

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 562	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES. -IDENTIFICAR A EMPRENDEDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS. -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDEMIENTO. -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA. -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. -INCENTIVAR EMPRENDEMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA. -APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE. -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES. -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES. -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD. -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN. -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURÍSTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO. -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES. -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO. -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA. -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLA. -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA. -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

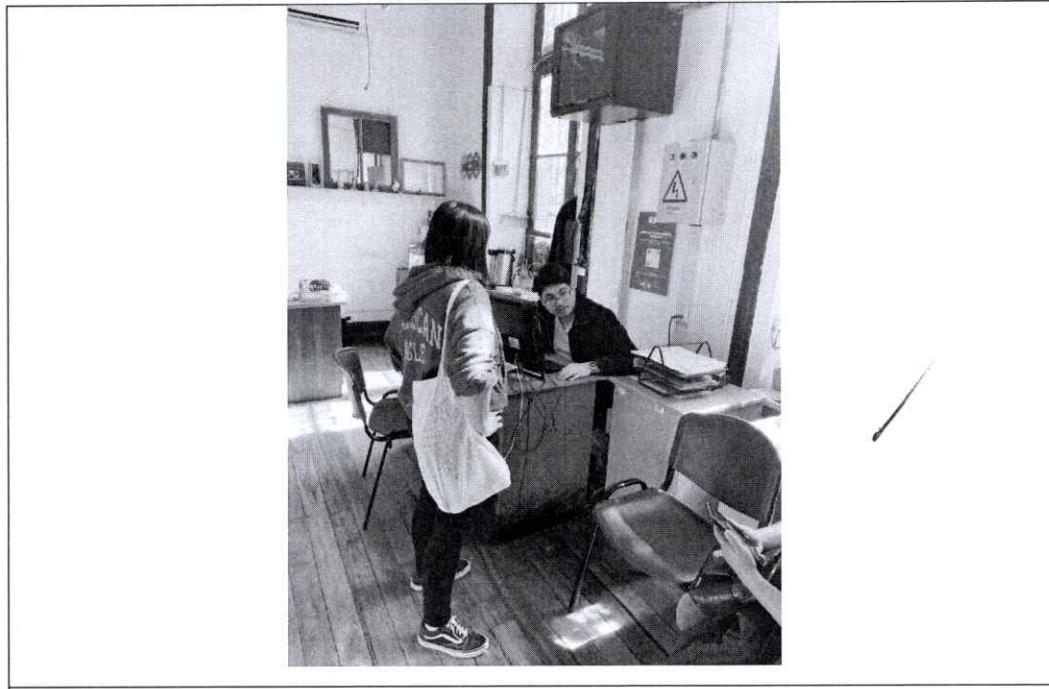
- Derivar al Centro de Negocios Sercotec Puent Alto a emprendedor que entrega servicios de Contador.
- Trabajar en la base de datos segundo Trimestre del Programa Fomento Productivo 2025.
- Realizar planilla de datos donde se registran los informes sociales del segundo trimestre 2025.
- Revisar base de datos de informes sociales que se trabajaron en el segundo trimestre 2025.
- Revisar Registro social de hogares de los participantes del Programa Centro de Formación.
- Evaluar caso social de emprendedor Gabriel Díaz para ver la posibilidad de gestionar un Fondo Orasmi.
- Solicitar cotización de productos requeridos para el fondo Orasmi a emprendedor Gabriel Díaz.
- Entregar información sobre las ferias organizadas por la Ilustre Municipalidad de Buin a emprendedora Beatriz Moraga.
- Entregar información sobre el programa Fosis a usuaria Iris Medina.

- Entregar requisitos para postular al programa Fosis a emprendedora Natalia Jiménez.
- Revisar estado de postulación Fosis a emprendedora Jonh Rodríguez.
- Revisar estado de postulación del programa Fosis de la usuaria Soledad Navarro a través de la plataforma oficial.
- Entregar información sobre fondo de financiamiento a emprendedora Soledad Navarro.
- Usuaria Verónica Ardiles Entregar información sobre las dificultades que ha tenido la emprendedora Carla Vallejos en la feria Expo Artesanos mes de Agosto.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanos mes de Agosto 2025.
- Participar en la mes de trabajo junto al programa de Emergencias de la municipalidad de Buin y la Oficina de Adulto Mayor para evaluar caso social de Gabriel Díaz.
- Orientar sobre postulación de la feria Expo Artesanos 2026 a emprendedora Rosemarie Bustamante.
- Entregar información sobre postulación feria expo artesanos a usuaria Javiera Flores.
- Evaluar Caso social de emprendedora Juana Rosa González que solicita herramientas para potenciar su emprendimiento.
- Entregar información sobre fondo de financiamiento Fosis a emprendedora Catalina Bastián.
- Entregar credencial de participación en la Feria Expo Artesanos 2025 a Ines de los Reyes.
- Instalar al Juzgado de Letras de Buin con un stand ubicado en la Plaza de Armas de Buin, junto a la expo Artesanos 2025.
- Entregar información sobre el programa Fosis a emprendedora Pamela Alvarado.
- Imprimir registro social de Hogares para gestionar trámite a usuaria Elba Gallardo.
- Imprimir registro social de Hogares para gestionar trámite a usuaria Elizabeth Navarro.
- Realizar Informe Social a usuaria Roció Romero para participar en la actividad del centro de formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Keyla Plaza para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Pamela Sandoval para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Denis Contreras para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Nayaret Aguilera para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Sandra Muñoz para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Realizar Informe Social a usuaria Ximena Bahamondes para participar en la actividad realizada por el Centro de Formación de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanos 2025 mes de Agosto.
- Desmontar feria Expo Artesanos mes de Agosto 2025.
- Desconectar conexiones eléctricas de la feria Expo Artesanos mes de Agosto 2025.
- Entregar información sobre programas con Fondos de financiamiento a emprendedora Matías Molina.
- Evaluar Caso social de emprendedora Marion Arévalo para gestionar la adquisición de herramientas para trabajar.
- Entregar información sobre los programas Fosis y Sercotec a emprendedor Manuel Jorquera.
- Solicitar documentación a emprendedora Viviana Vega para gestionar apoyo de herramientas de trabajo a través del Fondo Orasmi.
- Orientar sobre postulación de las diferentes ferias que organizan los programas de la Ilustre Municipalidad de Buin.
- Imprimir registro social de Hogares a usuaria Claudia Hurtado para gestionar trámite con el Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Entregar información a emprendedora Camila Sanhueza sobre el convenio de las fondas de linderos.
- Elaborar informe social a emprendedora Viviana Vega para solicitar herramientas de trabajo a través de la delegación Presidencial Provincial.
- Entregar información al coordinador del programa Fomento Productivo sobre la participación de la agrupación esencia del arte.
- Entregar información sobre la feria Expo Artesanos a emprendedora Marlene Fuentes.

- Entregar información sobre la feria Expo Artesanos a emprendedora María Angelica Acosta.
- Entregar información sobre la feria Expo Artesanos a emprendedora Patricia Fuentes.
- Entregar información sobre la feria Expo Artesanos a emprendedora María Elena.
- Entregar información a emprendedora Rosa Urra sobre las postulaciones a la Fonda de linderos.
- Entregar información sobre el programa "Prodemu" a emprendedora Camila Hernández.
- Visita a terreno al lugar donde se desarrollará la fonda de Linderos para evaluar la posibilidad de realizar convenio con los usuarios de Fomento Productivo.
- Derivar emprendedora María Díaz al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para ver la posibilidad de integrarse y ser cliente del centro.
- Evaluar caso social de emprendedora Karol Castro para identificar necesidades y ver la posibilidad de gestionar un apoyo con herramientas de trabajo a la Delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Solicitar documentación a emprendedora Karol Castro para gestionar Fondo ORASMI con la Delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Evaluar caso social de emprendedora Rosario Vásquez para identificar necesidades y ver la posibilidad de gestionar un apoyo con herramientas de trabajo a la Delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Solicitar documentación a emprendedora Rosario Vásquez para gestionar Fondo ORASMI con la Delegación Presidencial Provincial del Maipo.
- Reunión junto al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para determinar actividades y objetivos.
- Entregar información a emprendedora Roxana Bravo sobre los Programas que entrega Sercotec.
- Realizar inscripción a la Fonda de Linderos a emprendedor Germán Beltrán.
- Entregar información a usuaria María Eugenia González sobre la feria Expo Artesanos mes de Septiembre.
- Entregar Información sobre Feria del Rastro a emprendedor José Miguel Medel.
- Entregar información sobre fondos de financiamiento a emprendedora Silvia Nieto.
- Realizar Informe Social a emprendedora Nancy Arévalo.
- Inscribir a emprendedor Ricardo Díaz, para participar en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Inscribir a emprendedor Noelia Barahona, para participar en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Inscribir a emprendedor Rocío Astorga, para participar en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Inscribir a emprendedor Fabiola Medina, para participar en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Realizar trabajo administrativo de Programa Fomento Productivo, Realizar listado de emprendedores que participarán en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Imprimir Registro social de Hogares de emprendedores que participarán en la Feria del Rastro ubicado en la localidad de Valdivia de Paine.
- Evaluar caso social de Gabriel Díaz para ver la posibilidad de solicitar un apoyo a través de la delegación Presidencial Provincial del Maipo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-08-01	Descripción Cobertura: Atención a Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



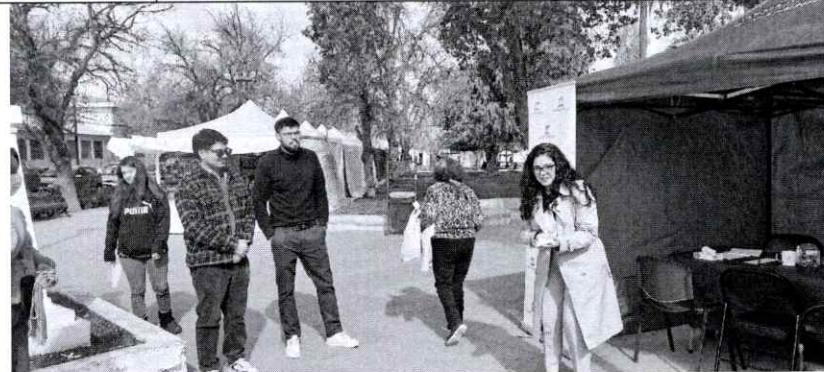
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: Fiscalizar el correcto funcionamiento de la Feria Expo Artesanos mes de Agosto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: Fiscalizar asistencia a emprendedores que participan en la feria Expo Artesanos mes de Agosto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-06	Descripción Cobertura: Instalar al Juzgado de Letras en la feria Expo Artesanos mes de Agosto	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: Entregar credencial de participación a emprendedores de la Feria Expo Artesanos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: Observar el funcionamiento de la Feria Expo Artesanos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-11	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: Evaluar caso social	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: Asistir a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: Atención a Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-08-18	Descripción Cobertura: Asistir a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



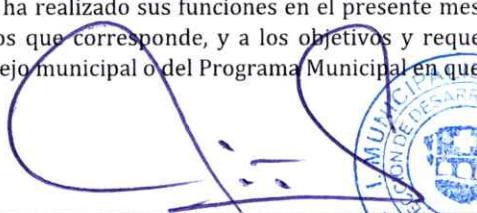
Fecha Cobertura: 2025-08-19	Descripción Cobertura: Entregar información sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-20	Descripción Cobertura: Orientar a emprendedor sobre fondos de financiamiento	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

/

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

