



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.



- Reunión de equipo OLN respecto la planificación de trabajo anual
- Reunión de equipo semanal, temas varios.
- Reunión de entrega de funciones con profesional Ber González
- Participación en charla sobre acoso escolar junto al equipo OLN
- Reunión de presentación del programa Lazo, propuestas y acuerdos de derivación
- Reunión con gestora territorial para contextualizar el funcionamiento actual del rol
- Se avanza en la lectura de orientaciones técnicas para comprender objetivos, estrategias, enfoques y funciones de la OLN
- Se evalúa espacio en CCB para realización de sesión del consejo consultivo regional en Buin
- Envío de correos electrónicos de solicitudes y gestiones.
- Lectura y estudio respecto a la Mesa de Articulación Intersectorial
- Estudio de material en general
- Se continua con la lectura de las orientaciones técnicas de la OLN
- Se participa en reunión del Consejo Consultivo Comunal de NNA
- Revisión del plan de trabajo anual de la OLN

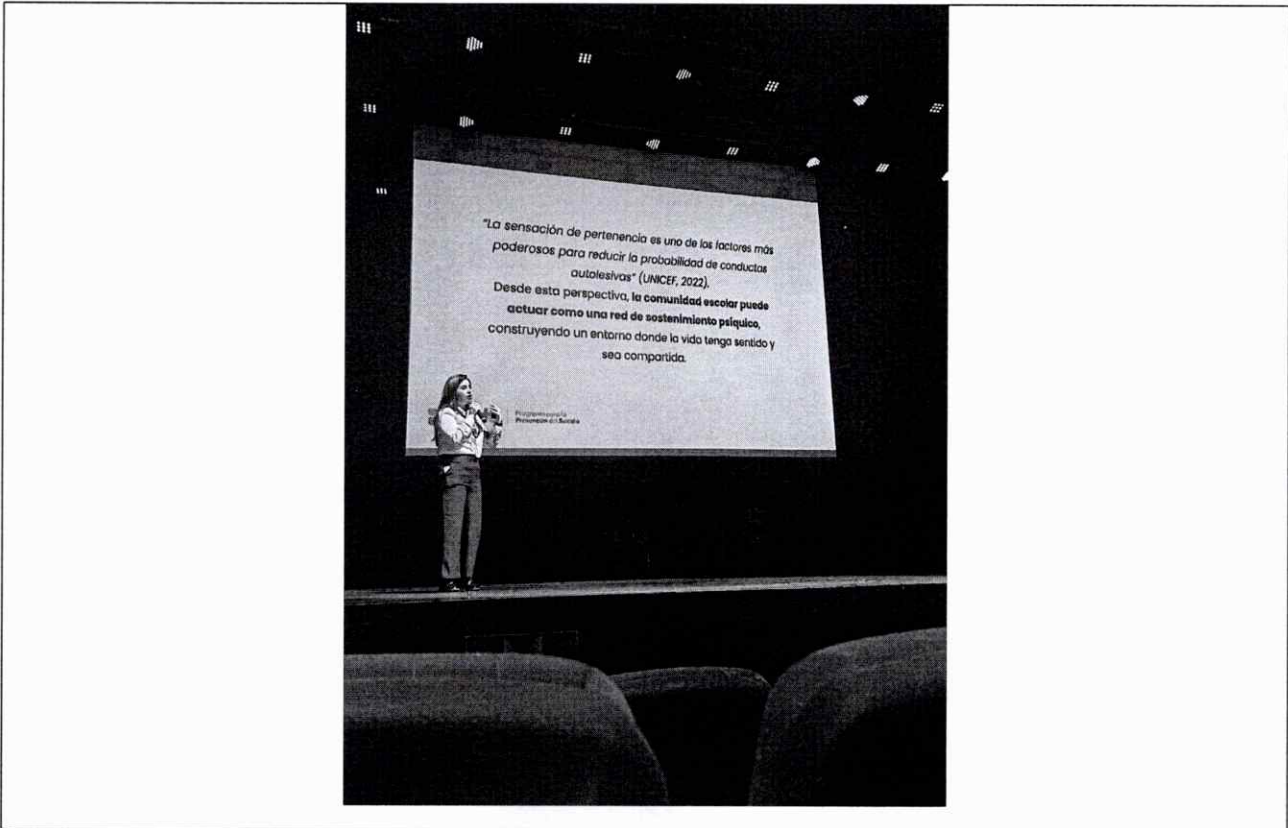
- Estudio y lectura de las orientaciones técnicas de la OLN
- Coordinación de reuniones
- Reunión convocada por la referente de salud del servicio de protección especializada de NNA, respecto a los protocolos de derivación y atención en salud mental.
- Planificación de material para la sesión de CCCNNA.
- Reunión de equipo semanal.
- Envío de correo electrónico para apoyar una derivación a OLN
- Preparación de material para la sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA
- Se realiza un resumen de las orientaciones técnicas de la OLN
- Se estudia respecto a la ley 21.430
- Se participa en la reunión de la Mesa de Articulación Interinstitucional
- Se realiza acta de la reunión
- Atención de público por demanda espontánea
- Se participa en reunión extraordinaria por planificación del consejo consultivo regional que se realizará el día sábado 13 de septiembre.
- Se realiza y aprueba curso "Guía de Diagnóstico y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista"
- Se participa en reunión con trabajadora social de neuroavanza para acordar capacitaciones y trabajo en red
- Se apoya en Consejo Consultivo Regional realizado en el CCB, siendo la OLN de Buin la comuna anfitriona.
- Reunión con equipo PRLAC acordando futuro trabajo en red
- Estudio respecto a la ley 21430
- Retroalimentación de la actividad del consejo consultivo regional
- Reunion semanal de equipo
- Orden y habilitación de espacio de trabajo
- Estudio respecto al rol de gestora territorial
- Reunión de análisis de casos junto al equipo
- Trabajo administrativo en oficina, lectura y respuestas de correo electrónico, preparación de material en acciones de territorial.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Reunion equipo OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Reunion traspaso de información a la funcionaria Ber Gonzalez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Participación en Charla sobre acoso escolar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

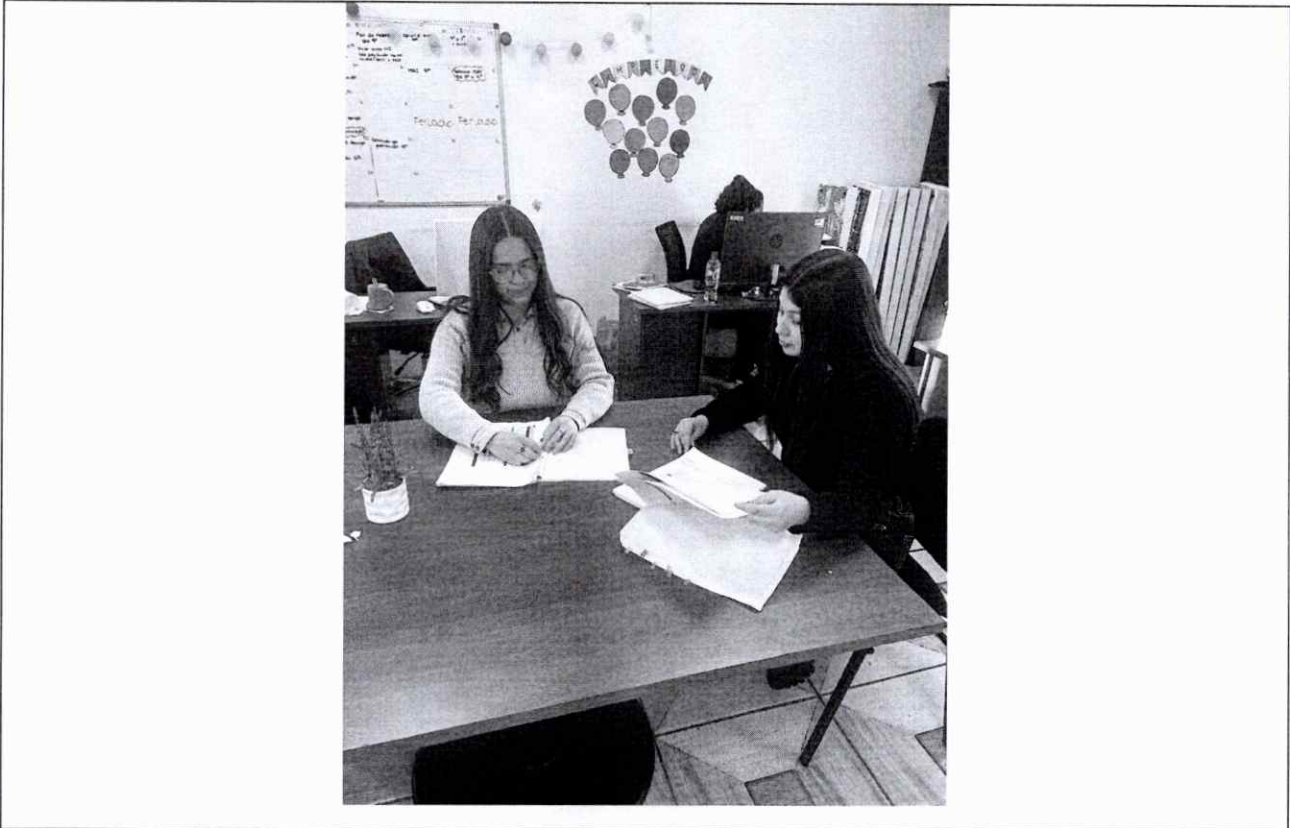


Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Reunión programa Lazos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Reunión de orientación con gestora territorial	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura:  
2025-09-04

Descripción Cobertura:  
Estudio de material de OLN



Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




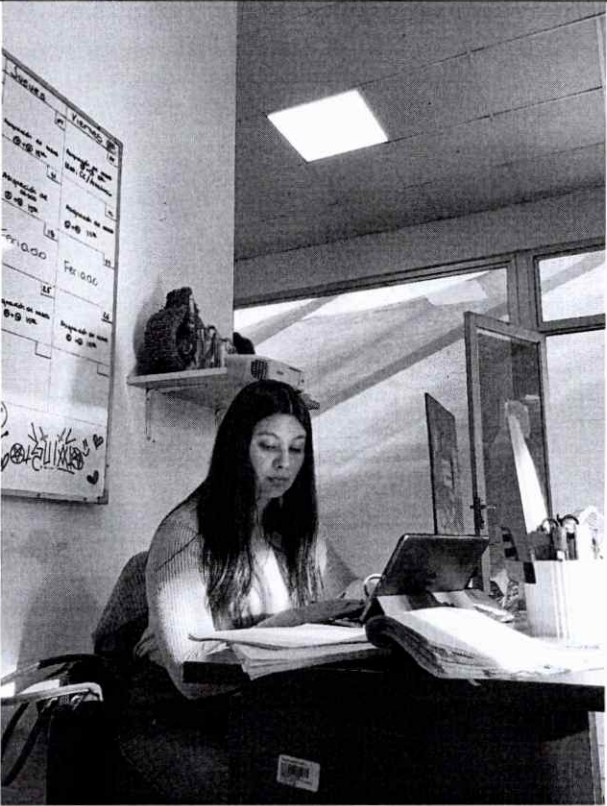
Fecha Cobertura:  
2025-09-05




Descripción Cobertura:  
Reunion Consejo Consultivo Comunal de NNA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Lectura y estudio de la OO.TT de la oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Reunión salud mental con referente del servicio de protección especializada de NNA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA




		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Mesa de Articulación Interinstitucional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Reunión extraordinaria de equipo OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Reunión neuroavanza	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Curso "Guía de Diagnóstico y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista"	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Consejo Consultivo Regional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Reunion PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Lectura y estudio respecto a OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Reunion de equipo semanal OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-09-17

Descripción Cobertura:  
Reunión de análisis de casos

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**


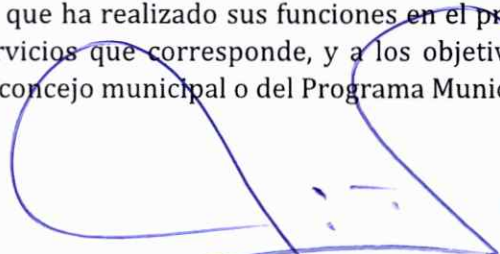
--

--

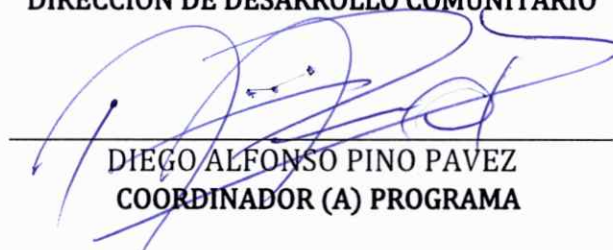


### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

