

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

AGOSTO	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gloria Catalina Zomosa Lobos		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 632 /2025	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290405
4.- Dirección a la que pertenece	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo General:

Apoyar el desarrollo y ordenamiento territorial de la comuna de Buin a través de la elaboración de estudios y levantamientos de información con enfoque de sustentabilidad, sostenibilidad y rescate de la identidad local.

#### Funciones de la contratación

1. Participación como contraparte consultiva en la elaboración de modificaciones que está realizando la SEREMI MINVU sobre el Plan Regulador Metropolitano de Santiago (PRMS), u otros instrumentos de planificación territorial.
2. Elaboración de bases técnicas de estudios planes y programas sobre materias específicas relacionados con el estudio y la gestión territorial.
3. Elaboración de insumos para la información y conocimiento de los distintos procesos y etapas del estado de cada iniciativa elaborada la Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
4. Implementación de una plataforma SIG de Desarrollo incremental, que aborde catastro, gestión y planificación comunal.
5. Realización de instancias de participación ciudadana relacionado al ámbito territorial.
6. Gestionar compras para los fines propios del programa.
7. Elaboración del Estudio de Patrimonio Inmueble y de la Construcción de la Ordenanza del Plan Regulador Comunal de Buin.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1.-Agenda Asesoría Urbana (AU)

- A. Participación en reuniones con el Departamento de Asesoría Urbana y Ordenamiento Territorial.
- B. Elaboración de sección del Informe del I Semestre 2025, sobre los avances del estudio de Patrimonio.
- C. Se elabora respuesta de Providencia N°12991 ingresada el día 19 de Agosto del 2025, Oficio ORD n°794/2025

#### 2.- Planes Comunales: Plan Regulador Comunal (PRC)

##### A. Plan Regulador Comunal:

- Desarrollo de reuniones de trabajo con el equipo de Asesoría Urbana, se revisa cada artículo de la Ordenanza Local del Anteproyecto del PRC de Buin, mejorando redacción e incorporando observaciones de mesas de trabajo de presentación al Concejo Municipal y otras Direcciones Municipales. Además se revisan referentes de otras Ordenanzas Locales que ya están Vigentes.
- Revisión de perfiles viales y propuesta de clasificación de vías para versión de Anteproyecto del Plan Regulador Comunal. Esto se trabaja a través del Anteproyecto en el software ArcGis, manejando la tabla de atributos y evaluando cada una de las vías que están proyectadas e identificadas. Se toma como referente otras Ordenanzas Locales Vigentes.

Además, se revisan tablas trabajadas por Jaime Carbonel, en virtud a diferentes parámetros. Se prepara una presentación para revisión con Equipo de Asesoría Urbana e ir vía por vía, ya que es un tema que quedó pendiente dentro de la entrega preliminar a SERVIU. Además, se agregan comentarios en las tablas que estarán dentro de la Ordenanza, de tal manera de hacer una revisión simultánea de la tabla con un material visual de las planimetrías.

- Desarrollo de pauta a trabajar en reunión con Asesoría Urbana de la municipalidad de Renca, referente a la elaboración y puesta en práctica del instrumento de Planificación.

##### B. Estudio de Patrimonio:

- Seguimiento de declaratorias de Zonas Típicas en la comuna de Buin, el poblado de Maipo y de Linderos.
- Seguimiento sobre fechas tentativas de declaratoria de monumento histórico de Ex Tenencia de Carabineros, para incorporar o no dentro del PRC de Buin.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

**1.- Agenda Asesoría Urbana**

- A. Calendario de actividades y correos electrónicos
- B. Sección de Informe Semestral del Estudio de Patrimonio.
- C. Oficio ORD n°794/2025

**2.- Planes Comunes: Plan Regulador Comunal (PRC).**

- A. - Ordenanza Local del Plan Regulador Comunal con textos actualizados y comentarios ingresados en reuniones de trabajo del Equipo.
- Tablas de Vialidad estructurante con comentarios, Apuntes vialidad para corrección de entrega preliminar de Anteproyecto.
- Pauta de Reunión con Renca
- Correos electrónicos.
- B. Correos electrónicos.

**V.- Observaciones.**

No existen.



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Alfonso Armijo Castro, Director de Secretaría de Planificación, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR



DIEGO REQUENA MORALES

COORDINADOR DEL PROGRAMA