

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 962	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Líderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.

PROGRAMA SENDA PREVIENE

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Líderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Líderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

III.- Descripción de las funciones realizadas.

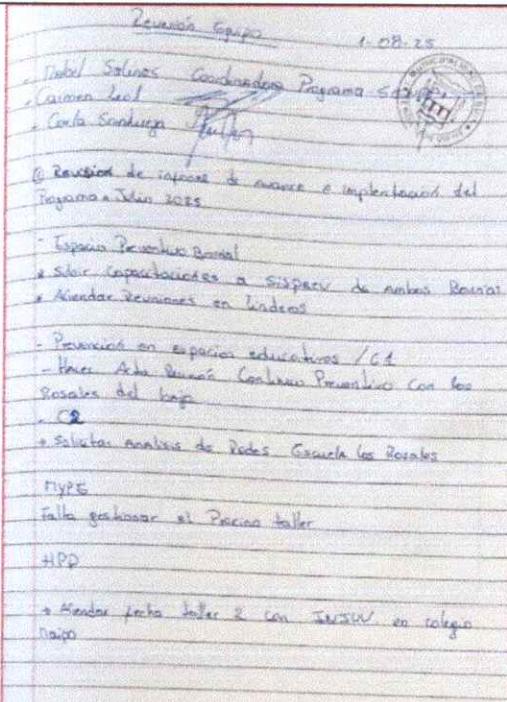
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Revisión de documento enviado a través de correo electrónico desde SENDA RM, preparación para reunión de equipo
- Participación en Reunión de equipo, revisión de metas y alcances a la fecha
- Elaboración de listado transparencia mes de julio

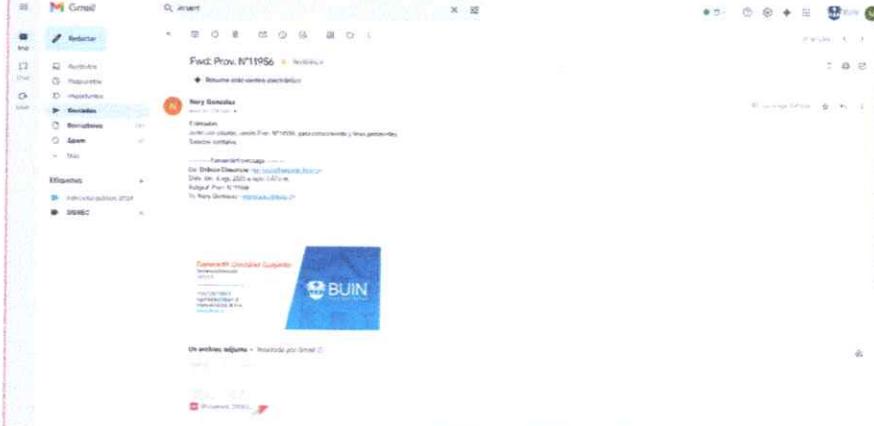
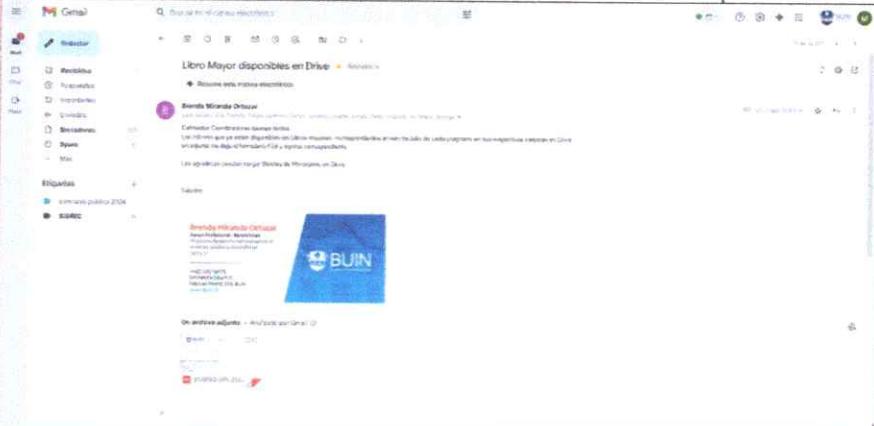
- Envío de planilla de transparencia correspondiente a mes de julio del presente año, documento enviado a través de correo electrónico
- recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, con información referente a carga de documentación en plataforma SISPREV
- Recepción de correo electrónico con Providencia N° N°11956, la cual hace referencia al ORD 362, el cual remite información referente a la ejecución del programa.
- Recepción de correo electrónico con egreso N°91 el cual indica el pago de retención de impuesto. Documento que permite generar rendición
- Recepción de correo electrónico con acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, el cual permite mantener seguimiento.
- Recepción de correo electrónico de profesional de apoyo, permitiendo el seguimiento de acciones, correo enviado por profesional de apoyo Carmen leal Uribe
- Revisión del documento correspondiente al Egreso N°91, permitiendo la separación del mismo para generar rendiciones del mes de julio 2025
- Revisión de boletas de honorarios del equipo SENDA Previene para generar rendiciones, mes de julio 2025
- Recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal informando sobre actividad a realizar en Nuevo Buin, se realiza revisión de actividad
- Recepción de correo electrónico con facturas N°18, N°19, N°20 "deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina", revisión de documentación para generar curso correspondiente.
- Se realiza envío correo electrónico con documento "acta recepción conforme factura n° 18, factura n° 19, factura , 20 y factura n°21 de deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina, juguetería y hogar, que permite proceder al pago.
- Se realiza envío correo electrónico con documento hago envío del acta de recepción conforme correspondiente v°b° de la factura n°4495978 de surti ventas sa rut 5 para proceder al pago de los productos adquiridos, ya que fueron recepcionados de manera satisfactoria
- Se envía correo electrónico donde se informa la carga de carta HPP en plataforma SISPREV
- Recepción de correo electrónico con orientaciones para la implementación de la estrategia HPP documento enviado a profesionales de apoyo para su conocimiento y apoyo en sus acciones
- Recepción de correo electrónico donde informan acciones de la profesional de apoyo Carmen leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPREV
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza correspondiente al área de prevención laboral HPP, información enviada por correo electrónico
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción correo donde informan sobre Jornada Protocolos de actuación
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al programa y al mes de julio 2025
- Recepción de correo electrónico solicitando información referente a la transferencia recibida del serv. Nacional Para Prevención Del Consumo De Drogas, por \$13.773.812, de fecha 07.08.2025, se toma contacto con el área para entrega de información.
- Recepción de correo electrónico con invitación del Servicio Nacional de Migraciones y del Director Regional, Eduardo Barros Ronda, a participar en un Ciclo de Talleres Virtuales para profundizar en temáticas relevantes vinculadas a la Ley de Migraciones y los permisos de residencia humanitaria en Chile.
- Recepción de correo solicitar información respecto a la actividad pendiente que queda por ejecutar, en base al Plan regional De trabajo colaborativo SENDA – INJUV, se toma nuevamente contacto con el colegio de Maipo para confirmar fecha y temática a trabajar
- Revisión de correo electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo para informar cambio en fecha de jornada Protocolos de actuación
- Recepción de correo electrónico con presentación y las actividades a realizar el día miércoles en Taller de Bienestar docente a realizar el 12 de agosto en escuela Humberto Moreno. Enviado por Carmen Leal, Profesional de apoyo
- Revisión de documento correspondiente a actividad a realizarse en el EE HMR
- Recepción de correo electrónico con información referente a la convocatorio a jornadas regionales con los equipos de las direcciones de SENDA y con las coordinaciones de los Previene de todo el país

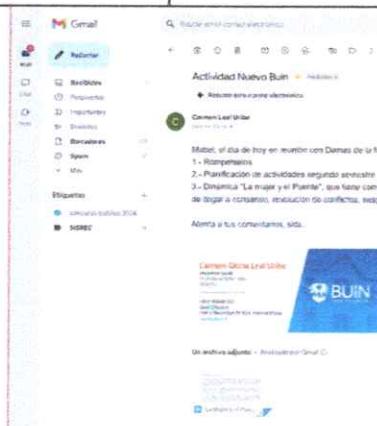
- Recepción de correo electrónico desde el área de prevención de SENDA RM con Recordatorio para el ingreso Plataforma Academia SENDA, información que apoya a jornada del día 12 del presente mes
- Revisión de correo electrónico, seguimiento de acciones correspondiente a la planificación de semana en curso, seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo
- Envío de correo electrónico para posterior uso de casilla virtual/ventanilla única SENDA Previene, utilización para el ingreso de documentos a través de oficina de partes virtual
- Participación en Jornada de capacitación Sistematización "Sistematización de experiencias y trabajo en barrios", que se realizará el lunes 12 de agosto en el Museo de Santiago Casa Colorada
- Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correo electrónico y seguimiento de acciones planificadas para el día en curso
- Reunión con equipo de convivencia escolar Escuela Viluco, abordar temas referentes a la aplicación del Continuo Preventivo en el Establecimiento
- Recepción de correo electrónico con material de la "Jornada Sistematización" y Encuesta de Satisfacción, se responde dicho documento
- Revisión de documentación enviada desde el área de Prevención SENDA RM, correspondiente a la Sistematización
- Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de la comuna de manera presencial
- Recepción de correo electrónico donde adjuntan reporte MYPE, extraído el día (13-08-2025), revisión de planilla para corroborar información
- envío de correo electrónico a integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional con información pendiente correspondiente a la mesa de articulación
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo electrónico con información refiere a jornada de Jornadas de Asesoría Programa Prevención Comunitaria - Nivel Central
- Recepción de correo con información relacionada a las gestiones o acciones realizadas por las profesionales de apoyo del programa
- Participación en jornada online "Asesoría Programa Prevención Comunitaria" acción realizada desde Nivel Central de SENDA.
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo electrónico indicando plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de Julio 2025,
- Recepción de correo electrónico con información de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza
- Contacto telefónico con trabajadora social PIE del Liceo A N°131 sección media, solicitando información para generar acciones preventivas en el establecimiento
- Recepción de correo electrónico indicando enlace para conexión para participar del consejo Comunal de Seguridad de Pública
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Participación en jornada online "asesoría correspondiente a Protocolo de actuación en espacios educativos" impartido desde el área de Prevención de SENDA RM
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Participación en invitación a ciclo de talleres virtuales sobre ley de migraciones: ley de migraciones y permisos de residencia
- Genera rendición en plataforma SISREC mes de julio 2025

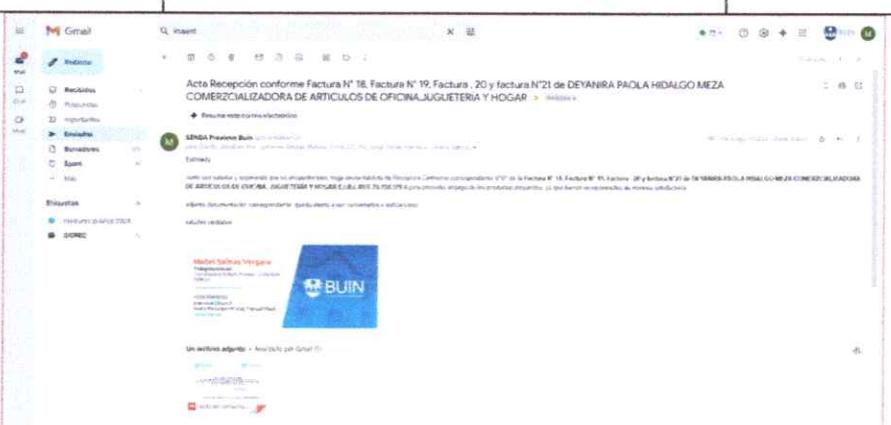
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

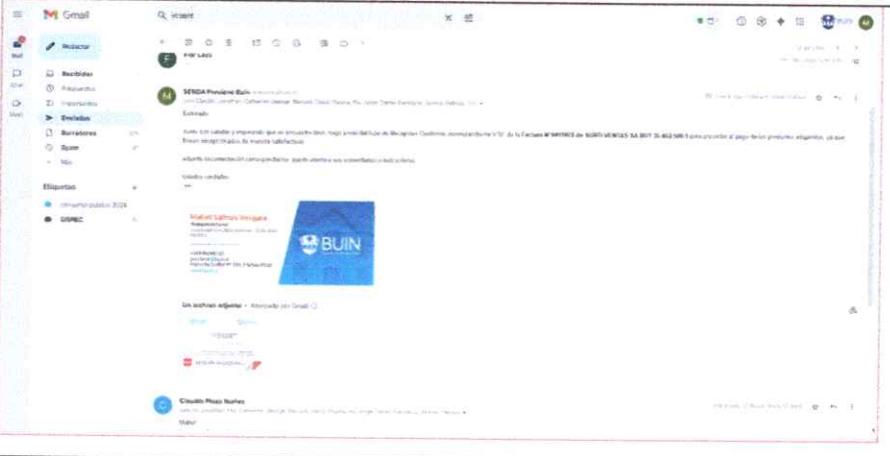
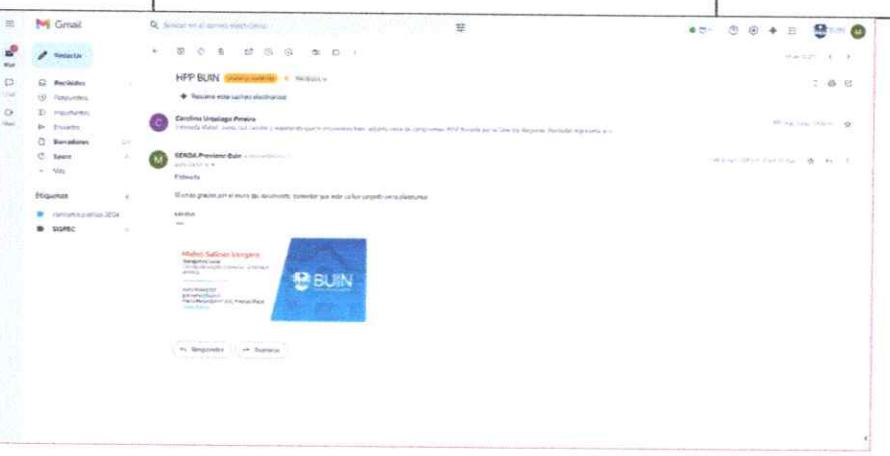
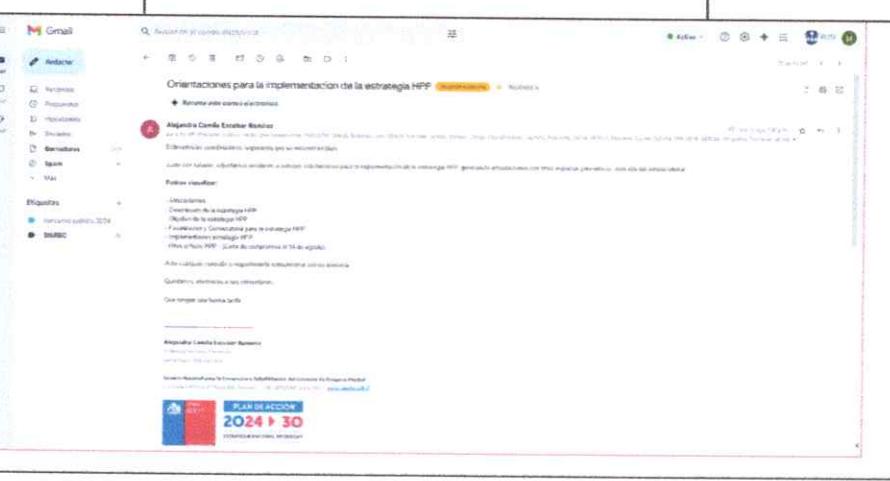
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	---	---------------------------

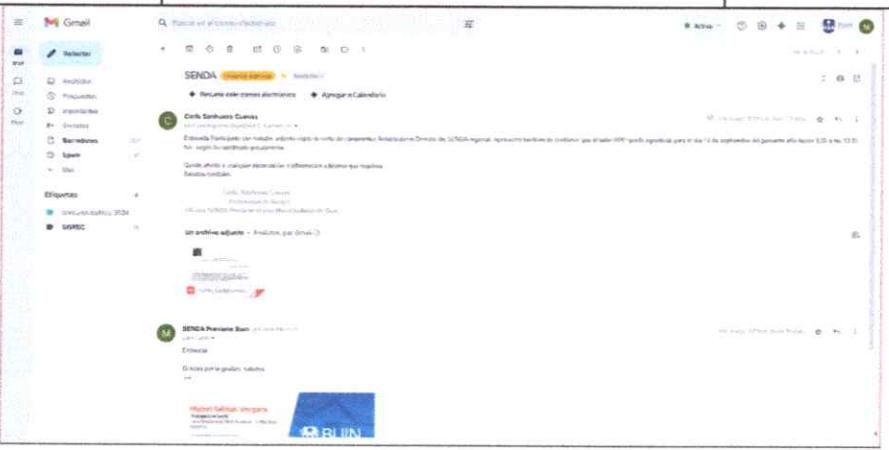
		asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda	ELECTRÓNICO
			
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Participación en Reunión de equipo, revisión de metas y alcances a la fecha		Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
			
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Elaboración de listado transparencia mes de julio		Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

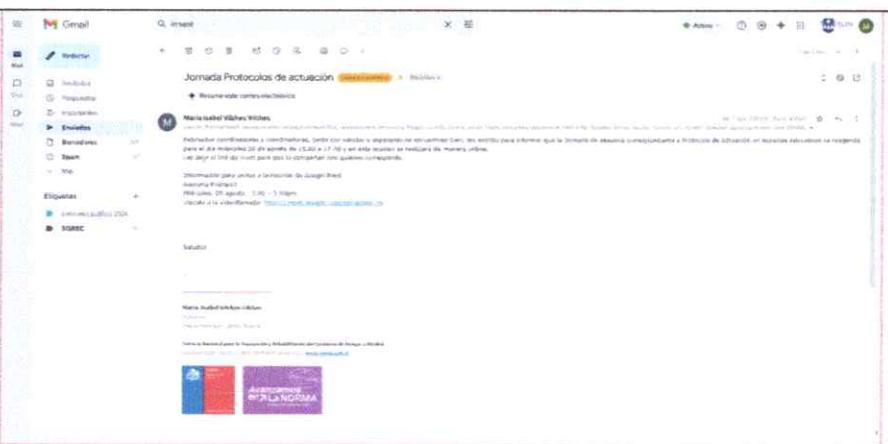
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con Providencia N° N°11956, la cual hace referencia al ORD 362, el cual remite información referente a la ejecución del programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con egreso N°91 el cual indica el pago de retención de impuesto. Documento que permite generar rendición	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, el cual permite mantener seguimiento.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	<p>SENDER Carmen Leal Uribe Nuevo Buin a Poblado</p> <p>RECIPIENT Sisprev</p> <p>Subject Carmen Leal Uribe Nuevo Buin a Poblado</p> <p>Body</p> <p>Muy buenas, de acuerdo a instrucciones, el día de hoy se realizan las actividades del componente 1 "sensibilización" del territorio de Nuevo Buin a Poblado. Sisprev. Estas corresponden a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Actividades de sensibilización: "Las drogas y sus efectos" con fecha 24 de marzo 2025. 2) Actividades de sensibilización: "Espacio para la reflexión junto a la Comunidad" Convocatoria Género y Prevención con fecha 22 de julio 2025. <p>Ambas acciones con archivo en pdf e imagen de cada participante.</p> <p>Saludos,</p> <p>Carmen Gloria Leal Uribe</p> <p>Añadir archivo Por si pierde su mensaje Quitar la firma</p> <p>Para responder Para responder a todos Borrar</p>	
<p>Fecha Cobertura: 2025-08-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de profesional de apoyo, permitiendo el seguimiento de acciones, correo enviado por profesional de apoyo Carmen leal Uribe</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<p>Fecha Cobertura: 2025-08-05</p> <p>Descripción Cobertura: Recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal informando sobre actividad a realizar en Nuevo Buin, se realiza revisión de actividad</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<p>SENDER Carmen Gloria Leal Uribe Nuevo Buin a Poblado</p> <p>RECIPIENT Actividad Nuevo Buin</p> <p>Subject Carmen Gloria Leal Uribe Nuevo Buin a Poblado</p> <p>Body</p> <p>Muy buenas, el día de hoy en reunión con Dímas de la Naturaleza, se revisa conforme lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Rendirnos 2- Planificación de actividades segundo semestre 3- Dinámica "Le mujer y el Pueblo", que tiene como objetivo "evaluar" capacidades de análisis crítico, toma de decisiones, empatía y sensibilidad, habilidades de comunicación, capacidad de llegar a共识, resolución de conflictos, resiliencia cognitiva, escucha activa, gestión de la presión y reflexión sobre los propios valores. <p>Atentamente,</p> <p>Carmen Gloria Leal Uribe</p> <p>Añadir archivo Anexos en Gmail Borrar</p>	

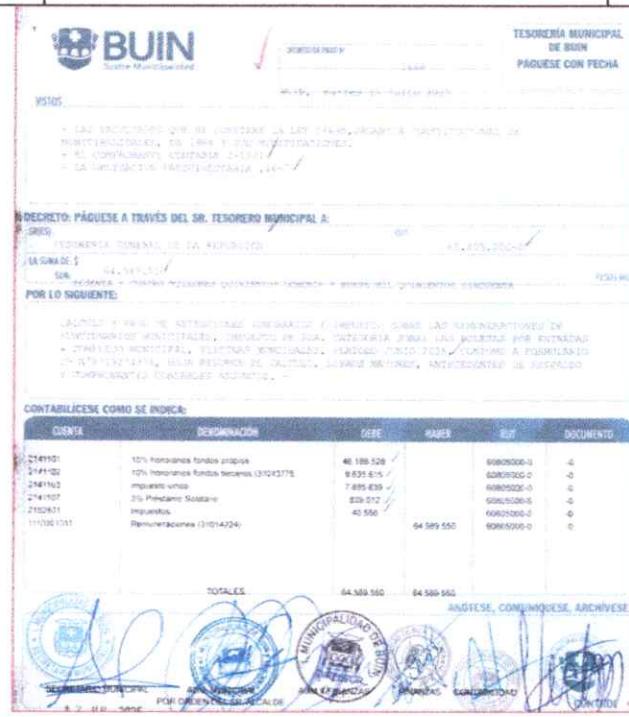
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con facturas N°18, "deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina",	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se realiza envío correo electrónico con documento "acta recepción conforme factura n° 18, factura n° 19, factura , 20 y factura n°21	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se realiza envío correo electrónico con documento hago envío del acta de recepción conforme correspondiente v°b° de la factura n°4495978	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

	Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se envía correo electrónico donde se informa la carga de carta HPP en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con orientaciones para la implementación de la estrategia HPP documento enviado a profesionales de apoyo para su conocimiento y apoyo en sus acciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
			

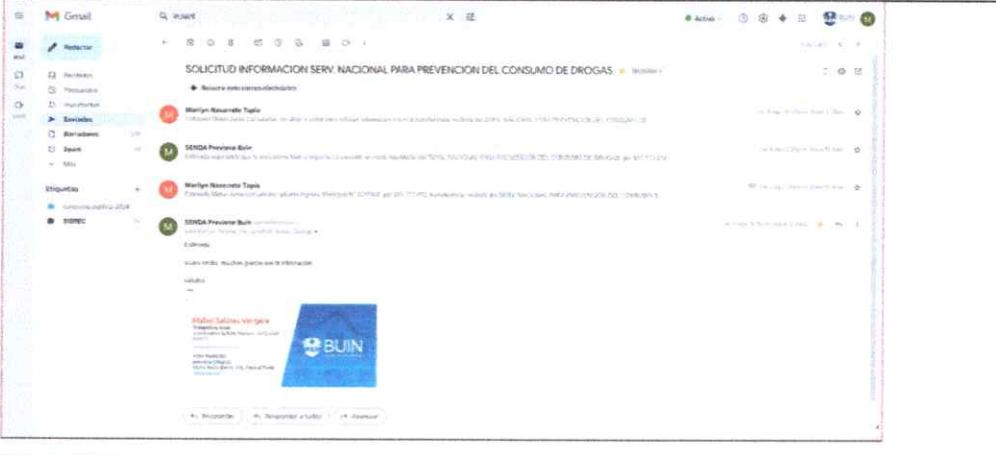
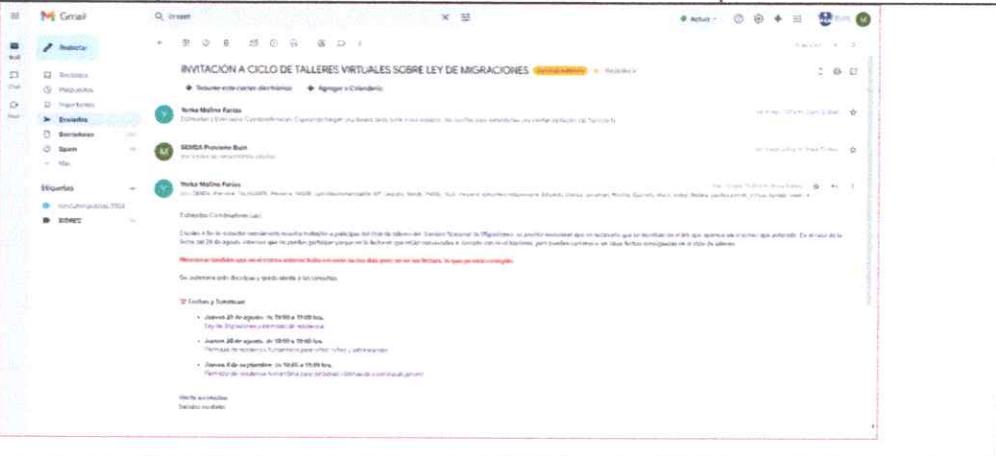
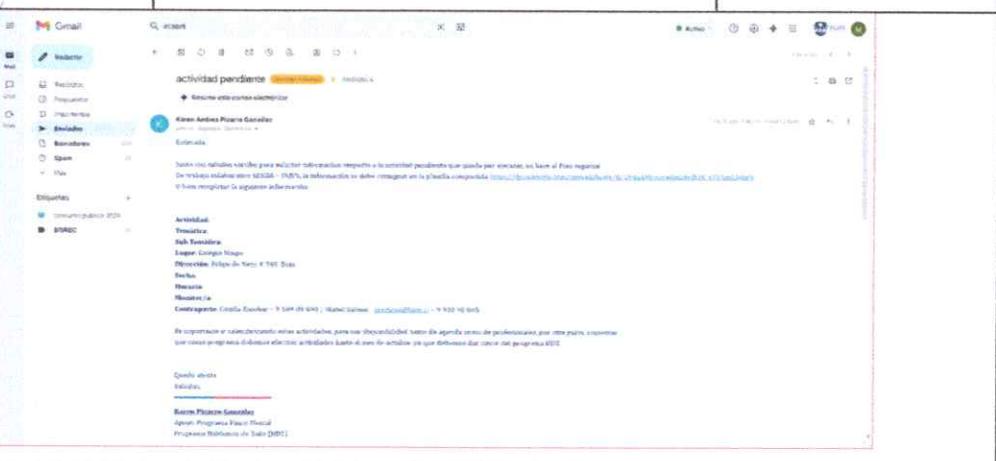
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde informan acciones de la profesional de apoyo Carmen Leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPRES	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza correspondiente al área de prevención laboral HPP, información enviada por correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Recepción correo donde informan sobre Jornada Protocolos de actuación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

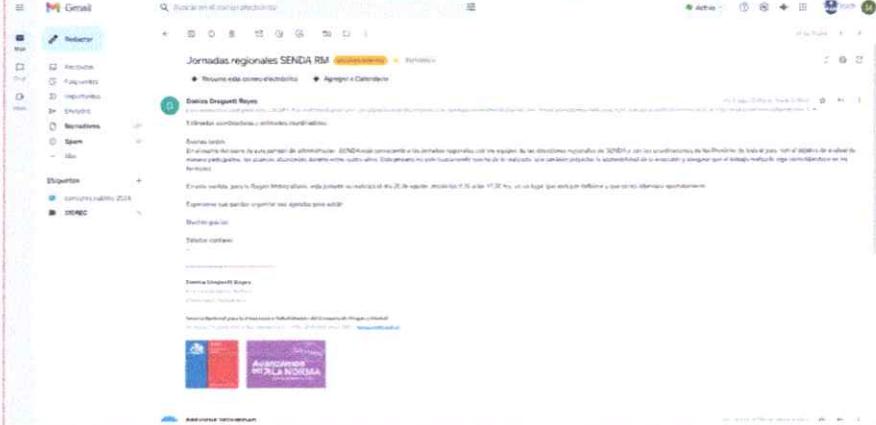
	
--	--

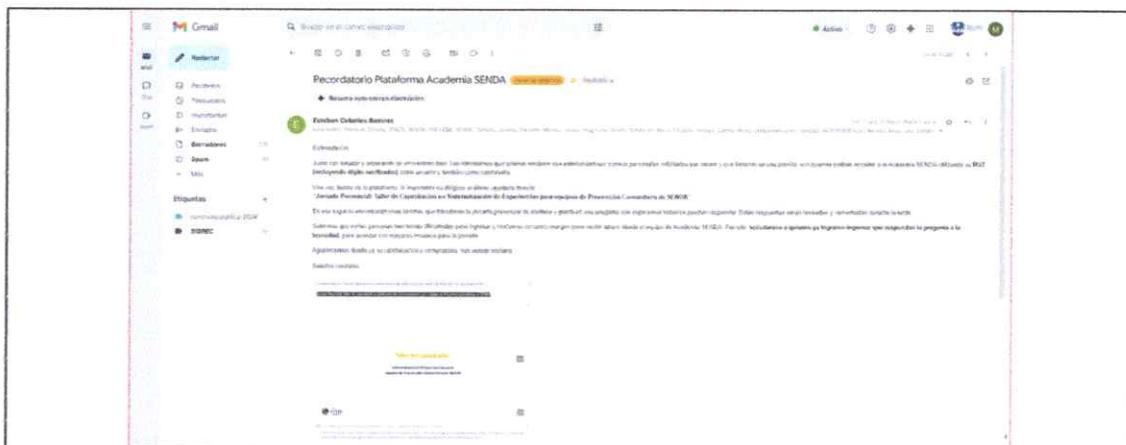
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al programa y al mes de julio 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------

	
---	--

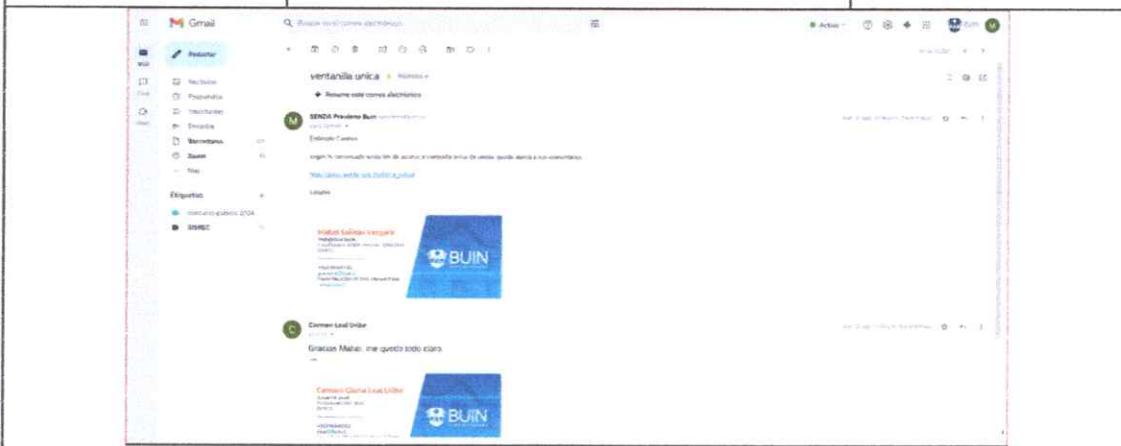
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico solicitando información referente a la transferencia recibida del serv. Nacional Para Prevención Del Consumo De Drogas, por \$13.773.812, de fecha 07.08.2025, se toma contacto con el área para entrega de información	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con invitación del Servicio Nacional de Migraciones y del Director Regional, Eduardo Barros Ronda, a participar en un Ciclo de Talleres Virtuales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo solicitar información respecto a la actividad pendiente que queda por ejecutar, en base al Plan regional De trabajo colaborativo SENDA – INJUV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con información referente a la convocatorio a jornadas regionales con los equipos de las direcciones de SENDA y con las coordinaciones de los Previene de todo el país	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con presentación y las actividades a realizar el día miércoles en Taller de Bienestar docente a realizar el 12 de agosto en escuela Humberto Moreno. Enviado por Carmen Leal, Profesional de apoyo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico desde el área de prevención de SENDA RM con Recordatorio para el ingreso Plataforma Academia SENDA, información que apoya a jornada del día 12 del presente mes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

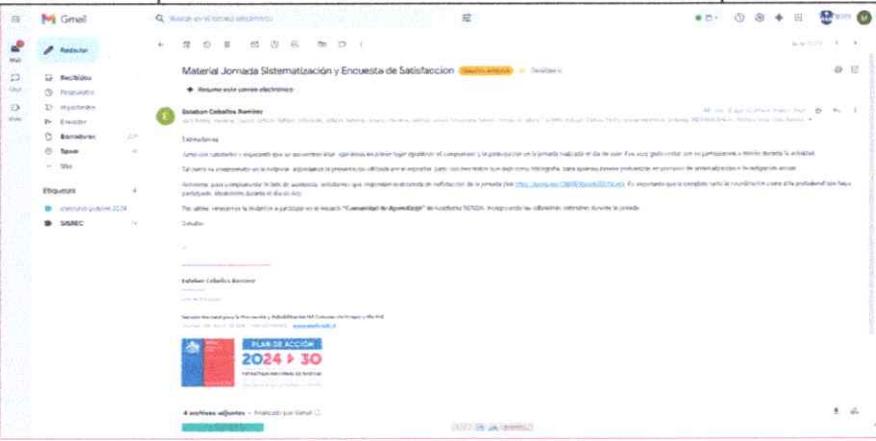


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-12	<p>Descripción Cobertura: Envió de correo electrónico para posterior uso de casilla virtual/ventanilla única SENDA Previene, utilización para el ingreso de documentos a través de oficina de partes virtual</p>	CORREO ELECTRÓNICO



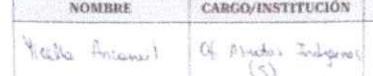
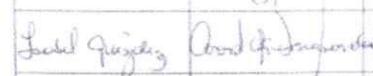
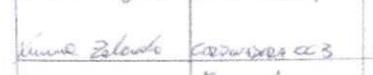
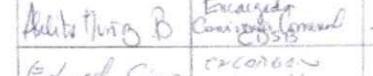
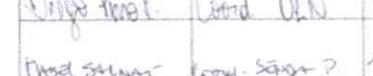
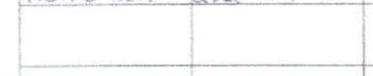
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-12	<p>Descripción Cobertura: Participación en Jornada de capacitación Sistematización “Sistematización de experiencias y trabajo en barrios”, que se realizará el lunes 12 de agosto en el Museo de Santiago Casa Colorada</p>	FOTOGRAFÍA



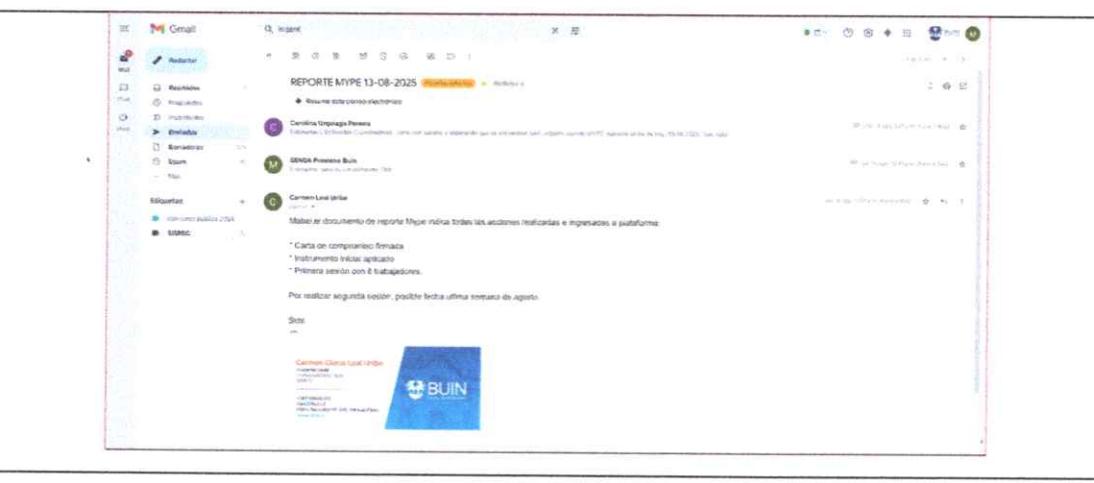
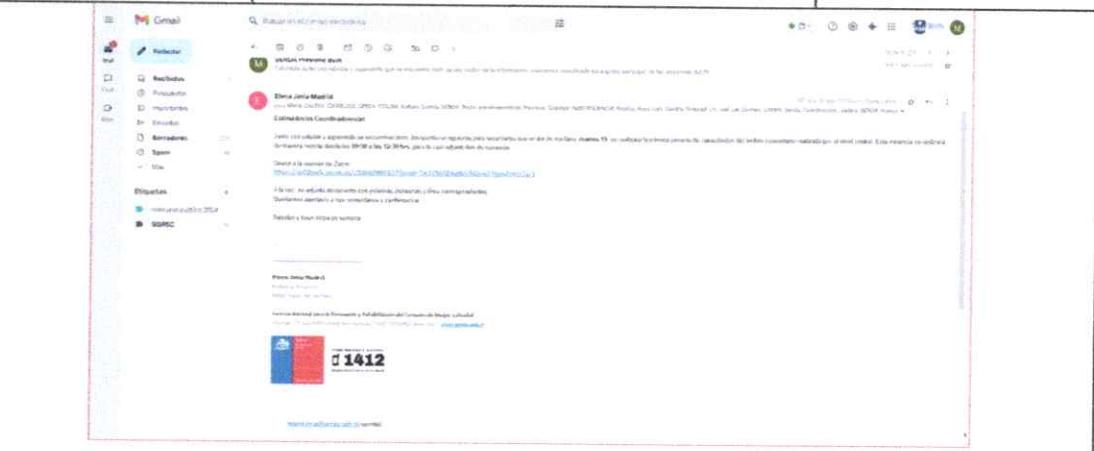
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con material de la "Jornada Sistematización" y Encuesta de Satisfacción, se responde dicho documento	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Revisión de documentación enviada desde el área de Prevención SENDA RM, correspondiente a la Sistematización	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

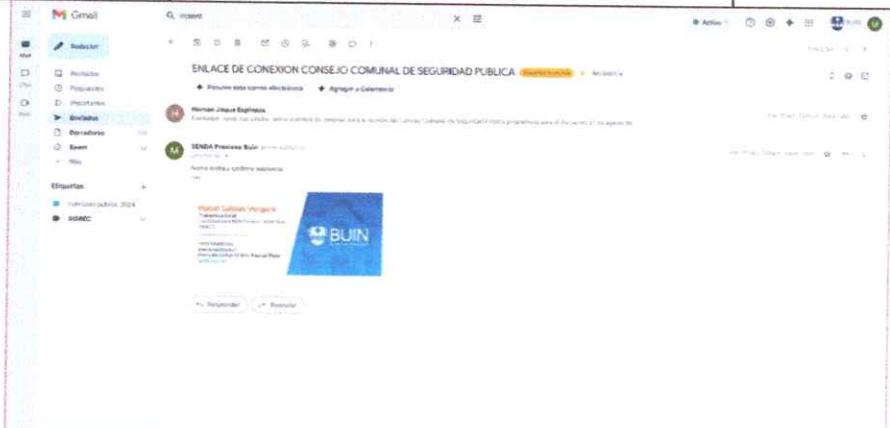
Contenido	
Prólogo	9
Presentación	13
Introducción	13
Capítulo I	27
Sensibilización de experiencias, una propuesta enmarcada en la literatura: teoría y práctica	
Capítulo II	31
Sensibilización de experiencias: un concepto en construcción	
Capítulo III	73
Para qué sirve la sistematización de experiencias (características, establecimientos y conclusiones)	

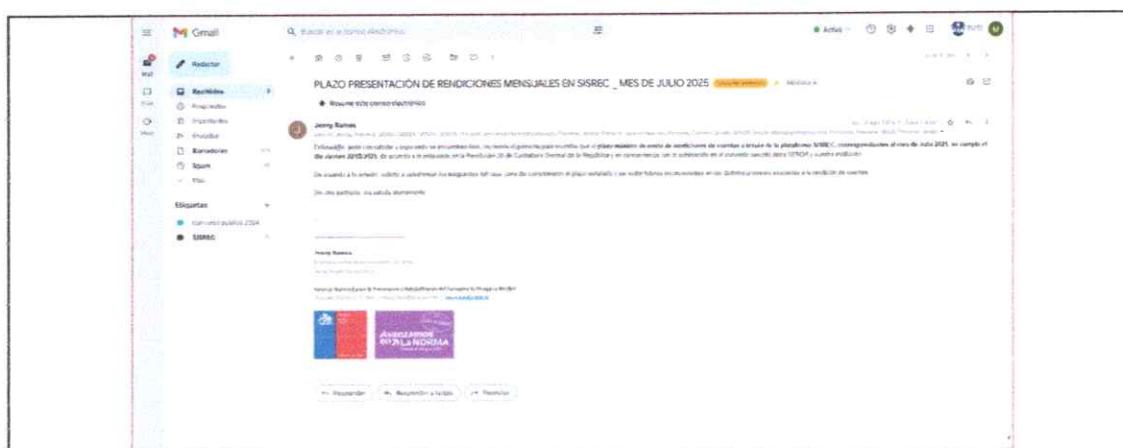
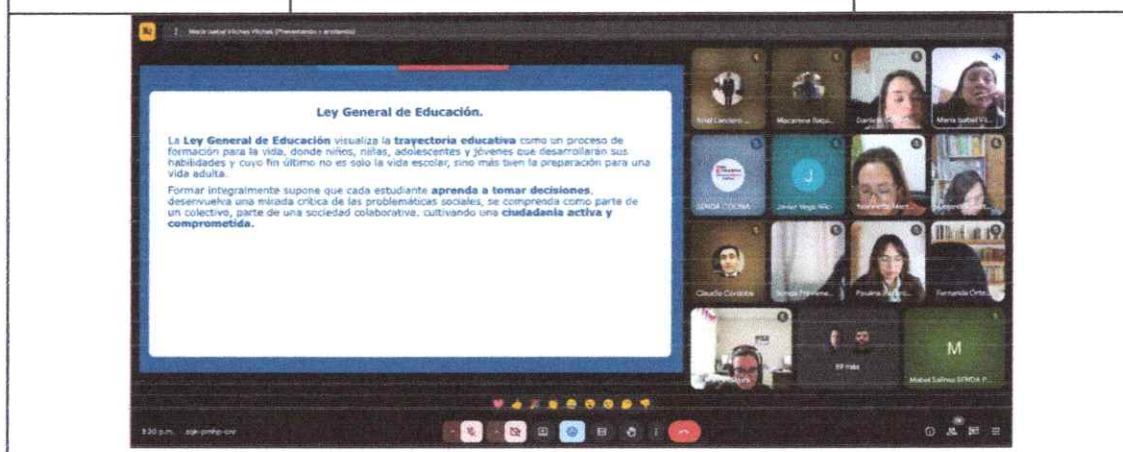
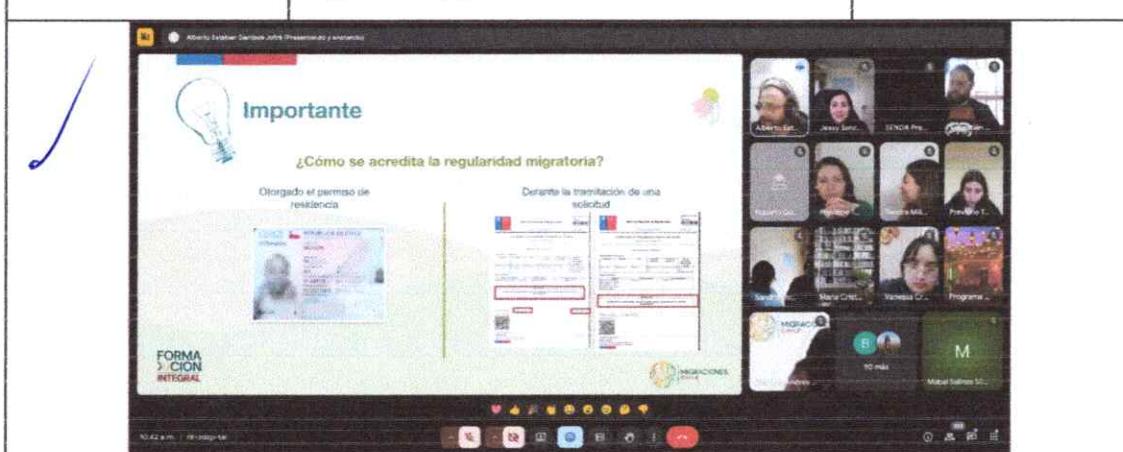
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de la comuna de manera presencial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

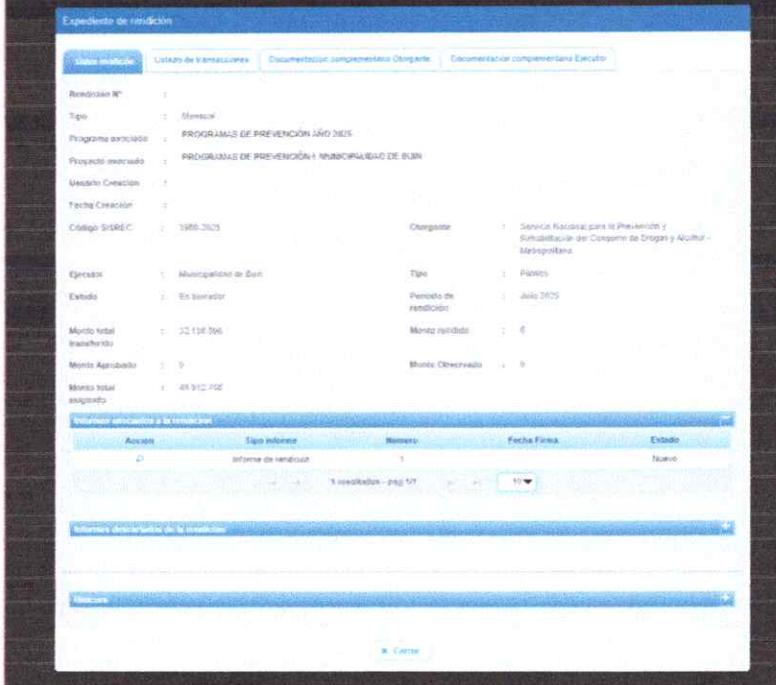
 		
		
NOMBRE	CARGO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Yessica Arancibia	Of. Pueblos Indígenas (S)	
Isabel Guzmán	Asociación Civil	
Laura Zaldivar	Corporación CC3	
Abelita Muñoz B	Encargada Comisión Comunal DSIB	
Edmundo Sáenz	Exco. de Caja de ahorro de la comuna	
Diego Arbel	Línea OLN	
Mabel Salazar	Línea Sáez?	

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde adjuntan reporte MYPE, extraído el día (13-08-2025), revisión de planilla para corroborar información	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

	
Fecha Cobertura: 2025-08-14	<p>Descripción Cobertura: envío de correo electrónico a integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional con información pendiente correspondiente a la mesa de articulación</p>
Fecha Cobertura: 2025-08-18	<p>Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con información refiere a jornada de Jornadas de Asesoría Programa Prevención Comunitaria - Nivel Central</p>
	

Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Participación en jornada online "Asesoría Programa Prevención Comunitaria" acción realizada desde Nivel Central de SENDA.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	 <p>Modelo de Intervención</p> <ul style="list-style-type: none"> Basado en movilización comunitaria. Fortalecimiento comunitario y redes comunitarias Enfoque de participación progresiva hacia la autonomía de las comunidades. Sostenibilidad a través de la apropiación comunitaria. Desarrollo de competencias individuales y colectivas para la prevención. 	
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico indicando enlace para conexión para participar del consejo Comunal de Seguridad de Pública	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico indicando plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de Julio 2025,	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Participación en jornada online "asesoría correspondiente a Protocolo de actuación en espacios educativos" impartido desde el área de Prevención de SENDA RM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-21	Descripción Cobertura: Participación en invitación a ciclo de talleres virtuales sobre ley de migraciones: ley de migraciones y permisos de residencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

Fecha Cobertura: 2025-08-21	Descripción Cobertura: Genera rendición en plataforma SISREC mes de julio 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

