

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	EDUARDO FELIPE SAENZ LAIZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 837	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.04
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>DEPORTE ACTIVIDAD FÍSICA</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### COORDINADOR PROGRAMA DE DEPORTE

DISEÑAR, PLANIFICAR, ORGANIZAR , EJECUTAR Y CONTROLAR EL PROGRAMA DE DEPORTE COMUNAL.  
 ORGANIZAR Y EJECUTAR EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.  
 ATENDER Y GESTIONAR SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON ACTIVIDADES DEPORTIVAS A TRAVÉS DE PROVIDENCIAS MUNICIPALES.  
 COORDINAR AL EQUIPO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO, ASIGNANDO ROLES Y RESPONSABILIDADES.  
 GESTIONAR LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EXITOSO DE LAS ACTIVIDADES.  
 REPRESENTAR AL DEPARTAMENTO DE DEPORTE EN REUNIONES Y ACTIVIDADES, PROMOViendo LA INTEGRACIÓN COMO EJE DE DESARROLLO SOCIAL.  
 ADMINISTRAR EL COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL DE BUIN.  
 ELABORAR Y POSTULAR PROYECTOS DEPORTIVOS.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión deportiva municipal, encargado de llevar a cabo el programa deporte y actividad física de la comuna.
- Coordinación y supervisión de talleres deportivos municipales
- Coordinación de mantención complejo deportivo municipal
- Gestión de actividades y eventos deportivos, trabajo administrativo.
- Gestión deportiva, trabajo administrativo, revisión de documentación ( providencias), respuestas a providencias, supervisión actividades en recinto deportivo municipal.
- Traslado de implementación para reparación en complejo deportivo municipal.
- Coordinación, supervisión y apoyo en la mantención y habilitación del suministro de agua potable, administración complejo deportivo municipal de buin
- Trabajo administrativo, gestión deportiva municipal
- Coordinación de eventos deportivos, gestión de afiches, comunicación y difusión del evento.
- Visita técnica en viña santa rita, para evento de trekking
- Revisión lista de chequeo evento, trabajo administrativo, coordinación y planificación general de la actividad deportiva trekking municipal.
- Coordinación y supervisión de talleres deportivos municipales, administración complejo deportivo municipal de buin
- Reunión con mesas territoriales de la comuna
- Reunión de coordinadores de la dirección ( DIDEKO)
- Reuniones de coordinación con juntas de vecinos en localidad de viluco, por evento deportivo Segunda Corrida Familiar Viluco 2025

## IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Talleres y actividades	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Coordinador talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Coordinación mantenimiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Gestión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Gestion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-08-09	Descripción Cobertura: Talleres coordinación y supervisión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Trekking	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



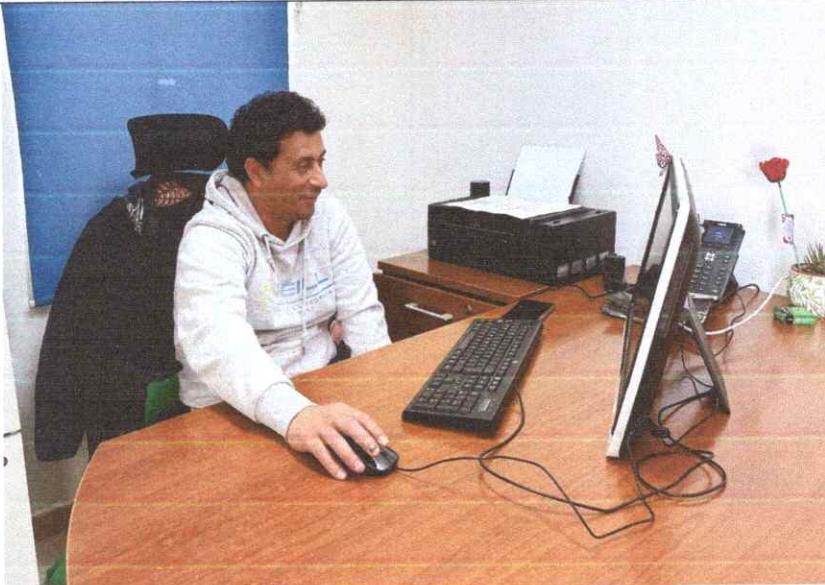
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Difusión talleres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Visita técnica cerro trekking	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Revisión lista chequeo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



✓

Fecha Cobertura: 2025-08-21	Descripción Cobertura: Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



✓

Fecha Cobertura: 2025-08-22	Descripción Cobertura: Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-25	Descripción Cobertura: Reunión coordinación evento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



## V.- Observaciones.

/

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA