



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre. | Melanie Amanda Barboza Suarez | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 3096 del 25 agosto 2025 | Imputación: 215.21.04.004.005 | Centro de Costos: 290409 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | Secretaría Comunal de Planificación. SECPLA | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Contribuir a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como: proyectos de agua potable y/o alcantarillado domiciliario a partir de solicitudes de la comunidad.
- Elaborar antecedentes técnicos para postular a fondos de financiamiento obras y diseños sanitarios
- Atención técnica presencial para recepción de consultas vecinales respecto de normativa sanitaria y presentación de proyectos sanitarios.
- Solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS)
- Solicitud de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS)
- Confeccionar bases de datos para la elaboración de diagnósticos sanitarios de sectores de la comuna.

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

| N° | NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA | DETALLE DE LABOR REALIZADA | FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR | NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA (Firmas de vecinos o personal que participa, nóminas de asistencia, fichas de atención de público, etc.) |
|----|--|---|-----------------------------|--|
| 1 | PAC VECINOS FRANCISCO JAVIER KRUGGER | <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a participación ciudadana con vecinos para abordar proyectos sanitarios. | 03.09.2025 | GOOGLE CALLENDAR/FOTOS |
| 2 | VISITA TERRENO RAFAEL GUALDA PALMA N°75, MAIPO | <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a terreno, calle Rafael Gualda Palma para tomar fotografías de las fosas sépticas existentes. | 08.09.2025 | GOOGLE CALLENDAR/FOTOS |



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Coordinación con las distintas comunidades.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas

1. RAFAEL GUALDA PALMA N°75 SUBDERE [01, 02, 03 Y 04 DE SEPTIEMBRE]

- Se realiza planos tipo SUBDERE para postular el proyecto a financiamiento SUBDERE. En los planos va informado la situación actual y situación proyectada del proyecto. Se realiza plano de excavación con sus cálculos en metros cúbicos. Se realiza los cuadros informativos requeridos con información relevante del proyecto. Se integran las fotografías tomadas en terreno de la vivienda exterior y donde irá ubicado la unión domiciliaria.
- Dentro de la documentación para la postulación se debe obtener una factibilidad técnica por parte de la dirección de Obra por lo que se elabora la documentación requerida para su aprobación. Dentro de esos documentos está el presupuesto del proyecto, memoria de cálculo y especificaciones técnicas. Esto se envía junto a Memo N°926 con fecha 03 de septiembre.
- Se realiza gestión con DIDECO para la elaboración de certificado de vulnerabilidad. (Se adjunta correo y certificado)
- Se realiza memoria descriptiva para SUBDERE, se envía correo a DIDECO para certificado de vulnerabilidad, además se cita a la beneficiada a firmar unos documentos para su autorización y consentimiento del proyecto. Se realiza cronograma financiero y ejecutivo.
- Se crea proyecto en plataforma SUBDERE (Se adjunta comprobante)

2. PARTICIPACION CIUDADANA VARIAS VIVIENDAS LINDEROS [03 DE SEPTIEMBRE]

- Se realiza participación ciudadana en 3 sectores de Linderos. Se les informa a los vecinos en que consiste un proyecto sanitario, lo que conlleva, los documentos requeridos y las diferentes etapas por el cual pasa el proyecto. Se les explica también las dificultades que pueden presentar los proyectos en algunos casos.

3. SIMON REYES 23 VIVIENDAS [05, 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16 y 17 DE SEPTIEMBRE]

- Se realiza nuevos cálculos hidráulicos para el proyecto Simón Reyes (23 viviendas) debido a observación de Aguas Andinas que consiste en que según la NCh 1105 la altura mínima a la clave debe ser de 1.60m. Se modificaron así todas las alturas de las otras cámaras proyectadas.
- Se desplaza el colector proyectado al eje de la calzada para cumplir con el distanciamiento mínimo con respecto a otras tuberías.
- Se calcula las pendientes según los nuevos largos.
- Se traza límite de concesión indicando que el proyecto está dentro del área operacional de la empresa sanitaria.



- Se modifican todos los cuadros informativos ya que los cálculos cambiaron.
- Se dibuja detalles de atravesio del colector con respecto al canal existente.
- Se modifica la materialidad y espesores del detalle de atravesio de las uniones domiciliaria con respecto a la matriz de agua potable existente.
- Se interpola todas las uniones domiciliarias para obtener las nuevas alturas de las ultimas cámaras domiciliarias afin de considerar su ejecución en simultaneo.
- Se realiza Memoria de cálculo, actualizando información según nuevos cálculos.
- Se realiza perfil transversal de cada corte de atravesio informando lo existente y distanciamiento entre tuberías.
- Se dibuja detalle de atravesio canal/ colector.
- Se realiza informe preliminar para ACUB, se envía además correo solicitando información concreta consultando si el canal es de su tuición.
- Se modifica perfil longitudinal con nuevas alturas y cotas de terreno.

4. VISITA TERRENO RAFAEL GUALDA PALMA [08 DE SEPTIEMBRE]

- Se asiste a terreno, Rafael Gualda Palma para tomar fotografías de la fosa séptica existente ya que debe quedar informado en la memoria descriptiva para postulación a SUBDERE. Se toma fotografías de la entrada y exterior de la vivienda con el fin de mostrar los elementos existentes y donde irá situado la unión domiciliaria proyectada.

IV.- Cobertura: [Documentos de respaldo]

- Plano Rafael Gualda Palma N°75 tipo SUBDERE. ok
- Memoria de cálculo, EE.TT (muestra parcial pagina 1 a 10), PPTO, memoria descriptiva, cronograma financiero, cronograma ejecutivo Rafael Gualda Palma.
- Memo DOM para factibilidad técnica de Rafael Gualda Palma.
- Documentación DOM para factibilidad técnica de Rafael Gualda Palma.
- Ficha identificación proyecto Rafael Gualda Palme en SUBDERE.
- Planos Simón Reyes completo.
- Memoria de cálculo Simón Reyes completo.
- Carta observaciones Aguas Andinas Simón Reyes.
- Minuta respuesta Simón Reyes.
- Informe preliminar ACUB.
- Memo N°926 fecha 03.09.2025
- Acta participación ciudadana Linderos.
- Correos.
- Google Calendar/Imágenes.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo ALFONSO ARMIJO CASTRO, DIRECTOR SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




ALFONSO ARMIJO CASTRO

DIRECTOR SECPLA




MADELAINE NAVARRO OVALLE

COORDINADOR PROGRAMA