INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.02.20**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA
I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación. IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Elaboración y envío de informe de seguimiento de cumplimiento del programa Prodesal para el primer semestre, en sus componentes cumplimiento Pladeco, Actividades y Objetivos.
Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios de Prodesal Buin en el periodo.
Procesamiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para ingreso en plataforma SISREC de la CGR. Preparación de documentación transaccional y complementaria para la rendición del mes de julio.
Procesamiento de información de respaldo (elaboración de tablas de participación, registros fotográficos, digitalización de actas de asistencia, etc.) para elaboración de Anexo del Informe Técnico de cumplimiento del PTA, periodo abril a junio.
Difusión de actividades municipales (Seminarios, talleres, ferias productivas, convocatorias a programas).
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas, gestión del emprendimiento, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica,

contactos comerciales, rendición financiera de incentivos recibidos, etc.
Articulación con usuarios beneficiarios del Fondo de Operación Anual FOA, IFP y PDI Jóvenes.
Solicitud y recepción de documentos de rendición a usuarios con rezago en la rendición de estos incentivos.
Articulación con funcionarios DAF Municipio e INDAP para seguimiento de proceso de rendición del programa en plataforma SISREC. Solicitud nota explicativa sobre modalidad de rendición de retenciones en SISREC.
Difusión y convocatoria a usuarios de talleres y actividades de capacitación y difusión de beneficios ofrecidas por el Municipio. Difusión de encuentro de agricultores con Seremi de Agricultura y Alcalde.
Articulación con relatores especialistas del programa para ejecución de las actividades de la temporada 2025. Coordinación con relator de taller de Prácticas Agroecológicas y usuario anfitrión para programación de actividad en terreno.
Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en feria productiva Mercado Campesino.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-04	04b Correo Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin julio 2025 04ago	CORREO ELECTRÓNICO

5/8/25, 10:46 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin JULIO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Reporte de Ley de Transparencia PRODESAL Buin JULIO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 4 de agosto de 2025, 16:22
Para: Mariana Campusano <mcampusano@buin.cl>, Marisol Ciudad <mciudad@buin.cl>
Cc: George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimadas:

Junto con un saludo, remito reporte de **Ley de Transparencia** del Programa **Prodesal Buin**, correspondiente al mes de JULIO 2025.

Quedo atento a sus comentarios,

Saludos cordiales,

Orlando.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin

Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

3 adjuntos

Plantilla Subsidios y Beneficios Propios 2025 PRODESAL BUIN OK.xls
41K

07 Transparencia Prodesal JULIO 2025.xlsx
38K

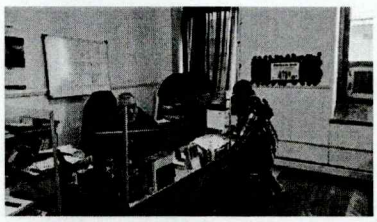
07 Transparencia Prodesal JULIO 2025 PDF.pdf
322K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-08	08b Registro fotográfico acompañamiento a usuarios del Mercado Campesino Buin 08ago	FOTOGRAFÍA

Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (08 agosto 2025).

Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: 11b Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 11ago	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico atención integral de agricultores en oficina. 11 de agosto 2025.



I

Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: 13b Correo Solicita nota explicativa para INDAP RM por modalidad de rendición Prodesal Buin 2025 en SISREC. 13ago.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

16/8/25, 10:32 Correo de Municipalidad de Buin - Solicita nota explicativa para INDAP RM por modalidad de rendición Prodesal Buin 2025 en SISR...

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Solicita nota explicativa para INDAP RM por modalidad de rendición Prodesal Buin 2025 en SISREC

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 13 de agosto de 2025, 17:54
Para: Dante Fuentes Maurera <dfuentes@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>, Viviana Vargas <vvargas@buin.cl>, Jorge DIAZ CACERES <jdiaz@buin.cl>, Brenda Miranda Ortuzar <bmiranda@buin.cl>, George Elso <gelso@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo, quisiera comentar que, respecto de la rendición en SISREC del programa Prodesal correspondiente al mes de mayo de 2025, esta fue devuelta con la observación que transcribo más abajo.

El motivo es uno que ya se discutió extensamente la temporada anterior y que se había dado por superado, acerca de que los valores del código 151 del F-29 no coinciden con el pago total de las retenciones del Libro de Honorarios, así como tampoco los del código 155 con los de "otras retenciones", pero que este año resurge nuevamente. Ello está marcado con verde y azul, respectivamente, en la transcripción de la observación.

Esta situación, que según se explicó a INDAP el año pasado, corresponde a que en los Libros se incluyen no solo los funcionarios municipales, aparece otra vez este año y, así como se devolvió observada ayer la rendición de mayo, también ocurrirá lo mismo con la de junio -ya rendida- y la de julio, en elaboración, si no se subsana.

Esto se lo expliqué verbalmente a la funcionaria que revisa en INDAP San Bernardo las rendiciones (Mónica Sepúlveda) y ella la visó y envió a INDAP RM, pero allá no fue aprobada por Marta Villarroel, por lo que me sugirió, tal como también se indica en rojo, que habría que hacer una **nota explicativa**, emitida y firmada por el Encargado Ejecutor, con la aclaración técnica de esta situación para que esta y las rendiciones sucesivas no sean nuevamente rechazadas o devueltas en la plataforma.

Esta nota habría que enviarla a Marta Villarroel ([illegible]) y Juan Pablo Álvarez ([illegible]), funcionarios de INDAP RM, con copia a los funcionarios de San Bernardo:

Rubén Alarcón, [illegible]@indap.cl
Mónica Sepúlveda, msepulveda@indap.cl
Alejandro Zambrano, azambrano@indap.cl,

además, de los copiados en el presente correo.

Quedo muy atento a tus comentarios.

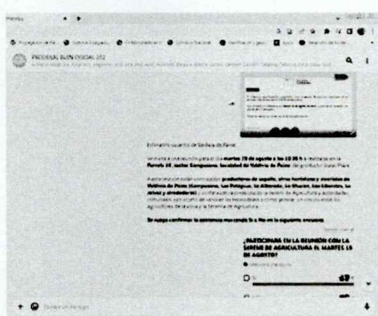
Saludos cordiales,

Estimado usuario:
Con fecha **martes, 12 de agosto de 2025 - 14:22 hrs** y en base al proyecto **"ASIGNACION DE INCENTIVO ASESORIA TECNICA Y TRANSFERENCIA ANUAL DE RECURSOS 2025. PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRODESAL, EN EL MARCO DE LA RENOVACION CONVENIO CON ENTIDAD EJECUTORA I. MUNICIPALIDAD DE BUIN 2024- 2025."** del programa **"RENOVACION DE CONVENIO PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE DESARROLLO LOCAL PRODESAL 2024-2025 I. MUNICIPALIDAD DE BUIN"**, el encargado otorgante de **Instituto de Desarrollo Agropecuario - Metropolitana** le ha devuelto la rendición del mes de **mayo - 2025**, del tipo **Mensual**, con el siguiente comentario **"De acuerdo a la documentación de rendición de gastos del mes de mayo en SISREC (gastos enero, febrero, marzo y abril) presentada por la Entidad Ejecutora PRODESAL de Buin, se sugiere devolver de rendición, por:** - No coincide el valor total del pago del total de retenciones en Libro de Honorarios, correspondiente a $56.982.485, con lo indicado al código 151 del F-29 mes de abril. - No coincide el valor total del pago del total de otras retenciones en Libro de Honorarios, correspondiente a $ 319.303, con lo indicado al código 155 del F-29 de dicho mes. **Como alternativa se sugiere a la Entidad Ejecutora, levante nota explicativa firmada por Encargo Ejecutor junto, que argumente diferencias de montos expuestas"**, favor revisar en su bandeja correspondiente.
Saludos cordiales, Sistema de Rendición Electrónico de Cuentas - SISREC
Nota: No responder este mensaje.

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=0b0026d405&view=pt&search=all&permmsgid=msg-a:r6105205929476315368&simpl=msg-a:r6105205929476 31... 1/2

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-14	14b Registro difusión y convocatoria a reunión de agricultores zona de Valdivia de Paine y Seremi de Agricultura. 14ago.	FOTOGRAFÍA

Registro difusión de presentación de difusión funcionamiento Oficina Municipal de Asuntos Indígenas. Eje Articulación Social PAS. 14 agosto 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-19	19b Acta de asistencia usuarios del Mercado Campesino Buin. 19ago.	HOJA DE ASISTENCIA

MERCADO CAMPESINO

N° Código Anexo INDAP	
N° Código Anexo MUNICIPIO	

Mercado: BUIN

Fecha: 19 AGO 2025

N°	Nombres	Rut	Producto principal	Cargo	Firma
1	Silvia Aranda		Hortaliza	Productor	[illegible]
2	SUSANA SOTO		vinos sus productos	Productor	[illegible]
3	M.ª Elena Soto		Procesado	Product	[illegible]
4	[illegible]		Ornamentales	PRODUCTOR	[illegible]
5	Juan moreno D.		Hortalizas	Productor	[illegible]
6	Roberta Calfuqueo		[illegible]	Productor	[illegible]
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **N° 1686**	Imputación: **1140572**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PRODESAL*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

• Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
• Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formatoprovisto por INDAP.
• Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
• Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
• Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
• Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
• Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
• Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
• Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
• Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
• Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

· Actualización de la Planilla de Seguimiento de la ejecución del Programa Prodesal 2025, para el periodo enero a junio (Segundo trimestre). Envío a Encargado de Estudios Dideco (Alonso Carvacho) para su revisión.

· Articulación con Directora de Carrera de Agronomía de la Universidad Santo Tomás (Christel Oberpaur) para coordinación de próxima sesión de la Mesa Agroclimática Participativa en la comuna de Buin e inicio del programa "Aprendizaje más Servicio" con estudiantes de 5° años apoyando a un grupo de 10 agricultores del programa en el segundo semestre.

· Difusión a usuarios de recomendaciones de manejo ante eventos de lluvias y vientos fuertes enviadas por Ministerio de Agricultura.

· Coordinación de reunión de difusión de funcionamiento y beneficios de la Oficina Municipal de Asuntos Indígenas, impartida por Coordinadora Alejandra Alvarado. como parte del Plan de

Articulación Social del Eje PAS. Centro Histórico, Sala 1.

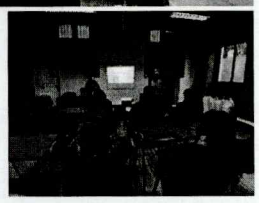
- Difusión a usuarios de atención presencial de Ejecutivo Integral INDAP (Alejandro Zambrano) en dependencias del Centro Histórico de Buin.
- Elaboración y envío a Encargadas Dideco (Mariana Campusano y Marisol Ciudad) de reporte de Ley de Transparencia con beneficios a usuarios durante el mes de julio.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de los usuarios participantes en el Mercado Campesino.
- Elaboración y envío de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino Buin a María José Thezá (Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM).
- Articulación con Docente de la carrera de Asesoría Predial de la Universidad Santo Tomás (Pablo Cea Campos) para coordinación del programa "Aprendizaje más Servicio". Perfil de usuarios a seleccionar.
- Envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de actas digitalizadas de visitas técnicas realizadas por el equipo técnico durante el mes de julio y planillas de seguimiento de visitas técnicas actualizadas al periodo enero a julio.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia agricultores del Mercado Campesino Buin.
- Actualización planilla de rendición del fondo INDAP Inversiones para el fortalecimiento productivo IFP OT 2025. Digitalización de boletas/facturas recibidas en rendiciones para entrega en INDAP San Bernardo.
- Elaboración de Informe Financiero de Fondos Municipales (Cuerpo B) del mes de junio para subida a plataforma SISREC.
- Procesamiento de archivos para rendición del mes de julio en plataforma SISREC (informe financiero ejecución aporte municipal, boletas de honorarios, informes de actividades, libros de honorarios, informe técnico primer semestre, planilla seguimiento ejecución PTA).
- Difusión y convocatoria a usuarios del grupo TAS a la ceremonia del Día del Campesino a realizarse en Club de Campo Municipal de La Pintana.
- Entrega en INDAP San Bernardo de documentos de rendición del fondo concursable INDAP Inversiones para el Fortalecimiento Productivo IFP 2025, correspondiente a 8 usuarios beneficiarios de este fondo.
- Actualización de planilla de rendición del fondo INDAP Bono Fondo de Operación Anual FOA 2025. Digitalización de boletas/facturas recibidas en segundo grupo de rendiciones para entrega en INDAP San Bdo. Notificación a usuarios con rendiciones pendientes.
- Preselección de 12 usuarios del programa para articular con el programa Aprendizaje + Servicio, en alianza con la carrera de Agronomía de la Universidad Santo Tomás, para recibir asesoría técnica.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a junio, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de Actividades Transversales, proceso de tablas de participación y documentos de verificación.
- Participación con usuarios en actividad de celebración Día del Campesino: Encuentro de Agricultores de la Región Metropolitana "Cultivando Futuro, Alimentando la Ciudad". Club de Campo La Pintana, Av. Santa Rosa N° 10812, convocada por INDAP RM.
- Difusión a usuarios apicultores de recomendaciones de manejo para agosto enviadas por Unidad de Gestión del Riesgo Agroclimático (UGRA) del Minagri.
- Difusión Taller "Plantas Medicinales y Salud Ginecológica", organizado por DIDECO Buin.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a junio, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de Actividades Transversales y del Grupo Viveros, proceso de tablas de participación y documentos de respaldo del periodo abril a junio.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de agricultores participantes en el Mercado Campesino.
- Difusión material didáctico taller de Manejo integral del plantel de ponedoras (Aspectos generales de la Avicultura Familiar Campesina, Construcción de Galpones y Guía Práctica Gallineros: Bienestar, bioseguridad y producción de huevos limpios) a usuarios del grupo de Avicultura.
- Avance de elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a junio, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de Actividades del Grupo Hortalizas, proceso de tablas de participación y documentos de respaldo del periodo abril a junio.

- Elaboración y envío a María José Thezá (Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM) de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Elaboración y difusión de planilla de participación semanal de los agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a junio, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de Actividades del Grupo Viveros, Apicultura y Avicultura, proceso de tablas de participación y documentos de respaldo del primer semestre.
- Articulación con funcionario INDAP RM Asesor Resolución Sanitaria (Felipe Yáñez) y usuario postulante a proyecto PDI RR.SS. (Roberto Calfiqueo) para solicitud de certificados de resolución de fosa domiciliaria en Seremi de Salud (Bulnes).
- Articulación con funcionaria DIDECO Apoyo a rendiciones SISREC (Brenda Miranda). Notificación de observaciones realizadas por INDAP RM a rendiciones de mayo y junio. Acuerdo de aclaración de modalidad de rendición.
- Elaboración de Anexo de Informe Técnico del periodo enero a junio, para entrega de verificadores en INDAP Área San Bernardo. Recuento de ejecución de Actividades Complementarias, procesamiento de tablas de participación y documentos de respaldo del primer semestre.
- Participación Seminario internacional INIA - FIA "Situación actual de las infecciones virales en la hortofruticultura y su manejo para promover sistemas alimentarios sostenibles". CRI La Platina, Av. Santa Rosa 11610, La Pintana.
- Articulación con funcionaria de CRI INIA La Platina (Nancy Vitta) para realización de jornada de difusión de la institución en la comuna a realizarse en el mes de octubre.
- Articulación con Ejecutivo del Centro de Desarrollo de Negocios CDN SERCOTEC de Puente Alto (Rodolfo Vásquez) para seguimiento de registro de 8 usuarios del grupo de Turismo Rural de Prodesal como usuarios del CDN.
- Articulación con Ejecutivo INDAP San Bernardo (Camilo Donoso) para solicitud de rectificación de cotización de usuaria postulante a proyecto INDAP PDI RR.SS. (Leonor Aranda).
- Elaboración de correo solicitud a Encargado Ejecutor SISREC (Dante Fuentes) de nota explicativa de rendición en SISREC referida a documentos certificado F29 y retenciones en Libro de Honorarios, solicitada por INDAP RM para aprobación de rendiciones de mayo y junio.
- Participación con usuarios en taller PDT INIA-CORFO "Extractos que colorean", tema Modelo de negocios, asociatividad y cooperación. CRI INIA La Platina, La Pintana.
- Elaboración de proyecto INDAP PDI Asignación Directa Inversiones Resolución Sanitaria en plataforma APOLO, por cambio de presupuesto asignado. Proceso de ficha de preinversión, formulación interna, cálculo de inversiones e incentivo INDA, ficha de ingresos y gastos y anexo de respaldos. Usuaria: Leonor Aranda.
- Articulación con funcionaria del Programa Pequeñas Localidades PPL Valdivia de Paine (Daniela Acuña) para difusión de reunión de agricultores hortaliceros y viveristas con Seremi de Agricultura.
- Difusión y convocatoria a usuarios de Valdivia de Paine y sectores aledaños para participar en reunión con Seremi de Agricultura y Alcalde en localidad de Campusano.
- Difusión de presentación de oficina municipal de Asuntos Indígenas a usuarios con ascendencia indígena que participaron en reunión en el marco del Eje PAS (articulación social).
- Articulación con Encargado Comunal SISREC (Dante Fuentes) para solicitud de nota explicativa relativa a rendición de retenciones en Formulario 29 para rendiciones observadas en SISREC. Acuerdo de reunión para redacción de nota.
- Elaboración y difusión de planilla de aviso de participación semanal de los usuarios participantes en el Mercado Campesino (Balmaceda).
- Elaboración y envío a Encargada de Mercados Campesinos de INDAP RM (María José Thezá) de reporte de asistencia y ventas semanales del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración de volante informativo sobre la postulación y beneficios de la Pensión Garantizada Universal (PGU) para difundir entre usuarios adultos mayores del programa. Eje Articulación Social PAS. Elaboración planilla verificador de recepción.
- Solicitud a Coordinadora Centro Cultural (Ximena Zelada) por disponibilidad de fechas en octubre para uso de Auditorio CCB para programación de actividad articulada con INIA La Platina en Buin.
- Consulta a funcionario DAF Adquisiciones (Miguel Marchant) por seguimiento a pago de

servicio de traslado de usuarios Prodesal en gira técnica a Las Cabras.

- Elaboración de consolidado y gráfico de participación semanal de los usuarios del Mercado Campesino durante el primer semestre de la temporada. Difusión a usuarios.
- Participación con usuarios en reunión de trabajo del Programa Pequeñas Localidades (PPL) Valdivia de Paine de agricultores Prodesal y No INDAP con Seremi de Agricultura (Monserrat Candia), Alcalde de Buin y otras autoridades del Municipio, en sector de Campusano.
- Solicitud de Libro de Honorarios del mes de julio a Encargado de Remuneraciones (Víctor Fariña) para subida a plataforma SISREC.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de productores del Mercado Campesino Buin (Balmaceda).
- Difusión a usuarios de oferta programática de talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) para el mes de septiembre, como parte de la articulación PAS.
- Articulación con docente cátedra Asesoría Predial de la carrera de Agronomía U. Santo Tomás (Pablo Cea) para coordinación de asignación de agricultores a grupos de estudiantes del programa Aprendizaje y Servicio.
- Articulación con Asesor Resoluciones Sanitarias INDAP RM (Felipe Yáñez) para solicitud de rectificación de cotización de usuaria postulante a proyecto INDAP PDI RR.SS. (Luisa Vargas), por razones presupuestarias de aporte propio.
- Articulación con representante de empresa Plaspak (Vanessa Román) para acuerdo de realizar charla o exposición de productos relacionados con el proceso de hortalizas y otros alimentos a usuarios del rubro.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-01	01a Registro fotográfico reunión difusión funcionamiento Oficina Municipal Asuntos Indígenas. 01ago	FOTOGRAFÍA
	Registro fotográfico Coordinación de Reunión de Difusión de Funcionamiento de Oficina de Asuntos Indígenas. Eje PAS Articulación Social. 01 agosto 2025. 	
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-04	04a Correo remite reporte de funcionamiento	CORREO

	Mercado Campesino Buin 29 al 31 julio 2025 04ago	ELECTRÓNICO

5/8/25, 12:47 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 al 31 de JULIO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 29 al 31 de JULIO 2025

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 4 de agosto de 2025, 17:00
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (29 al 31 de julio de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda Nº 305, Buin (Centro Histórico)

31 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 29 al 31 JUL 2025.pdf
499K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-05	05a Correo remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de julio 2025. 05ago	CORREO ELECTRÓNICO

5/8/25, 12:06 Correo de Municipalidad de Buin - Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de JULIO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite actas de visita de Equipo Técnico Prodesal Buin al mes de JULIO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 5 de agosto de 2025, 12:04
Para: "Alejandro H. Zambrano Riquelme" <azambrano@indap.cl>
Cc: orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo solicitado, remito **actas de visitas prediales** del Equipo Técnico Prodesal Buin correspondientes al mes de JULIO 2025.

Se adjuntan también las planillas con el resumen de las visitas acumuladas en el periodo (Enero a julio).

Quedo atento a comentarios,

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda Nº 305, Buin (Centro Histórico)

4 adjuntos

7b PLANILLA REGISTRO VISITAS TECNICO PRODESAL BUIN a Julio 2025.xlsx
85K

7a PLANILLA REGISTRO VISITAS COORDINADOR PRODESAL BUIN a Julio 2025.xlsx
85K

7.1. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Orlando Vargas JULIO 2025.pdf
1666K

7.2. Actas de visitas prediales Prodesal Buin Ricardo González JULIO 2025.pdf
5191K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-05	05a Correo remite Informe Financiero Aporte	CORREO

	Municipio (Parte B) mes de junio 2025 para revisión. 05ago	ELECTRÓNICO

5/8/25, 17:43 Correo de Municipalidad de Buin - Remite Informe Financiero Aporte Municipio (Parte B) mes de junio 2025 para revisión

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Remite Informe Financiero Aporte Municipio (Parte B) mes de junio 2025 para revisión
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 5 de agosto de 2025, 16:15
Para: Dante Fuentes Maureira <dfuentes@buin.cl>
Cc: Brenda Miranda Ortuzar <bmiranda@buin.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Dante:

Con un saludo, remito **Informe Financiero Aporte Entidad Ejecutora (Municipio) (Parte B)** correspondiente al mes de **junio 2025** para tu revisión.

Adjunto también las 03 boletas de honorarios asociadas a estas rendiciones.

En relación a las que hacíamos el año anterior, esta vez instruyeron excluir las dos últimas páginas, por lo que ahora es más corta.

Quedo muy atento a tus comentarios.

Saludos cordiales.

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)
www.buin.cl

4 adjuntos

- **B6 Informe Financiero Entidad Ejecutora pt B Junio 2025.xlsx** 62K
- **Boleta 695 Honorarios Municipio Buin JUNIO 2025 Ricardo González.pdf** 9K
- **Boleta 458 Honorarios MUNICIPIO Junio 2025 Orlando Vargas.pdf** 9K
- **Boleta 488 Asesoria Especialista Apicultura Prodesal Buin Giovanni Moraga 2025 ok.pdf** 9K

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=... 1/1

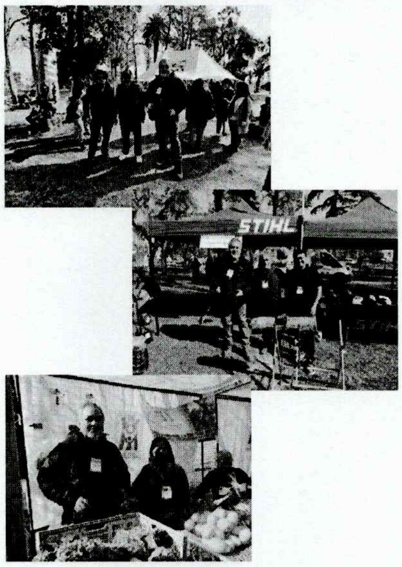
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-06	6a Listado Preselección de usuarios para Asesoría Predial alumnos Agronomía UST 06ago	NOMINA DE BENEFICIARIOS

LISTADO PRELIMINAR DE USUARIOS PARA PROGRAMA APRENDIZAJE + SERVICIO DE ASIGNATURA ASESORÍA PREDIAL DE LA U. SANTO TOMÁS.

N°	APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	RUBRO 1	PRODUCTOS PRINCIPALES	LOCALIDAD
5	ARANDA	ESPINOZA	SILVIA NOEMÍ	Hortalizas	Tomates, Lechugas, Porotos, alcayotas, Acelga	Valdivia de Paine
13	BELLO	DÍAZ	MARTA ADELA	Frutales	Paltos, limoneros	Viluco
21	CATALÁN	PARRAGUEZ	SUSANA NATALIA	Frutales	Frambuesas	Linderos
46	GUZMAN	ROJAS	MARIELA del ROSARIO	Avicultura	Huevos	El Recurso
49	ILARRAZA	SOTO	CELIA de la LUZ	Hortalizas	Pepinos, tomate, frutillas, frambuesa	Valdivia de Paine
50	LEIVA	CABEZAS	SILVIA ADRIANA	Apicultura	Miel. Paltos, cítricos.	Buin
56	MEJÍAS	VIDAL	MIRTA ALICIA	Avicultura	Huevos, paltas, frambuesa	El Recurso
65	NOVA	MANQUIEL	MARÍA MAGDALENA	Viveros	Plantas medicinales	Linderos
73	PALMA	PALMA	JUAN IGNACIO	Viveros	Gladiolo, rosas y otras flores de corte y plantas	Viluco
87	SALINAS	PINO	GLADYS del CARMEN	Hortalizas	Lechugas hidropónicas	El Parron
91	SOTO	DONOSO	MARÍA ELENA	Frutales	Procesados. Huevos. Almendros, duraznos.	Viluco
94	VARGAS	CARREÑO	LUISA del CARMEN	Frutales	Nogales, peras, parrón.	Viluco

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-07	07a Registro fotográfico Día del Campesino Encuentro de Agricultores RM. Club de Campo La Pintana. 07ago	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Día del Campesino: Encuentro de Agricultores de la RM "Cultivando Futuro, Alimentando la Ciudad". Club de Campo La Pintana. 07 agosto 2025.



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-08	08a Registro avance Anexo Informe Técnico Ejecución PTA 2025. 08ago	INFORME

PRODESAL

ANEXO INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES PTA U. O. PRODESAL BUIN 2025

PERÍODO INFORMADO: ENERO – JUNIO 2025

El presente anexo presenta el detalle de las actividades realizadas por el Equipo Técnico y los usuarios de la Unidad Prodesal Buin en el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 30 de junio de 2025. Este documento incluye las capacitaciones, talleres, charlas, reuniones, incentivos postulados y otras actividades planificadas en el PTA 2025 y ejecutadas durante la temporada.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-11	11a Correo remite Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 05 al 08 de agosto 2025. 11ago	CORREO ELECTRÓNICO

11/8/25, 9:20 Correo de Municipalidad de Buin - Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 05al 08 de AGOSTO 2025

BUIN

orlando vargas <ovargas@buin.cl>

Reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 05al 08 de AGOSTO 2025
1 mensaje

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> 11 de agosto de 2025, 9:19
Para: Theza Polanco Maria Jose <mtheza@indap.cl>
Cc: "Alejandro H. Zambrano Riqueime" <azambrano@indap.cl>, orlando vargas <ovargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzaleza@buin.cl>

Estimada María José:

Con un cordial saludo, remito actas de asistencia de usuarios al **Mercado Campesino Buin** (Balmaceda Nº 305) de la semana pasada (05 al 08 de agosto de 2025).

Se adjunta reporte de los ingresos por ventas de los usuarios participantes.

Saludos cordiales,

–

Orlando Vargas Bustos
Ingeniero Agrónomo
Jefe Técnico Prodesal Buin
DIDECO

ovargas@buin.cl
Balmaceda N° 305, Buin (Centro Histórico)

32 Acta Asistencia Mercado Campesino Buin 05 al 08 AGO 2025.pdf
544K

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-12	12a Registro avance Anexo Informe Técnico Ejecución PTA 2025. Actividades Complementarias. 12ago	INFORME

33.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EMERGENTES Y OTRAS DE ARTICULACIÓN. Período: enero a junio 2025.

ACTIVIDADES	Fecha o Período
Elaboración de reportes Ley de Transparencia con atención y cobertura del programa cada mes, en cumplimiento de la Ley 20.285 de Transparencia y Acceso a la información pública.	Mensual, enero a mayo.
Acompañamiento de usuarios participantes en Mercado Campesino. Solicitud de decreto de exención, revisión de asistencia, levantamiento información ventas, aspectos administrativos, registro fotográfico. Elaboración de reportes mensuales de funcionamiento (asistencia y ventas) de Mercado Campesino para envío a INDAP RM y Área San Bernardo.	Semanalmente, enero a junio.
Acompañamiento de usuarios participantes en Feria Municipal Artesanal de Emprendedores (Fomento Productivo). Revisión de asistencia, levantamiento información ventas, aspectos administrativos, registro fotográfico.	Mensual, febrero a junio.
Elaboración y envío de reporte de Ley de Transparencia del programa Prodesal del mes de diciembre 2024	02/ene/2025
Articulación con funcionario de programa Flora Melífera de INFOR (Carlos Blanco) para coordinación de visitas a usuarios postulados a proyecto a través de INDAP.	02/ene/2025
Articulación con Jefa de Área INDAP San Bernardo (Judit Fodor) para egreso de usuarios e incorporación de sus reemplazos en plataforma Sistema Integrado de INDAP.	03/ene/2025
Elaboración de Acta de 3ª Mesa de Coordinación con resumen de la ejecución de las actividades realizadas del Plan de Trabajo Anual (PTA) 2024, del Plan de Articulación Social (PAS 2024-2025) y lineamientos estratégicos para la próxima temporada.	03/ene/2025
Convocatoria a usuarios a integrarse como nuevos participantes del Mercado Campesino Buin para enviar sus eventuales postulaciones a INDAP RM.	06/ene/2025
Reunión con Ministro de Fe SISREC (Gerónimo Martini) y funcionaria Dideco Apoyo SISREC (Flor Briones) para revisión de documentación de la rendición del programa correspondiente al mes de noviembre. Reunión para informe de avance en subida en SISREC de documentación complementaria de rendición de diciembre 2024.	07/ene/2025
Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para reporte de proceso de cierre y apertura nuevo Convenio. Situación de saldo de aporte municipal, egreso e ingreso de usuarios, situación de usuarios con mora en créditos agrícolas.	07/ene/2025
Participación en 1ª Reunión Prodesal convocada por Encargado Regional Prodesal INDAP RM (Juan Pablo Álvarez). Orientaciones cierre de temporada 2024, rendiciones en SISREC y proceso de renovación de Convenio 2025.	08/ene/2025

ANEXO INFORME TÉCNICO N° 2 Prodesal Buin (Período enero -junio 2025) /prodesal.buin.ovargas

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-08-13	13a Registro fotográfico Seminario Internacional Infecciones Vitales en Hortofruticultura. CRI INIA La Platina. 14ago.	FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Seminario Internacional Situación infecciones virales en hortofruticultura. CRI INIA La Platina, La Pintana. 14 agosto 2025.

Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: 14a Registro fotográfico Taller PDT INIA CORFO Extractos que colorean. Modelo de Negocios. CRI La Platina. 14ago.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico charla PDT CORFO-INIA "Extracción de Extractos que Colorean". Modelo de Negocios y Cooperación. CRI INIA La Platina, La Pintana. 14 agosto 2025.

Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: 18a Correo reporte de funcionamiento Mercado Campesino Buin 12 al 14 de agosto 2025. 18ago	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Registro fotográfico participación en reunión Pequeñas Localidades con usuarios zona de Valdivia de Paine y Seremi de Agricultura. 19 agosto 2025.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA