

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

AGOSTO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 962	Imputación: 1140525	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - SENDA PREVIENE		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**COORDINACIÓN PROGRAMA SENDA PREVIENE, Liderar y coordinar el diseño e implementación de la política de drogas a nivel local y la oferta programática de SENDA, generando redes de colaboración intermunicipales e intersectoriales en los ámbitos públicos y privadas, con la finalidad de fortalecer factores protectores que contribuyan al bienestar integral de la población.**

**PROGRAMA SENDA PREVIENE**

- Brindar asesoramiento técnico especializado para la toma de decisiones municipales relacionadas con la prevención y recuperación del consumo de alcohol y otras drogas.
- Orientar la formulación e implementación de estrategias comunales de prevención, alineadas con las directrices nacionales y regionales de SENDA
- Liderar el modelo de gestión comunal y promover la coordinación intersectorial con actores municipales, organizaciones sociales y la comunidad, con un enfoque orientado a resultados y a la generación de valor público.
- Liderar y garantizar la adecuada implementación de la oferta preventiva de SENDA en la comuna, acorde a las orientaciones técnicas regionales.
- Monitorear y reportar los hitos de implementación, ejecución presupuestaria y resultados programáticos mediante los sistemas dispuestos por el Servicio.
- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos administrativos y presupuestarios, reportando de manera oportuna la implementación programática.
- Participar activamente en las instancias de coordinación y monitoreo dispuestas por la Dirección Regional de SENDA, informar oportunamente a la Dirección Regional sobre nudos críticos o brechas identificadas en el despliegue de la oferta.
- Facilitar y fortalecer la articulación con actores municipales, sectoriales y comunitarios, promoviendo el trabajo en red para el desarrollo de estrategias preventivas.
- Gestionar reuniones con actores estratégicos del gobierno local y otros sectores clave, identificando sinergias y priorizando acciones preventivas en los territorios
- Promover la participación activa de las comunidades en la implementación de la oferta programática, asegurando su pertinencia y relevancia local.
- Coordinar acciones de sensibilización e información a la ciudadanía sobre el consumo problemático de alcohol y drogas, en concordancia con los lineamientos comunicacionales de SENDA.
- Identificar y evaluar las necesidades específicas de la comuna para determinar prioridades de intervención y orientar acciones

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Revisión de documento enviado a través de correo electrónico desde SENDA RM, preparación para reunión de equipo
- Participación en Reunión de equipo, revisión de metas y alcances a la fecha
- Elaboración de listado transparencia mes de julio

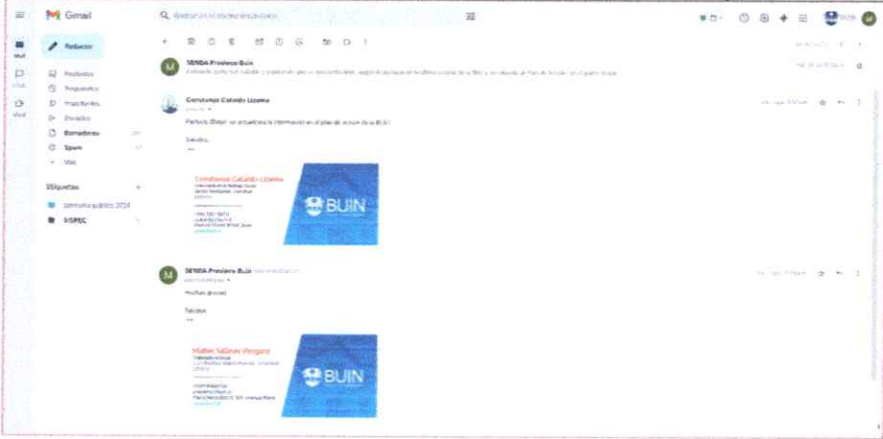
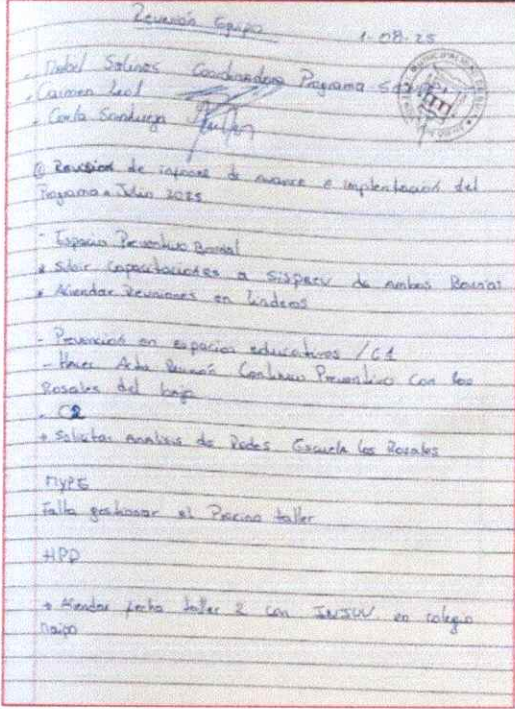
- Envió de planilla de transparencia correspondiente a mes de julio del presente año, documento enviado a través de correo electrónico
- recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, con información referente a carga de documentación en plataforma SISPREV
- Recepción de correo electrónico con Providencia N° N°11956, la cual hace referencia al ORD 362, el cual remite información referente a la ejecución del programa.
- Recepción de correo electrónico con egreso N°91 el cual indica el pago de retención de impuesto. Documento que permite generar rendición
- Recepción de correo electrónico con acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, el cual permite mantener seguimiento.
- Recepción de correo electrónico de profesional de apoyo, permitiendo el seguimiento de acciones, correo enviado por profesional de apoyo Carmen leal Uribe
- Revisión del documento correspondiente al Egreso N°91, permitiendo la separación del mismo para generar rediciones del mes de julio 2025
- Revisión de boletas de honorarios del equipo SENDA Previene para generar rendiciones, mes de julio 2025
- Recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal informando sobre actividad a realizar en Nuevo Buin, se realiza revisión de actividad
- Recepción de correo electrónico con facturas N°18, N°19, N°20 "deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina", revisión de documentación para generar curso correspondiente.
- Se realiza envió correo electrónico con documento "acta recepción conforme factura n° 18, factura n° 19, factura , 20 y factura n°21 de deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina, juguetería y hogar, que permite proceder al pago.
- Se realiza envió correo electrónico con documento hago envió del acta de recepción conforme correspondiente v°b° de la factura n°4495978 de surti ventas sa rut 5 para proceder al pago de los productos adquiridos, ya que fueron recepcionados de manera satisfactoria
- Se envía correo electrónico donde se informa la carga de carta HPP en plataforma SISPREV
- Recepción de correo electrónico con orientaciones para la implementación de la estrategia HPP documento enviado a profesionales de apoyo para su conocimiento y apoyo en sus acciones
- Recepción de correo electrónico donde informan acciones de la profesional de apoyo Carmen leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPREV
- Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza correspondiente al área de prevención laboral HPP, información enviada por correo electrónico
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción correo donde informan sobre Jornada Protocolos de actuación
- Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al programa y al mes de julio 2025
- Recepción de correo electrónico solicitando información referente a la transferencia recibida del serv. Nacional Para Prevención Del Consumo De Drogas, por \$13.773.812, de fecha 07.08.2025, se toma contacto con el área para entrega de información.
- Recepción de correo electrónico con invitación del Servicio Nacional de Migraciones y del Director Regional, Eduardo Barros Ronda, a participar en un Ciclo de Talleres Virtuales para profundizar en temáticas relevantes vinculadas a la Ley de Migraciones y los permisos de residencia humanitaria en Chile.
- Recepción de correo solicitar información respecto a la actividad pendiente que queda por ejecutar, en base al Plan regional De trabajo colaborativo SENDA – INJUV, se toma nuevamente contacto con el colegio de Maipo para confirmar fecha y temática a trabajar
- Revisión de correo electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo para informar cambio en fecha de jornada Protocolos de actuación
- Recepción de correo electrónico con presentación y las actividades a realizar el día miércoles en Taller de Bienestar docente a realizar el 12 de agosto en escuela Humberto Moreno. Enviado por Carmen Leal, Profesional de apoyo
- Revisión de documento correspondiente a actividad a realizarse en el EE HMR
- Recepción de correo electrónico con información referente a la convocatoria a jornadas regionales con los equipos de las direcciones de SENDA y con las coordinaciones de los Previene de todo el país



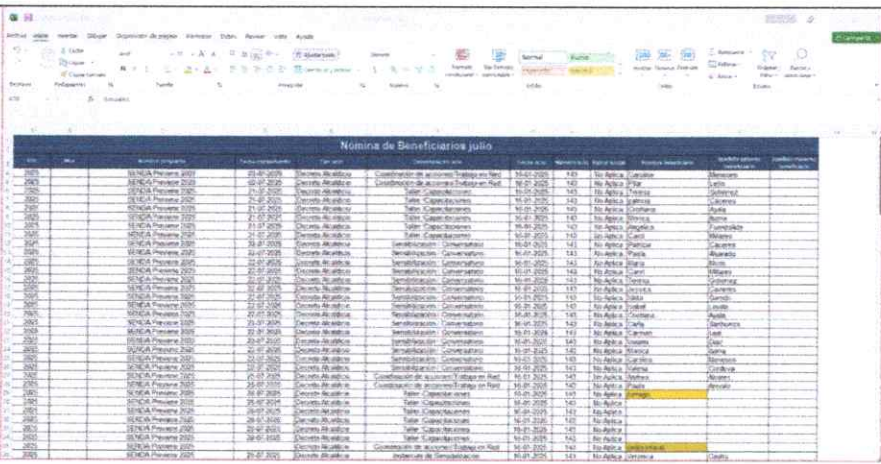
- Recepción de correo electrónico desde el área de prevención de SENDA RM con Recordatorio para el ingreso Plataforma Academia SENDA, información que apoya a jornada del día 12 del presente mes
- Revisión de correo electrónico, seguimiento de acciones correspondiente a la planificación de semana en curso, seguimiento de acciones realizadas por profesionales de apoyo
- Envío de correo electrónico para posterior uso de casilla virtual/ventanilla única SENDA Previene, utilización para el ingreso de documentos a través de oficina de partes virtual
- Participación en Jornada de capacitación Sistematización "Sistematización de experiencias y trabajo en barrios", que se realizará el lunes 12 de agosto en el Museo de Santiago Casa Colorada
- Labores administrativas referentes a la coordinación, revisión de correo electrónico y seguimiento de acciones planificadas para el día en curso
- Reunión con equipo de convivencia escolar Escuela Viluco, abordar temas referentes a la aplicación del Continuo Preventivo en el Establecimiento
- Recepción de correo electrónico con material de la "Jornada Sistematización" y Encuesta de Satisfacción, se responde dicho documento
- Revisión de documentación enviada desde el área de Prevención SENDA RM, correspondiente a la Sistematización
- Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de la comuna de manera presencial
- Recepción de correo electrónico donde adjuntan reporte MYPE, extraído el día (13-08-2025), revisión de planilla para corroborar información
- envío de correo electrónico a integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional con información pendiente correspondiente a la mesa de articulación
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo electrónico con información referente a jornada de Jornadas de Asesoría Programa Prevención Comunitaria - Nivel Central
- Recepción de correo con información relacionada a las gestiones o acciones realizadas por las profesionales de apoyo del programa
- Participación en jornada online "Asesoría Programa Prevención Comunitaria" acción realizada desde Nivel Central de SENDA.
- Revisión de correos electrónicos para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Recepción de correo electrónico indicando plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de Julio 2025,
- Recepción de correo electrónico con información de acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza
- Contacto telefónico con trabajadora social PIE del Liceo A N°131 sección media, solicitando información para generar acciones preventivas en el establecimiento
- Recepción de correo electrónico indicando enlace para conexión para participar del consejo Comunal de Seguridad de Pública
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Participación en jornada online "asesoría correspondiente a Protocolo de actuación en espacios educativos" impartido desde el área de Prevención de SENDA RM
- Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda
- Participación en invitación a ciclo de talleres virtuales sobre ley de migraciones: ley de migraciones y permisos de residencia
- Genera rendición en plataforma SISREC mes de julio 2025

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

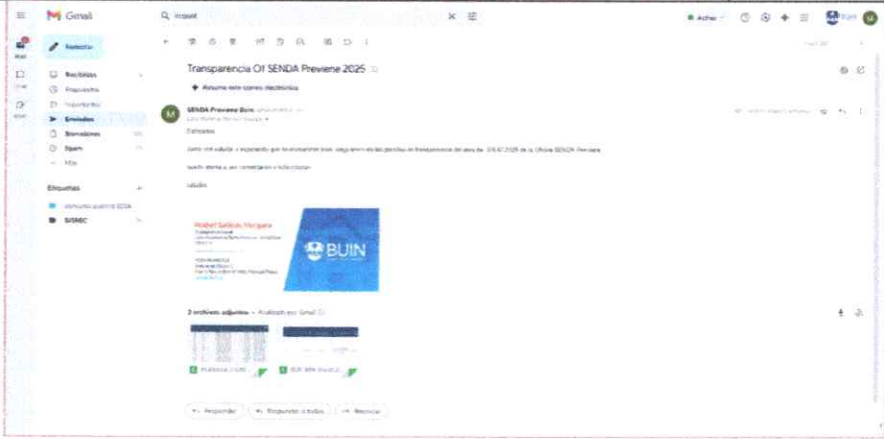
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Labores y acciones administrativas referentes a la coordinación de la oficina y programas	Tipo Cobertura: CORREO
--------------------------------	---	---------------------------

	asociados, revisión de correo electrónico para dar respuesta o seguimiento según corresponda	ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Participación en Reunión de equipo, revisión de metas y alcances a la fecha	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Elaboración de listado transparencia mes de julio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

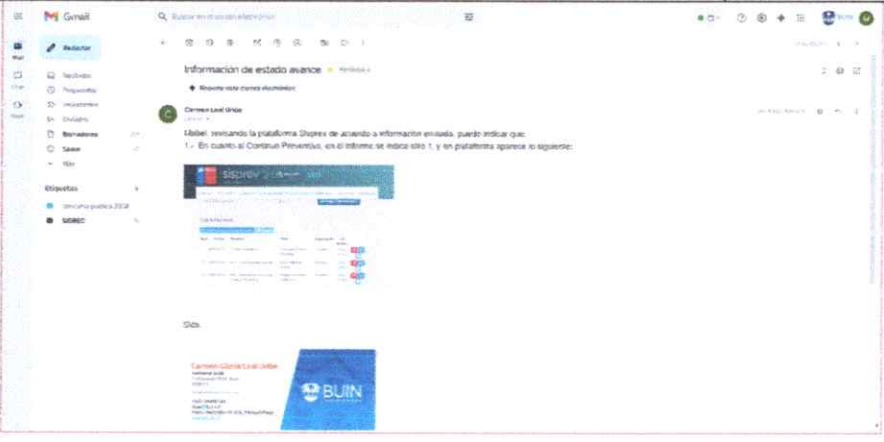


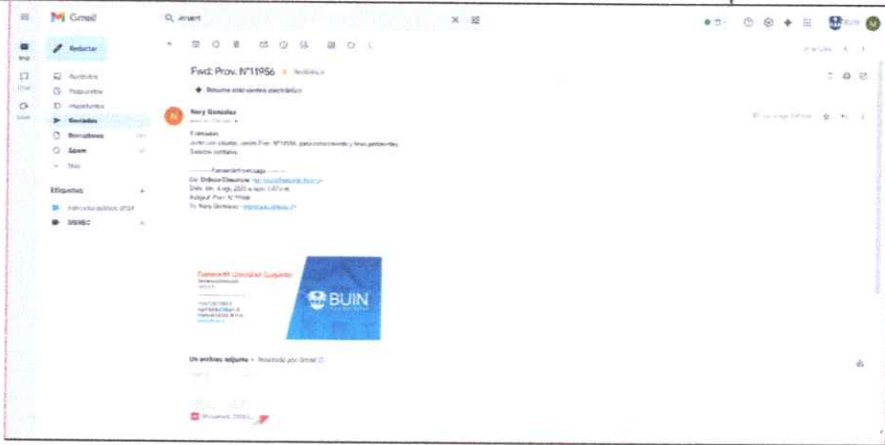
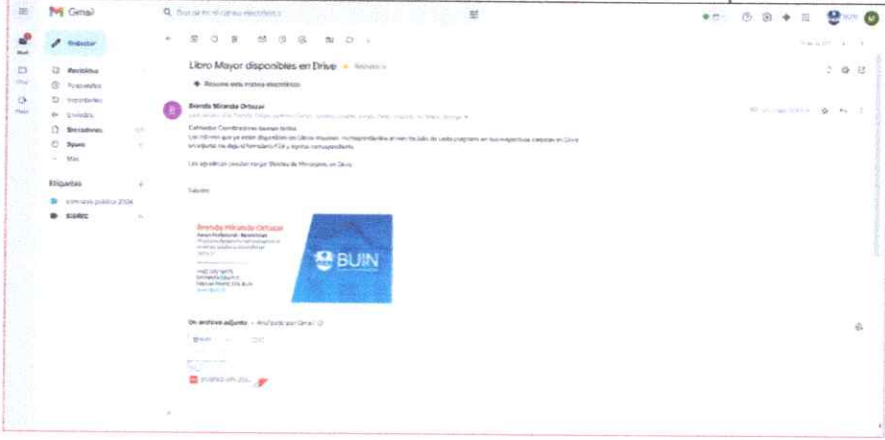


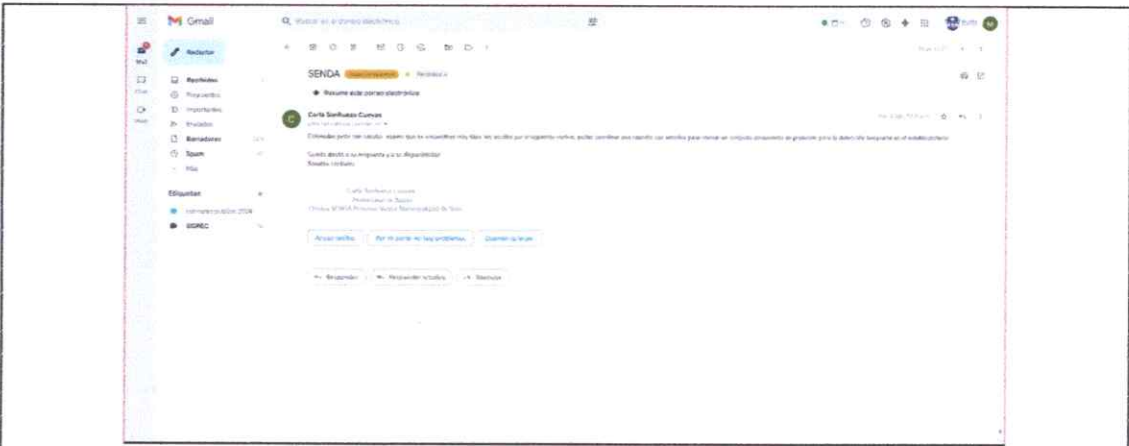
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Envío de planilla de transparencia correspondiente a mes de julio del presente año, documento enviado a través de correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



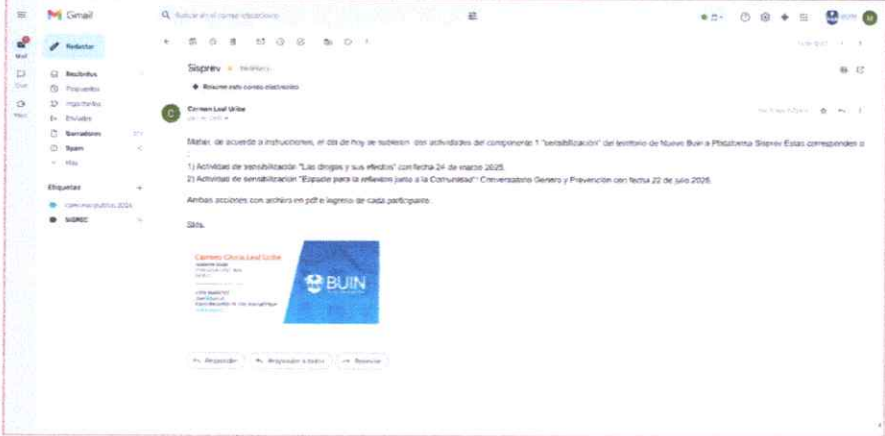
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Gloria Leal, con información referente a carga de documentación en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



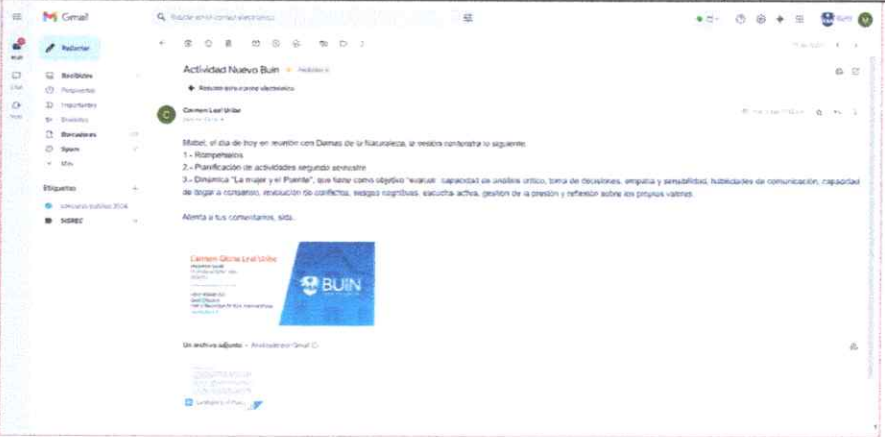
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con Providencia N° N°11956, la cual hace referencia al ORD 362, el cual remite información referente a la ejecución del programa.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con egreso N°91 el cual indica el pago de retención de impuesto. Documento que permite generar rendición	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con acciones realizadas por profesional de apoyo Carla Sanhueza, el cual permite mantener seguimiento.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

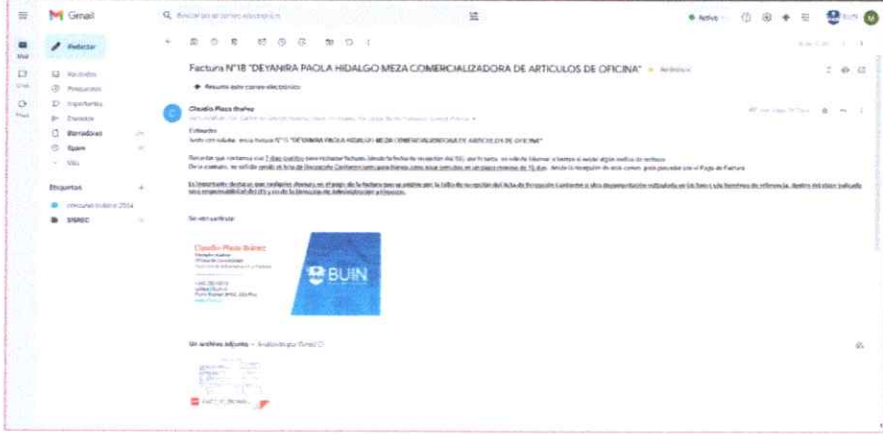
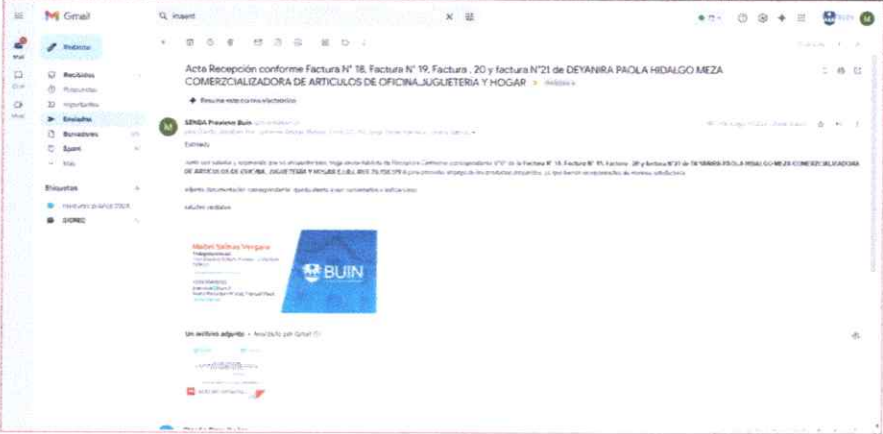


Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico de profesional de apoyo, permitiendo el seguimiento de acciones, correo enviado por profesional de apoyo Carmen leal Uribe	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------

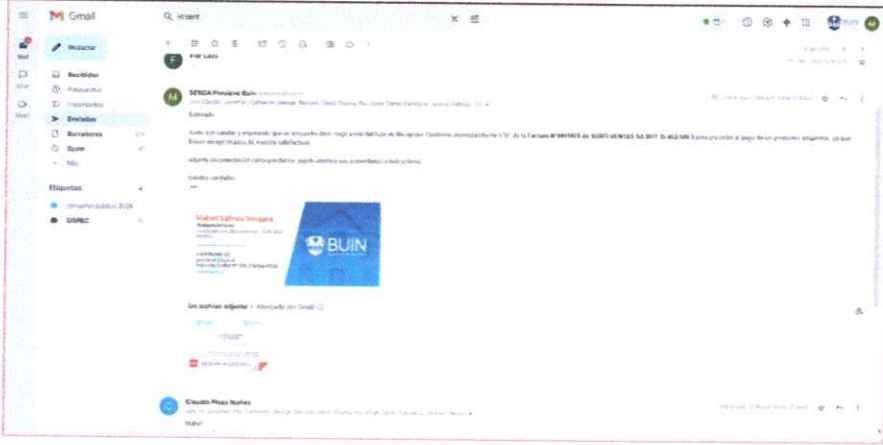
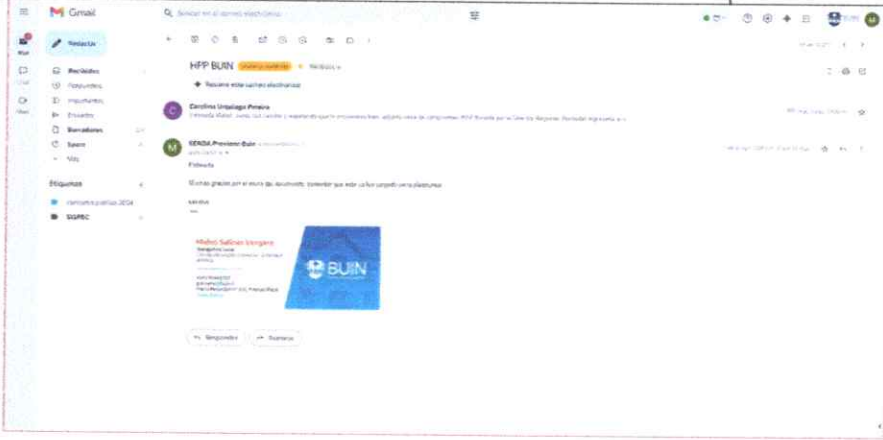
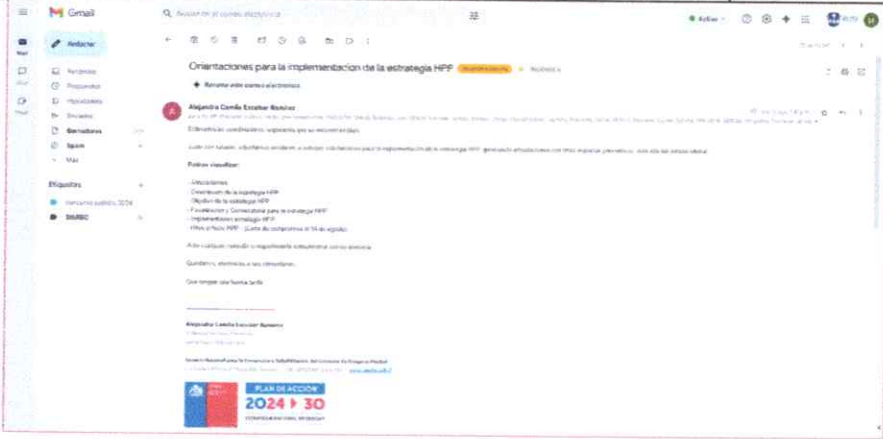


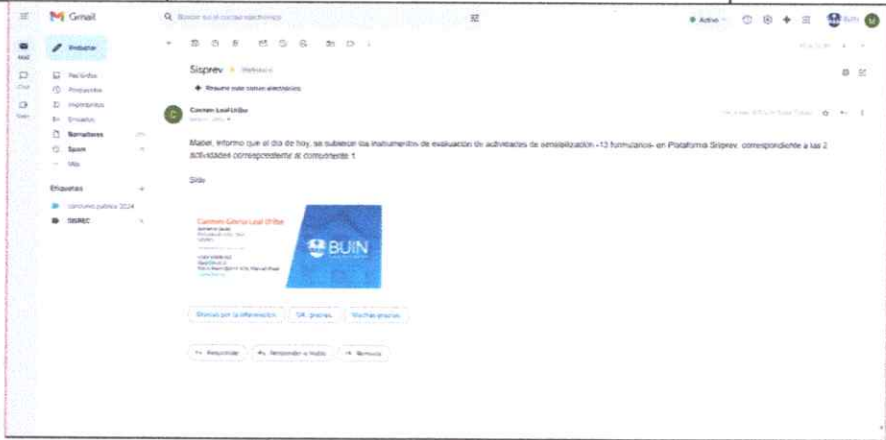
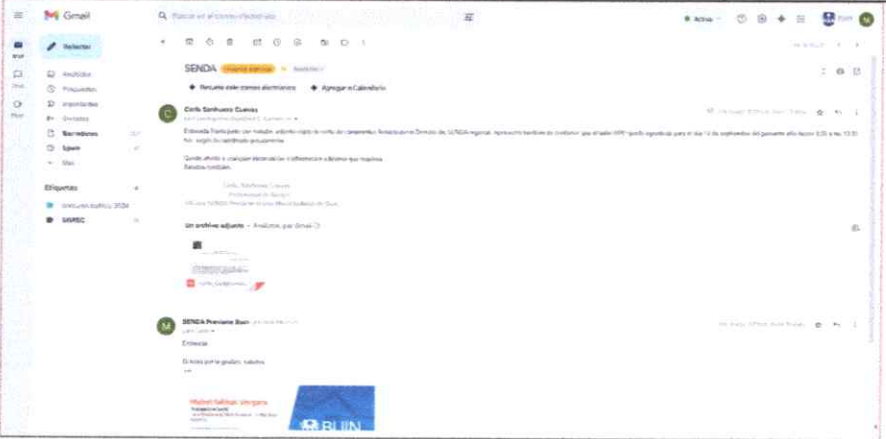
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción correo electrónico de profesional de apoyo Carmen Leal informando sobre actividad a realizar en Nuevo Buin, se realiza revisión de actividad	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con facturas N°18, "deyanira paola hidalgo meza comercializadora de artículos de oficina",	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se realiza envío correo electrónico con documento "acta recepción conforme factura n° 18, factura n° 19, factura , 20 y factura n°21	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se realiza envío correo electrónico con documento hago envío del acta de recepción conforme correspondiente v°b° de la factura n°4495978	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

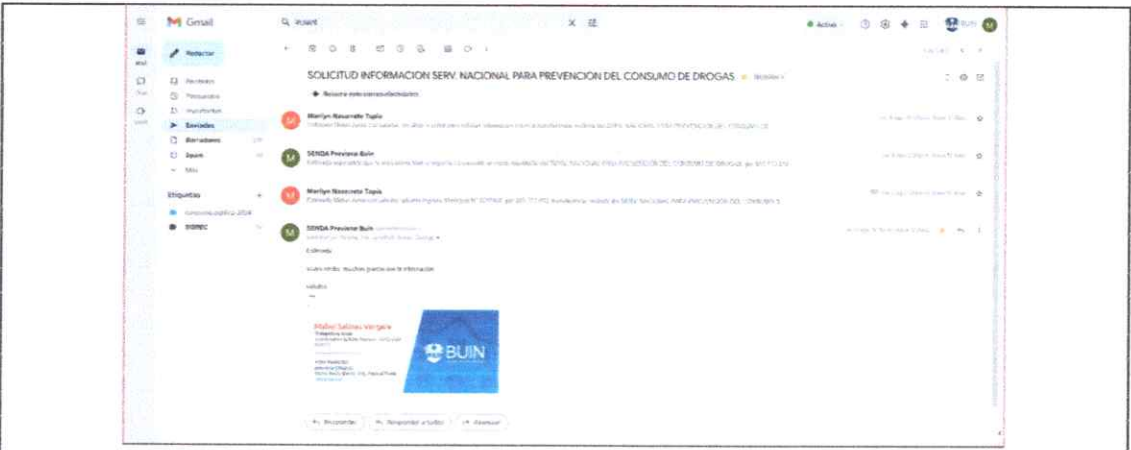


		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Se envía correo electrónico donde se informa la carga de carta HPP en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con orientaciones para la implementación de la estrategia HPP documento enviado a profesionales de apoyo para su conocimiento y apoyo en sus acciones	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		

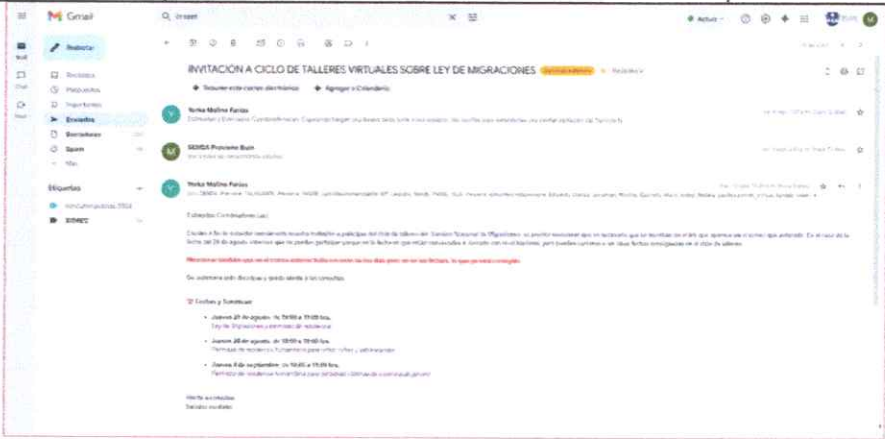
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde informan acciones de la profesional de apoyo Carmen leal correspondiente a la carga de información en plataforma SISPREV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Seguimiento de acciones realizadas por profesional de apoyo carla Sanhueza correspondiente al área de prevención laboral HPP, información enviada por correo electrónico	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Recepción correo donde informan sobre Jornada Protocolos de actuación	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Revisión de documentos para generar rendiciones correspondientes al programa y al mes de julio 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico solicitando información referente a la transferencia recibida del serv. Nacional Para Prevención Del Consumo De Drogas, por \$13.773.812, de fecha 07.08.2025, se toma contacto con el área para entrega de información	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

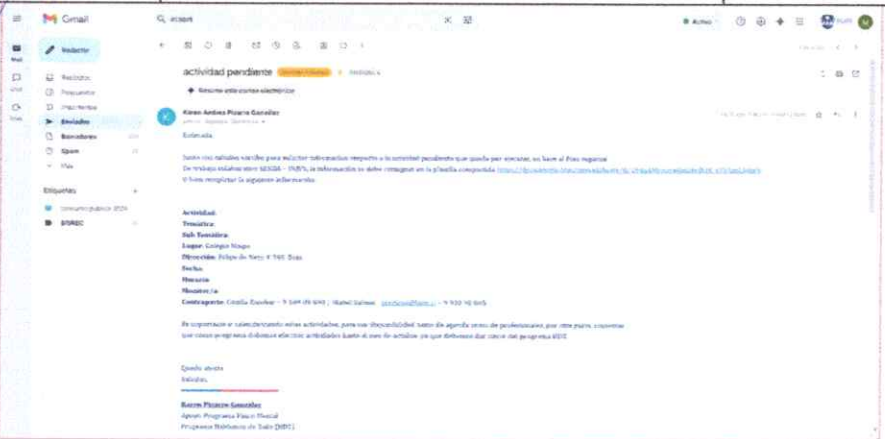


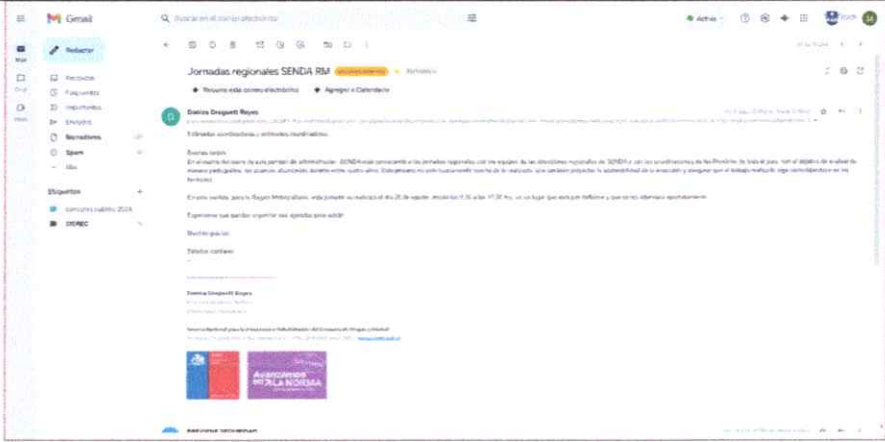
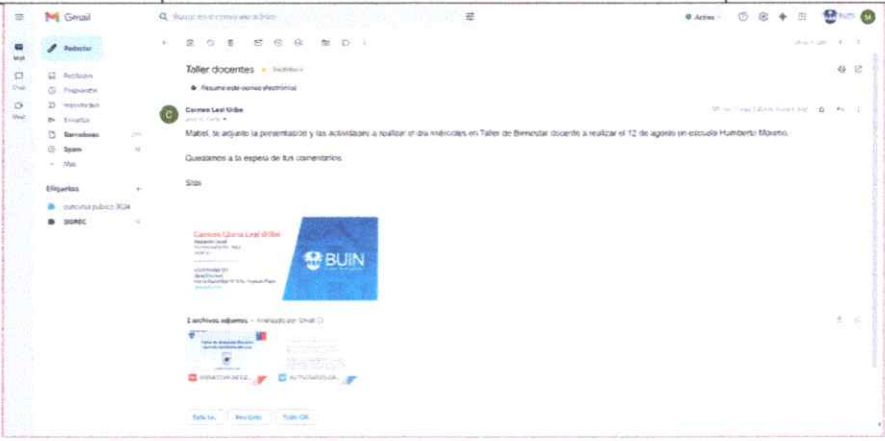


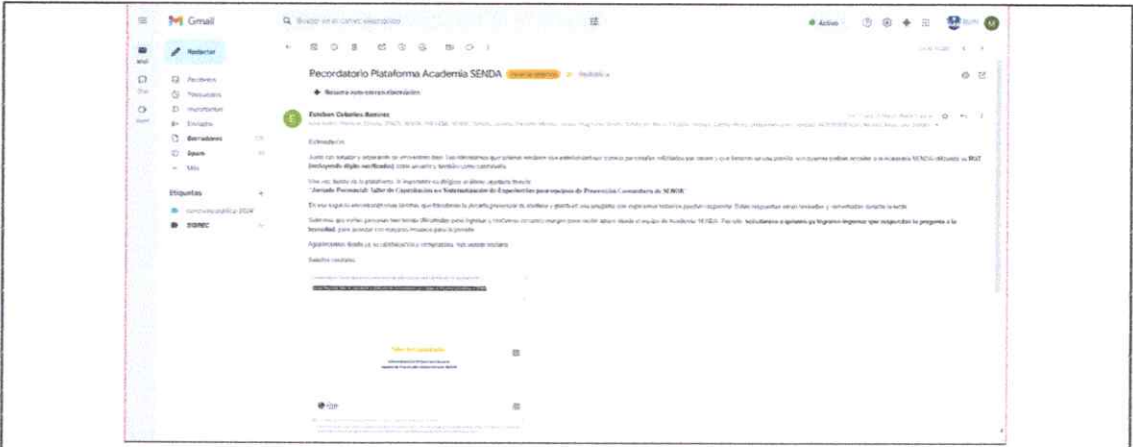
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con invitación del Servicio Nacional de Migraciones y del Director Regional, Eduardo Barros Ronda, a participar en un Ciclo de Talleres Virtuales	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



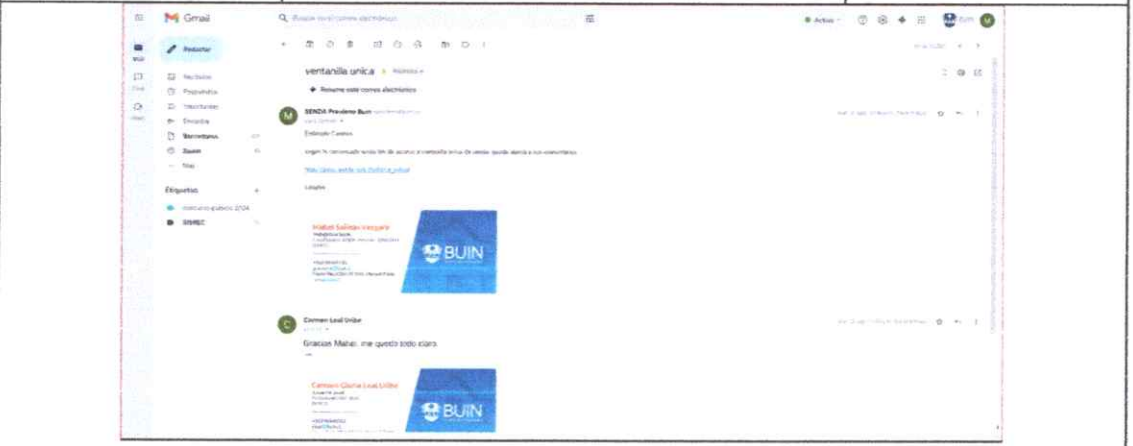
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recepción de correo solicitar información respecto a la actividad pendiente que queda por ejecutar, en base al Plan regional De trabajo colaborativo SENDA – INJUV	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con información referente a la convocatoria a jornadas regionales con los equipos de las direcciones de SENDA y con las coordinaciones de los Previene de todo el país	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con presentación y las actividades a realizar el día miércoles en Taller de Bienestar docente a realizar el 12 de agosto en escuela Humberto Moreno. Enviado por Carmen Leal, Profesional de apoyo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico desde el área de prevención de SENDA RM con Recordatorio para el ingreso Plataforma Academia SENDA, información que apoya a jornada del día 12 del presente mes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Envío de correo electrónico para posterior uso de casilla virtual/ventanilla única SENDA Previene, utilización para el ingreso de documentos a través de oficina de partes virtual	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

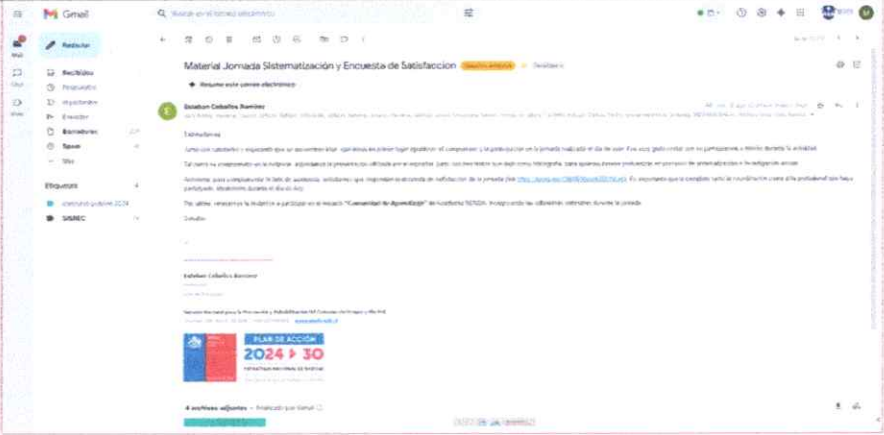


Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Participación en Jornada de capacitación Sistematización "Sistematización de experiencias y trabajo en barrios", que se realizará el lunes 12 de agosto en el Museo de Santiago Casa Colorada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





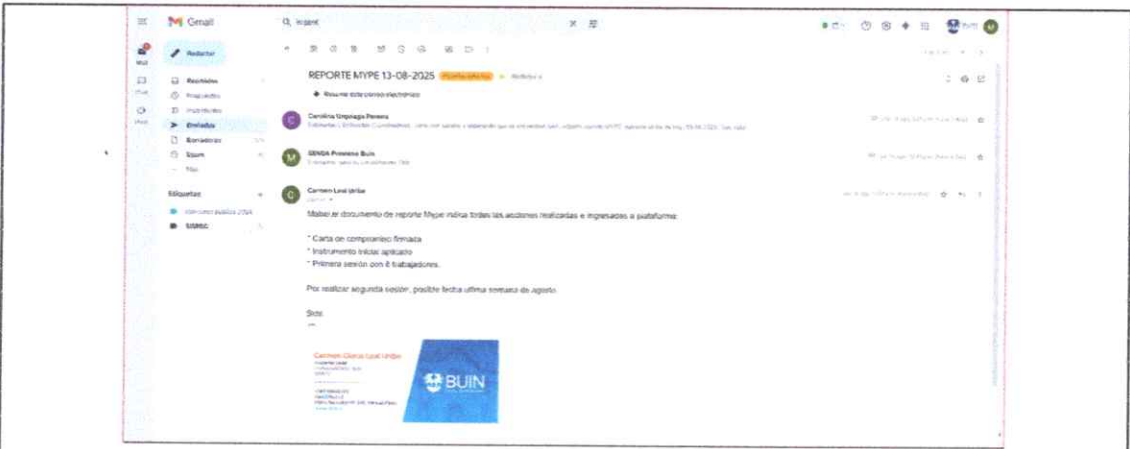


Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico con material de la “Jornada Sistematización” y Encuesta de Satisfacción, se responde dicho documento	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Revisión de documentación enviada desde el área de Prevención SENDA RM, correspondiente a la Sistematización	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

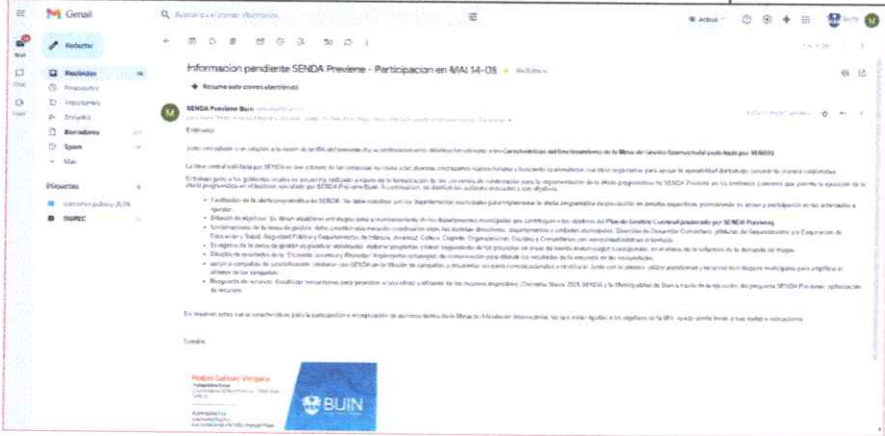
<div><div>Contenido</div><div><div>Prólogo</div><div>01</div></div><div><div>Presentación</div><div>11</div></div><div><div>Introducción</div><div>23</div></div><div><div>Capítulo I</div><div>27</div></div><div>Sistematización de experiencias: una propuesta estructurada en la base de tareas orientadas a la acción</div><div><div>Capítulo II</div><div>33</div></div><div>Sistematización de experiencias: un concepto en construcción</div><div><div>Capítulo III</div><div>73</div></div><div>Para qué sirve la sistematización de experiencias (características, etapas y conclusiones)</div></div>																																
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional de la comuna de manera presencial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																														
<div><div><div> Chile Crece Más <small>Chile con la fuerza de la mujer</small></div><div> BUIN <small>Unidad de la Mujer</small></div></div><table><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO/INSTITUCIÓN</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>Yvette Arancibia</td><td>Al. Pueblo Indígena (S)</td><td></td></tr><tr><td>Luisel Quiroga</td><td>Com. (Independencia)</td><td></td></tr><tr><td>Yvonne Zlatoski</td><td>Coordinadora CC3</td><td></td></tr><tr><td>Adriana B.</td><td>Encargada Comunidad Comunal CC3</td><td></td></tr><tr><td>Edmundo Sierra</td><td>Coordinador Departamento</td><td></td></tr><tr><td>Diego Arce</td><td>Com. OLN</td><td></td></tr><tr><td>Paula Salazar</td><td>Com. Sierra P</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></div>			NOMBRE	CARGO/INSTITUCIÓN	FIRMA	Yvette Arancibia	Al. Pueblo Indígena (S)		Luisel Quiroga	Com. (Independencia)		Yvonne Zlatoski	Coordinadora CC3		Adriana B.	Encargada Comunidad Comunal CC3		Edmundo Sierra	Coordinador Departamento		Diego Arce	Com. OLN		Paula Salazar	Com. Sierra P							
NOMBRE	CARGO/INSTITUCIÓN	FIRMA																														
Yvette Arancibia	Al. Pueblo Indígena (S)																															
Luisel Quiroga	Com. (Independencia)																															
Yvonne Zlatoski	Coordinadora CC3																															
Adriana B.	Encargada Comunidad Comunal CC3																															
Edmundo Sierra	Coordinador Departamento																															
Diego Arce	Com. OLN																															
Paula Salazar	Com. Sierra P																															
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico donde adjuntan reporte MYPE, extraído el día (13-08-2025), revisión de planilla para corroborar información	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO																														



Fecha Cobertura:  
2025-08-14

Descripción Cobertura:  
envío de correo electrónico a integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional con información pendiente correspondiente a la mesa de articulación

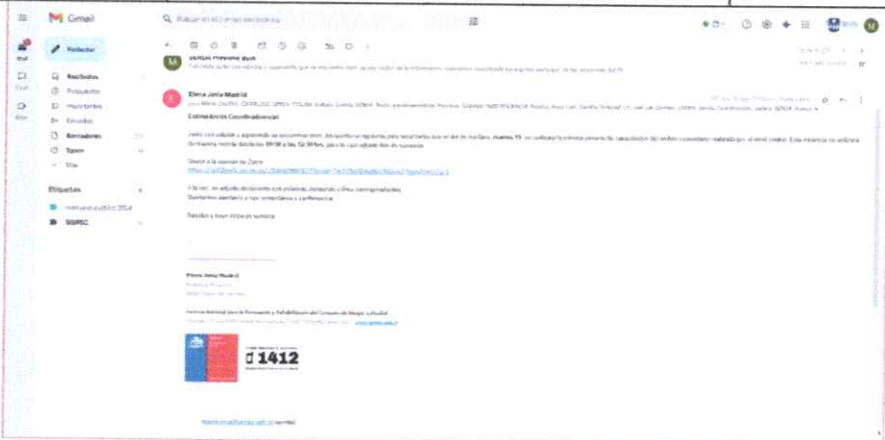
Tipo Cobertura:  
CORREO ELECTRÓNICO




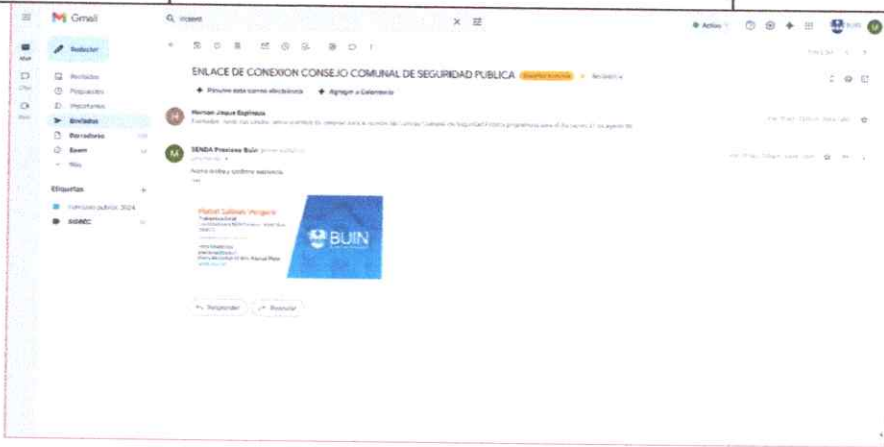
Fecha Cobertura:  
2025-08-18

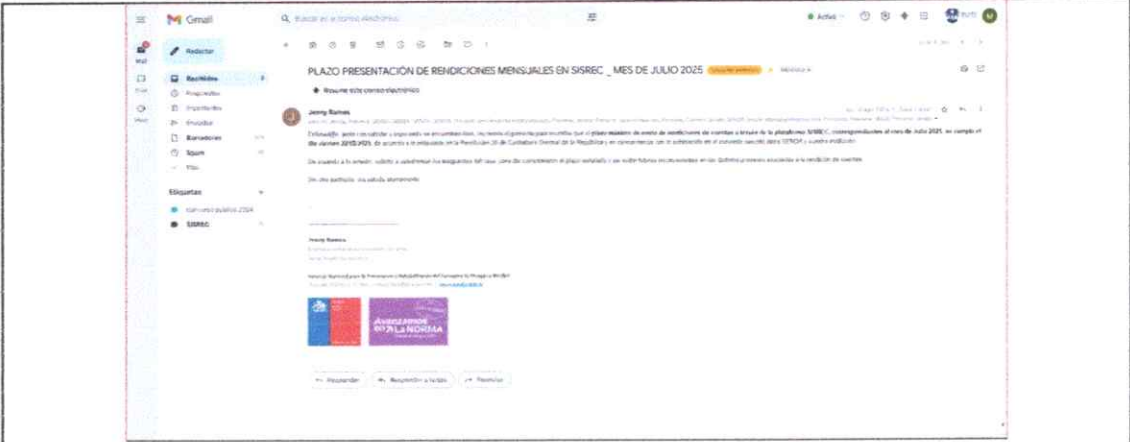
Descripción Cobertura:  
Recepción de correo electrónico con información refrene a jornada de Jornadas de Asesoría Programa Prevención Comunitaria - Nivel Central

Tipo Cobertura:  
CORREO ELECTRÓNICO

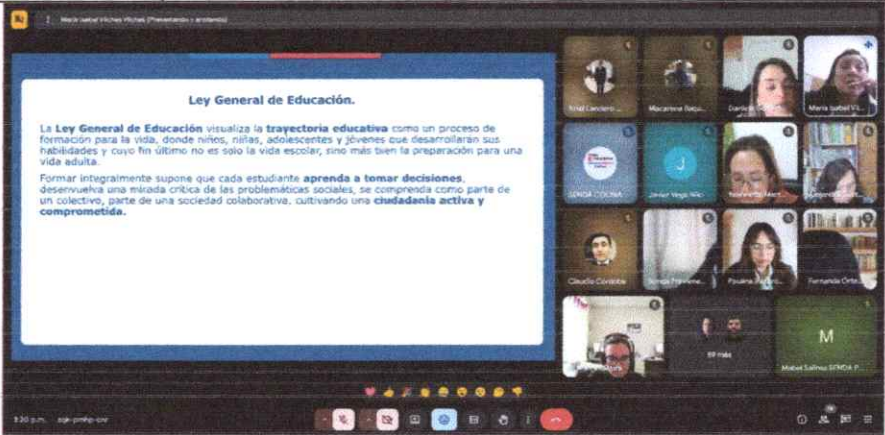




Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Participación en jornada online “Asesoría Programa Prevención Comunitaria” acción realizada desde Nivel Central de SENDA.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico indicando enlace para conexión para participar del consejo Comunal de Seguridad de Publica	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Recepción de correo electrónico indicando plazo máximo de envío de rendiciones de cuentas a través de la plataforma SISREC, correspondientes al mes de Julio 2025,	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Participación en jornada online “asesoría correspondiente a Protocolo de actuación en espacios educativos” impartido desde el área de Prevención de SENDA RM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-21	Descripción Cobertura: Participación en invitación a ciclo de talleres virtuales sobre ley de migraciones: ley de migraciones y permisos de residencia	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2025-08-21

Descripción Cobertura:  
Genera rendición en plataforma SISREC mes de julio 2025

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

Expediente de rendición

Inicio expediente

Listado de transacciones

Documentación complementaria Obregado

Documentación complementaria Ejecutor

Rendición R#

1

Tipo

1 Mensual

Programa asociado

1 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN AÑO 2025

Proyecto asociado

1 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN + MUNICIPALIDAD DE BUN

Unidad Creación

1

Fecha Creación

1

Código SISREC

2

1995-2025

Obregado

1

Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol - Metropolitana

Ejecutor

5

Municipalidad de Bún

Tipo

3

Planes

Estado

2

En borrador

Periodo de rendición

2

Julio 2025

Monto total transchado

1

32.136.596

Monto rendido

2

6

Monto Aprobado

3

9

Monto total asignado

4

48.912.952

Monto Desrechado

4

9

Resumen participaciones a la rendición

Acción

Estado Informe

Numero

Fecha Firma

Estado

21

Informe de rendición

1

Nuevo

1 resultados - pag 1/1

11

Mostrar descripción de la rendición

Mostrar

Cerrar

Página 20 de 22



**V.- Observaciones.**


--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

