. The messages are dated from August 10, 2025, to August 19, 2025.</p>	

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

COORDINADOR (A) PROGRAMA