



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

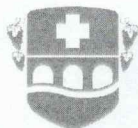
1.- Nombre.	TABATA CATALINA RODRIGUEZ QUEZADA		
2.- Rut.			
3.- N.º Decreto.	Alcaldicio: 2421	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

OBJETIVO	Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.
----------	---

II.- Funciones específicas que desarrollara.

<ul style="list-style-type: none">- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, planes de inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad;- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como, diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del sistema nacional de inversiones.- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
--

- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del departamento de licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad sobre iniciativas de inversiones.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico -económico de las ofertas presentadas los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Prestar apoyo en el desarrollo de iniciativas del departamento de participación ciudadana y gestión comunitaria y sus subprogramas que van en beneficio directo de la comunidad.
- Gestionar comprar propias para los fines del programa.
- Apoyo en las gestiones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la secretaría comunal de planificación.
- Apoyo en gestiones que el Director SECPLA indique.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

Durante el mes de julio en curso, se realizaron las siguientes funciones:

1. Proyecto: Mejoramiento Espacio Público Nuevo Buin.
Estado: En proceso de ingreso a MIDESO avance 60%
Creación de proyecto en Banco Integrado de Proyectos.
Se entrega trabaja en perfil pre inversiones.
Se trabaja con los resultados de la PAC.
Se trabaja en la Oferta Demanda y Déficit
Se realizan reuniones de planificación para entrega de especialidades.
2. Proyecto: Luminarias Vial Calle Subercaseaux, Comuna de Buin.
Estado: Ingresado a SUBDERE por segunda vez
Se ingresa proyecto en plataforma SUBDERE con fecha 20/08/2025
3. Proyecto: Adquisición mobiliario urbano para 20 plazas, Comuna de Buin
Estado: Subsanación observaciones GORE
Se subsanan observaciones.
Se va a terreno para identificar los emplazamientos de los juegos y mobiliario.
Se presenta alcalde proyecto donde por viabilidad sólo se realizaran 20 plazas
4. Proyecto: Construcción Cesfam Nuevo Buin, Comuna de Buin
Estado: En proceso de actualización de datos
Se encuentra en proceso de actualización para ingresar a MIDESO
Se realiza reunión con corporación de Salud. 22/08/2025
Se trabaja en perfil y se solicita la fusión de predios en la DOM (en proceso de ingresar al conservador de bienes raíces)



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Se adjuntan los siguientes documentos de respaldo:

Perfil de proyecto CESFAM NUEVO BUIN.

Perfil Nuevo Buin

Presentación ppt 20 plazas

Informe de visita reuniones

correos

Calendario de visitas a terreno

V- Observaciones.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMIJO C., en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO C.

DIRECTOR



ALFONSO ARMIJO C.

COORDINADOR