

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

1.- Nombre.	DANIELA TABITA ARAYA ORELLANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3097	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Llevar a cabo la atención e intervención individual y grupal de las mujeres que acuden al CDM Buin.**  
 Administración General • Participar en: -El proceso de diagnóstico y planificación del Centro, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM -Colaborar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio. -Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos. -Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM. Línea de Prevención • Es responsable de: - Realizar acciones de prevención orientadas a mejorar la red de apoyo de las mujeres que se atienden en el CDM, según "Lineamientos para acciones de prevención de dispositivos APR en VCM" y llevar el registro de estas acciones en el instrumento diseñado para ello. - Es responsable de coordinarse con el programa de Prevención en VCM y colaborar en las acciones que se acuerden con la Encargada/o de Prevención, que corresponda al territorio. Línea de Atención • Es responsable de: - Participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga/o, y con el abogado/a si corresponde. - Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres. - Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o. - Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género. En el marco del convenio vigente entre MINVU y SERNAMESG es responsabilidad de la Trabajadora Social la elaboración del informe social para acceder al subsidio habitacional en el marco del Plan de Intervención Individual con énfasis en la solución habitacional como estrategia de protección para las mujeres. Redes • Es responsable de: - Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programa: SemamEG u otras instituciones. - Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación. Registro • Es responsable de: - Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones sociales según formato definido para ello (registros SGP, registro 1atención e intervención, planillas internas 01, ingresos, salidas) - Mantener actualizado registro diario en la intranet. - Y como ya se ha mencionado, llevar el registro de las acciones de prevención APR en el registro diseñado para ello. Cuidado de equipo • Es responsable de - Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria OC. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria VC. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria CR. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria JJ. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2025, y PII 2025 a presentar a usuarias durante la semana.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las

usuarias atendidas durante la jornada.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria DF. Usuaria asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria SM.

Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de

Componente 2 de usuaria EM. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso

y atención social de Componente 1 de usuaria LB. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se

realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria IV. Usuaria NO asiste, se

agenda nueva hora.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias

atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de

SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria JM. Usuaria asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria FN.

Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2

de usuaria TM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de

Componente 2 de usuaria RM. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se actualiza información en las

carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de

usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de

DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria YM. Usuaria asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria VM.

Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2

de usuaria JV. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social

de Componente 2 de usuaria KB. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de

caso y atención social de Componente 2 de usuaria DM. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se

actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la

jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).-

Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria YM. Usuaria NO asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria BB.

Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2

de usuaria CR. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en FORO VIRTUAL: Modelos

de intervención con enfoque intercultural para el abordaje de las violencias de género- Se actualiza

información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Llenado

de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la

jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).-

Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria YE. Usuaria NO asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria DM.

Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de

Componente 2 de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y

atención social de Componente 1 de usuaria NP. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se

participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2025, y PII 2025 a presentar

a usuarias durante la semana.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las

usuarias atendidas durante la jornada.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las

atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).-

Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria AC. Usuaria NO asiste, se

agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria BB.

Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2

de usuaria MJL. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social

de Componente 2 de usuaria JG. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y

atención social de Componente 2 de usuaria MZ. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en reunión informativa sobre Fundación para la Confianza.T- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza 1º sesión de taller de intervención grupal, segundo semestre 2025, en CCB.- Se realiza preparación para proximo taller de intervención grupal, segundo semestre 2025 en CCB.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria CT. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria LC. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria KM. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria RS. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria VA. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria CA. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria IC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria GP. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se participa en reunión informativa sobre Programa Local de Apoyos y Cuidados.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria GV. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria BO. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria MA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria MP. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora. - Se participa en Reunión con Triada para diseño de Planes de intervención 2025, y PII 2025 a presentar a usuarias durante la semana.- Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Llenado de registro administrativo del CDM en relación a las atenciones y el trabajo realizado durante la jornada.

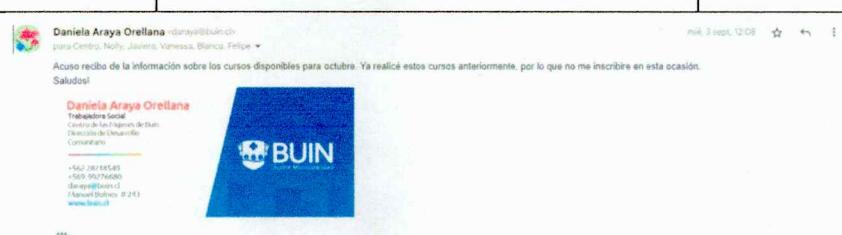
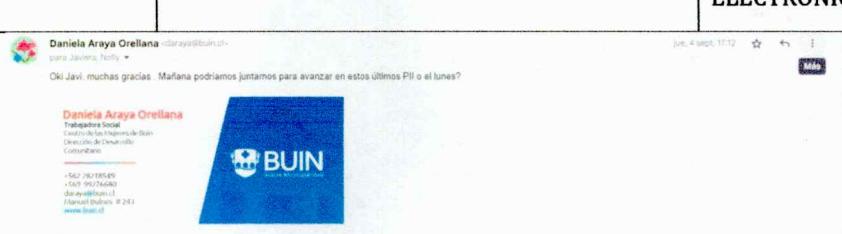
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 1 de usuaria GA. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria GA. Usuaria NO asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria AC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora.- Se realiza revisión de caso y atención social de Componente 2 de usuaria CC. Usuaria asiste, se agenda nueva hora. - Se actualiza información en las carpetas digitales y físicas de las usuarias atendidas durante la jornada.- Se ingresa FOI, FI, de usuarias atendidas, en plataforma digital de SernamEG (SGP).- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

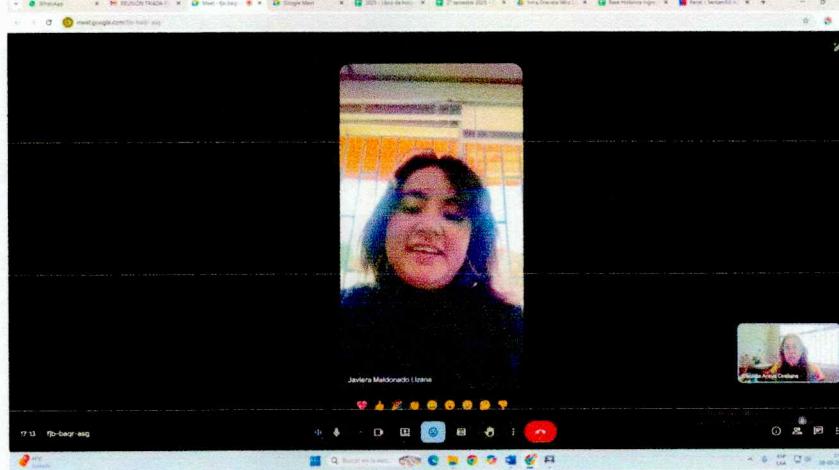
- Se realiza revisión de correo electrónico y actividades diarias a realizar (revisión libro de horas).- Se participa en media jornada de autocuidado autogestionado.- Actualización informe diario de DIDECO en intranet.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Entrevista Proceso Ingreso - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
	<p>Entrevista Proceso Ingreso - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>♦ Resumir este correo</p> <p>Daniela Araya Orellana &lt;doraya@buin.cl&gt; para Carla *</p> <p>Estimada Carla R. Espero que sea un buen dia. Te envio el link de nuestra reunión del dia de hoy programada a las 11:00. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/hsqg-irtp">https://meet.google.com/hsqg-irtp</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 822 414 16948</p> <p>Más números de teléfono: <a href="https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948">https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948</a></p> <p></p>	
	<p>Entrevista Proceso Ingreso - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>♦ Resumir este correo</p> <p>Daniela Araya Orellana &lt;doraya@buin.cl&gt; para Sol M. *</p> <p>Estimada Sol M. Espero que sea un buen dia. Te envio el link de nuestra reunión del dia de hoy programada a las 10:00. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/hsqg-irtp">https://meet.google.com/hsqg-irtp</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 822 414 16948</p> <p>Más números de teléfono: <a href="https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948">https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948</a></p> <p></p>	
	<p>Entrevista Proceso Ingreso - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>♦ Resumir este correo</p> <p>Daniela Araya Orellana &lt;doraya@buin.cl&gt; para Equipo *</p> <p>Estimada Equipo: Espero que sea un buen dia. Te envio el link de nuestra reunión del dia de hoy programada a las 10:00. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/hsqg-irtp">https://meet.google.com/hsqg-irtp</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 822 414 16948</p> <p>Más números de teléfono: <a href="https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948">https://tel.meet/hsqg-irtp?pin=11282241416948</a></p> <p></p>	
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Reunión de Equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Fwd: CURSOS DISPONIBLES OCTUBRE 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: PII faltante del mes de septiembre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: FORO VIRTUAL: Modelos de intervención con enfoque intercultural para el abordaje de las violencias de género	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<p>Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p><b>Daniela Araya Orellana</b> &lt;<a href="mailto:danarayo@buin.cl">danarayo@buin.cl</a>&gt; para Karla724@gmail.com</p> <p>Estimada Karla R. espero que sea un buen día. Te envío el link de nuestra reunión del día de hoy programada a las 11:00 horas. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/bsp-qwqg-jt">meet.google.com/bsp-qwqg-jt</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 822 414 16948</p> <p>Más números de teléfono: <a href="https://tel.meet/bsp-qwqg-jt?pin=11282241416948">https://tel.meet/bsp-qwqg-jt?pin=11282241416948</a></p> <p><b>Daniela Araya Orellana</b> Trabajadora Social Centro de la Mujer de Buin Dirección de Desarrollo Concejalía de Buin</p> <p>+56 97275649 +56 95275660 danarayo@buin.cl Manual Buines # 243 <a href="http://www.buin.cl">www.buin.cl</a></p> 		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-08</p> <p><b>Descripción Cobertura:</b> REUNIÓN TRIADA PII</p> <p><b>Tipo Cobertura:</b> <b>FOTOGRAFÍA</b></p> 		

Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Cert. de Participación	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Reunión con Fundación Para la Confianza.	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

<p>Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p> Daniela Araya Orellana &lt;daraya@buin.cl&gt; para mariana.zamor... &lt;</p> <p>Estimada Mariana Z. espero que sea un buen día. Te envío el link de nuestra reunión del día de hoy programada a las 15:00 horas. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace <a href="https://meet.google.com/8ee-qwjd">meet.google.com/8ee-qwjd</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 022 414 1694#</p> <p>Más números de teléfono <a href="https://tel.meet.bsp-qwjd.gq?pin=112824141694">https://tel.meet.bsp-qwjd.gq?pin=112824141694</a></p> <p>  <b>Daniela Araya Orellana</b>  Trabajadora Social  Centro de las Mujeres de Buin  (Dirección de Desarrollo Comunitario)  +562 7818549  +562 95776680  daraya@buin.cl  Manuel Bulnes # 243  www.buin.cl</p> <p></p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Sesiones de Talleres Grupales segundo semestre 2025.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<p>Sesiones de Talleres Grupales segundo semestre 2025.  Recibidos   </p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p> Daniela Araya Orellana &lt;daraya@buin.cl&gt; para zavera, Vanessa; Rolly, Felipe &lt;</p> <p>Estimadas compañeras, adjunto link de presentaciones a utilizar en las sesiones de talleres del segundo semestre 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sesión 2: Tipos y manifestaciones de la violencia contra las mujeres <a href="https://www.canva.com/design/DAG0ox0mtqfQW9UAJk2nC7w8k10HQ/edit">https://www.canva.com/design/DAG0ox0mtqfQW9UAJk2nC7w8k10HQ/edit</a></li> <li>• Sesión 4: Desafiando el Amor Romántico y Construyendo Relaciones Saludables <a href="https://www.canva.com/design/DAG0x2PkmB80jJ-Bu8zTJzF4t4k5oja/edit">https://www.canva.com/design/DAG0x2PkmB80jJ-Bu8zTJzF4t4k5oja/edit</a></li> <li>• Sesión 6: Desconstruyendo Roles y Valorando lo Invisible <a href="https://www.canva.com/design/DAG0x2btsMUmLBKEFQYy6n0CUw72g/edit">https://www.canva.com/design/DAG0x2btsMUmLBKEFQYy6n0CUw72g/edit</a></li> <li>• Sesión 10: Matemáticas, Raíces y Redes de Apoyo <a href="https://www.canva.com/design/DAG0x0Znqg2075_XWrigpofZjARKJ1Q/edit">https://www.canva.com/design/DAG0x0Znqg2075_XWrigpofZjARKJ1Q/edit</a></li> </ul> <p>Quedo atenta. Saludos!</p> <p>  <b>Daniela Araya Orellana</b>  Trabajadora Social  Centro de las Mujeres de Buin  (Dirección de Desarrollo Comunitario)  +562 7818549  +562 95776680  daraya@buin.cl  Manuel Bulnes # 243  www.buin.cl</p> <p></p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-11	<b>Descripción Cobertura:</b> CDM Informa: talleres del PMJH mes de octubre de 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>

<p>CDM Informa: talleres del PMJH mes de octubre de 2025 <span style="float: right;">Recibidos x</span></p> <p>◆ Resumir este correo.</p> <p> <b>Daniela Araya Orellana</b> &lt;daraya@buin.cl&gt; para carolinasgarcia49, gc532403, alfonmezra, felicabetoledon1979, carvajalevelyn6, cathy252012.ps, arutens2014, disuernarte, kmorales.tc, lizanukarla1, mirandaentegajocelyn89, nico...</p> <p>Junto con saludarlas y esperando que se encuentren bien, les escribo para informar sobre los talleres del Programa Mujeres Jefas de Hogar que comienzan en el mes de octubre de 2025.</p> <p><b>INSCRIPCIÓN PRESENCIAL</b> Lunes 22 de septiembre 2025, centro cultural Horario 10:00 a 12:00 horas Hasta completar los cupos</p> <p><b>REQUISITOS:</b> Tener registro social de hogares en la comuna de Buin (traerlo impreso o digital) Mayor de 18 años Pueden inscribirse hombres y mujeres</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias Saludos Cordiales</p> <p></p> <p style="text-align: center;">Buscar </p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: CDM Informa: Postulación a FUAS 2026	Tipo Cobertura: <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<p>CDM Informa: Postulación a FUAS 2026 <span style="float: right;">Recibidos x</span></p> <p> <b>Daniela Araya Orellana</b> &lt;daraya@buin.cl&gt; para jeniferesa, tsau18@gmail.com, saramilla20, carmen.gloria187, klaykosperez, KMEOLUVOS@gmail.com, grace.pino72@gmail.com, Elisa, rosalina920, Razzonocofre, JELVEZDOPSA@gmail...</p> <p>Estimadas Usuarias, les informamos que ya comienza la postulación al FUAS 2026 (Formulario Único de Acreditación Socioeconómica para estudios superiores). ¿Quieres acceder a Gratuidad, becas o créditos para la educación superior? Postula del 1 al 22 de octubre de 2025 en <a href="http://postulacion.beneficioestudiantiles.cl/fuas/">http://postulacion.beneficioestudiantiles.cl/fuas/</a></p> <p>Si necesitas ayuda para llenar el formulario o resolver dudas, puedes acercarte a la Oficina de Juventud quienes están dispuestos para orientarte paso a paso.</p> <p>Las podrán apoyar en</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Llenado del formulario</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Revisión de antecedentes</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Información sobre beneficios</li> </ul> <p>📍 Dirección: Balmaceda #305, Frente al Banco Estado 🕒 Horario de atención: Lunes a Viernes de 08:30 a 14:00 hrs ☎ Contacto: +56 9 7601 6699</p> <p></p>		
Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Reunión PRLAC	Tipo Cobertura: <b>FOTOGRAFÍA</b>



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<p>Entrevista Proceso Intervención - Trabajadora Social Centro de la Mujer - Buin, Invitación de Meet de Daniela Araya Orellana</p> <p>Resumir este correo</p> <p> Daniela Araya Orellana &lt;daraaya@buin.cl&gt; para graciela.nutrition -</p> <p>Estimada Graciela P: espero que sea un buen dia. Te envio el link de nuestra reunión del dia de hoy programada a las 11:00 horas. Se espera 10 minutos.</p> <p>Quedo atenta a la respuesta. Saludos!</p> <p>Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <a href="https://meet.google.com/bse-zwqz-lt">meet.google.com/bse-zwqz-lt</a></p> <p>Si prefieres unirte por teléfono, marca (CL) +56 43 245 2070 e introduce este PIN: 112 822 414 1694#</p> <p>Más números de teléfono: <a href="https://tel.meet/bse-zwqz-lt?pin=1128224141694">https://tel.meet/bse-zwqz-lt?pin=1128224141694</a></p> <p></p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Derivación Caso CT	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

Derivación Caso Carla Toro > [Recibidos](#)

Daniela Araya Orellana [daraya@buin.cl](mailto:daraya@buin.cl)  
para Centro\_oficinas@correo.cl

Estimada Oficina de la Mujer Paine, esperando que sea una buena jornada, envío el presente para presentar el caso de Carla Toro, usuaria CDM quien te solicite hora de atención para coordinar apoyos sociales por parte del municipio de Paine.

Debido a la complejidad del caso, se solicita gestionar apoyo especialmente en la solución habitacional (gestión de vivienda de emergencia y/o material de construcción para mejorar su situación de habitabilidad) entendiendo el hacinamiento y la vulnerabilidad en que se encuentra usuaria, entrega de información sobre otros beneficios que pudiere acceder en la red.

Es quanto podemos informar.

Saludos!

Daniela Araya Orellana  
Trabajadora Social  
Centro de las Mujeres de Buin  
Disección de Desarrollo Comunitario  
+562 28218549  
+569 95976680  
daraya@buin.cl  
Manuel Bulnes, # 243  
www.buin.cl



1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

15\_09\_2025 - DE...

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Re: Solicitud de coordinación Urgente- Caso Familia Miranda Castro	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
---------------------------------------	---	---

Daniela Araya Orellana [daraya@buin.cl](mailto:daraya@buin.cl)  
para Giovanna, Centro, Umas, Dirección, Social, Javiera, Nelly, Felipe

Buenos días.

Quisiera confirmar la reunión de hoy a las 15:00 horas. En caso de no poder realizarse, me gustaría saber si la reprogramamos a la espera de la confirmación del área de Salud.

Saludos cordiales.

Daniela Araya Orellana  
Trabajadora Social  
Centro de las Mujeres de Buin  
Disección de Desarrollo Comunitario  
+562 28218549  
+569 95976680  
daraya@buin.cl  
Manuel Bulnes, # 243  
www.buin.cl



<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-17	<b>Descripción Cobertura:</b> Jornada Autocuidado autogestionado Centro de las Mujeres Buin Paine 17 sept.	<b>Tipo Cobertura:</b> <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
---------------------------------------	---	---

Jornada Autocuidado autogestionado Centro de las Mujeres Buin Paine 17 sept. > [Recibidos](#)

Resumir este correo

Daniela Araya Orellana [daraya@buin.cl](mailto:daraya@buin.cl)  
para Jonathan, Centro

Estimado Director

Espero que se encuentre bien. Me contacto con usted para informar que hoy miércoles 17 de septiembre de 2025, las funcionarias del programa nos encontraremos en nuestra jornada de autocuidado autogestionado desde las 08:30 a 13:00 horas, según el plan de autocuidado 2025. Dejaremos un documento alusivo de nuestras dependencias que en caso de que alguna usuaria necesite alguna orientación o información se contacten al fono de SernamEG 1455. Quedamos atenta a sus sugerencias, que tenga un buen día.

Saludos cordiales.

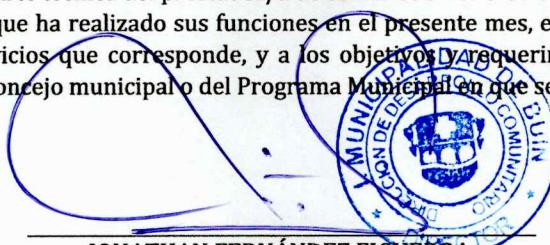
Daniela Araya Orellana  
Trabajadora Social  
Centro de las Mujeres de Buin  
Disección de Desarrollo Comunitario  
+562 28218549  
+569 95976680  
daraya@buin.cl  
Manuel Bulnes, # 243  
www.buin.cl



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*Felipe del C.*  
FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

