



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



DIDECO

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1758	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo.

Revisión y selección masiva de currículums para conformar una base de datos actualizada y alineada con los perfiles requeridos por las empresas. Información y formación sobre el uso de la plataforma SENCE para identificar opciones de capacitación. Elaboración y administración de un registro de espera con las solicitudes de cursos realizadas por usuarios de la OMIL, con el fin de facilitar su contacto posterior.

Apoyo especializado para personas que se encuentran en la búsqueda de empleo. Identificación de oportunidades laborales acordes a los perfiles de quienes acuden a la OMIL. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo con el objetivo de vincular a los usuarios con ofertas laborales

disponibles.

Asesoramiento especializado para personas en proceso de búsqueda laboral. Selección de oportunidades de empleo acorde a los perfiles de quienes acuden a la OMIL en busca de trabajo. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo, con el propósito de conectar a los usuarios con vacantes disponibles.

Selección masiva de currículums para generar una base de datos actualizada y alineada con los puestos disponibles en cada organización. Elaboración y educación con respecto a como realizar un currículum vitae acorde al cargo a postular.

Orientación profesional personalizada para quienes están en proceso de búsqueda laboral.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL.

Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Guiar a los usuarios acerca de los portales laborales seguros para facilitar la búsqueda de trabajo, entregando datos precisos sobre su utilización adecuada. Diseñar currículums adaptados a cada cargo, experiencia laboral y competencias individuales. Capacitar en el uso correcto de la plataforma SENCE y en el proceso de inscripción a los cursos que ofrece.

Brindar formación y asesoramiento sobre portales laborales confiables para encontrar trabajo, entregando instrucciones claras para su manejo eficiente. Diseñar currículos adaptados al perfil del cargo, la experiencia laboral y las competencias particulares. Capacitar en el uso adecuado de la plataforma Sence y guiar en el proceso de inscripción a los cursos ofrecidos.

Apoyo en la incorporación al mercado laboral, orientando a los usuarios hacia empresas pertinentes a través de la comunicación vía correo electrónico. Atención a los requerimientos laborales de los usuarios mediante el uso del correo electrónico y del teléfono móvil. Visita a empresa con la finalidad de levantar perfiles de cargo y poder hacer mejores derivaciones.

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

Realizar carpetas en base de datos con la finalidad de poder ordenar a los usuarios según su experiencia laboral. Realización de currículums personalizados para diferentes usuarios, según el requerimiento de las empresas. Ofrecer herramientas para la búsqueda efectiva de empleo.

Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-01

Descripción Cobertura:
Solicitud de Sala

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

17/09/25, 10:37 a.m. Centro de Municipalidad de Buin - Disponibilidad de salas

 Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl>

Disponibilidad de salas
3 mensajes

Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl> 1 de septiembre de 2025, 9:39
Para: Sergio Aguilera Verdejo <saquilera@buin.cl>
Cc: Sophia Catalina Aduarte Soto <saduarte@buin.cl>

Estimado Sergio,

Junto con saludarte, me gustaría saber si es posible gestionar una sala en el centro cultural para los días **24 de septiembre y 1 de octubre**, para realizar un taller de apoyo laboral y otro taller enfocado en habilidades para el trabajo. Ambos se realizarán en conjunto con la comunidad ocupacional y nuestro público son personas de Programa Calle.

Quedo atento a tu respuesta, saludos cordiales.

SOL ALCALINO PEÑA
Presidente
Comunidad Cultural
CCB
090404
+56 282 194 75
Sergio Aguilera Verdejo
Trabajador Social - Coordinador de CCB
buin@buin.cl



Sergio Aguilera Verdejo <saquilera@buin.cl> 1 de septiembre de 2025, 9:58
Para: Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl>
Cc: Sophia Catalina Aduarte Soto <saduarte@buin.cl>

Superti!

Las copiare en el correo de solicitud de espacio en el CCB.

Saludos!

(cc: Buin - Centro Cultural Buin)

Sergio Aguilera Verdejo
Trabajador Social - Coordinador de CCB
090404
+56 282 194 75
Sergio Aguilera Verdejo
Trabajador Social - Coordinador de CCB
buin@buin.cl



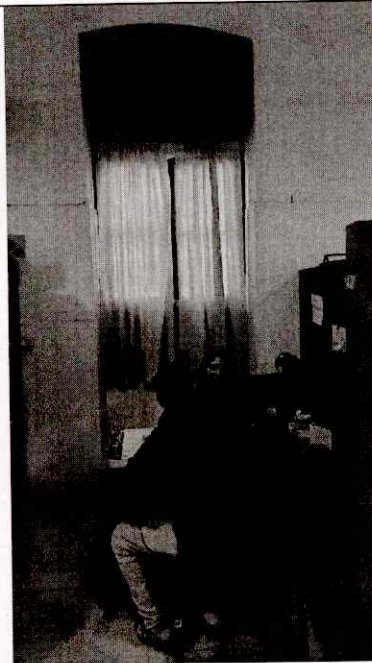
Sol Alcaíno Peña <salcaino@buin.cl> 1 de septiembre de 2025, 9:59
Para: Sergio Aguilera Verdejo <saquilera@buin.cl>

Más información: saduarte@buin.cl o saquilera@buin.cl o al teléfono: +56 282 194 75 o al correo: buin@buin.cl

Fecha Cobertura:
2025-09-02

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

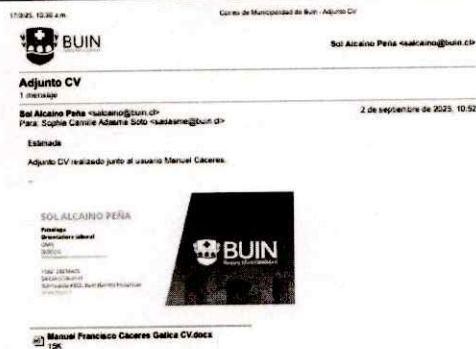
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-02

Descripción Cobertura:
Envío de CV a terapeuta ocupacional.

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-09-03

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-03

Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto al usuario.

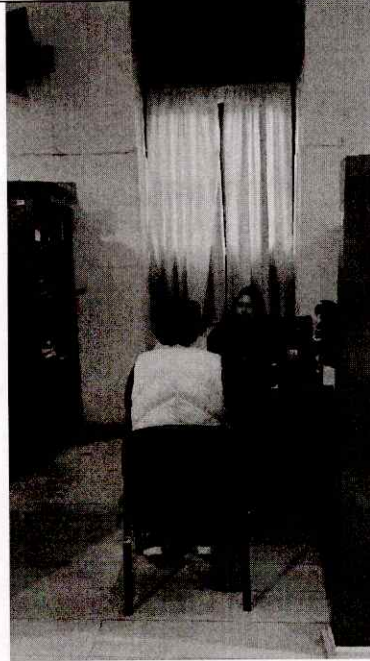
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO










Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



<p>Fecha Cobertura: 2025-09-04</p>	<p>Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
<div style="text-align: center;">  <p>Concejo Municipal de Buin - TÉCNICO ELECTRICISTA</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <hr/> <h3>TÉCNICO ELECTRICISTA</h3> <p>Z. Interiores</p> <p>4 de septiembre de 2025, 17:27</p> <p>Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> Para: FELIPE VALENZUELA <fvalenzue@corporacionbuin.cl> Cc: Carlos Escobar Silva <cscobar@buin.cl>, Natalia Navarrete Rivera <nnavarrete@buin.cl>, Sergio Aguilera Valdego <saguilera@buin.cl></p> <p>Estimado Felipe,</p> <p>Junto con saludar cordialmente, le enviamos el Cartafuero Vía de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos y pueden aspirar a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de TÉCNICO ELECTRICISTA.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde CMFL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.</p> <p>Saludos cordiales</p> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>SOL ALCAINO PEÑA</p> <p>Fotografía Ingeniero Civil en Leyes 2005</p> <hr/> <p>+56 2 292 8400 Gerente General Administrativa MRP, Recursos Humanos y Finanzas</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;">  </div> </div> <hr/> <p>8 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  Victor Ochoa Saldivia CV_ACTUALIZADO.docx 41K  LISANDRO PATRICIO ISLA ARREDONDO.pdf 65K  Cristopher Ramirez Bustamanta.pdf 77K  Jorge Bañez Carvajal.pdf 29K  Emilio José Schütz Schulz CV.docx 10K <hr/> <p>Felipe Ignacio Valenzuela González <fivalenzue@corporacionbuin.cl> Para: Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl></p> <p>4 de septiembre de 2025, 17:28</p> <p>Acuso recibo. (El texto puede estar oculto)</p> <p>Más información disponible en https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=482d8c52420007944&siml=msg-419627452056426... 5/2</p> </div>		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-05</p>	<p>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

Página 7 de 17



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto al usuario.

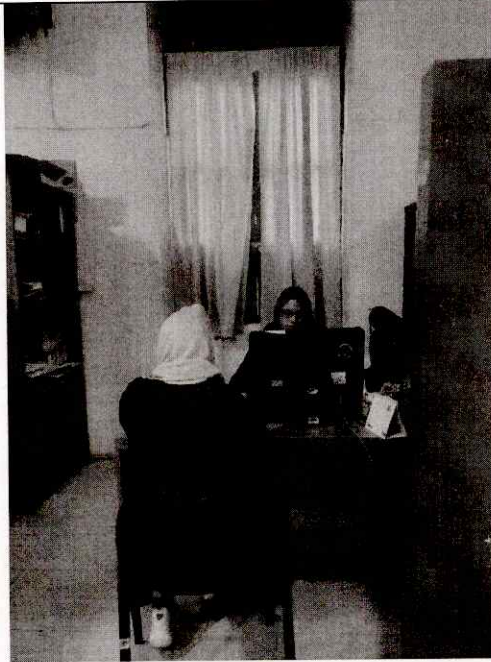
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-09-09

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

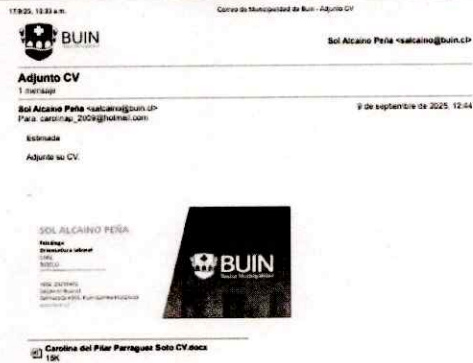
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-09

Descripción Cobertura:
Envío de CV realizado junto al usuario.

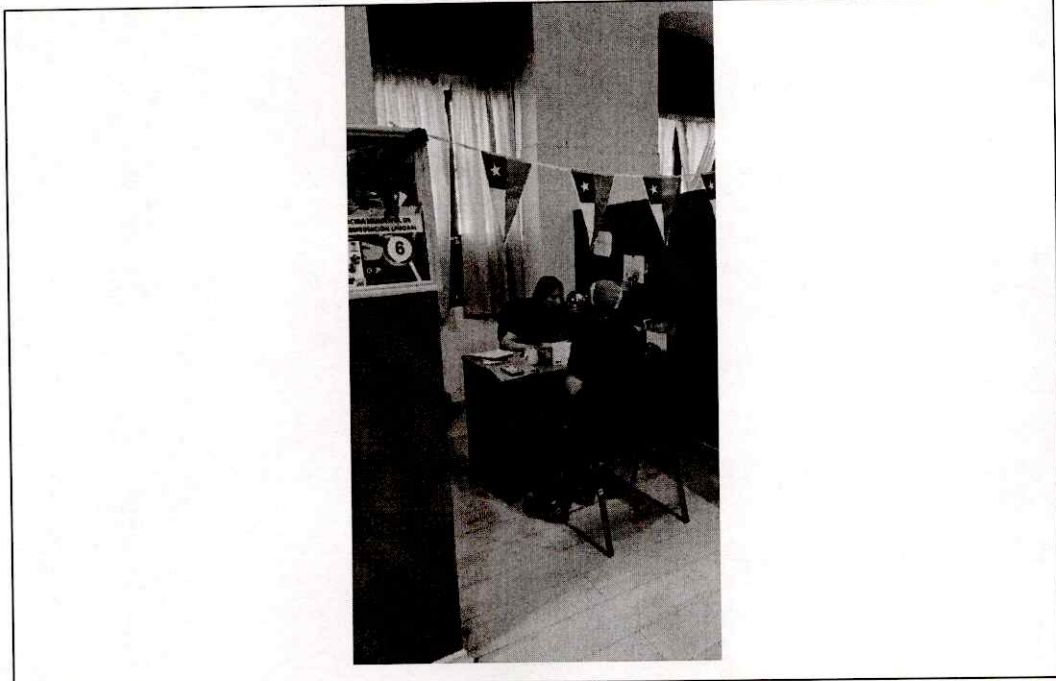
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

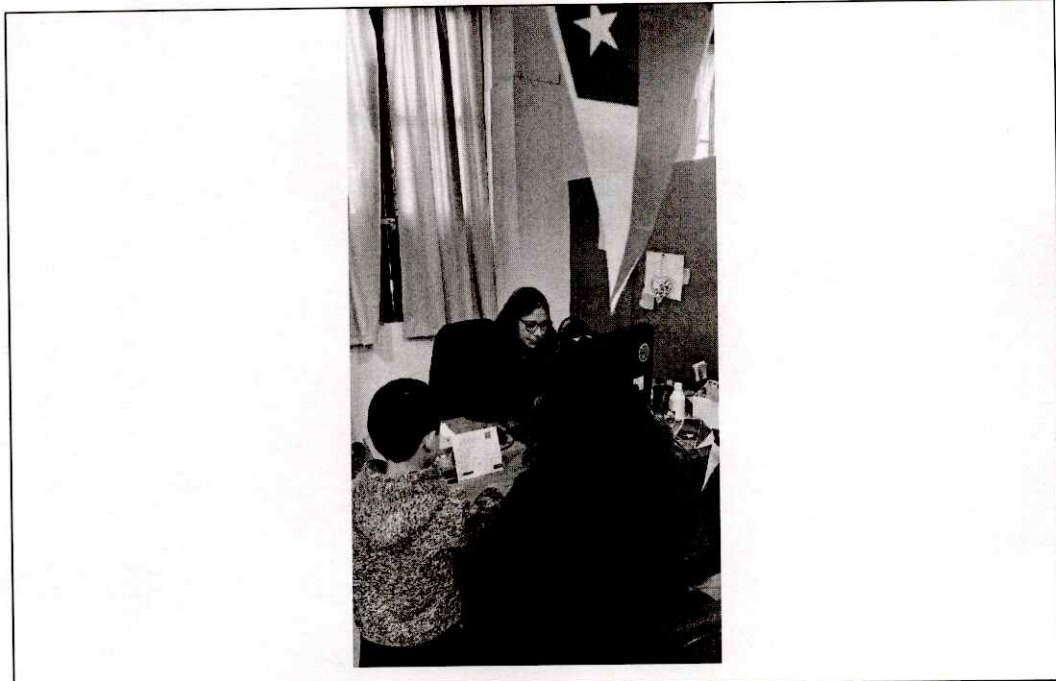


Fecha Cobertura:
2025-09-10

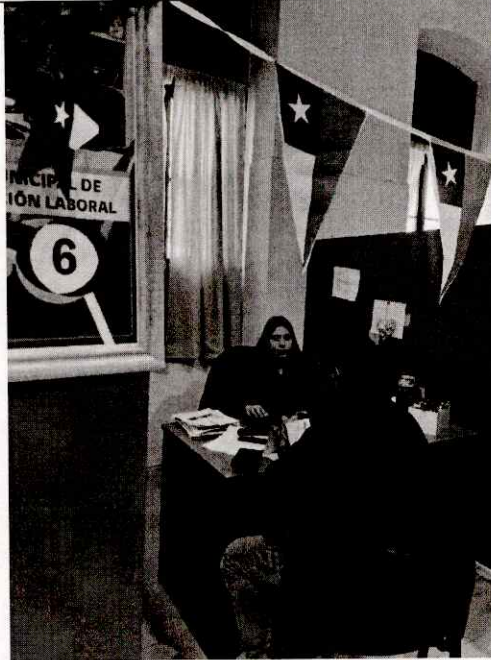
Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-12

Descripción Cobertura:
Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.

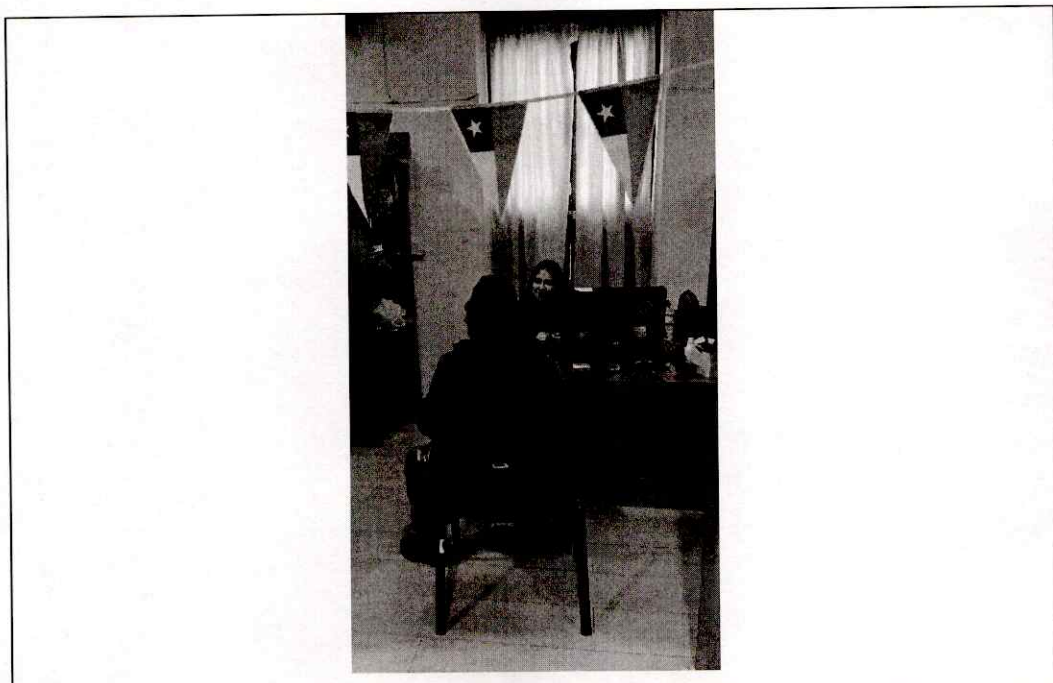
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2025-09-15

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

[illegible]



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

(1794) - 9:20 a.m.

Cursos de Municipalidad de Buin - ASISTENTE DE VENTAS / OMIL BUIN

SOL ALCALDE PEÑA <salcarno@buin.cl>

ASISTENTE DE VENTAS / OMIL BUIN

1 mensaje

Sol Alcarde Peña <salcarno@buin.cl>
Para: Ivanecio.garcia@buin.cl
Cc: Carlos Escobar Silva <cescobars@buin.cl>, Natalia Recabentan RIVEROS <nrecabentan@buin.cl>, Sergio Aguilera Velazquez <saguilera@buin.cl>

Estimada Francisco,

Junto con saludar cordialmente, le envío el Curriculum Vitae de nuestros alumnos que se encuentran en base de datos y pueden aspirarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de ASISTENTE DE VENTAS.

Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos puedan contar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.

Saludos cordiales,

SOL ALCARDE PEÑA

Nombre:
Carrera:
Edad:
Sexo:

+56 9 123456789
E-mail: sol.alcarde@buin.cl
Teléfono fijo: +56 2 123456789

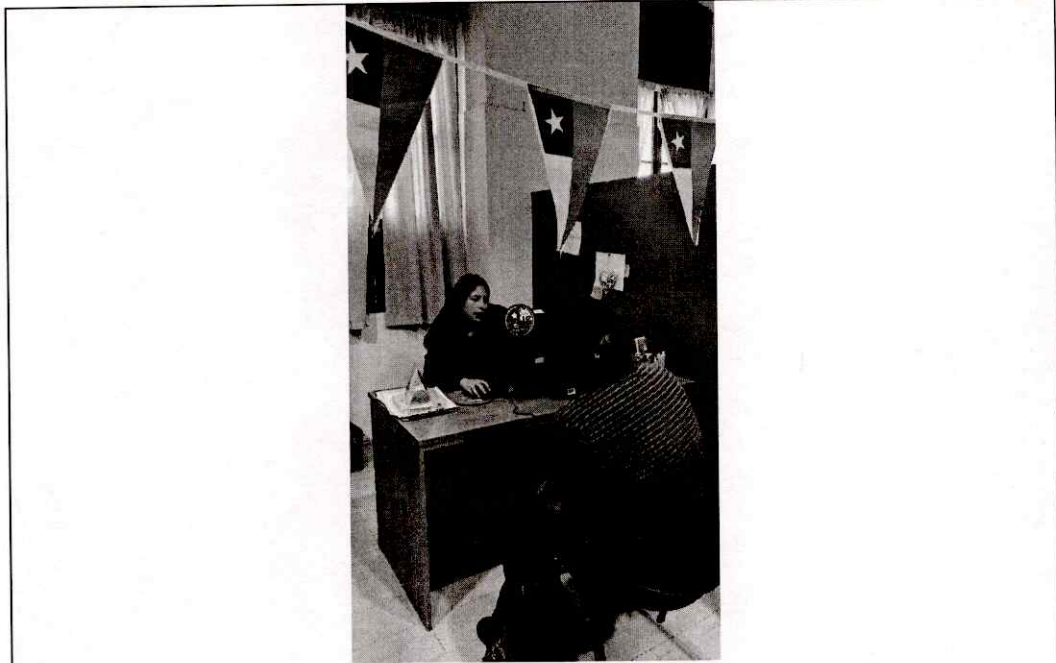


8 adjuntos

- Curriculum Vitae CV Aide Pallegri Severino (2) (1).pdf 71K
- Fernanda Gajardo.docx 31K
- ROBERTO EDUARDO DIAZ VERGARA (1) (1).docx 18K
- CV Sebastian Alvarez (2).pdf 15K
- Cv Noelia Gonzalez full time .pdf 26K
- Daniilo Cuevas Vergara.pdf 18K

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=4668&as=splawicv4&simlenthreadid=1-4F-B2224123B4C5123&simlenthreadid=1-15198224A6889...>

Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

V.- Observaciones.


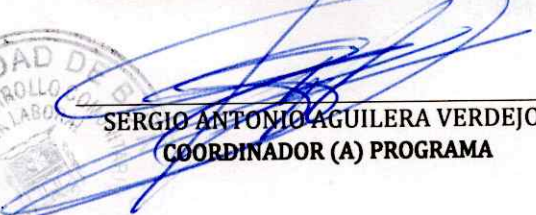
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA