



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 634 del 18.02.2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

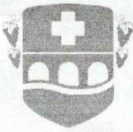
- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.



**DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE \_AGOSTO\_ DEL AÑO 2025.**

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.)
1	TRABAJO EN TERRENO	Se realiza visita a terreno a las viviendas beneficiarias con PMB Iral para obtener fotografías de frentis de vivienda e interior donde se proyecta cámara domiciliaria	04/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
2	REUNION TRABAJO	Se trabaja con equipo en subsanar las observaciones realizadas por analista subdere.	18/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
3	REUNION SAVIA NUEVA	Se sostiene reunión con vecinos del comité para entender los requerimientos realizados a la Municipalidad en cuanto a mejoramiento de sus terrenos, Agua Potable y corrección del acceso.	20/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
4	REUNION REVISION DE ANTECEDENTES LEGALES	Se sostiene reunión con abogada seclpa y equipo de gestión de proyectos para abordar la problemática que afecta a la gestión de servidumbre de servicios sanitarios para proyectos.	20/08/2025	Se adjunta comprobante de agenda
5	REUNION SITUACION PROYECTOS SANITARIOS	Se sostiene reunión con encargada de gestión de proyecto para abordar los proyectos que tienen la problemática de gestionar servidumbre.	21/08/2025	adjunta comprobante de agenda



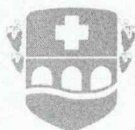


- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS 1390 EX 1250**
  - Proyecto Ingresado para revisión SUBDERE. A la espera de Visación del analista de URS.
  - Actualización de presupuesto en plataforma SUBDERE
- 2. PMB IRAL 2025**
  - Subsanación de observaciones emitidas por URS Subdere
  - Modificación de Especificación Técnicas
  - Modificación de presupuesto de obras
  - Elaboración de Programación financiera
  - Actualización de Ficha de proyecto
  - Elaboración de Análisis de precios unitarios
  - Reuniones con analista SUBERE para atender observaciones.
- 3. SOLICITUD CONCESIÓN PARA CAMINO LINDEROS 3551**
  - Solicitud de Certificados de Informaciones Previas para solicitud de aumento de concesión.
  - Seguimiento del envío de certificados, Se envía correo a DOM
- 4. AREAS VERDES PLAZA MARSANNE Y EL CRISTO, ALTO JAHUEL**
  - Se actualiza presupuesto de ambas áreas verdes
  - Se independizan presupuesto y se verifican partidas según el estándar técnico de Aguas Andinas
- 5. PROYECTO AP Y AS SAN LUIS 455 LOTE 6A, ALTO JAHUEL**
  - Solicitud de Certificado de Vulnerabilidad a DIDECO
  - Solicitud de pronunciamiento a Jurídica sobre Dominio Vigente y Única vivienda
  - Elaboración de Certificado de Única vivienda para firma de vecinos
  - Elaboración de Certificados de autorización y conexión.
  - Se gestiona firma de vecinos a los documentos descritos anteriormente.
- 6. PROYECTO AP Y AS SANTA ADELA 481 Y 485, MAIPO**





- Consulta a la SISS el plazo para otorgar la concesión y se nos informa que fluctúa entre 18 y 24 meses desde publicada la solicitud de área de concesión en el Diario Oficial (01/06/2024). La solicitud fue solicitada a Aguas Andinas por parte del Municipio y con ello, Aguas Andinas la solicita a la SISS

#### **7. PROYECTO SAVIA NUEVA**

- Se sostiene reunión con vecinos del comité para entender los requerimientos realizados a la Municipalidad en cuanto a mejoramiento de sus terrenos, Agua Potable y corrección del acceso.

#### **8. GESTIONES VARIAS**

- Atención de vecinos
- Actualización de planilla de asignación de equipo
- Respuesta a solicitud realizada por Abogada secpla sobre Proyecto Miraflores y Arturo Prat
- Respuesta a solicitud realizada por Participación Ciudadana
- Solicitud de planos de agua y alcantarillado a archivo técnico de Aguas Andinas.
- Envío de documentación a Inmobiliaria PY para contrato AFR Sede Social Aires de Buin
- Solicitud de Certificado de Avalúo detallado terreno equipamiento Municipal Aires de Buin.
- Se sostiene reunión con encargada de gestión de proyecto para abordar los proyectos que tienen la problemática de gestionar servidumbre.

#### **IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Comprobantes de agendas de reuniones
- Correos varios de información de estado de proyectos
- Ficha proyecto Benjamín Molina Ramos SUBDERE
- Especificaciones Técnicas PMB IRAL 2025
- Ficha de proyecto PMB IRAL 2025
- Análisis de precios unitarios PMB IRAL 2025
- Presupuesto general de Obras PMB Iral 2025
- Programación Financiera proyecto PMB IRAL 2025
- Minuta de Respuesta a observaciones PMB IRAL 2025
- Ficha SUBDERE PMB IRAL 2025
- Correos de respuesta a consultas realizadas por Abogada Secpla
- Presupuestos Áreas Verdes Marzanne y El Cristo
- Solicitud de acceso a la información SISS sobre proyecto Santa Adela



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- Certificado Vulnerabilidad, Declaración de Única Vivienda Proyecto y Certificado de autorización y conexión. San Luis 455 Lote 6 A
- Correos Solicitudes de información
- Fichas de atención a vecinos

**V.- Observaciones.**

Sin Observaciones



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA



ALFONSO ARMIJO CASTRO

COORDINADOR PROGRAMA