



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YICELLA DEL CARMEN ANCAMIL MELIPIL		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2300	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.41
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO AL MIGRANTE		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

COORDINADORA OFICINA APOYO AL MIGRANTE
• FOMENTAR EL DESARROLLO DE PERSONAS MIGRANTES EN LA COMUNA DE BUIN. • LABORES ADMINISTRATIVAS • ORIENTACIÓN RESPECTO A PERMISOS DE RESIDENCIA • ORIENTACIÓN RESPECTO A BENEFICIOS SOCIALES • PROMOCIÓN DE LA REGULARIDAD MIGRATORIA. • REALIZACIÓN DE CATASTROS. • CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS MUNICIPALES. • GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS MIGRANTES DE LA COMUNA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Participación en mesa de trabajo organizada por la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI), enfocada en el análisis y discusión de temas relevantes para los pueblos originarios. La instancia permitió el intercambio de experiencias, propuestas y necesidades junto a representantes de comunidades indígenas, autoridades locales y profesionales del área.

Acompañamiento en el proceso de regularización migratoria de personas extranjeras adultas, mediante orientación personalizada y apoyo en la postulación en línea para la obtención de residencia. Asimismo, se gestionaron solicitudes de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA), brindando asesoría individual a sus adultos responsables. Asistencia para resolver dudas a través del portal del Servicio Nacional de Migraciones, promoviendo el acceso a información clara y actualizada sobre los distintos trámites. Se fomenta el uso autónomo de herramientas digitales, apoyando en acciones como la creación y recuperación de contraseñas, navegación segura en plataformas oficiales y la correcta carga de documentos requeridos.

Participación en mesa intercultural organizada por la Oficina de Asuntos Indígenas con el objetivo de conocer a los participantes y comprender la forma de trabajo colaborativo que se desarrolla en este espacio. Esta instancia permitió establecer un diálogo abierto y enriquecedor entre las distintas comunidades y actores involucrados, facilitando el intercambio de experiencias y la coordinación de acciones en favor de los derechos y necesidades de los pueblos originarios.

Atención a personas del público en general, con énfasis en la atención de pueblos originarios, asesoría para la gestión de proyectos y entrega de información relacionada con procesos de las diferentes plataformas.

Acompañamiento en procesos migratorios, gestión y tramitación de Estampado Electrónico.

Asesoría para la obtención de la primera cédula de identidad de persona extranjera, orientación sociojurídica sobre alternativas de residencia, con énfasis en visas temporales. Apoyo en el envío de documentación requerida por el SERMIG para completar solicitudes en trámite, y revisión del portal Sello Migrante para la detección y gestión de tareas administrativas pendientes.

Acompañamiento sociojurídico a los participantes del programa, entregando información y orientación según sus dudas y requerimientos específicos, con un enfoque especial en la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes (NNA). Dentro de estas gestiones, se

incluye el cálculo de eventuales multas y asesoría sobre su pago, entre otros procedimientos administrativos. Asimismo, se brinda asistencia en la presentación de solicitudes relacionadas con errores en el Certificado de Estampado Electrónico, vigencia, entre otros, utilizando la plataforma oficial del Servicio Nacional de Migraciones: <https://ayuda.serviciomigraciones.cl> y el portal de consulta a sello migrante.

Gestión de solicitudes de residencia temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA) extranjeros, brindando orientación personalizada a sus cuidadores o representantes. Asimismo, se prestó apoyo en la gestión de consultas a través del portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre trámites.

Atención y gestión de agrupación indígena para posible actividad durante el mes de octubre.

Asesoría para la obtención de la primera cédula de identidad de NNA extranjeros. Apoyo en el envío de documentación requerida por el SERMIG para completar solicitudes en trámite, y revisión del portal Sello Migrante para la detección y gestión de tareas administrativas pendientes. Contacto telefónico para notificar otorgamientos de beneficios a los adultos responsables de los NNA aplicados a RT.

Orientación a las personas atendidas respecto a cómo consultar el estado de avance de sus solicitudes a través del portal de Trámites Digitales del Servicio Nacional de Migraciones. Esta orientación busca facilitar el acceso a la información disponible en la plataforma y apoyar a las personas migrantes en el seguimiento de sus procesos administrativos. Además, se brinda asesoría socio-jurídica dirigida al público objetivo, con el fin de apoyar en la obtención de certificados, resoluciones exentas y otros documentos relevantes. También se entregan herramientas prácticas para el uso correcto de la plataforma digital del Servicio Nacional de Migraciones al momento de realizar trámites o consultas en línea, contribuyendo así a mejorar el acceso a derechos y la regularización migratoria de las personas atendidas.

Orientación a los participantes de la Oficina de Apoyo a Migrantes sobre la atención de consultas relacionadas con el estado de avance de sus solicitudes, a través del portal de Trámites Digitales del Servicio Nacional de Migraciones. Asesoría socio jurídica al público objetivo para la obtención de certificados, resoluciones exentas y el uso adecuado de la plataforma digital para el ingreso de consultas.

Acompañamiento sociojurídico a las personas que participan del programa, ofreciendo orientación conforme a sus inquietudes y requerimientos, en especial en materias vinculadas a la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes (NNA), el cálculo y pago de sanciones, entre otros temas. Asimismo, se apoya en la gestión de solicitudes relacionadas con generar e imprimir los certificados de Estampado Electrónico, a través del portal de migraciones.

Gestión administrativa, seguimientos a casos, contacto telefónico, agendamiento de horas para orientación sociojurídica a personas mayores de 18 años. Seguimiento y gestión de trámites migratorios a través de la plataforma del Servicio Nacional de Migraciones. Apoyo en la creación de cuentas, recuperación de contraseñas y el uso adecuado del sistema para consultar el estado de solicitudes, descargar comprobantes y realizar gestiones como la solicitud de visas.

Gestión de visa temporal para niños, niñas y adolescentes (NNA).

Orientación individualizada a sus adultos responsables y progenitores.


Asesorías en la resolución de dudas mediante el portal del Servicio Nacional de Migraciones, facilitando el acceso a información actualizada sobre los procedimientos.

Acompañamiento sociojurídico a las personas que participan del programa, ofreciendo orientación conforme a sus inquietudes y requerimientos, en especial en materias vinculadas a la regularización migratoria de niños, niñas y adolescentes (NNA), el cálculo y pago de sanciones, entre otros temas. Asimismo, se apoya en la gestión de solicitudes relacionadas con generar e imprimir los certificados de Estampado Electrónico, a través del portal de migraciones.

Gestión administrativa general, incluyendo el seguimiento y actualización de casos en curso.

Atención y contacto telefónico con usuarios para brindar información y orientación. Derivación oportuna de respuestas a las consultas ingresadas a través del portal de Migración, asegurando una comunicación clara, eficaz y dentro de los plazos establecidos. Trabajo coordinado con otras áreas para garantizar una atención integral y eficiente a las solicitudes recibidas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Participación mesa de trabajo	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA																																																							
<p>COBACI Ministerio de Desarrollo Social y Familia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Funcionario/a</th> <th>Cargo</th> <th>correo</th> <th>Firma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>Norma Soto Hernández</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Claudia Rosales Reyes</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>María Alejandra Pacheco</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Beatriz López</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Nadia Valenzuela Quintanilla</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Yicela Arcevala Huelgas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Natalia Huelgas</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Marcela Sánchez</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Fabrizio Hernández Ortiz</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Olga María Espino</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			N°	Funcionario/a	Cargo	correo	Firma	11	Norma Soto Hernández				12	Claudia Rosales Reyes				13	María Alejandra Pacheco				14	Beatriz López				15	Nadia Valenzuela Quintanilla				16	Yicela Arcevala Huelgas				17	Natalia Huelgas				18	Marcela Sánchez				19	Fabrizio Hernández Ortiz				20	Olga María Espino			
N°	Funcionario/a	Cargo	correo	Firma																																																					
11	Norma Soto Hernández																																																								
12	Claudia Rosales Reyes																																																								
13	María Alejandra Pacheco																																																								
14	Beatriz López																																																								
15	Nadia Valenzuela Quintanilla																																																								
16	Yicela Arcevala Huelgas																																																								
17	Natalia Huelgas																																																								
18	Marcela Sánchez																																																								
19	Fabrizio Hernández Ortiz																																																								
20	Olga María Espino																																																								
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							
																																																									
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							

LISTA DE ASISTENCIA

Nombre Actividad:

Unidad operativa:

Funcionario Responsable de la Actividad:

01 de septiembre 2025.

Nº	Funcionario/a	Cargo	correo	Firma
1	Nelson Martinez B	OTC TECNICO COMUNAL		
2	Miguel Barrios A	OTC PROEIB		
3	Grace Haines Jimenez	Coordinadora de Inclusión		
4	Gabriel Diaz Gonzalez	Director Regional Serpet.		
5	Andrea Bustamante Nahuelscher	Coordinadora técnica comunal		
6	Tomas Rojas Aguado	Educador Intercult. Bilingüe		
7	Honica Peña Requena	Coordinadora Municipal		
8	Rebeca Naranjo Lopez	Coordinadora Municipal		
9	EUGENIA CALQUIN	OF. Primeras Naciones Municipales Pachet		
10	Nelencio Corno Cayllan	Medico comunal		

Nº	Funcionario/a	Cargo	correo	Firma
11	Noirne Sobrè Hernández	Profesional DEM		
12	Claudia Dublos Reyes	Oficina puentes caminos		
13	Heinrich Apurwada Talo, Klesque	Oficina de Proyectos Comunitarios		
14	Beatriz Lopez	Encargada PP		
15	Nicolás Valmarado Quintupil	Apoyo PPOO Nativa		
16	Yicela Anconil Kelipil	Coordinadora de A. Santos Fu		
17	Natalia Hernandez	Encargada		
18	Norma Sandoval	Encargada PPOO Nativa		
19	Fabide Hernandez Quintanilla	Coordinadora de PPOO P.A.C.		
20	Olga Herrera Espinoza	Encargada PPOO		

[Handwritten signature]

CONVADI
Ministerio de
Desarrollo Social

Nº	Funcionario/a	Cargo	correo	Firma
21	ELSA Oyarzun Salazar	Subdirectora Comunitaria OF. COOP. NO. 01. Tiquipaya		
22	JUAN LONCONI PAINEVIL	OF. Pueblo Originario TUCUMANBA		
23	Yuse Parera Lopez	OF. PP. COOP. E. Central		
24	Felipe Maldonado Núñez	Encargado PP. COOP. San Miguel		
25	Loreta Plaza NARDI-Medici	A. Social Asesoramiento		
26	Nora Sulcaray Huayco	Asesoramiento Of. Tiquipaya		
27	Catalina pro Ferreira	PP. COOP. Puntal		
28	Lanitta Camión Salinas	prog. PP. COOP. San Joaquín		
29	Carolina Orellana Avendaño	Oficina PP. COOP. Pucallpa		
30	Bernabé Orellana y. l. h. o	Oficina PP. COOP.		

///



Fecha Cobertura:
2025-09-02

Descripción Cobertura:
Gestión de EE

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Estampado electrónico dentro de Chile Externo Recibidos



SERMIG

Estimada(a) Daniela, Por medio de la presente, adjuntamos una copia del Estampado Electrónico de su Solicitud de Residencia Temporal ID 73955130 obtenida a trav



Oficina de Migración Buin <migracion@buin.cl>

para ascuria.andres2016

Buenas tardes,

Junto con saludar le adjunto en este correo el **Estampado Electrónico**, correspondiente a la Residencia Temporal actual.

Es muy importante que guarde este documento, ya que deberá presentarlo en el próximo trámite de renovación de la cédula de identidad. Este proceso debe realizarse **90 días antes del vencimiento de su nueva cédula**.

Atentamente,
Oficina de Migración Buin.

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



Fecha Cobertura:
2025-09-02

Descripción Cobertura:
Asesoría en tramite migratorio

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Estampado electrónico dentro de Chile

2 mensajes

SERMIG <no-responder
Para: migracion@buin.cl

2 de septiembre de 2025, 12:36



MIGRACIONES
CHILE

Estimado(a) Daniela,


Por medio de la presente, adjuntamos una copia del Estampado Electrónico de su Solicitud de Residencia Temporal ID 73959130 obtenido a través de nuestro sitio web.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web serviciomigraciones.cl

[10990/5]

 **migracionesdaacc552-b138-42ce-8b46-0a39a72d8421.pdf**
171K

Oficina de Migración Buin
Para

2 de septiembre de 2025, 12:39

Buenas tardes:

Junto con saludar le adjunto en este correo el **Estampado Electrónico**, correspondiente a la Residencia Temporal actual.


⚠ Es muy importante que guarde este documento, ya que deberá presentarlo en el próximo trámite de renovación de la cédula de identidad.

Este proceso debe realizarse **90 días antes del vencimiento de su nueva cédula**.

Atentamente,

Oficina de Migración Buin.

[El texto citado está oculto]

 **migracionesdaacc552-b138-42ce-8b46-0a39a72d8421.pdf**
171K



Estampado electrónico dentro de Chile

2 mensajes

SERMIG <no-responder

2 de septiembre de 2025, 13:10

Para:



MIGRACIONES
CHILE

Estimado(a) Naily,


Por medio de la presente, adjuntamos una copia del Estampado Electrónico de su Solicitud de Residencia Temporal ID 74009017 obtenido a través de nuestro sitio web.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web serviciomigraciones.cl

[10990/5]

 **migraciones795ec894-f119-47f7-8e77-102f83f10e26.pdf**
171K

Oficina de Miración Buin

2 de septiembre de 2025, 13:11

Para:

Buenas tardes:

Junto con saludar le adjunto en este correo el **Estampado Electrónico**, correspondiente a la Residencia Temporal actual.

⚠ Es muy importante que guarde este documento, ya que deberá presentarlo en el próximo trámite de renovación de la cédula de identidad.

Este proceso debe realizarse **90 días antes del vencimiento de su nueva cédula**.

Atentamente,

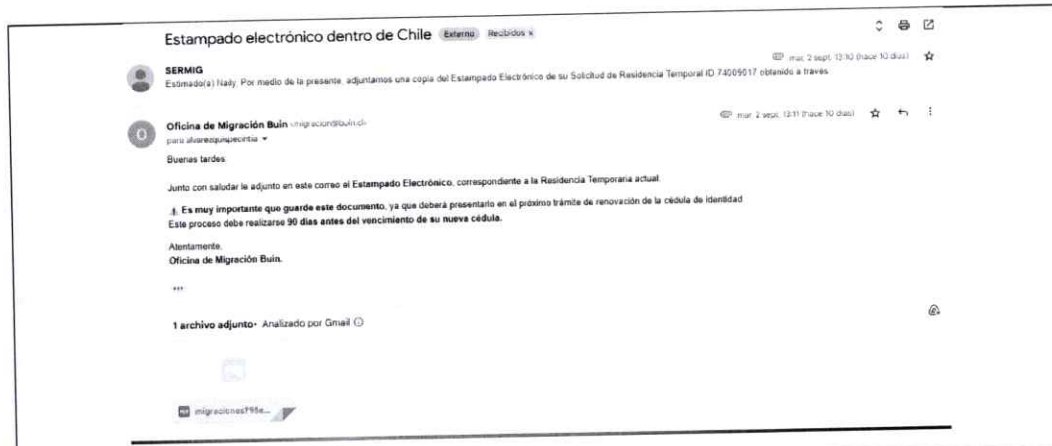
Oficina de Migración Buin.

[El texto citado está oculto]



migraciones795ec894-f119-47f7-8e77-102f83f10e26.pdf

171K



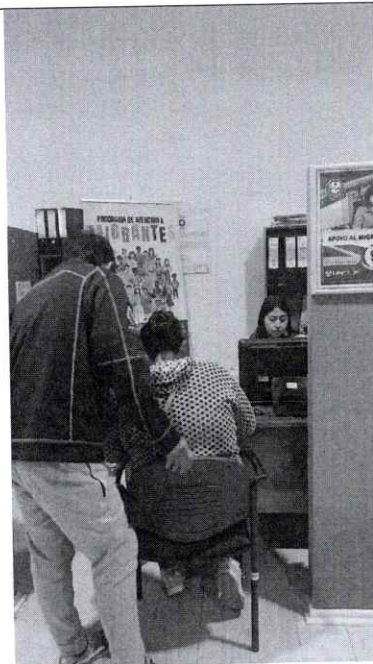
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Participación mesa de trabajo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Participación en mesa intercultural	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-03

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-05

Descripción Cobertura:
Reunión interculturalidad

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-08

Descripción Cobertura:
Atención a participantes





Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-09

Descripción Cobertura:
Reunión interculturalidad

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>  Oficina de Migración Buin <migracion@buin.cl> Buenas tardes, por favor indicar correo y contraseña para ingresar al portal de migración. Saludos. El mar, 9 sept 2025 a las 10:42, Jose Lozano <jlozanobadi@gmail.com> escribió: </p> <p>  Jose Lozano jlozanobadi@gmail.com Contraseña: josa20075 </p> <p>  Oficina de Migración Buin <migracion@buin.cl> Buenas tardes, Te informo que el documento pendiente ya ha sido cargado en el sistema. Ahora solo queda esperar a que sea analizado y se emita la resolución correspondiente por parte del servicio de migración. Atentamente, Oficina de Migración Buin. </p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

(sin asunto)

4 mensajes

Jose Lozano
Para

9 de septiembre de 2025, 10:41

2 adjuntos

 **LOZANO .pdf**
108K

 **Apostilla 491450213270814.pdf**
1247K

Oficina de Migración Buin
Para:

9 de septiembre de 2025, 16:06

Buenas tardes, por favor indicar correo y contraseña para ingresar al portal de migracion.
Saludos,

El mar, 9 sept 2025 a las 10:42, Jose Lozano (<josejacoblozanoabad@gmail.com>) escribió:

Jose Lozano
Para:

9 de septiembre de 2025, 16:26

[El texto citado está oculto]

Oficina de Migración Buin <
Para:

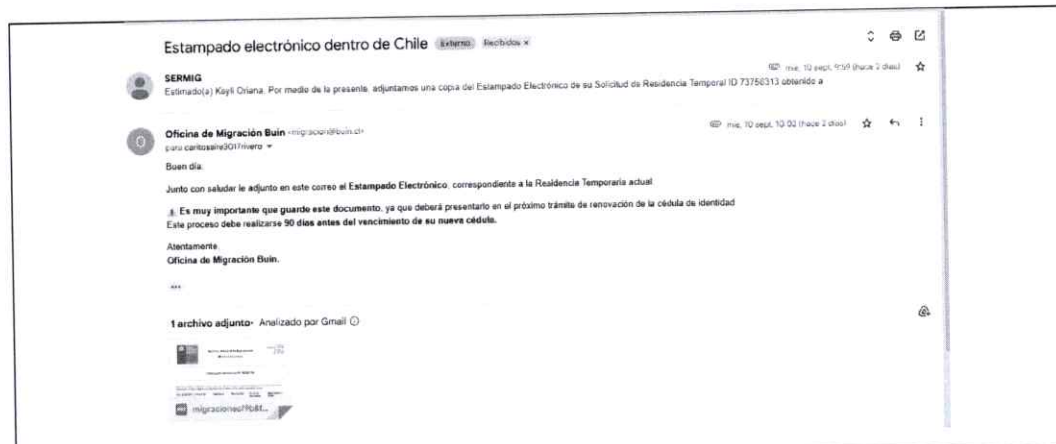
9 de septiembre de 2025, 17:12

Buenas tardes,

Te informo que el documento pendiente ya ha sido cargado en el sistema. Ahora solo queda esperar a que sea analizado y se emita la resolución correspondiente por parte del servicio de migración.

Atentamente,
Oficina de Migración Buin.

[El texto citado está oculto]



Fecha Cobertura:
2025-09-10

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

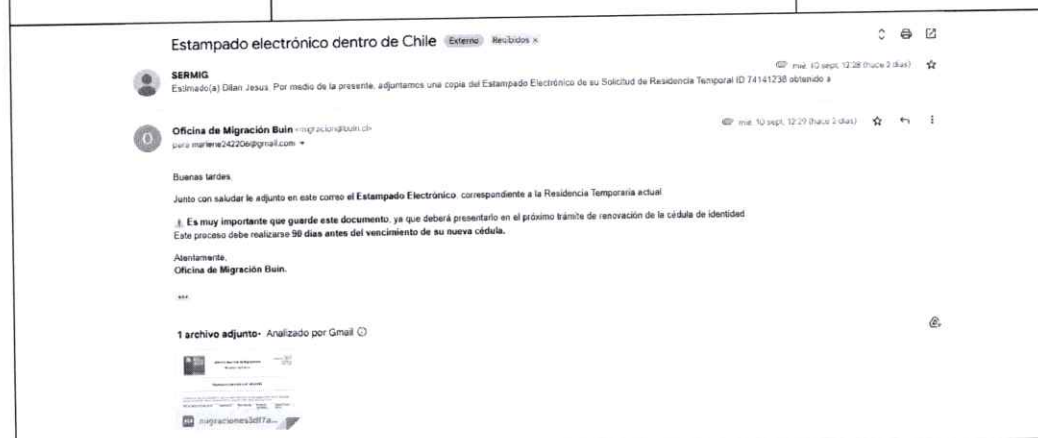
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-10

Descripción Cobertura:
Gestión de solicitud

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:

Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:

Estampado electrónico dentro de Chile

2 mensajes

SERMIG <no>

Para:

10 de septiembre de 2025, 12:28



MIGRACIONES
CHILE

Estimado(a) Dilan Jesus,

Por medio de la presente, adjuntamos una copia del Estampado Electrónico de su Solicitud de Residencia Temporal ID 74141238 obtenido a través de nuestro sitio web.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web serviciomigraciones.cl

[10990/5]

 **migraciones3df7aaeb-af6c-484c-86b3-a3b238267b80.pdf**
171K

Oficina de Migración Buin

Para:

10 de septiembre de 2025, 12:29

Buenas tardes,

Junto con saludar le adjunto en este correo el **Estampado Electrónico**, correspondiente a la Residencia Temporal actual.

⚠ Es muy importante que guarde este documento, ya que deberá presentarlo en el próximo trámite de renovación de la cédula de identidad.

Este proceso debe realizarse **90 días antes del vencimiento de su nueva cédula**.

Atentamente,

Oficina de Migración Buin.

[El texto citado está oculto]



migraciones3df7aueb-af6c-484c-86b3-a3b238267b80.pdf
171K

Estampado electrónico dentro de Chile

2 mensajes

SERMIG <

Para:

10 de septiembre de 2025, 9:59



MIGRACIONES
CHILE



Estimado(a) Keyli Oriana,


Por medio de la presente, adjuntamos una copia del Estampado Electrónico de su Solicitud de Residencia Temporal ID 73758313 obtenido a través de nuestro sitio web.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones

Por favor no responda este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestro sitio web serviciomigraciones.cl

[10990/5]

 **migracionesf9b8f577-2c7b-445c-b054-a6ed01d6cc56.pdf**
171K

Oficina de Migración Buin

Para:

10 de septiembre de 2025, 10:02

Buen día:

Junto con saludar le adjunto en este correo el **Estampado Electrónico**, correspondiente a la Residencia Temporal actual.

⚠ Es muy importante que guarde este documento, ya que deberá presentarlo en el próximo trámite de renovación de la cédula de identidad.



Este proceso debe realizarse **90 días antes del vencimiento de su nueva cédula**.

Atentamente,
Oficina de Migración Buin.

[El texto citado está oculto]



migracionesf9b8f577-2c7b-445c-b054-a6ed01d6cc56.pdf
171K

2025-09-11	Atención a participantes	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Asesoría en tramite migratorio	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Recepción Consulta Sello Migrante

2 mensajes

SERMIG <

Para:

11 de septiembre de 2025, 10:40



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 74210159.

Correspondiente a la persona extranjera james philibert (), N° de documento de
identidad 24702816-1

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

Oficina de Migración Buin

Para

11 de septiembre de 2025, 10:41

Buen día,

Junto con saludar, informo ID de la consulta para seguimiento.

Saludos,



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 74210159.

Correspondiente a la persona extranjera james philibert (), N° de documento de
identidad 24702816-1

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web www.serviciomigraciones.cl

Pagar multa

2 mensajes

Mireya Gomera gonzalez

11 de septiembre de 2025, 15:05

Para:

Estimaba Buenas tardes .

Hace unos días estuvimos con usted gestionando un nuevo proceso de regularización por vínculo, usted nos proporcionó un doc de pago de multa , sin embargo no logro obtener un link directo de cómo pagarla en TGR, pues me piden RUT o clave única ..

Me puede guiar el link directo para proceder a pagar dicha multa , sin RUT o Clave única

Oficina de Migración Buin

12 de septiembre de 2025, 9:41

Para:

Mireya, buen día:


Para continuar con el proceso, debe ingresar al siguiente enlace: <https://tramites.extranjeria.gob.cl/login> utilizando su correo electrónico y contraseña.

Una vez dentro, diríjase a la bandeja de entrada y seleccione el ítem denominado **"Declaración de multa"**. Luego, ingrese al trámite y presione "Siguiente" en cada paso, hasta que el sistema lo redirija al botón de pago.

Quedo atenta a cualquier otra consulta.

Saludos cordiales,
Oficina Apoyo al Migrante.

[El texto citado está oculto]

<div> <div> <div>Pagar multa</div> <div>Extremo</div> <div>Recibidos</div> </div> <div> <div>Resumir este correo</div> </div> <div> <div> <div>Mireya Gómera gonzález</div> <div> <div>Estimada Buenas tardes. Hace unos días estuvimos con usted gestionando un nuevo proceso de regularización por vínculo, usted nos proporcionó un doc de pago de</div> <div> <div>Jun. 11 sept. 15 09 (hace 20 horas)</div> <div>☆</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>Oficina de Migración Buln</div> <div>migracion@buln.cl</div> <div>para Mireya</div> </div> <div> <div>9:41 (hace 1 hora)</div> <div>☆</div> <div>↶</div> <div>⋮</div> </div> </div> <div> <div>Mireya, buen día:</div> <div>Para continuar con el proceso, debe ingresar al siguiente enlace: https://tramites.extranjeria.gob.cl/pago utilizando su correo electrónico y contraseña.</div> <div>Una vez dentro, diríjase a la bandeja de entrada y seleccione el ítem denominado "Declaración de multa". Luego, ingrese al trámite y presione "Siguiente" en cada paso, hasta que el sistema lo redirija al botón de pago.</div> <div>Quedo atenta a cualquier otra consulta.</div> <div>Saludos cordiales,</div> <div>Oficina Apoyo al Migrante.</div> <div>15/09</div> </div> </div></div>		
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2025-09-15</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Atención a participantes</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>
<div>  </div>		
<div> <div>Fecha Cobertura:</div> <div>2025-09-15</div> </div>	<div> <div>Descripción Cobertura:</div> <div>Atención a participantes</div> </div>	<div> <div>Tipo Cobertura:</div> <div>FOTOGRAFÍA</div> </div>



Fecha Cobertura:
2025-09-15

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

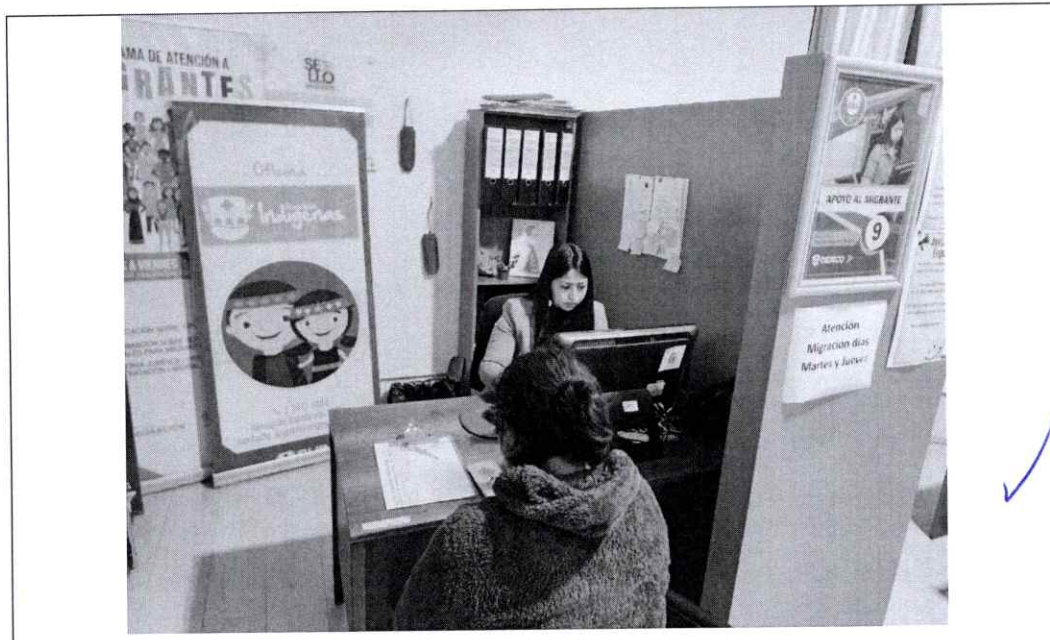
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-16

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Atención a participantes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2025-09-16

Descripción Cobertura:
Atención a participantes

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-17

Descripción Cobertura:
Asesoría en tramite migratorio

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO

Respuesta Consulta Sello

1 mensaje

Oficina de Migración Buin

Para:

17 de septiembre de 2025, 10:19


Estimado,

En virtud de lo analizado por SERMIG, le informamos que se adjunta Certificado de Residencia Temporal en trámite y que actualmente la solicitud se encuentra en etapa de resolución por lo cual dentro de los próximos tres meses podría recibir una respuesta de su proceso.

Ante cualquier inquietud puede acercarse a la oficina de migración de Coquimbo.

Saludos,

Oficina Apoyo al Migrante
Ilustre Municipalidad de Buin.

 **migracionesc9b9a72d-c333-4fad-b877-a54f119f1fd8.pdf**

175K

Respuesta Consulta Sello

1 mensaje

Oficina de Migración Buir

Para

17 de septiembre de 2025, 10:39

Buen día,

En virtud de lo analizado por SERMIG, le informamos que no debe solicitar una nueva Residencia si no que, tiene que esperar la ratificación que ya tiene en trámite desde el día 21-04-2024 correspondiente al ID 69931532. La ratificación se trata de solicitar la reactivación del EE que no se encuentra vigente por plazos, le dejamos el link para que lo puedas revisar <https://serviciomigraciones.cl/residencia-temporal/ratificacion/>

Por otra parte, informamos que estaremos consultando por el avance de su trámite, esto quiere decir que se presentó una aceleración respecto a su proceso a fin de que pueda recibir una pronta respuesta.

Saludos,

Oficina Apoyo al Migrante
Ilustre Municipalidad de Buin.

V.- Observaciones.


--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA