

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|            |      |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2025 |
| Mes        | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |  |                                  |                             |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre.                       | CAROLA ANDREA AVENDAÑO CÁCERES                                 |                                  |                             |
| 2.- Rut.                          |  |                                  |                             |
| 3.- N° Decreto.                   | Alcaldicio:<br>2602  | Imputación:<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos:<br>250422 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -<br>MUJERES JEFA DE HOGAR |                                  |                             |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller de manualidades correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar 2025

Realizar difusión de talleres

Realizar proceso de inscripción

Realizar taller de Manualidades

Realizar presentación en certificaciones Programa Mujeres Jefas de Hogar

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidades Bauer

La primera clase del mes comenzó con la bienvenida y presentación, a continuación, realicé una introducción sobre el curso y expliqué a las alumnas nuevas la dinámica de trabajo que iremos desarrollando clase a clase.

A las alumnas recién integradas se les entregó el material correspondiente (diseño y papel calco) para que lo traspasaran a la madera previamente pintada.

En esta actividad debieron ensayar y soltar la mano en la realización de flores. Durante el proceso, fui pasando puesto por puesto para guiarlas en la práctica.

En el caso de las alumnas antiguas, se les sugirieron nuevos diseños para que comenzaran a trabajar de manera autónoma, ya que conocen los pasos a seguir.

Asimismo, se les brindó apoyo en lo que necesitaron, principalmente en la elaboración de flores nuevas. Cabe destacar que varias de ellas cuentan con sus materiales y practican en casa lo aprendido en clases.

La jornada finalizó a las 12:30 hrs, dejando la sala limpia y ordenada.

Se reiteró a todas las participantes que la información y material de apoyo se encuentra disponible en el grupo de WhatsApp, donde pueden resolver dudas y reforzar los contenidos.

La clase se desarrolló sin inconvenientes y en un ambiente de aprendizaje positivo

Se realiza segundo taller de Manualidades

Las alumnas nuevas y antiguas trajeron el objeto que pintarán, comenzando por aplicar la base del color elegido, secándola posteriormente con secador de pelo. Una vez seca, buscaron el diseño y lo pasaron a papel mantequilla, colocando encima papel calco blanco para traspasar su diseño al objeto.

De esta manera, iniciamos los trabajos, explicando puesto por puesto los pasos a seguir y repasando lo aprendido en la clase anterior, contando además con los apoyos de cada flor y su procedimiento paso a paso. Algunos trabajos ya están bastante avanzados, aunque en la próxima clase se completarán y se sellará todo.



La clase concluyó a las 12:30 hrs, aunque permanecí con algunas alumnas que necesitaban repasar toda la información. Las fotografías tomadas durante la clase se compartieron en el grupo de


WhatsApp.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

|   |                                      |                               |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-02  | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |                                      |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-02  | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |



|  |                                      |                               |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|   |                                      |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-02   | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |                                      |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-02   | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |

|  |                                      |                               |
|--|--------------------------------------|-------------------------------|
|   |                                      |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-09   | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |
|  |                                      |                               |
| Fecha Cobertura:<br>2025-09-09   | Descripción Cobertura:<br>Fotografía | Tipo Cobertura:<br>FOTOGRAFÍA |





Fecha Cobertura:  
2025-09-09

Descripción Cobertura:  
Fotografía

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**


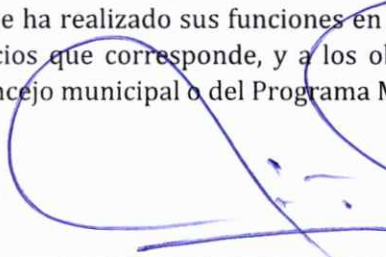
|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

✓

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**