

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOCELYN YANISSE BARRIOS VASQUEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3093	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Apoyar la comunicación estratégica y digital de DIDECO, gestionando campañas y contenidos que promuevan los programas y beneficios sociales de la Municipalidad hacia la comunidad.**

Diseñar y ejecutar estrategias de marketing digital orientadas a difundir de manera efectiva los programas, beneficios, actividades y servicios sociales que ofrece la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).  
Administrar y optimizar los canales digitales oficiales de DIDECO, incluyendo redes sociales, micrositios web y plataformas de atención ciudadana, asegurando información clara, accesible y oportuna.  
Diseñar contenidos gráficos, audiovisuales y multimedia para campañas comunicacionales vinculadas a programas sociales, participación ciudadana, género, infancia, personas mayores, juventudes, discapacidad, entre otros.  
Apoyo en labores de Licitaciones , compras y Rendiciones.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Ingrese pedido de compra del nuevo programa Lazos: Adquisición de seguros de vida.  
Ingrese pedido de compra de Albergue noche digna:  
Compra de Materiales de aseo.  
Compra de indumentaria.  
Revise contenido para para redes sociales  
Ingrese pedido de compra de colaciones para programa adulto mayor.  
Revise en sistema la cantidad de funcionarios.  
Evalué compra de computadores para programa lazos.  
Revise pedido de compra de programa Lazos para compra de notebooks.  
Ingrese compra ágil para centro de mujeres para contratar servicio de jornada de autocuidado.  
Revise compra de mesas plegables.  
Revise pedido de compra de materiales para casa adulto mayor.  
ingrese pedido de compra de Programa de Autoconsumo:  
Materiales de construcción, compost y jabón botánico y utensilios de cocina.  
Ingrese pedido de compra de Materiales de oficina para programa Familias seguridades y oportunidades.  
Realice contenido digital para pagina web.  
Realice Nomina de funcionarios en sistema.  
Revise ordenanza municipal  
Ingrese pedido de compra de impresora para programa Mujeres Jefas de hogar.  
Ingrese resolución de materiales de oficina para centro día  
Revisa pedido de compra de Omil para arriendo de equipamiento de encarpado.  
Realice contenido digital



Ingrese a sisrec y revise documentos y rendiciones.  
Revise compra de programa prlac con miguel de daf

Realice evaluación de pedido de compra de útiles de aseo para programa Albergue de emergencia.  
Modifique el pedido de compra de indumentaria para programa PRLAC.  
Ingrese resolución de compra de notebooks y pc para programa PRLAC.  
Revise contenido digital para pagina web.  
Evaluación de adquisición de test de drogas para programa lazos.  
Evaluación de adquisición de materiales de mantención para casa adulto mayor.  
Revisión de rendiciones con Alejandra.

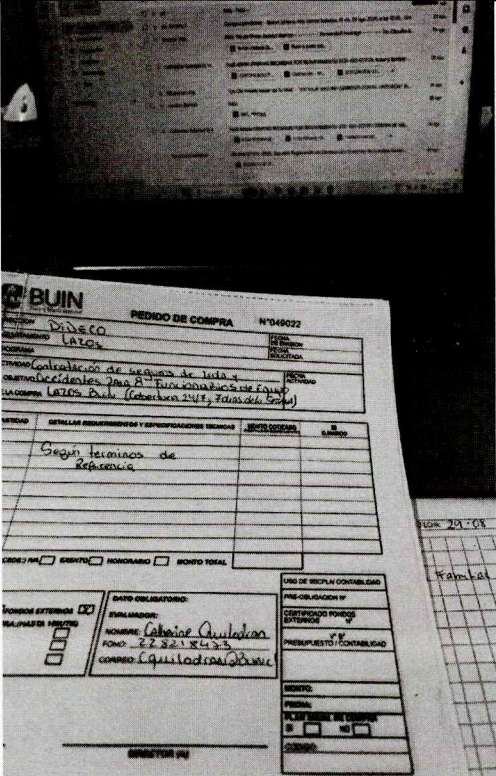
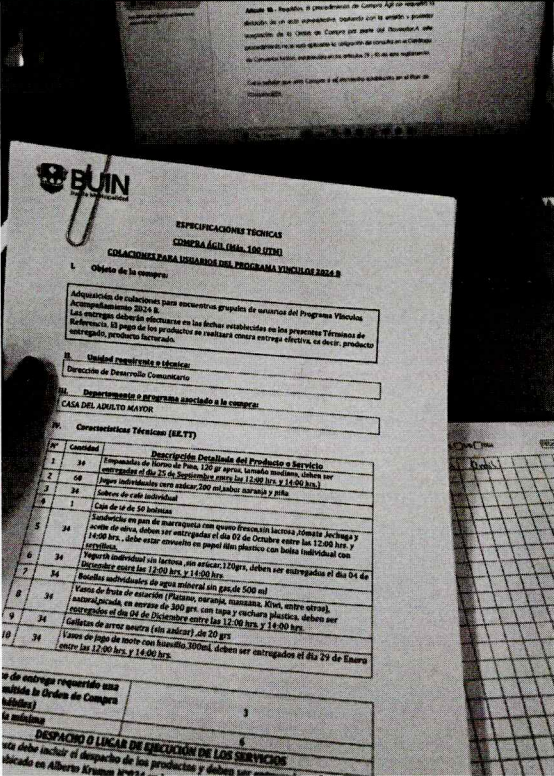
Asistí donde Ministro de fe a rendir boletas de honorarios de programa albergue noche digna.  
Evalué pedido de compra de materiales de escritorio.  
Realice la resolución de indumentaria de programa prlac  
Realice entrega de vales para empanada y bebida.  
Realice la resolución de colaciones para programa vínculos.  
Ingrese pedido de compra de programa lazos para recargas telefónicas.  
Entrega de vales de empanadas y bebida a los funcionarios  
Pedido de compra de papel higiénico para programa desarrollo cultural  
Pedido de compra para show artístico programa adulto mayor  
Pedido de compra de alimentos para programa PRLAC  
Pedido de compra de alimentos para programa mujeres jefas de hogar.  
Revise resolución de pedidos  
Evalué pedido de compra de materiales de oficina para programa prlac  
Evaluación de pedido de coctel para encuentro comunal programa mujeres jefas de hogar.  
Resolución de compra de materiales de oficina para programa de acompañamiento vínculos 2024.  
Revise pedido de compra de botellas deportivas para programa casa adulto mayor.  
Revise pedido de compra de materiales de construcción para mantención piscina temperada.  
Revise resolución de compra de cilindro  
Revise resolución de materiales de construcción  
Pedido de compra de alimentos programa Lazos  
Resolución de materiales de mantenimiento y reparación de duchas piscina temperada Maipo.  
Resolución de alimentos e insumos para ejecución de talleres y actividades programa mujeres jefas de hogar.  
Pedido de compra para mejoramiento de camarines del recinto piscina Maipo.  
Realice memo de pedido de compra ágil programa piscina temperada.  
Realice memo para pedido de compra ágil programa prodesal.  
Revise contenido digital.  
Revise la resolución de servicio de transporte de pasajeros para programa PRLAC.  
Revise resolución de mesas plegables para registro social.  
Revise resolución de artículos de ferretería para piscina temperada.  
Revisión de contenido digital.

Revise resolución de pedido de compra de materiales de oficina para programa centro día.  
Ingrese boletas de honorarios de los programas:  
OLN  
CASA ADULTO MAYOR  
ALBERGUE NOCHE DIGNA  
MUJERES JEFAS DE HOGAR. ENTRE OTROS

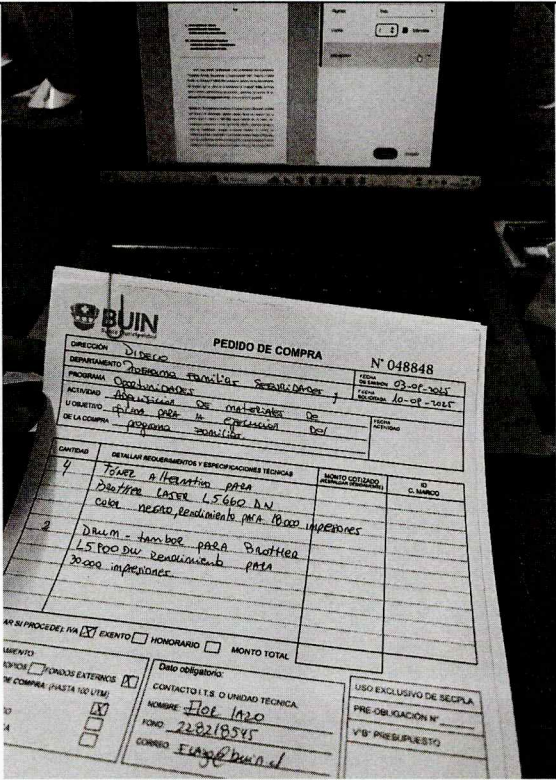
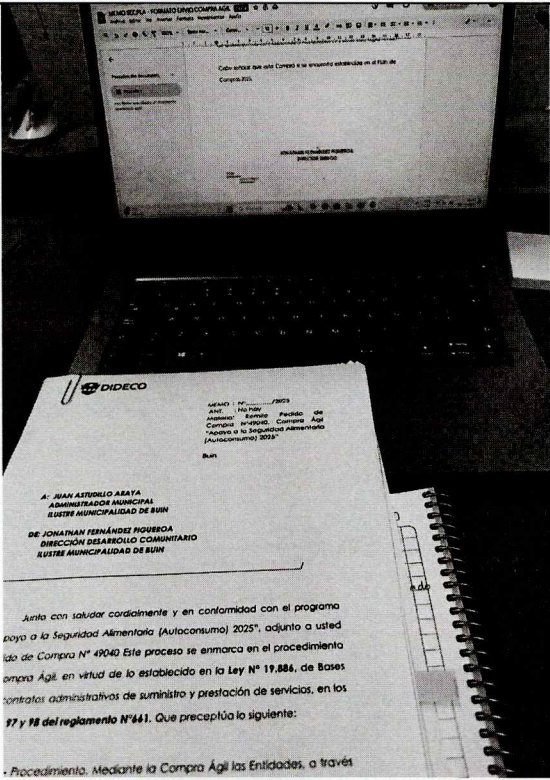
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

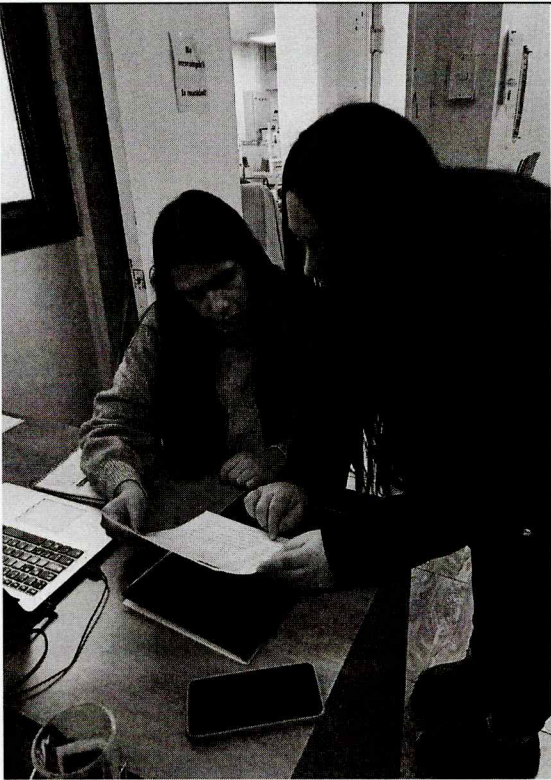
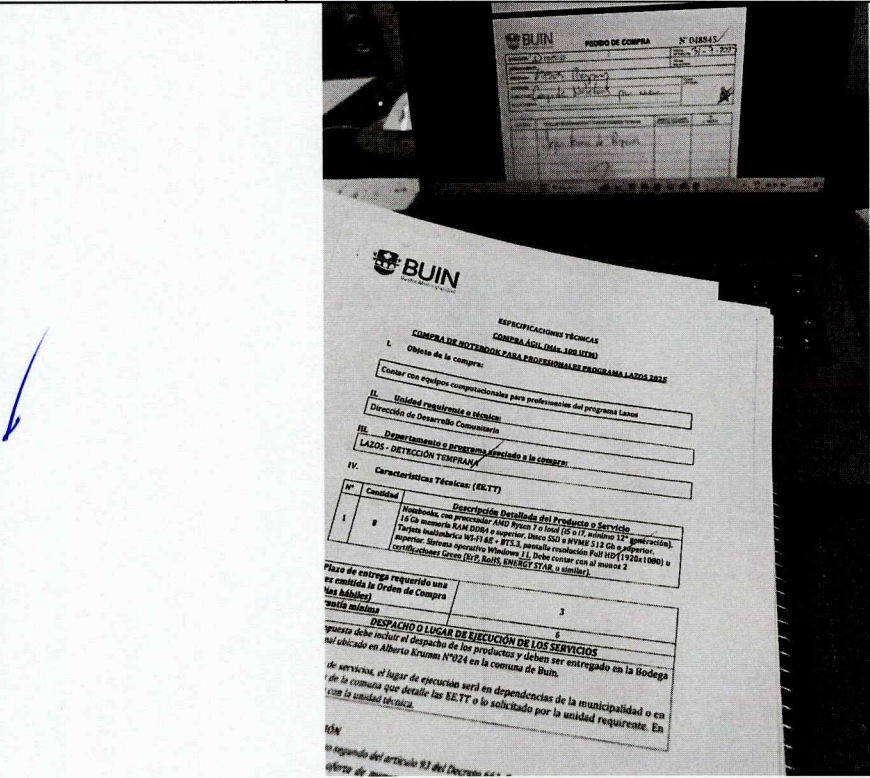


2025-09-01	Pedido de compra	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Pedido de Compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Revisión de cotizaciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Evaluación de oferentes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Revisión de ofertas	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



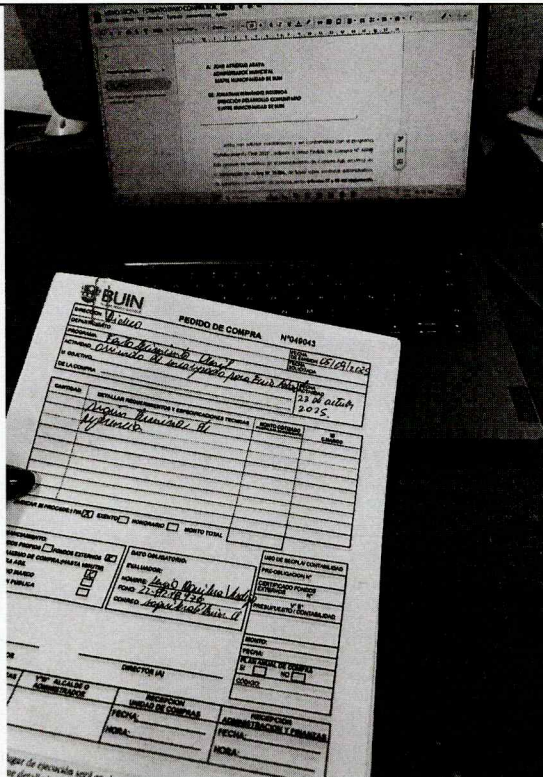




# DIDECO

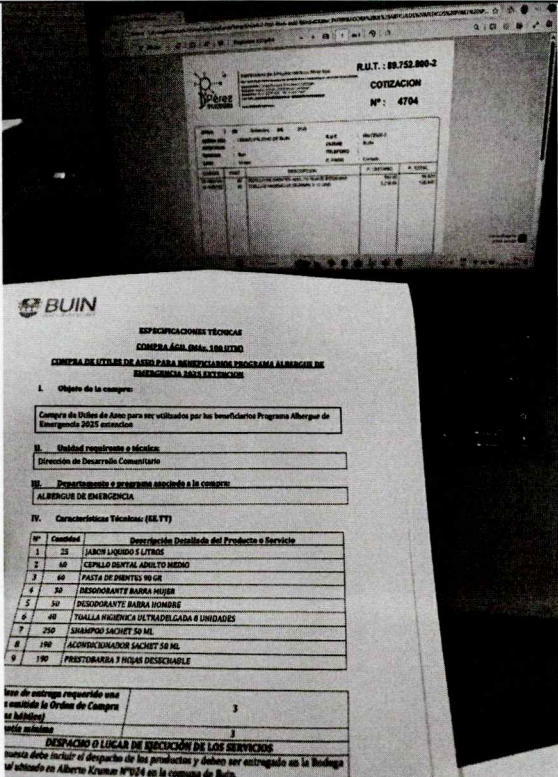
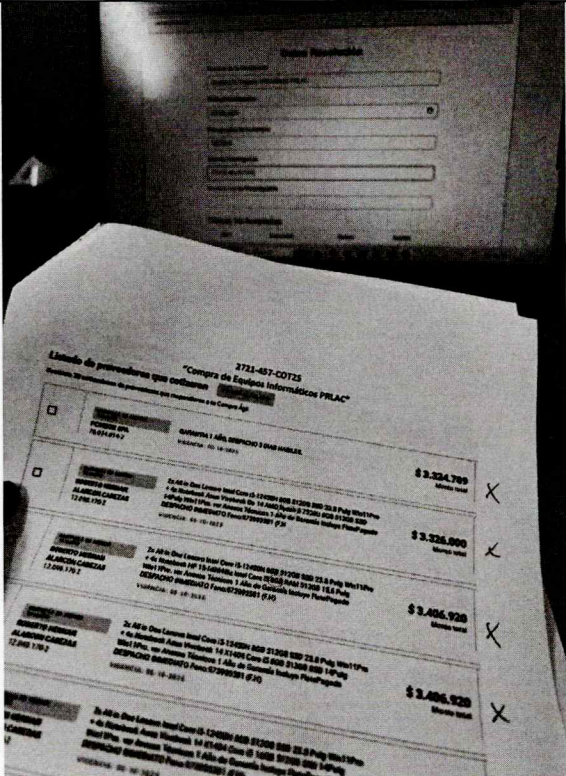


**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**

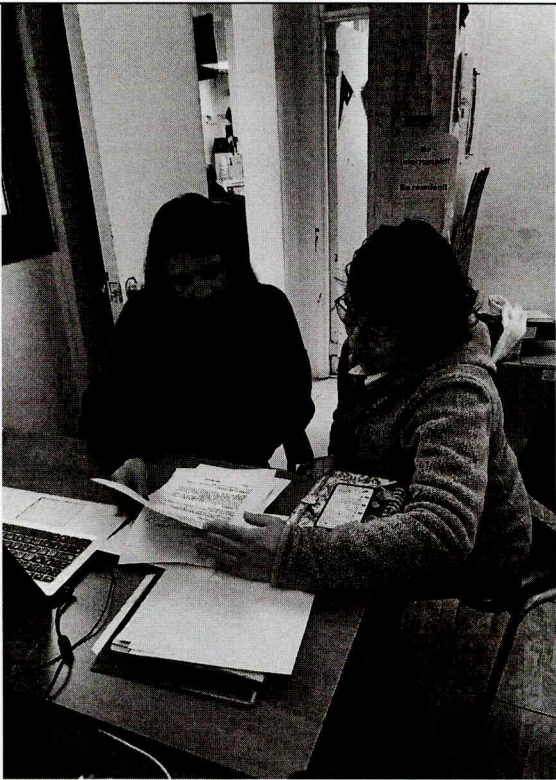


Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

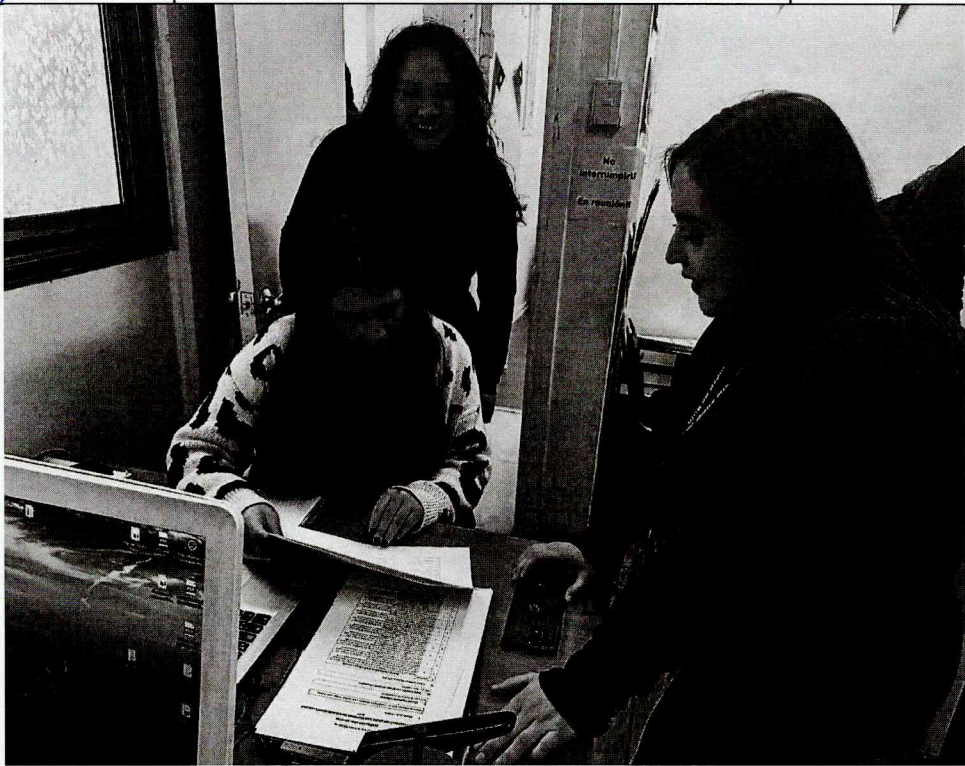


<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Resolucion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Revisión de pedido Adulto mayor	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



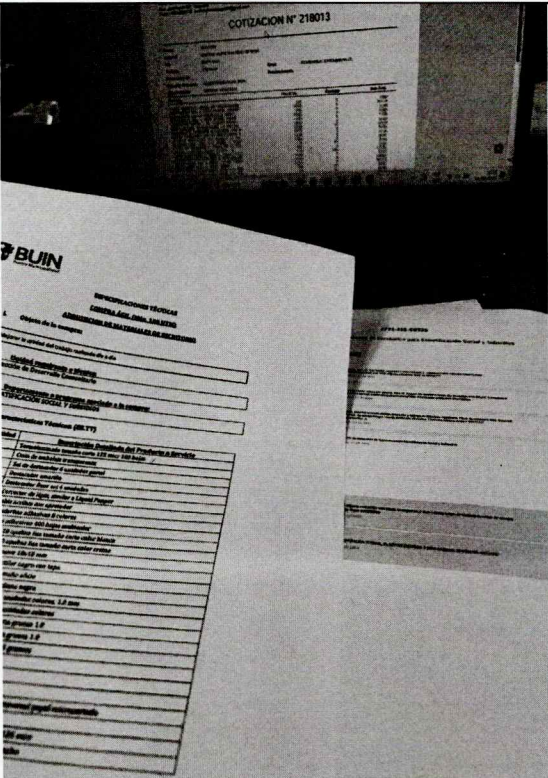
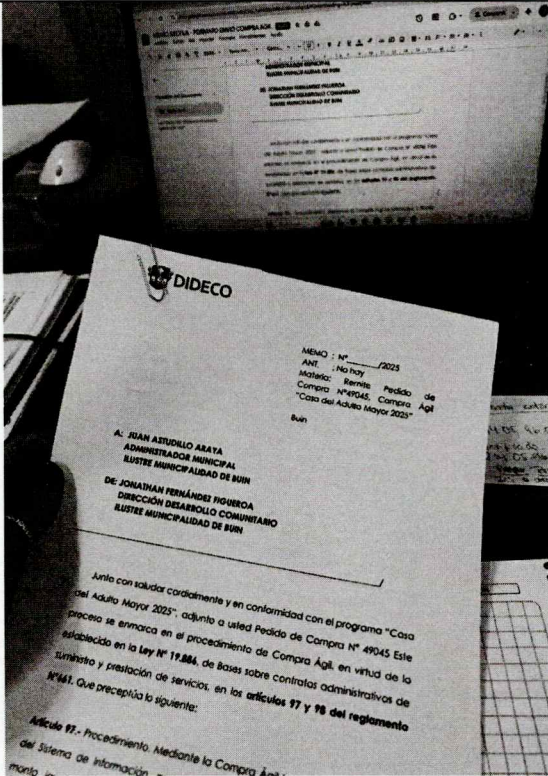


Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Entrega de vales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Evaluación de resolución	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Evaluación de pedido	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

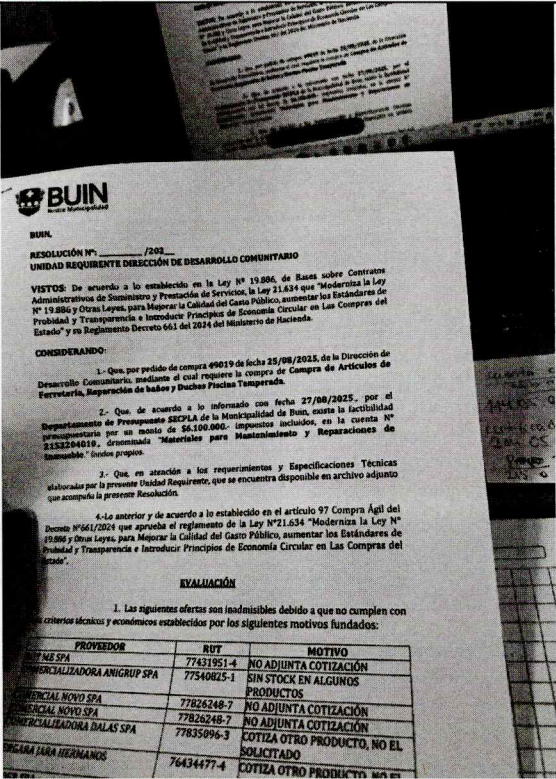
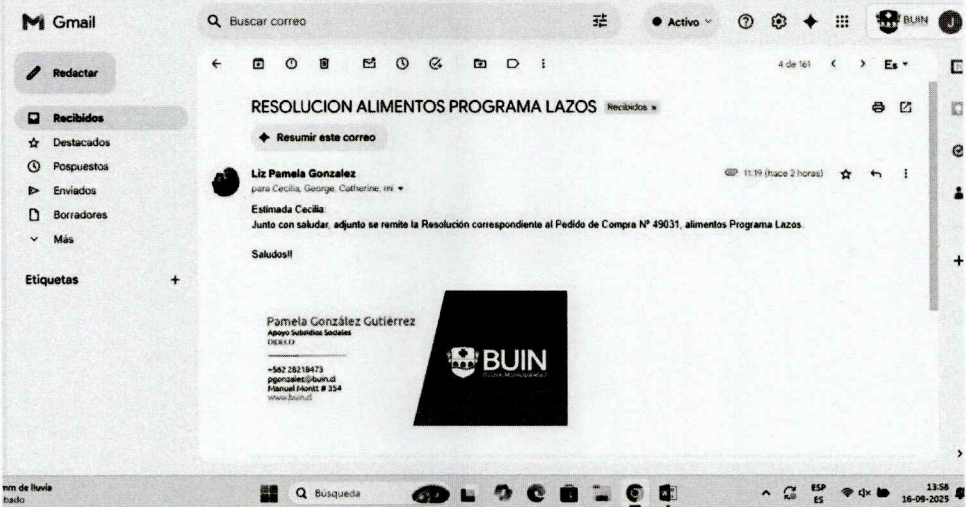




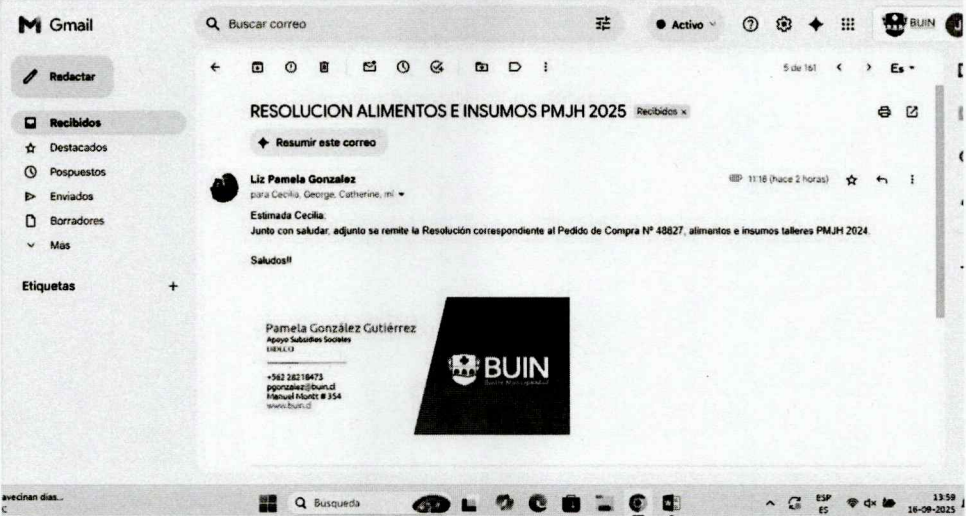
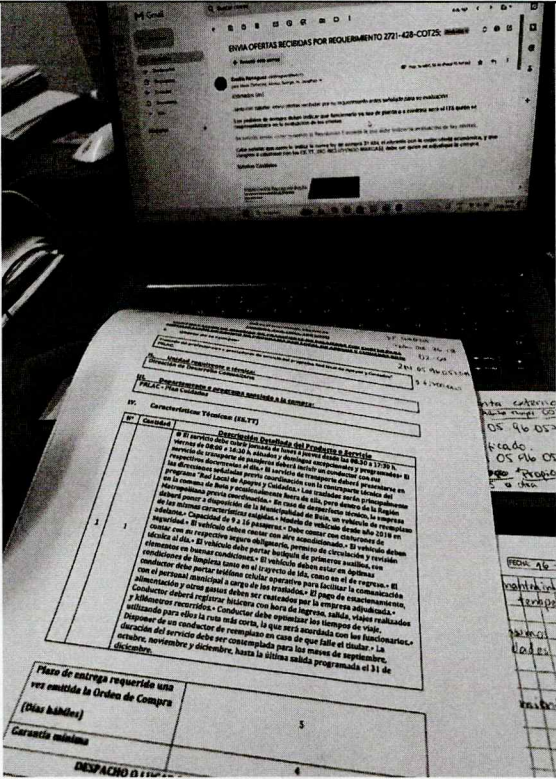


Página 12 de 18



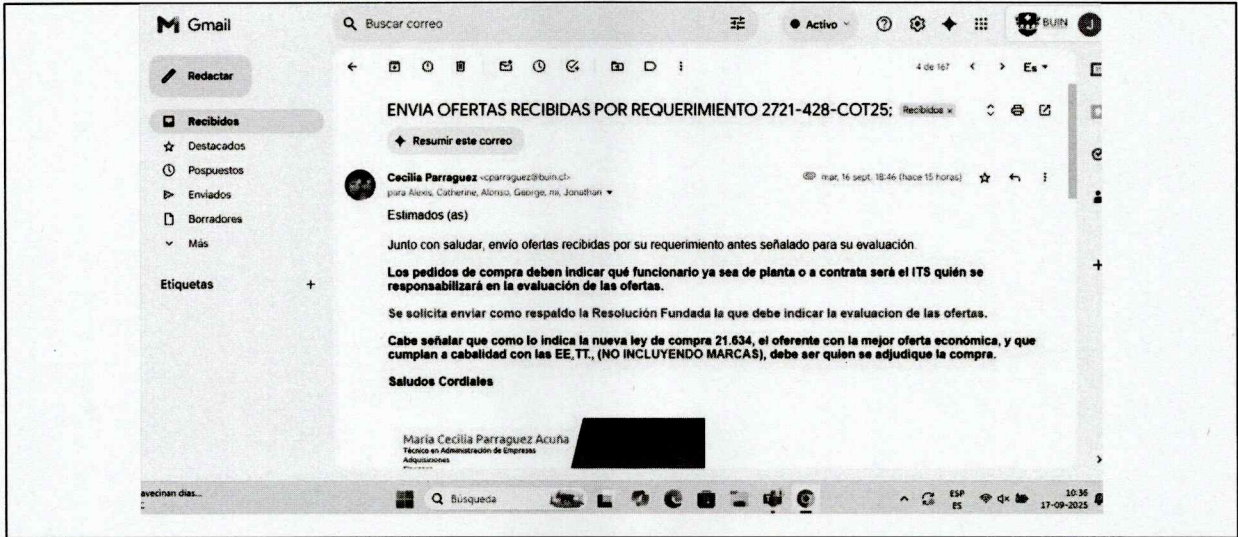
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Resolución programa Lazos	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Resolución PMJH	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Resolución pedido de compra	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Resolución	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



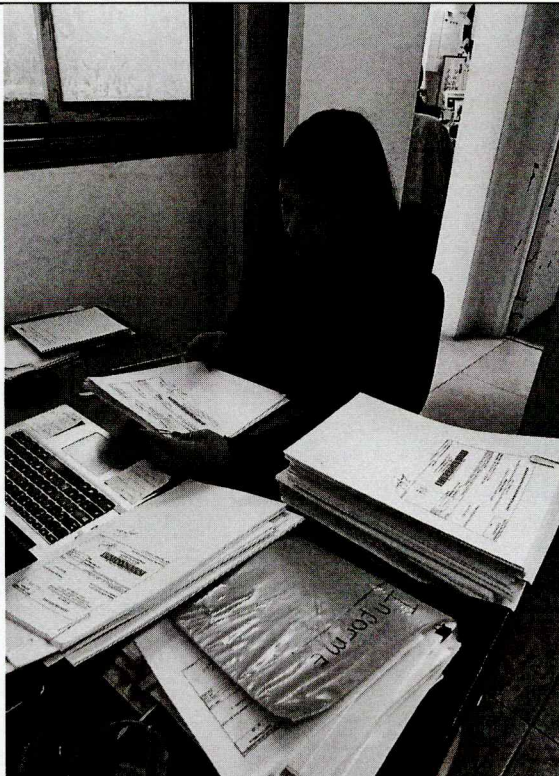
# DIDECO



Fecha Cobertura:  
2025-09-22

**Descripción Cobertura:**  
Ingreso y revisipn de boletas de honorarios

**Tipo Cobertura:**  
**FOTOGRAFÍA**



Fecha Cobertura:  
2025-09-22

Descripción Cobertura:  
Entrega de Boletas de honorarios

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA







**V.- Observaciones.**

--

--



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

\_\_\_\_\_  
**GEORGE OCTAVIO ESCOBAR OSORIO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

