

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	TABATA CATALINA RODRIGUEZ QUEZADA		
2.- Rut.			
3.- N.º Decreto.	Alcaldicio: 2421	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

OBJETIVO	Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.
----------	---

### II.- Funciones específicas que desarrollara.

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECOP, planes de inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad;
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como, diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del sistema nacional de inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.

- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del departamento de licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad sobre iniciativas de inversiones.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico -económico de las ofertas presentadas los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Prestar apoyo en el desarrollo de iniciativas del departamento de participación ciudadana y gestión comunitaria y sus subprogramas que van en beneficio directo de la comunidad.
- Gestionar comprar propias para los fines del programa.
- Apoyo en las gestiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la secretaría comunal de planificación.
- Apoyo en gestiones que el Director SECPLA indique.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Durante el mes de julio en curso, se realizaron las siguientes funciones:

1. Proyecto: Mejoramiento Espacio Público Nuevo Buin.  
Estado: En proceso de ingreso a MIDESO avance 60%  
Creación de proyecto en Banco Integrado de Proyectos.  
Se entrega trabajo en perfil pre inversiones.  
Se trabaja con los resultados de la PAC.  
Se trabaja en la Oferta Demanda y Déficit  
Se realizan reuniones de planificación para entrega de especialidades.
  
2. Proyecto: Luminarias Vial Calle Subercaseaux, Comuna de Buin.  
Estado: Ingresado a SUBDERE por segunda vez  
Se ingresa proyecto en plataforma SUBDERE con fecha 20/08/2025
  
3. Proyecto: Adquisición mobiliario urbano para 20 plazas, Comuna de Buin  
Estado: Subsanación observaciones GORE  
Se subsanan observaciones.  
Se va a terreno para identificar los emplazamientos de los juegos y mobiliario.  
Se presenta alcalde proyecto donde por viabilidad sólo se realizaran 20 plazas
  
4. Proyecto: Construcción Cesfam Nuevo Buin, Comuna de Buin  
Estado: En proceso de actualización de datos  
Se encuentra en proceso de actualización para ingresar a MIDESO  
Se realiza reunión con corporación de Salud. 22/08/2025  
Se trabaja en perfil y se solicita la fusión de predios en la DOM (en proceso de ingresar al conservador de bienes raíces)

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Se adjuntan los siguientes documentos de respaldo:

Perfil de proyecto CESFAM NUEVO BUIN.

Perfil Nuevo Buin

Presentación ppt 20 plazas

Informe de visita reuniones

correos

Calendario de visitas a terreno

**V- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMijo C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
ALFONSO ARMijo C.

DIRECTOR

  
ALFONSO ARMijo C.

COORDINADOR