

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOCELYN YANISSE BARRIOS VASQUEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3093	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar la comunicación estratégica y digital de DIDEKO, gestionando campañas y contenidos que promuevan los programas y beneficios sociales de la Municipalidad hacia la comunidad.

Diseñar y ejecutar estrategias de marketing digital orientadas a difundir de manera efectiva los programas, beneficios, actividades y servicios sociales que ofrece la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO). Administrar y optimizar los canales digitales oficiales de DIDEKO, incluyendo redes sociales, micrositios web y plataformas de atención ciudadana, asegurando información clara, accesible y oportuna. Diseñar contenidos gráficos, audiovisuales y multimedia para campañas comunicacionales vinculadas a programas sociales, participación ciudadana, género, infancia, personas mayores, juventudes, discapacidad, entre otros. Apoyo en labores de Licitaciones , compras y Rendiciones.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Ingrese pedido de compra del nuevo programa Lazos: Adquisición de seguros de vida.

Ingrese pedido de compra de Albergue noche digna:

Compra de Materiales de aseo.

Compra de indumentaria.

Revise contenido para para redes sociales

Ingrese pedido de compra de colaciones para programa adulto mayor.

Revise en sistema la cantidad de funcionarios.

Evalué compra de computadores para programa lazos.

Revise pedido de compra de programa Lazos para compra de notebooks.

Ingrese compra ágil para centro de mujeres para contratar servicio de jornada de autocuidado.

Revise compra de mesas plegables.

Revise pedido de compra de materiales para casa adulto mayor.

ingrese pedido de compra de Programa de Autoconsumo:

Materiales de construcción, compost y jabón botánico y utensilios de cocina.

Ingrese pedido de compra de Materiales de oficina para programa Familias seguridades y oportunidades.

Realice contenido digital para pagina web.

Realice Nomina de funcionarios en sistema.

Revise ordenanza municipal

Ingrese pedido de compra de impresora para programa Mujeres Jefas de hogar.

Ingrese resolución de materiales de oficina para centro día

Revisa pedido de compra de Omil para arriendo de equipamiento de encarpado.

Realice contenido digital

Ingrese a sisrec y revise documentos y rendiciones.
Revise compra de programa prlac con miguel de daf

Realice evaluación de pedido de compra de útiles de aseo para programa Albergue de emergencia.
Modifique el pedido de compra de indumentaria para programa PRLAC.
Ingrese resolución de compra de notebooks y pc para programa PRLAC.
Revise contenido digital para pagina web.
Evaluación de adquisición de test de drogas para programa lazos.
Evaluación de adquisición de materiales de mantención para casa adulto mayor.
Revisión de rendiciones con Alejandra.

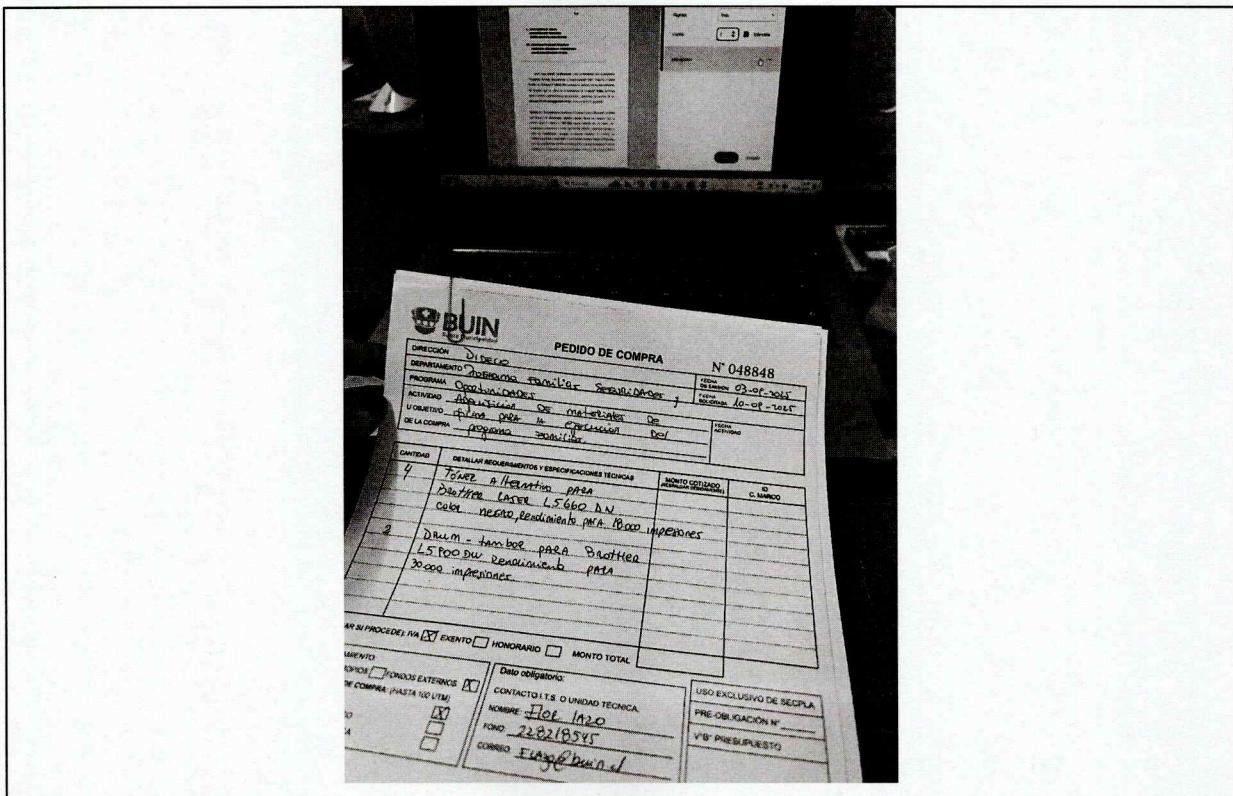
Asistí donde Ministro de fe a rendir boletas de honorarios de programa albergue noche digna.
Evalué pedido de compra de materiales de escritorio.
Realice la resolución de indumentaria de programa prlac
Realice entrega de vales para empanada y bebida.
Realice la resolución de colaciones para programa vínculos.
Ingresé pedido de compra de programa lazos para recargas telefónicas.
Entrega de vales de empanadas y bebida a los funcionarios
Pedido de compra de papel higiénico para programa desarrollo cultural
Pedido de compra para show artístico programa adulto mayor
Pedido de compra de alimentos para programa PRLAC
Pedido de compra de alimentos para programa mujeres jefas de hogar.
Revise resolución de pedidos
Evalué pedido de compra de materiales de oficina para programa prlac
Evaluación de pedido de coctel para encuentro comunal programa mujeres jefas de hogar.
Resolución de compra de materiales de oficina para programa de acompañamiento vínculos 2024.
Revise pedido de compra de botellas deportivas para programa casa adulto mayor.
Revise pedido de compra de materiales de construcción para mantención piscina temperada.
Revise resolución de compra de cilindro
Revise resolución de materiales de construcción
Pedido de compra de alimentos programa Lazos
Resolución de materiales de mantenimiento y reparación de duchas piscina temperada Maipo.
Resolución de alimentos e insumos para ejecución de talleres y actividades programa mujeres jefas de hogar.
Pedido de compra para mejoramiento de camarines del recinto piscina Maipo.
Realice memo de pedido de compra ágil programa piscina temperada.
Realice memo para pedido de compra ágil programa prodesal.
Revise contenido digital.
Revise la resolución de servicio de transporte de pasajeros para programa PRLAC.
Revise resolución de mesas plegables para registro social.
Revise resolución de artículos de ferretería para piscina temperada.
Revisión de contenido digital.

Revise resolución de pedido de compra de materiales de oficina para programa centro día.
Ingresé boletas de honorarios de los programas:
OLN
CASA ADULTO MAYOR
ALBERGUE NOCHE DIGNA
MUJERES JEFAS DE HOGAR. ENTRE OTROS

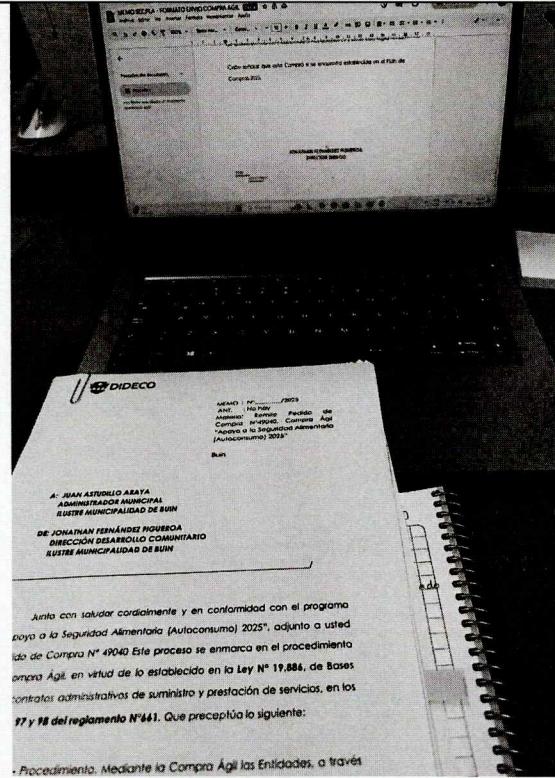
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

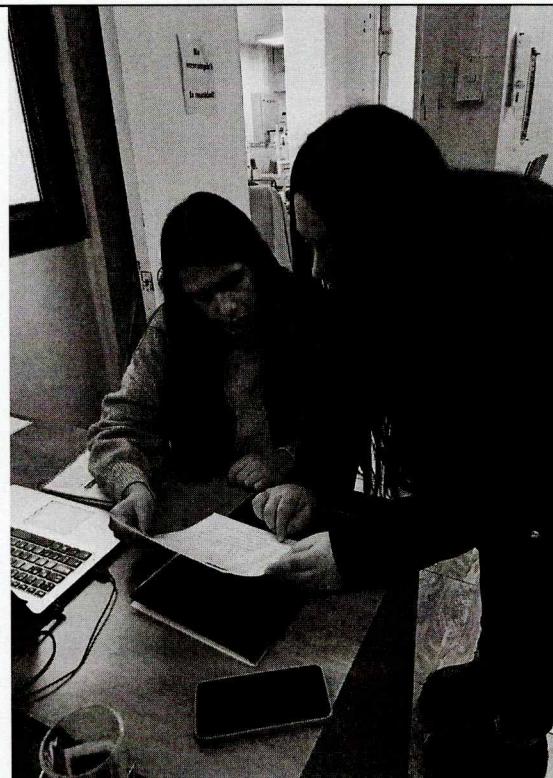
2025-09-01	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-02	Pedido de Compra	FOTOGRAFÍA
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Pedido de Compra	FOTOGRAFÍA



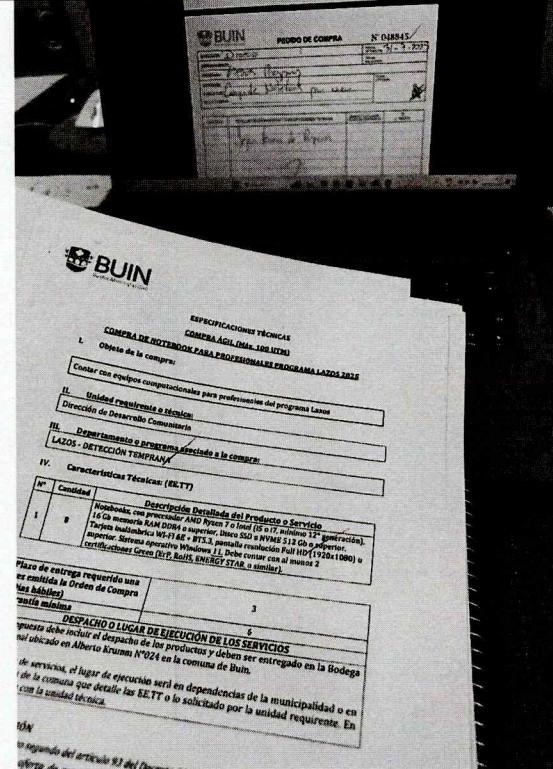
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Pedido de Compra	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Revisión de cotizaciones	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Evaluación de oferentes	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-04	Revisión de ofertas	CORREO ELECTRÓNICO

Fwd: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-449-COT25 COMPAÑIA DE MATERIALES DE OFICINA PROGRAMA CENTRO DIURNO COMUNITARIO

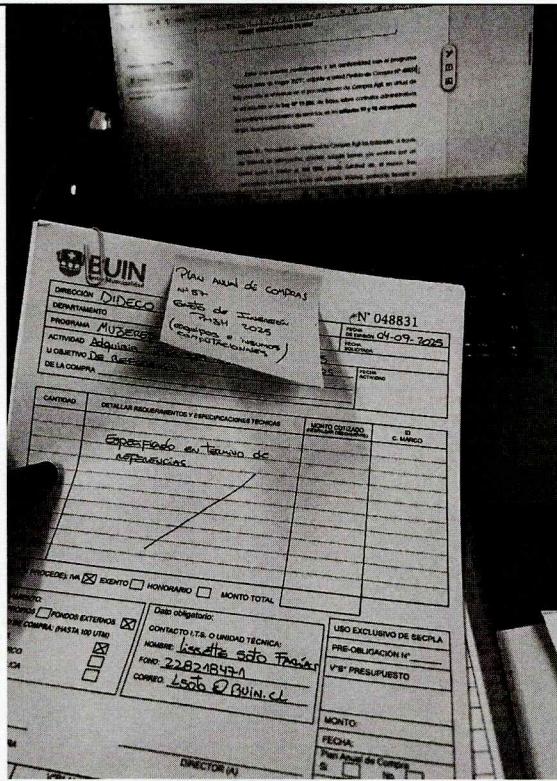
Catherine Soledad Quilodran Vargas

Estimados (as)

al.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=e871ac4c8f5&attid=0.2&permmsgid=msg-f:1842364297894954398&th=1991649144684394&view=att&disp=inline&relativedt=1&start=1&size=1658

JRC/CLP 0,23% 16:58 04-09-2025

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-04	Pedido de Compra	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-05	Revisión de documento	CORREO ELECTRÓNICO

Gmail Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Postulaciones

Envíos

Borradores

Más

Etiquetas

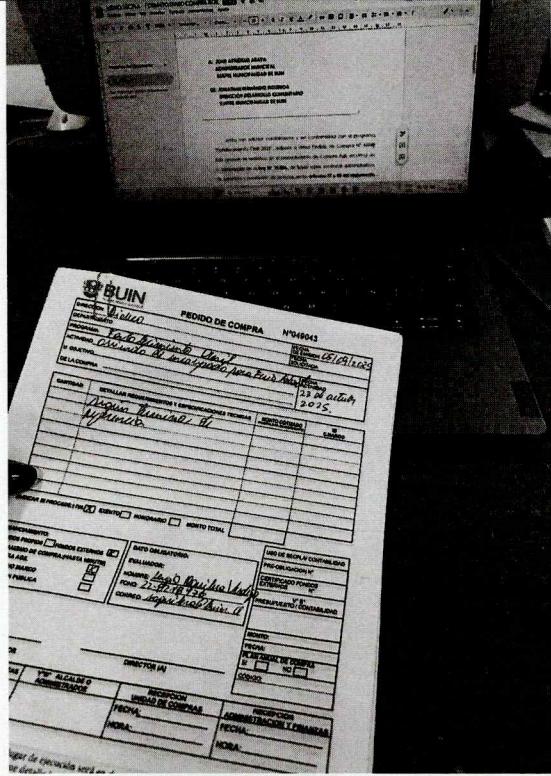
Miguel Merchant Merchant
Adquisiciones
Departamento de Finanzas
Dirección de Administración y Finanzas

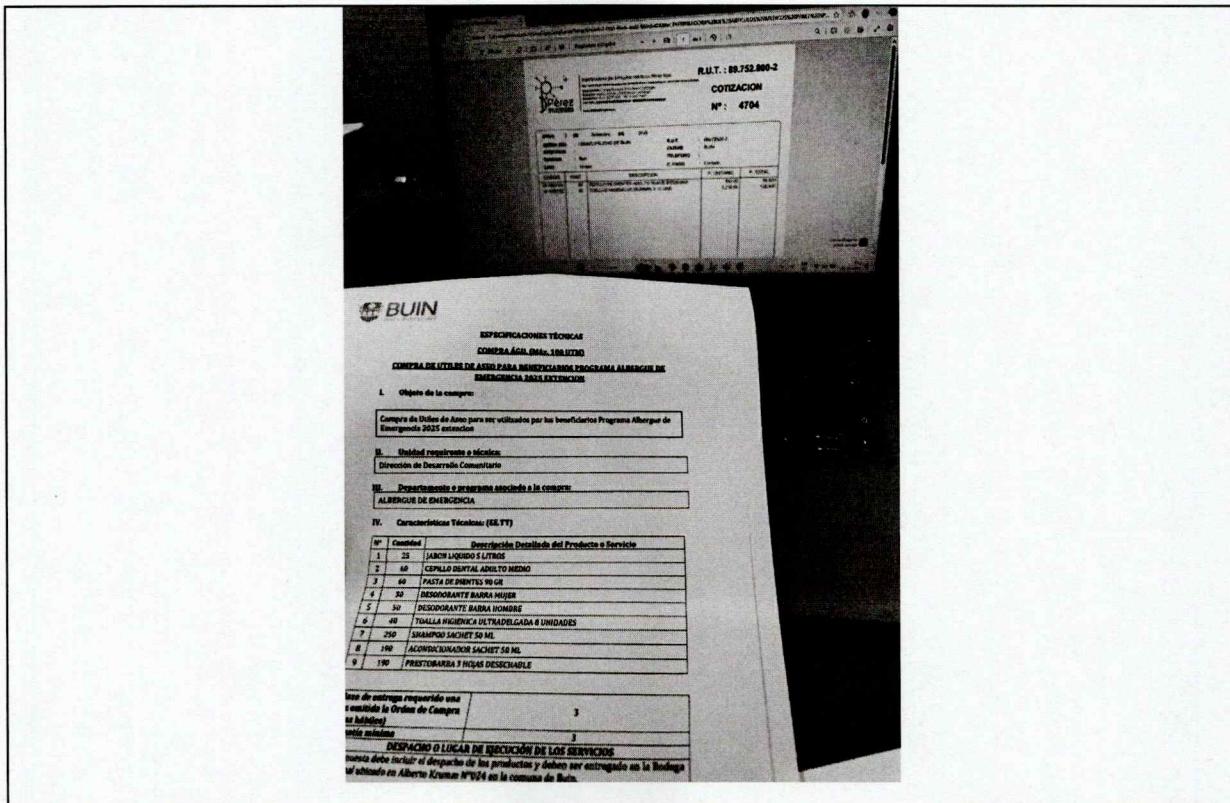
+562 28218577
mmarchant@buin.cl
Florín Román N° 190, Piso 2°
www.buin.cl

BUIN Ilustre Municipalidad

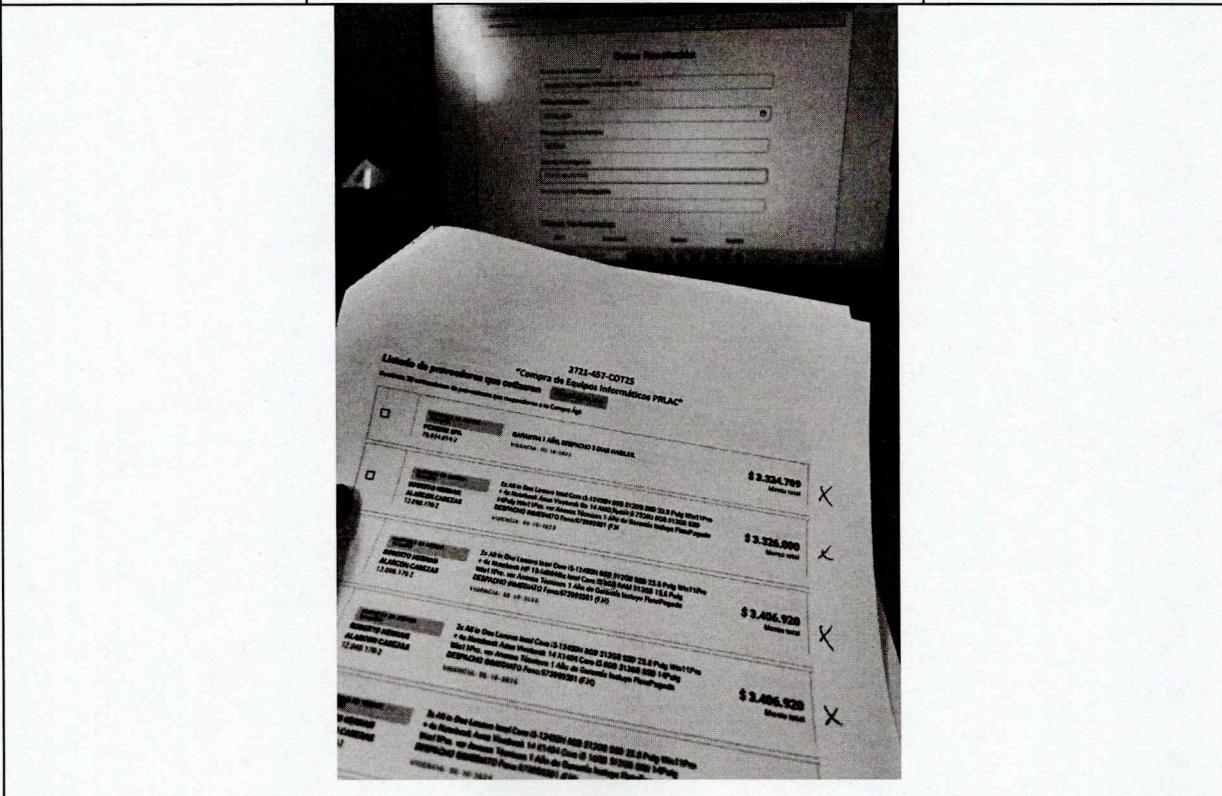
2 de 99 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

ESP LAA 15:14 05-09-2025

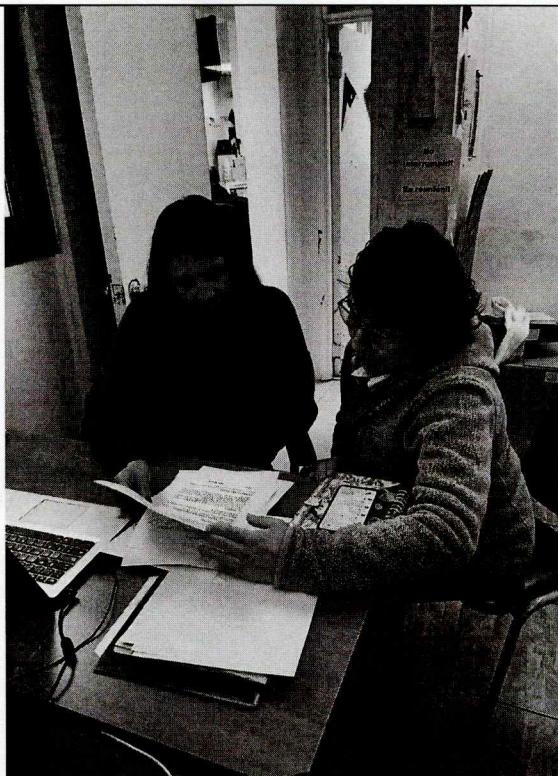
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



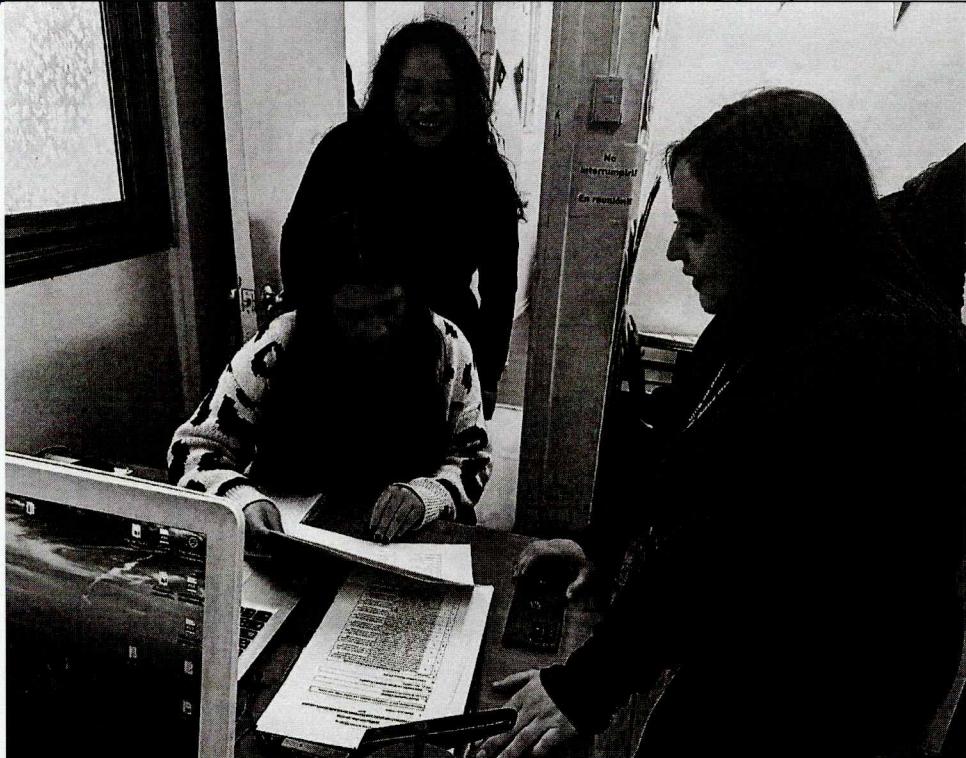
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-08	Resolucion	FOTOGRAFÍA



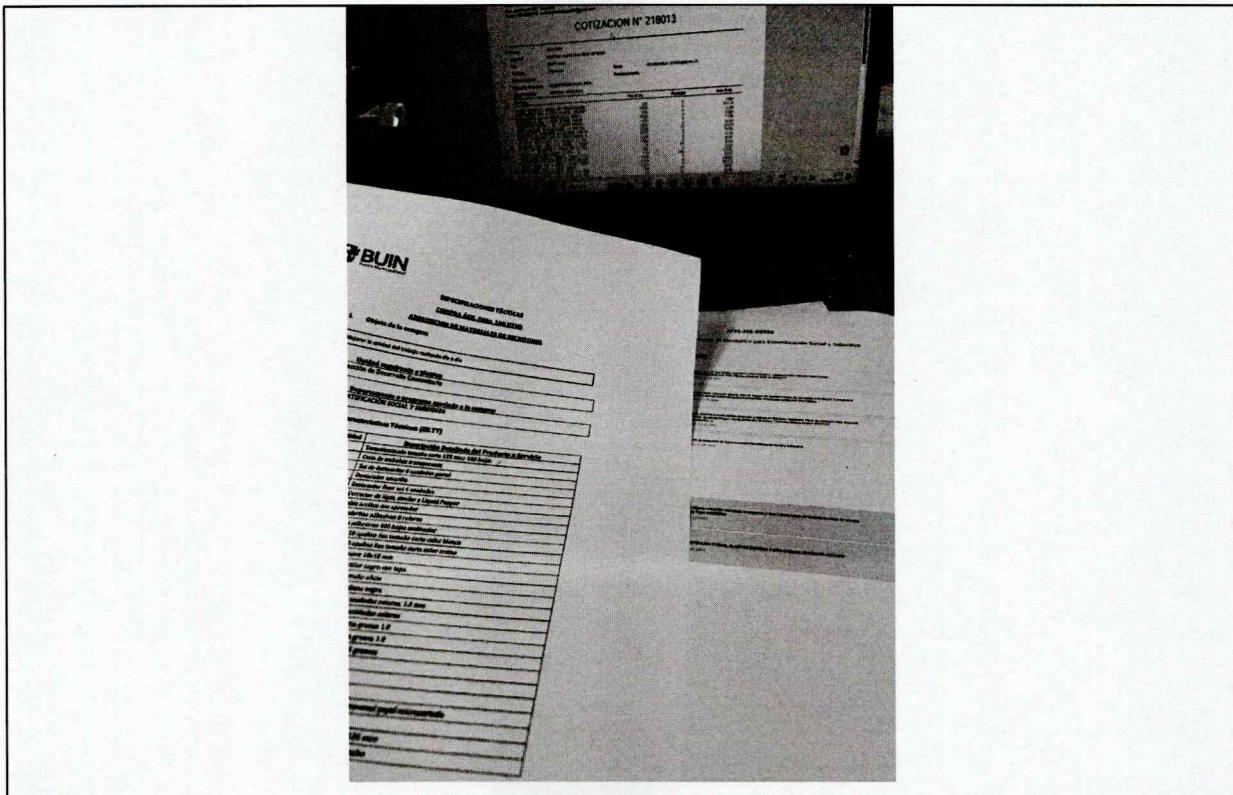
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-09	Revisión de pedido Adulto mayor	FOTOGRAFÍA



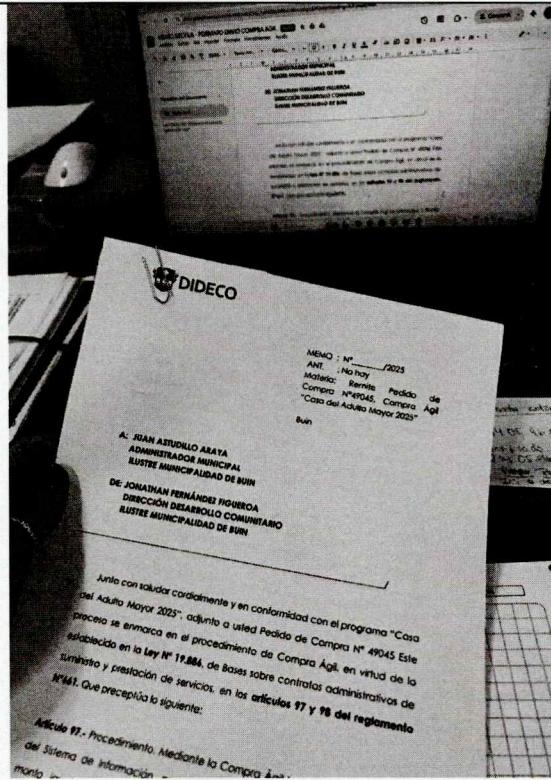
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Entrega de vales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Evaluación de resolución	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-11	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-11	Evaluación de pedido	CORREO ELECTRÓNICO

ENVIAR OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-471-COT25: ALIMENTOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES PMJH 2025

Cecilia Parraguez <cparraguez@buin.cl>
para Lissette, Catherine, George, Jonathan, mi

Estimados (as)

Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación.

Los pedidos de compra deben indicar qué funcionario ya sea de planta o a contrata será el ITS quién se responsabilizará en la evaluación de las ofertas.

Se solicita enviar como respaldo la Resolución según los criterios de Evaluación enviados en los Términos de Referencia.

Cabe señalar que como lo indica la nueva ley de compra 21634, el oferente con la mejor oferta económica, y que cumplan a cabalidad con las EE, TT, (NO INCLUYENDO MARCAS), debe ser este quien se adjudique la compra.

Se adjunta cuadro comparativo y TTR.

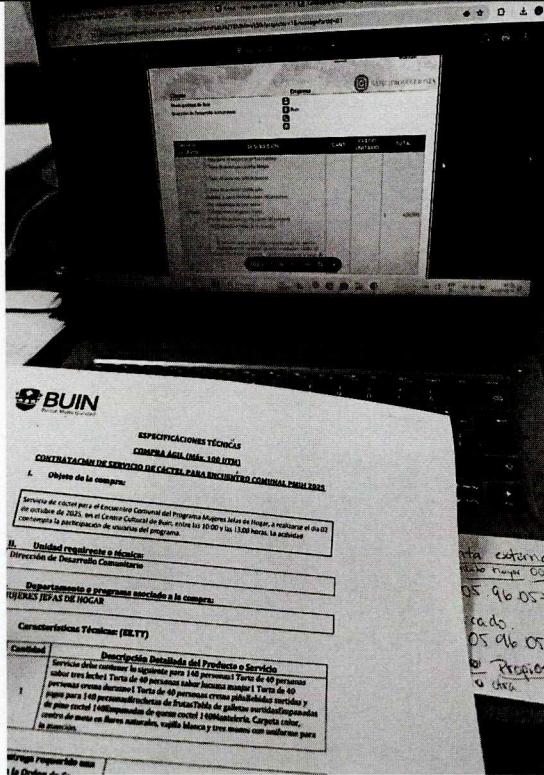
Saludos Cordiales

l.google.com/mail/u/0/u/2&k=e71ac4c615attds0.2&permmsgid=msg-f:1842998275749403677&th=1991e52acbb35cf&view=att&disp=inline&realattid=f_mfh11805&cv

PC leido

17:17 11-09-2025

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-12	Pedido de Compra	FOTOGRAFÍA



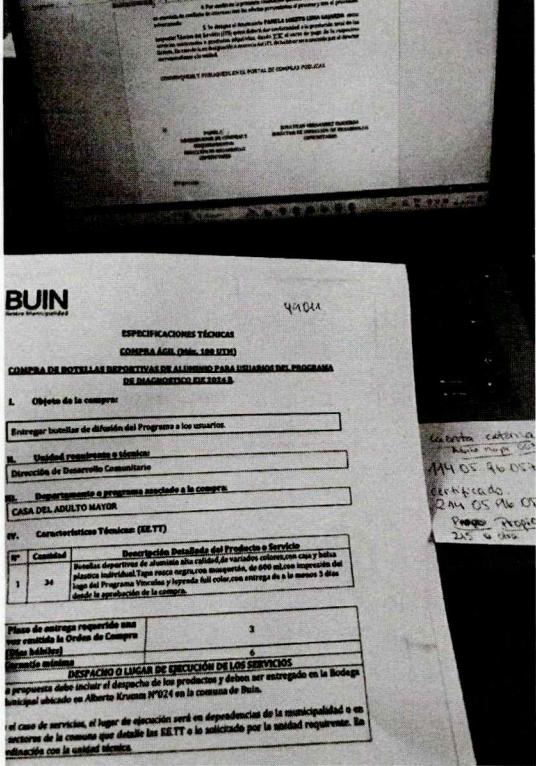
Fwd: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-475-COT25; MATERIALES DE OFICINA PARA PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO VINCULOS 2024-B

Catherine Soledad Quilodran Vargas

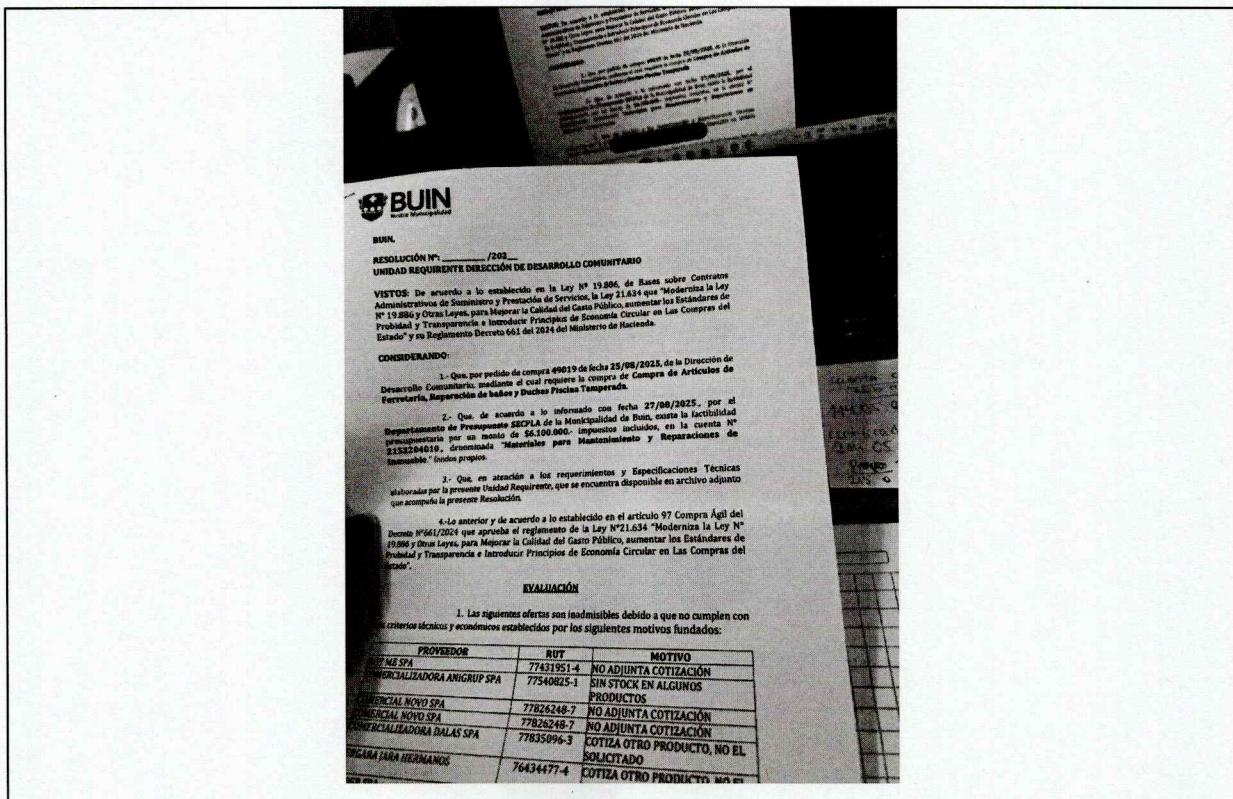
----- Forwarded message -----
 De: Cecilia Parraquez <cparraquez@buin.cl>
 Date jue, 11 sept 2025 a las 17:28
 Subject: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-475-COT25, MATERIALES DE OFICINA PARA PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO VINCULOS 2024-B
 To: Pamela Luna <pluna@buin.cl>, Eva Vivanco Allendes <evvance@buin.cl>, Constanza Venegas Ferrada <cvengas@buin.cl>, Catherine Soledad Quilodran Vargas <cquilodran@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>

Estimados (as)

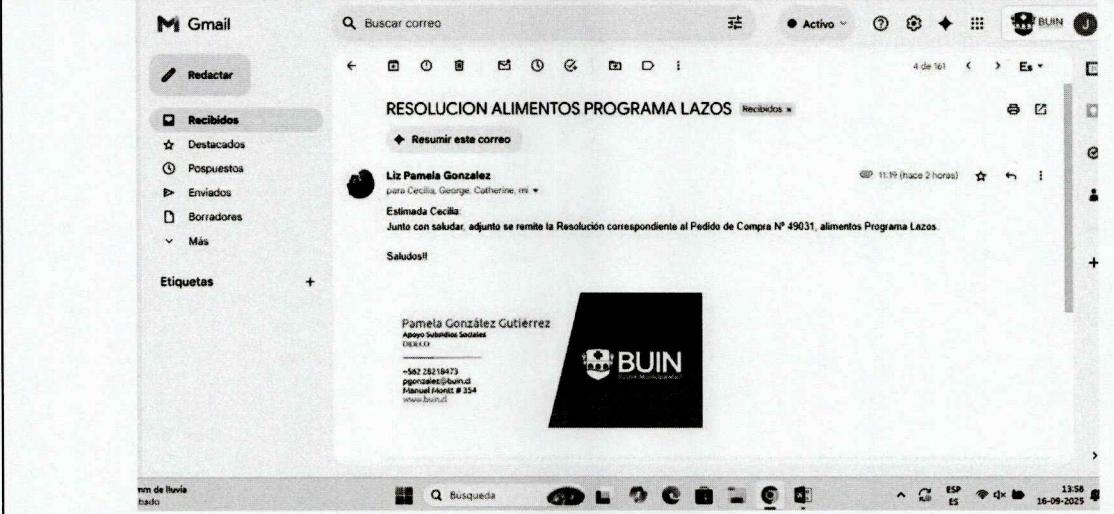
Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación.

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Resolución pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

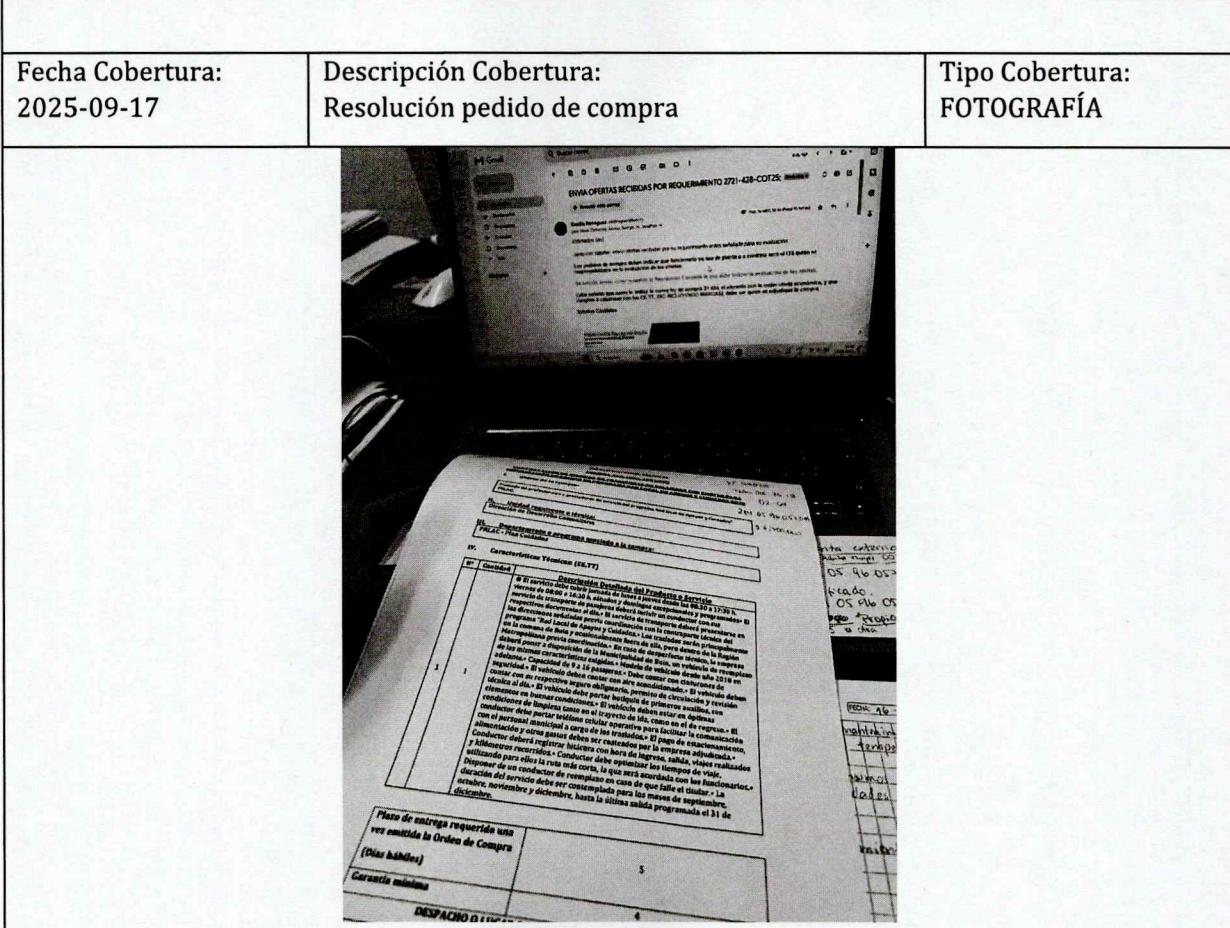
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Resolución piscina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	Resolución programa Lazos	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-16	Resolución PMJH	CORREO ELECTRÓNICO

		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Resolución pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Resolución	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-428-COT25; Recibidos

Resumir este correo

Cecilia Parraguez <cparraguez@buin.cl>
para Alexia, Catherine, Alonso, George, ma, Jonathen

Estimados (as)

Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación.

Los pedidos de compra deben indicar qué funcionario ya sea de planta o a contrata será el ITS quién se responsabilizará en la evaluación de las ofertas.

Se solicita enviar como respaldo la Resolución Fundada la que debe indicar la evaluación de las ofertas.

Cabe señalar que como lo indica la nueva ley de compra 21.634, el oferente con la mejor oferta económica, y que cumplan a cabalidad con las EE, TT., (NO INCLUYENDO MARCAS), debe ser quien se adjudique la compra.

Saludos Cordiales

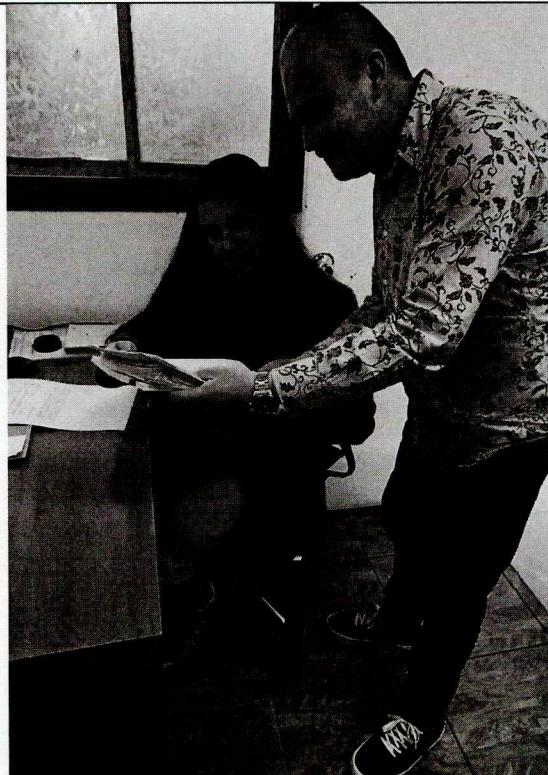
Maria Cecilia Parraguez Acuña
Técnico en Administración de Empresas
Adquisiciones

17-09-2025 10:36

Fecha Cobertura: 2025-09-22	Descripción Cobertura: Ingreso y revisipn de boletas de honorarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	--------------------------------------



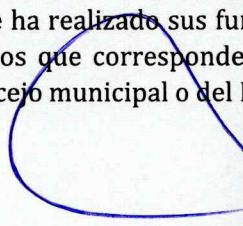
Fecha Cobertura: 2025-09-22	Descripción Cobertura: Entrega de Boletas de honorarios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------



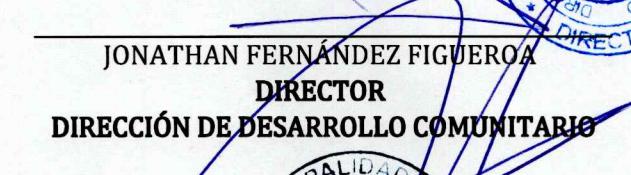
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




GEORGE OCTAVIO ELSA OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

