

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1758	Imputación: 114.05.96.005	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMIL		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo. Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstáculos para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experiencia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Diseñar currículums adaptados a cada puesto, considerando la experiencia profesional y las competencias específicas. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo para facilitar la derivación a oportunidades laborales.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo. Filtrar ofertas laborales según los perfiles de los usuarios que asisten a OMIL en búsqueda de trabajo.

Revisión y selección masiva de currículums para conformar una base de datos actualizada y alineada con los perfiles requeridos por las empresas. Información y formación sobre el uso de la plataforma SENCE para identificar opciones de capacitación. Elaboración y administración de un registro de espera con las solicitudes de cursos realizadas por usuarios de la OMIL, con el fin de facilitar su contacto posterior.

Apoyo especializado para personas que se encuentran en la búsqueda de empleo. Identificación de oportunidades laborales acordes a los perfiles de quienes acuden a la OMIL. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo con el objetivo de vincular a los usuarios con ofertas laborales

disponibles.

Asesoramiento especializado para personas en proceso de búsqueda laboral. Selección de oportunidades de empleo acorde a los perfiles de quienes acuden a la OMIL en busca de trabajo. Registro de información en la Bolsa Nacional de Empleo, con el propósito de conectar a los usuarios con vacantes disponibles.

Selección masiva de currículums para generar una base de datos actualizada y alineada con los puestos disponibles en cada organización. Elaboración y educación con respecto a como realizar un currículum vitae acorde al cargo a postular.

Orientación profesional personalizada para quienes están en proceso de búsqueda laboral.

Identificación de ofertas de empleo que se ajusten a los perfiles de las personas que visitan la OMIL.

Revisión y capacitación sobre la creación y mejora del currículum vitae para los usuarios que asisten presencialmente a la oficina

Guia a los usuarios acerca de los portales laborales seguros para facilitar la búsqueda de trabajo, entregando datos precisos sobre su utilización adecuada. Diseñar currículums adaptados a cada cargo, experiencia laboral y competencias individuales. Capacitar en el uso correcto de la plataforma SENCE y en el proceso de inscripción a los cursos que ofrece.

Brindar formación y asesoramiento sobre portales laborales confiables para encontrar trabajo, entregando instrucciones claras para su manejo eficiente. Diseñar currículos adaptados al perfil del cargo, la experiencia laboral y las competencias particulares. Capacitar en el uso adecuado de la plataforma Sence y guiar en el proceso de inscripción a los cursos ofrecidos.

Apoyo en la incorporación al mercado laboral, orientando a los usuarios hacia empresas pertinentes a través de la comunicación vía correo electrónico. Atención a los requerimientos laborales de los usuarios mediante el uso del correo electrónico y del teléfono móvil. Visita a empresa con la finalidad de levantar perfiles de cargo y poder hacer mejores derivaciones.

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

Filtrado masivo de CVs con la finalidad de derivar base de datos actualizada y acorde a los cargos disponibles en cada empresa. Educación con respecto a la plataforma SENCE para la búsqueda de cursos de capacitación. Creación y gestión de lista de espera de cursos solicitados por usuarios de la OMIL para su posterior contacto.

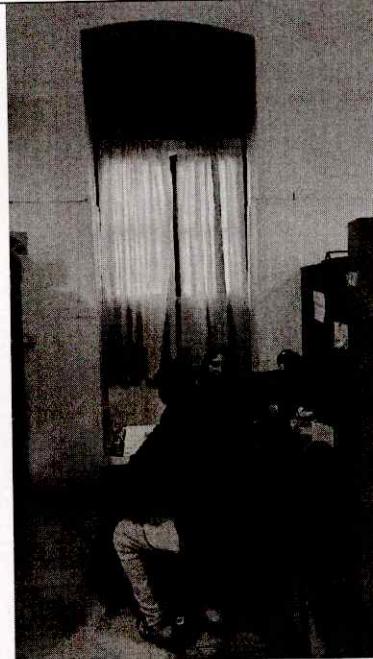
Realizar carpetas en base de datos con la finalidad de poder ordenar a los usuarios según su experiencia laboral. Realización de currículums personalizados para diferentes usuarios, según el requerimiento de las empresas. Ofrecer herramientas para la búsqueda efectiva de empleo.

Elaborar currículums personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Ofrecer educación y orientación sobre plataformas laborales confiables para la búsqueda de empleo, proporcionando información detallada sobre su uso efectivo.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





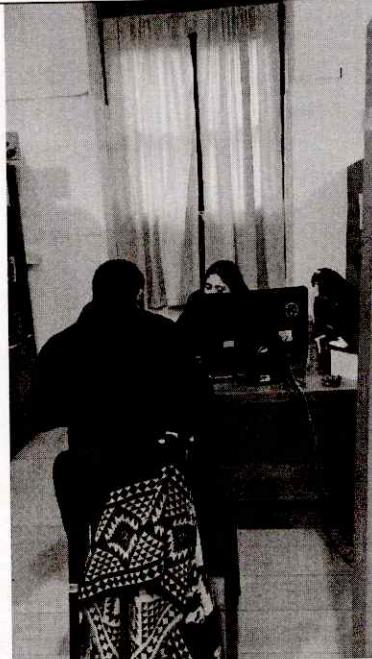
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Envío de CV a terapeuta ocupacional.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>17/09/2025 10:30 A.M. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto CV</p> <p> Sol Alcalino Peña <solalcalino@buin.cl></p> <p>Adjunto CV 1 archivo</p> <p>2 de septiembre de 2025, 10:52</p> <p>Sol Alcalino Peña <solalcalino@buin.cl></p> <p>Estimado/a</p> <p>Adjunto CV realizado junto al usuario Manuel Cáceres.</p> <p></p> <p>Manual Francisco Cáceres Gallega CV.docx 15K</p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



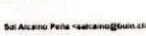
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Envío de CV realizado junto al usuario.	CORREO ELECTRÓNICO
		
2025-09-04	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>17/9/25, 19:30 A.M. Correo de Municipalidad de Buin - TÉCNICO ELECTRICISTA</p> <p> </p> <p>TÉCNICO ELECTRICISTA 2 mensajes</p> <p>Sei Alcaino Peña <seialcaino@buin.cl> 4 de septiembre de 2025, 17:27</p> <p>Para: FELIPE IGLESIAS VALENZUELA <corporacionbuin.cl> Cc: Cecilia Leonor Bautista <celestina@buin.cl>; Natalia Neubauer Riveros <necabarran@buin.cl>; Sergio Aguilera Vendepp <saguilera@buin.cl></p> <p>Estimado Felipe</p> <p>Junto con saludar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en base de datos y pueden ajustarse a la vacante ofrecida por Urdices para el cargo de TÉCNICO ELECTRICISTA.</p> <p>Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMAL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p> </p> <p>5 adjuntos</p> <p> Victor Ochoa Saldivia CV_ACTUALIZADO.doc 41K</p> <p> LISANDRO PATRICIO ISLA ARREDONDO.pdf 45K</p> <p> Christopher Ramirez Bustamante.pdf 11K</p> <p> Juan Balles Carvajal.pdf 30K</p> <p> Esteban Jose Schutz Schulz CV.docx 10K</p> <p>Sei Alcaino Peña <seialcaino@buin.cl> 4 de septiembre de 2025, 17:28</p> <p>Para: Felipe Iglesias Valenzuela <felipe.valenzuela@corporacionbuin.cl></p> <p>Asunto: Re:do</p> <p>(0) Vea más (0) Vea más (0) Vea más</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tH0t8zZzW4-rrv1d8kzvz7zLzLqz7u?usp=sharing (14/14)</p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-05	Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	CORREO ELECTRÓNICO

<p>17/09/2025 10:34 A.M.</p> <p>Censo de Municipios de Buin - MAESTRO PASTELERO / OMIL</p> <p> </p> <p>MAESTRO PASTELERO / OMIL</p> <p>3 mensajes</p> <p>Sol Alcano Pérez <alcano@buin.cl> 5 de septiembre de 2025, 16:11</p> <p>Para: EXTERNA ADMINISTRACION <externa@omil.cl></p> <p>Cc: Cecilia Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <seguilera@buin.cl></p> <p>Estimada Licenciada:</p> <p>Junto con saludar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestra usuaria que se encuentra en base de datos y pueden ajustarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de MAESTRO PASTELERO.</p> <p>Lamentablemente no tenemos más candidatos que enviar para su oferta laboral, en embargo, esta sera difundida en nuestras redes sociales con la finalidad de llegar a los candidatos idóneos para el cargo.</p> <p>Que tenga un muy dia, saludos cordiales.</p> <p> </p> <p>Nancy Escobedo Calderon_ PASTELERA.doc</p> <p>57K</p> <p>EXTERNADMINISTRACION <externa@omil.cl> 9 de septiembre de 2025, 8:31</p> <p>Para: Sol Alcano Pérez <alcano@buin.cl></p> <p>Cc: Cecilia Escobar Silva <cescobar@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <seguilera@buin.cl></p> <p>Buenas días, nos contactamos con esta persona fue citada a entrevista y no asistió a la entrevista.</p> <p>Muchas gracias</p> <p></p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16274556278732540786?pli=1#search/16274556278732540786?pli=1</p>

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-08	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

17/09/2025 10:34 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - Adjunto Link y CV

 [Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>](#)

Adjunto Link y CV
1 mensaje

Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>
Para: monchito10@gmail.com
8 de septiembre de 2025, 10:37

Estimado

Adjunto los CV realizados en conjunto y también el link para revisión o inscripción a cursos de capacitación de Senac.

<https://argos.senac.cl/>



SOL ALCAINO PEÑA
Profesión: [Orientadora laboral](#)
Otras: [DIFUSOR](#)
MUNICIPALIDAD DE BUIN, MUNICIPALIDAD DE BUIN, MUNICIPALIDAD DE BUIN

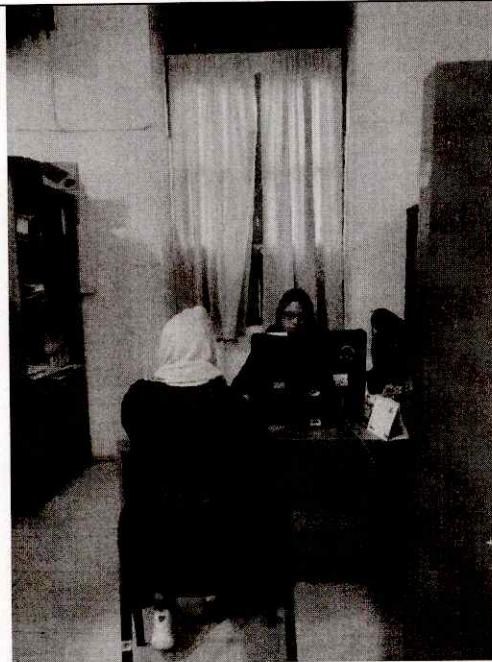
2 adjuntos

 [Moses Vicente Ramirez Castro CV.docx](#) 10K

 [Moses Vicente Ramirez Castro CV.docx](#) 10K

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/917574710980344020?msg=91384527524435> 1/1

Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



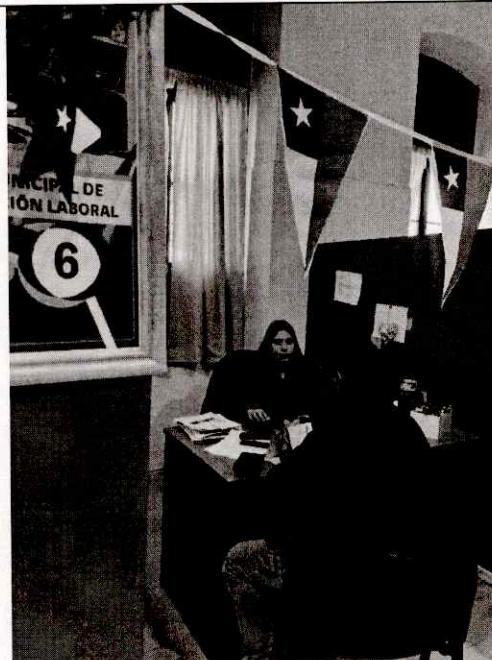
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



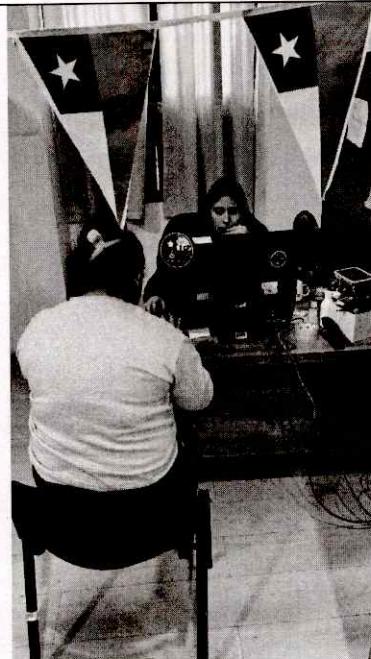
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	---



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-15	Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	Orientación laboral avanzada a usuario.V	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	Derivación de usuarios a empresa que solicita personal.	CORREO ELECTRÓNICO

17/09/25, 9:20 a.m. Correo de Municipalidad de Buin - ASISTENTE DE VENTAS / OMIL BUIN

 Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>

1 message

ASISTENTE DE VENTAS / OMIL BUIN

16 de septiembre de 2025, 12:03

Sol Alcaino Peña <solalcaino@buin.cl>
Pilar Viveros Gómez <pilarviveros@buin.cl>
CC: Ofelia Gómez Oliva <ofeliasol@buin.cl>, Natalia Recabarren Riveros <nrecabarren@buin.cl>, Sergio Aguilera Verdugo <segur Verdugo@buin.cl>

Estimado Francisco

Junto con saludar cordialmente, le enviamos el Curriculum Vitae de nuestros colaboradores que se encuentran en base de datos y pueden ajustarse a la vacante ofrecida por ustedes para el cargo de **ASISTENTE DE VENTAS**.

Agradecemos mucho que, en caso de que alguna persona derivada desde OMIL sea contactada, entrevistada o contratada, nos pudieran brindar una retroalimentación al respecto, ya que esta información resulta muy valiosa para el seguimiento.

Saludos cordiales.

SOL ALCAINO PEÑA
Nombre: Sol Alcaino Peña
Apellido: Peña
Sexo: Femenino
Edad: 30
Número de Cédula: 11111111111111
Número de RUT: 111111111111111111
Número de Telefono: 9999999999
Número de Celular: 9999999999
Número de Email: solalcaino@buin.cl



8 adjuntos

 [Curriculum Vitae CV Aida Pelegri Saverino \(1\) \(1\).pdf](#) 17K

 [Fernanda Gómez.docx](#) 31K

 [ROBERTO EDUARDO DÍAZ VARGARA \(1\) \(1\).docx](#) 18K

 [CV Sebastián Álvarez \(2\).pdf](#) 113K

 [CV Natalia González full time.pdf](#) 60K

 [Daniel Cuevas Vergara.pdf](#) 17K

<https://docs.google.com/uc?export=download&id=12Tq195c4d4608a6e0p1k4z101m0m1m&hl=es-419-9332412394551934&epn=mpg.pdf&si=3511952348888888> 1/1

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-17	Orientación laboral avanzada a usuario.	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>17/09/2025, 12:48 a.m. Correo de Municipio del Bío-Bío <Alcmao CV></p> <p> BUN 1 mensaje</p> <p>Sol Alcmao Peña <alcmao@bior.gob.cl> Para: <luca.maldonado01@gmail.com> <luca.maldonado01@gmail.com> 17 de septiembre de 2025, 9:19</p> <p>Estimado</p> <p>Adjunto CV realizado en conjunto.</p> <p> BUN</p> <p>SOL ALCMAO PEÑA Poder Ejecutivo Gobierno Regional Gobernador MÁZ JUAN SOL ALCMAO PEÑA Gobernador Bío-Bío Gobernación Bío-Bío</p> <p> Link Rooltigo Maldonado Iniente CV.docx (10k)</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/1Xa195ca04088uwpqLwvzvzqA/presentation - 1/1</p>		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA