



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO_ DEL AÑO 2025.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	ACTIVIDAD/LABOR	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	TRABAJO EN TERRENO	Se realiza visita a terreno a las viviendas beneficiarias con PMB Iral para obtener fotografías de frontis de vivienda e interior donde se proyecta cámara domiciliaria		04/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
2	REUNION TRABAJO	Se trabaja con equipo en subsanar las observaciones realizadas por analista subdere.		18/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
3	REUNION SAVIA NUEVA	Se sostiene reunión con vecinos del comité para entender los requerimientos realizados a la Municipalidad en cuanto a mejoramiento de sus terrenos, Agua Potable y corrección del acceso.		20/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
4	REUNION REVISION DE ANTECEDENTES LEGALES	Se sostiene reunión con abogada secpa y equipo de gestión de proyectos para abordar la problemática que afecta a la gestión de servidumbre de servicios sanitarios para proyectos.		20/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
5	REUNION SITUACION PROYECTOS SANITARIOS	Se sostiene reunión con encargada de gestión de proyecto para abordar los proyectos que tienen la problemática de gestionar servidumbre.		21/08/2025	adjunta comprobante de agenda

- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250**
 - Proyecto Ingresado para revisión SUBDERE. A la espera de Visación del analista de URS.
 - Actualización de presupuesto en plataforma SUBDERE
- 2. PMB IRAL 2025**
 - Subsanación de observaciones emitidas por URS Subdere
 - Modificación de Especificación Técnicas
 - Modificación de presupuesto de obras
 - Elaboración de Programación financiera
 - Actualización de Ficha de proyecto
 - Elaboración de Análisis de precios unitarios
 - Reuniones con analista SUBERE para atender observaciones.
- 3. SOLICITUD CONCESIÓN PARA CAMINO LINDEROS 3551**
 - Solicitud de Certificados de Informaciones Previas para solicitud de aumento de concesión.
 - Seguimiento del envío de certificados, Se envía correo a DOM
- 4. AREAS VERDES PLAZA MARSANNE Y EL CRISTO, ALTO JAHUEL**
 - Se actualiza presupuesto de ambas áreas verdes
 - Se independizan presupuesto y se verifican partidas según el estándar técnico de Aguas Andinas
- 5. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS 455 LOTE 6A, ALTO JAHUEL**
 - Solicitud de Certificado de Vulnerabilidad a DIDEKO
 - Solicitud de pronunciamiento a Jurídica sobre Dominio Vigente y Única vivienda
 - Elaboración de Certificado de Única vivienda para firma de vecinos
 - Elaboración de Certificados de autorización y conexión.
 - Se gestiona firma de vecinos a los documentos descritos anteriormente.
- 6. PROYECTO AP Y AS SANTA ADELA 481 Y 485, MAIPO**

- Consulta a la SISS el plazo para otorgar la concesión y se nos informa que fluctúa entre 18 y 24 meses desde publicada la solicitud de área de concesión en el Diario Oficial (01/06/2024). La solicitud fue solicitada a Aguas Andinas por parte del Municipio y con ello, Aguas Andinas la solicita a la SISS

7. PROYECTO SAVIA NUEVA

- Se sostiene reunión con vecinos del comité para entender los requerimientos realizados a la Municipalidad en cuanto a mejoramiento de sus terrenos, Agua Potable y corrección del acceso.

8. GESTIONES VARIAS

- Atención de vecinos
- Actualización de planilla de asignación de equipo
- Respuesta a solicitud realizada por Abogada secpla sobre Proyecto Miraflores y Arturo Prat
- Respuesta a solicitud realizada por Participación Ciudadana
- Solicitud de planos de agua y alcantarillado a archivo técnico de Aguas Andinas.
- Envío de documentación a Inmobiliaria PY para contrato AFR Sede Social Aires de Buin
- Solicitud de Certificado de Avalúo detallado terreno equipamiento Municipal Aires de Buin.
- Se sostiene reunión con encargada de gestión de proyecto para abordar los proyectos que tienen la problemática de gestionar servidumbre.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Correos varios de información de estado de proyectos
- Ficha proyecto Benjamín Molina Ramos SUBDERE
- Especificaciones Técnicas PMB IRAL 2025
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2025
- Análisis de precios unitarios PMB IRAL 2025
- Presupuesto general de Obras PMB Iral 2025
- Programación Financiera proyecto PMB IRAL 2025
- Minuta de Respuesta a observaciones PMB IRAL 2025
- Ficha SUBDERE PMB IRAL 2025
- Correos de respuesta a consultas realizadas por Abogada Secpla
- Presupuestos Áreas Verdes Marzanne y El Cristo
- Solicitud de acceso a la información SISS sobre proyecto Santa Adela

- Certificado Vulnerabilidad, Declaración de Única Vivienda Proyecto y Certificado de autorización y conexión. San Luis 455 Lote 6 A
- Correos Solicitudes de información
- Fichas de atención a vecinos

V.- Observaciones.

Sin Observaciones

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, ALFONSO ARMijo CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMijo CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMijo CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA