

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1921	Imputación: 114.05.96.053.024	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2025 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2025.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

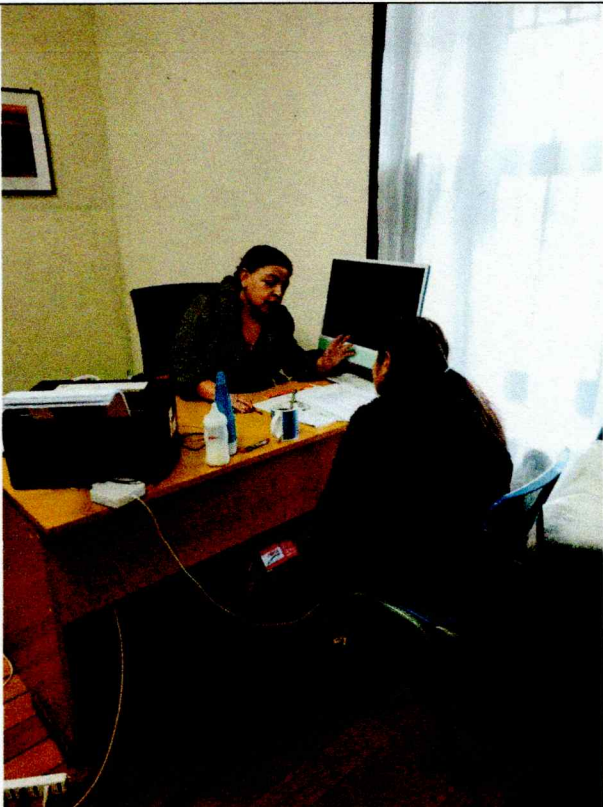
- Se realiza documentación para contratación de funcionarios1. Daniela Gonzalez Becerra2. Sylvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
- Se realiza documentación para contratación de funcionarios1. Daniela Gonzalez Becerra2. Sylvia Flores Sánchez• Se envía planilla a profesionales de nueva contratación para comienzo de intervenciones.
- Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Jardín infantil Antai• Se envía transparencia correspondiente al mes de julio del programa. • Se realiza solicitud de código ASRA a encargada de Triple P• Se realiza solicitud de correo institucional y de plataforma a Caludio Briones• Se comparte planilla Drive, con profesionales del programa• Se solicita libro mayor del mes.
- Se realiza intervención para ingreso a nivel de intervención individual breve a usuaria Carolina Tapia Martínez. • Se realiza seminario criando adolescentes competentes en liceo Valdivia de Paine.
- Se agenda y toma contacto con usuarios para intervenciones durante agosto• Se solicita egresos correspondientes a los gastos realizados a la fecha• Se realiza reunión técnica en conjunto con Carla Morales y Amelia Fleitas del Programa Lazos, con el objetivo de establecer formas de derivaciones y establecer alianzas colaborativas entre los programas
- Se ingresan usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en drive de programa. • Se informa vía mail correos con correos institucionales y link de ingreso a plataforma

- dideco a profesionales del programa
- Se ingresa usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en plataforma ASRA• Se ingresan usuarios participantes en Seminario criando adolescentes competentes en plataforma ASRA• Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Claudia
  - Se realiza reunión de presentación de plataforma dideco a profesional freelance del programa Silvia Flores.
  - Se ingresa usuarios participantes en Seminario el Poder a la parentalidad positiva en plataforma asrra• Se ingresan usuarios participantes en Seminario criando adolescentes competentes en plataforma asrra• Se reciben derivaciones para ingreso a diferentes modalidades del programa. Se realiza intervención de sesión individual adolescentes a usuaria Yasna Contreras
  - Se realizan derivaciones para ingreso a diferentes modalidades de la metodología Triple P a profesionales freelance del programa• Se realiza intervención de sesión individual breve a usuaria Carolina Tapia. Se realiza seguimiento de contrataciones de profesionales del programa.
  - Se realiza recopilación de documentos para realizar rendición correspondiente a la fecha• Se incorpora pauta de riesgo biopsicosocial de usuaria Carolina Tapia
  - Se realiza recopilación de documentos para realizar rendición correspondiente a la fecha• Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela Viluco• Se realiza reunión vía telefónica con Sylvia Flores para revisión de casos derivados
  - Se realiza revisión de encuestas de satisfacción y cantidad de usuarios participantes en seminario el poder de la parentalidad positiva realizado el día 14 de agosto en Escuela Viluco. Se realiza seguimiento a solicitud de contratación de profesionales freelance del programa Sylvia Flores y Daniela Gonzalez. Se realiza seguimiento vía mail a solicitud de información de casos derivados por liceo Alto Jahuel a profesional Pilar Alvarez, encargada de convivencia educativa.
  - Se realiza ingreso a plataforma ASRA, a usuarios participantes en seminario el poder de la parentalidad positiva realizado el día 14 de agosto en Escuela Viluco. Se sube informe en plataforma del poder judicial correspondiente a Bernardita Del Carmen Hoffmann.
  - Se realiza recopilación de información para emisión de informe de honorarios correspondiente al mes de agosto

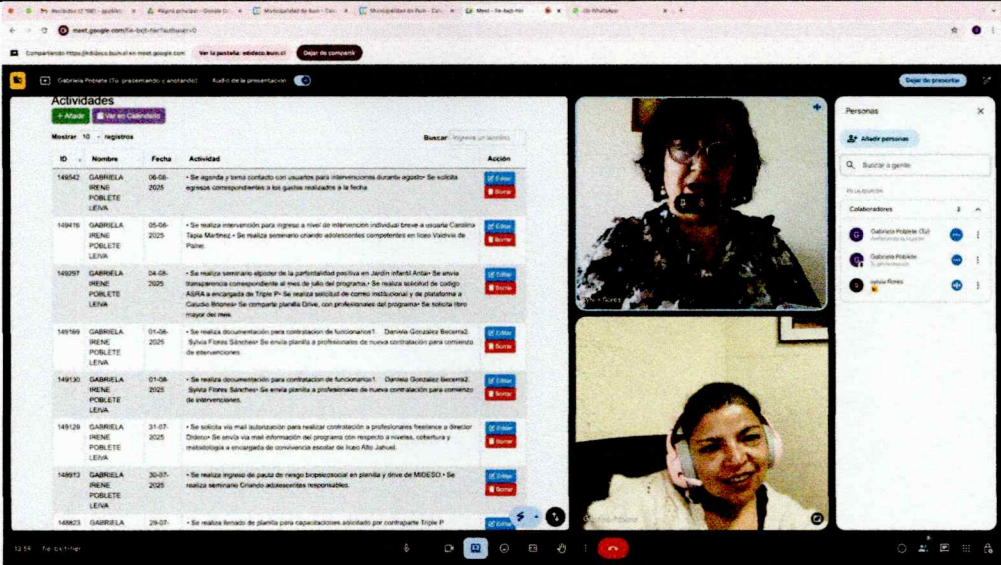
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Se realiza seminario el poder de la parentalidad positiva en Escuela de lenguaje ANTAI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Seminario Liceo Anexo Valdivia de Paine "Criando Adolescentes Competentes".	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Se realiza sesión de intervención individual a usuaria Carolina Tapia Martinez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Reunion con profesional Silvia Flores	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Participacion en reunion de coordinaci3n con equipo Triple P	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



**V.- Observaciones.**

--

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**