

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: En trámite	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y ÁREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Mantenimiento de los baños exteriores, incluyendo limpieza profunda de pisos, muros, sanitarios, lavamanos y espejos; reposición de insumos de aseo; verificación del correcto funcionamiento y ventilación, esta mantención se realiza diariamente tanto en el turno de la mañana como de la tarde. Aseo profundo en los camarines de damas y varones, abarcando limpieza minuciosa de pisos, bancas, lockers y duchas. Incluye lavado y desinfección de azulejos en paredes y pisos de las áreas de ducha, remoción de sarro y residuos de jabón, y reposición de insumos de higiene. Se verifica el correcto funcionamiento y condiciones de limpieza.

Aseo y mantención profunda del gimnasio, incluyendo limpieza detallada de pisos, máquinas y equipos de entrenamiento, eliminación de polvo y residuos, desinfección de superficies de alto contacto, y revisión del estado general de los implementos, asegurando un espacio higiénico y ordenado.

Se realiza aseo completo de la sala de spinning, incluyendo limpieza y desinfección de bicicletas, pisos y superficies de alto contacto, retiro de polvo y residuos, y orden general del espacio para garantizar un ambiente limpio, seguro y apto para el entrenamiento.

Se efectúa aseo general en la oficina de admisión, incluyendo barrido, trapeado y limpieza de superficies, asegurando un espacio ordenado, higiénico y apto para la atención de usuarios, esto se realiza diariamente para la mantención de las areas en comun.

Recolección y disposición de residuos provenientes de las distintas áreas del recinto, asegurando el vaciado y limpieza de basureros, tanto en espacios interiores como exteriores. Incluye la mantención de patios, estacionamientos y zonas de tránsito, garantizando un entorno limpio, ordenado, esta recolección de basura se realiza diariamente.

Mantención integral del salón principal, que incluye el barrido y trapeado de pisos, así como la limpieza, desinfección y orden de los implementos deportivos, tales como colchonetas, mancuernas y otros accesorios, asegurando un espacio higiénico, ordenado y listo para su uso.

Limpieza integral de todos los vidrios del recinto, incluyendo ventanas y mamparas de las oficinas ubicadas en el primer piso, garantizando superficies libres de polvo, manchas y huellas para mantener la limpieza.

Mantención de oficinas que incluye limpieza y desinfección de pisos, limpieza integral de vidrios y mamparas, además de sacudido y orden de escritorios y mobiliario, asegurando un ambiente limpio, ordenado y adecuado para el trabajo.

Aseo periódico de pasillos y áreas comunes, asegurando la limpieza, el orden y la adecuada conservación de los espacios transitados por los usuarios. Esta labor incluye el aseo de pisos, retiro de residuos, ventilación de los espacios apoyo en el cuidado general del recinto con el fin de garantizar ambientes seguros, higiénicos y agradables para todos.

Se realiza aseo y mantención diaria de los patios, contemplando labores de limpieza, orden y conservación de los espacios exteriores. Esto incluye el barrido, retiro de hojas y desechos, cuidado de áreas verdes y verificación del buen estado general, con el propósito de mantener un entorno limpio.

Se lleva a cabo el aseo y mantención integral de la oficina, lo que incluye el barrido y trapeado de pisos, limpieza de superficies, retiro de residuos, ventilación del espacio y ordenamiento de mobiliario, documentos y materiales. Estas labores se realizan con el objetivo de garantizar un ambiente de trabajo limpio.

- Realizar mantención en el recinto deportivo
- Orden de material deportivo
- Retiro de material en mal estado
- Aseo en baños y salones deportivos

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-01	Mantención de baños de exterior	FOTOGRAFÍA
		
2025-08-01	Mantención de baños exterior	FOTOGRAFÍA
		



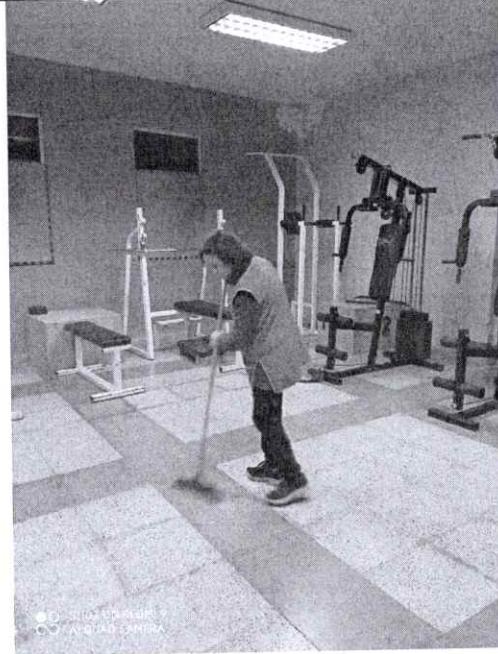
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Aseo profundo de azulejos de los camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



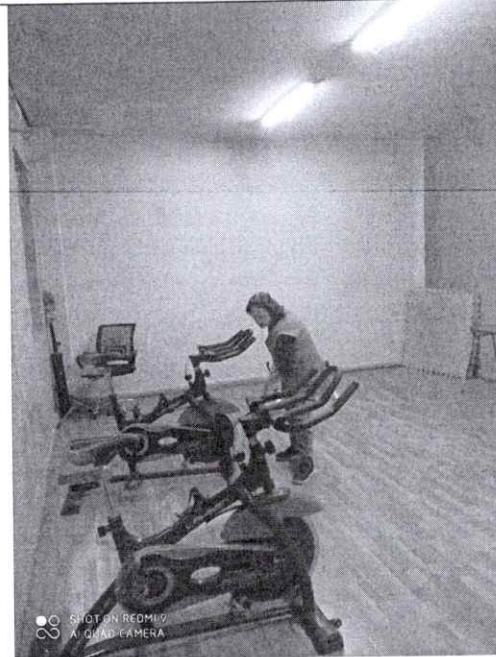
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Aseo profundo de azulejos de los camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Aseo de gimnasio	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Aseo sala de spinning	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Aseo sala de spinning	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Aseo de oficina de admision	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

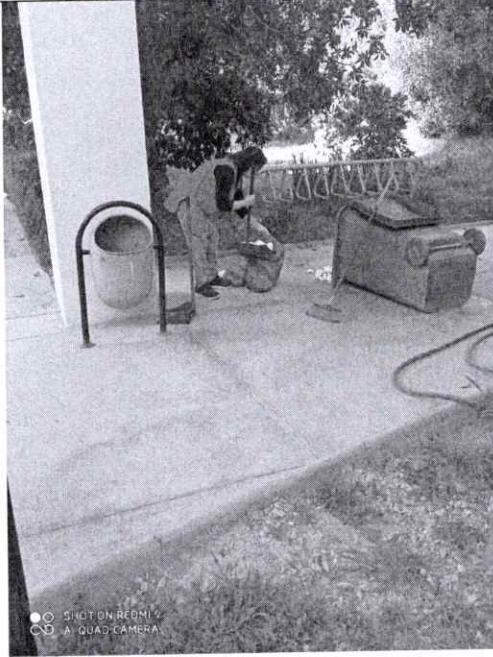




Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Aseo de oficina de admision	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	 <p>SHOT EN REDMI 9 ALQUILER CAMARA</p>	
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recolecion de basura	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Recolección de basura	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-09	Descripción Cobertura: Mantenimiento del salón principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-09	Descripción Cobertura: Mantencion del salon principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Limpieza de vidrios del recinto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Aseo de oficinas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Aseo de oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Aseo de areas en comun	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Aseo de patios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO

SALAZAR

COORDINADOR (A) PROGRAMA

