

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 829	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.

Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local. • Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas. • Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Visita de escuela de la fundación Waldorf.
 Elaboración de Informe de Transparencia.
 Préstamo y devolución de libros.
 Aseo de espacio.
 Atención de Público , Préstamo, sugerencia y devolución de libros.
 Aseo espacio y estantería de libros.
 Registro de nuevos socios.
 Habilitación de espacio para taller, ludoteca y Agrupación de escritores.
 Atención de Público. Préstamo y devolución de libros.
 Ordenamiento de libros en sector infantil.
 Registro de nuevos socios.
 Préstamo y devolución de libros en el sistema.
 Reunión con Coordinadora de Otec.
 Habilitación de espacio para curso de alfabetización para adulto mayores.
 Atención de Público . Uso de computadores.
 Préstamo , sugerencia y devolución de libros en el sistema.
 Aseo en espacio y estantería. Ordenamiento de libros.
 Atención de Público. Préstamo y devolución de libros.
 Aseo dependencias y estantería de libros.
 Registro de nuevos socios.
 Atención de Público. Préstamo, sugerencia de libros.
 Trabajo Administrativo como Encargado de Biblioteca.
 Ordenamiento de Libros en estantería por temas y autores.
 Habilitación de espacio para Ludotecas y Agrupación de Escritores.
 Préstamo y devolución de libros.
 Registro de nuevos socios.
 Atención de público.
 Ordenamiento y limpieza de libros en estantería.

Gestión con proveedor para despacho de libros comprados.
Atención de Público. Préstamo, sugerencia y devolución de libros.
Participación de esquinazo por Fiestas Patrias.
Registro de nuevos socios.
Atención de Público. Devolución y préstamo de libros.
Aseo en dependencia y estantería de libros.
Registro de nuevos socios.
Limpieza de mesas de escritorio.
Atención de Público, devolución y préstamo de Libros.
Registro de nuevos socios.
Aseo de espacio de la biblioteca.
Habilitación de espacio para curso de Alfabetización.
Habilitación de espacio para taller de Tejido.
Atención de Público, Devolución y Préstamo de Libros.
Elaboración de Informe Mensual.

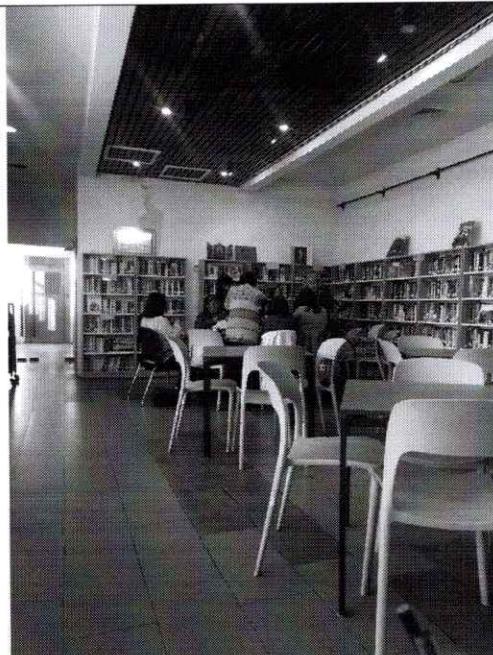
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Visita de Escuela	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Taller de Tejido	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





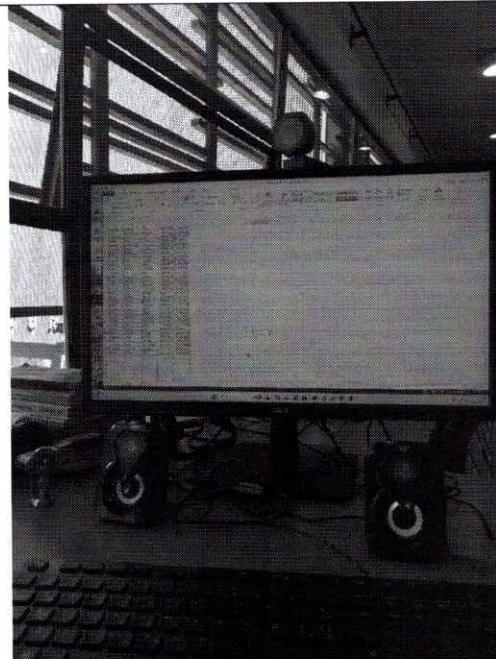
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Registro de Nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



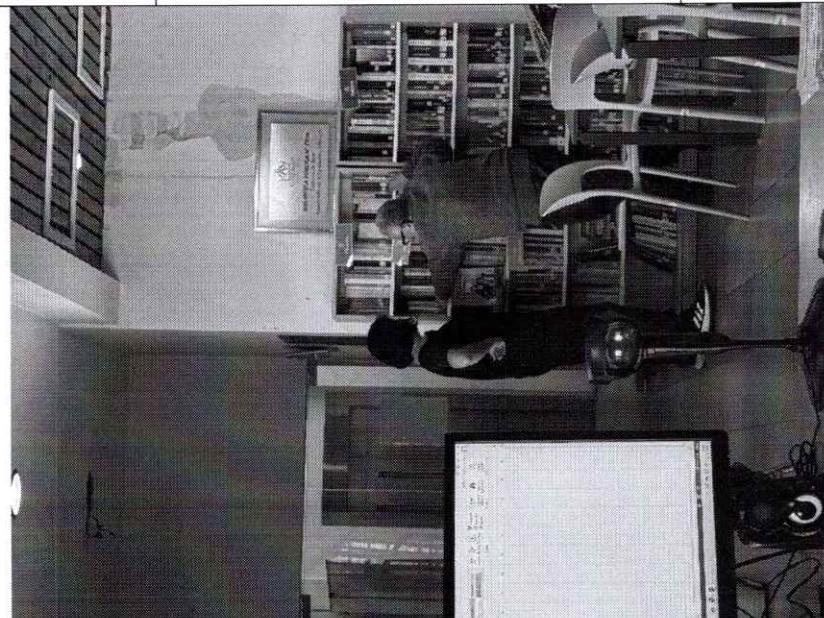
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Registro de Nuevos socios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Ordenamiento de Libros	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

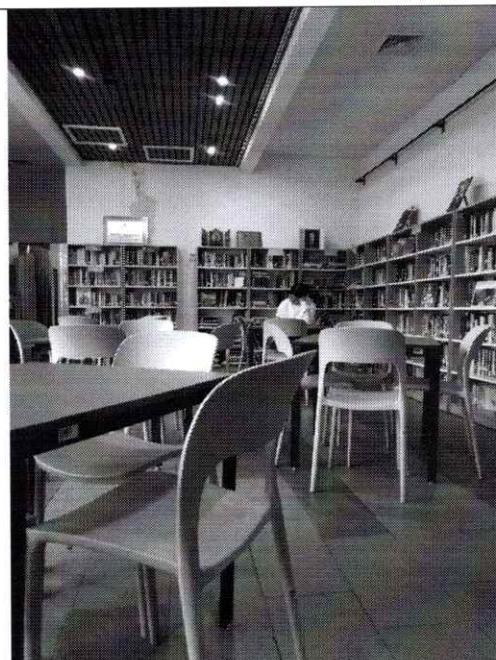


Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

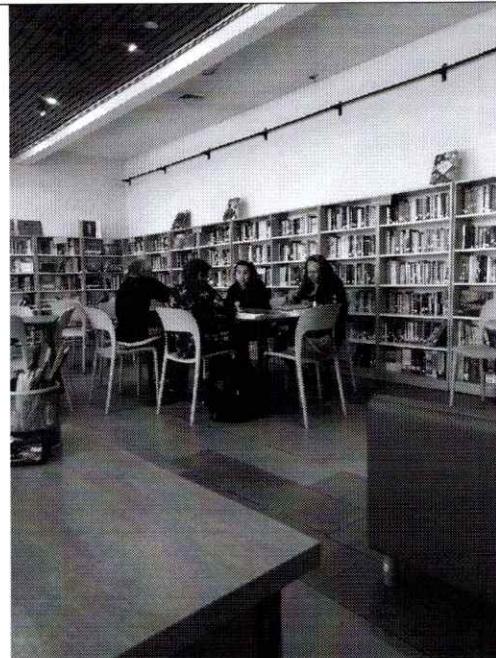




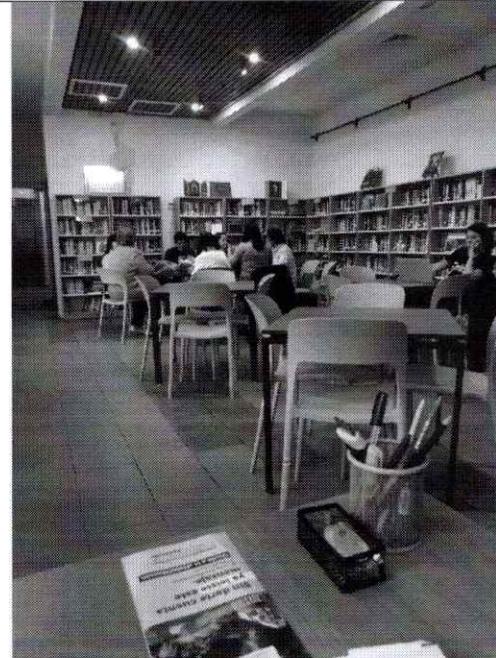
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Atención de Público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Curso de Alfabetización	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Habilitación de Espacio para taller de Tejido Adulto Mayor.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

