

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YANIRA DANAE BRAVO MATURANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,

- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA.
- IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR.
- FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL.
- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES.
- REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS.
- EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA).
- GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES.
- PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES.
- ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL.
- FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS.
- INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO.
- REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS.
- ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR.
- PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS.
- PARTICIPAR DE MESAS TECNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS.
- REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE.
- PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN.
- EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.
- ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL.
- APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Cacéres Moya.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Retamal Arenas.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Venegas Fica.
Se realiza reunión presencial con Profesionales del Equipo OLN, para levantar directrices del trabajo con menor de edad, con iniciales BACJ.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido al encargado del Programa Apoya Tu Plan Laboral, para informar sobre la situación particular de la Señora Verónica Neira.

Se realizan labores administrativas correspondientes al registro de las transparencias en archivo Google Docs.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Bulnes Cofré.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Molina Mosqueira.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Nataly Valenzuela.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Abarca Abarzúa.

Se realiza visita para el desarrollo de sesión de seguimiento con la familia Montaña Barba, pero su representante no se encontró en el domicilio.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento con la familia Gatica San Martín.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Guerra Rojas.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Jaque Leon.

Se realiza trabajo en terreno para la búsqueda de la familia VillaBlanca.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a OLN.

Se realizan labores administrativas correspondientes a la coordinación de sesiones.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Sosa Leivas.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Sánchez González.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar.

Se realiza trabajo en terreno para la búsqueda de la familia Silva Coronado.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar.

Se realiza trabajo en terreno para la aplicación de la entrevista de diagnóstico con la familia Silva Coronado.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Jara Díaz.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Venegas Fica.
Se realiza trabajo administrativo correspondiente al llenado de las fichas de focalización del Programa de Seguridad Alimentaria.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar, haciendo entrega de las fichas de derivación del Programa de Seguridad Alimentaria.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Gaminao Saldías.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Carrasco Árevalo.
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondiente al registro de información en SSO.

Participación en Capacitación sobre Subsidios de Vivienda.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondiente al envío de un correo electrónico dirigido a la Encargada del Departamento de Asistencia Social de la Municipalidad de Buin, para solicitar apoyo consistente en un camarote.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Jara Díaz.
Asistencia a cuecazo organizado por la DIDECO, realizado en Centro Cultural de Buin.
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Cañete de la Fuente.

La Profesional acompaña a la familia Sánchez González en Kidzania.

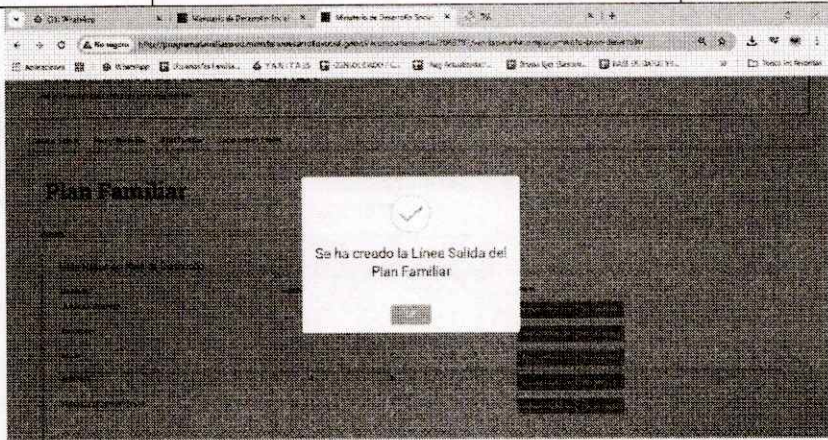
Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Muñoz Alarcón.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Bueno Zúñiga.
 Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Cisternas González.
 Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia González Álvarez.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes a la Postulación AA.TT.
 Desarrollo Módulo 1 del Curso "Herramientas prácticas para la prevención, detección y derivación de situaciones de violencias de género en el marco de los programas sociales"
 Entrega de orientación a usuaria por demanda espontánea.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes a la elaboración de informe de actividades del mes en curso.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Reunión	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

PROGRAMA FAMILIAS SSO 2024- BUN

Activar, Solicitar, Ver, Iniciar, Finalizar, Detener, Reiniciar, Ayuda

300% 100% 50% 0%

Programa Familias Seguidas y Oportunidades

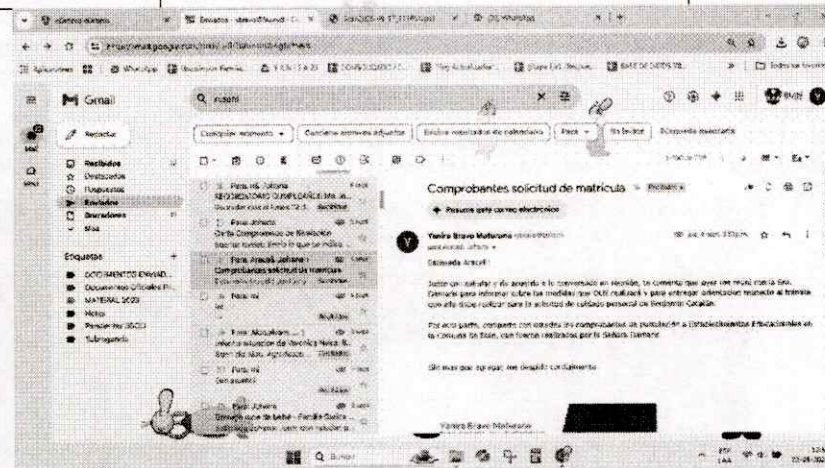
Nº	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	Fecha de Emisión	Decreto	Alcaldía	Fecha de Emisión	Valor	Estado	Nombre del Beneficiario	Celular
280	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
281	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
282	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
283	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
284	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
285	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
286	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
287	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
288	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
289	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
290	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
291	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
292	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
293	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
294	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
295	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
296	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
297	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
298	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
299	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular
300	Programa Familias Seguidas y Oportunidades	12-08-2023	Decreto	Alcaldía	17-03-2025	786	No aplica	Verónica Reyes	Celular

TRANSPARENCIAS

Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Correo electrónico

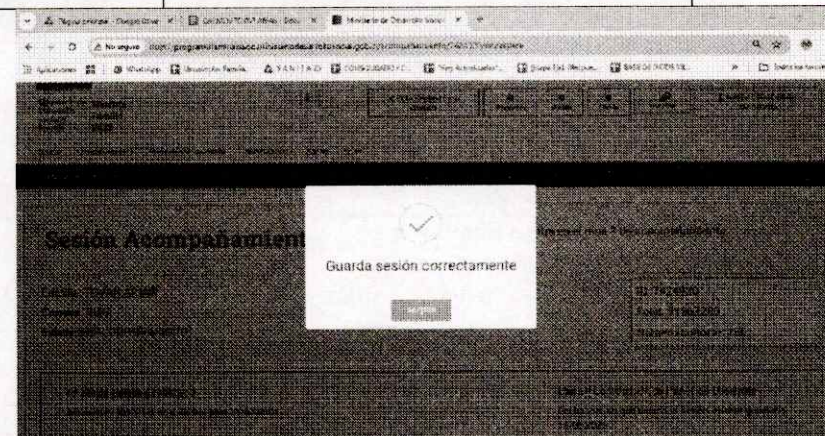
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



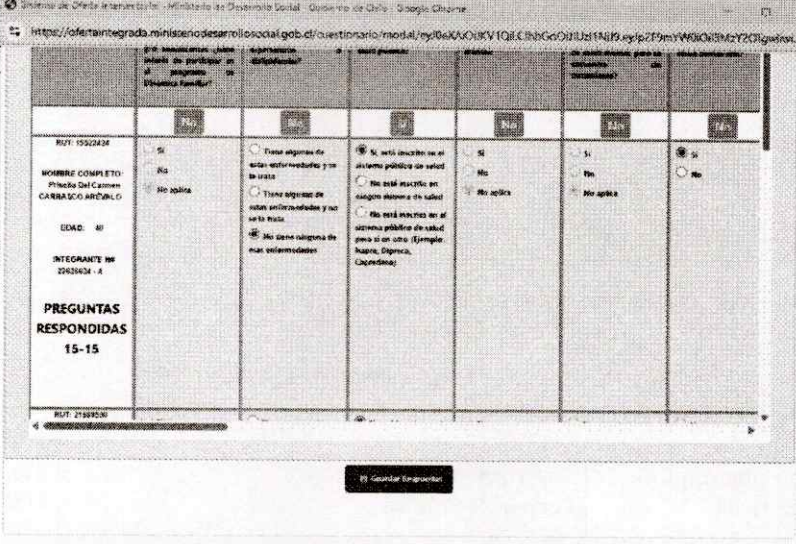
Fecha Cobertura:
2025-09-04

Descripción Cobertura:
Registro de sesión SSO

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------




Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Nómina Kidzania	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

	Nombre Completo	C.I	comuna
1	Natalia Macarena Barrera Soto	16004298-2	Buín
2	Luis Alfredo Sánchez González	16.569.322-1	Buín
3	Genesis Hadassa Sanchez Barrera	26.633.676-4	Buín
4	Natania Victoria Sanchez Barrera	24.370.024-7	Buín
5	Jael Antonia Sanchez Barrera	22.958.312-3	Buín
6	Yanira Danae Bravo Maturana (AFI)	16.266.565-0	Buín

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-09-10	Correo JUIF	INFORME																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%;">  <p>Johana Celis</p> <p>Estimadas: Buenas tardes, esperando que se encuentren bien, en virtud del requerimiento de la encargada del program...</p> </div> <div style="width: 80%;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">vía: 5 sept. 1:49 p.m. ☆</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="width: 20%;">  <p>Yanira Bravo Maturana -ybravo@juif.ch- para Johana ▼</p> <p>Estimada Juif:</p> <p>Esperando tenga una buena tarde, por medio del presente envío los documentos solicitados del Programa Seguridad Alimentaria, las usuarias derivadas son: Irene Martin Rosabro y Elizabeth Chávez Colla, ambas domiciliadas en Valdivia de Paine.</p> <p>Quedo atenta a cualquier consulta o solicitud.</p> <p>Saludos,</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p style="text-align: right;">Yanira Bravo Maturana</p> </div> <div style="width: 80%;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">vía: 10 sept. 3:48 p.m. (hace 12 días) ☆ ↩ ⋮</p> </div> </div> </div> </div>																																																								
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																						
<p style="font-size: x-small; text-align: center;">DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCION DE PUBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>26-10-2025</u> DEL AÑO 2025.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>N</th> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACTIVIDAD REALIZADA</th> <th>FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA</th> <th>NOMBRE Y FIRMA O AUTENTICANTE QUE RESPONDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión temática R. Villalón</td><td>13.09.25</td><td>Johana Celis</td></tr> <tr><td>2</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión temática salud y bienestar - Benjamín</td><td>03.09.25</td><td>Bárbara Alvarado</td></tr> <tr><td>3</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión Metodológica</td><td>04.09.25</td><td>Larissa Tobías</td></tr> <tr><td>4</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión entrevista a grupos</td><td>10.09.25</td><td>María Victoria Villalón</td></tr> <tr><td>5</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión Metodológica</td><td>09.09.25</td><td>Soledad Sosa</td></tr> <tr><td>6</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Sesión Metodológica</td><td>09.09.25</td><td>María Victoria Villalón</td></tr> <tr><td>7</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Reunión familiar</td><td>10.09.25</td><td>Soledad Sosa</td></tr> <tr><td>8</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Reunión familiar</td><td>10.09.25</td><td>Soledad Sosa</td></tr> <tr><td>9</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Reunión familiar</td><td>10.09.25</td><td>Soledad Sosa</td></tr> <tr><td>10</td><td>Visita Domiciliaria</td><td>Reunión familiar</td><td>10.09.25</td><td>Soledad Sosa</td></tr> </tbody> </table>			N	NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O AUTENTICANTE QUE RESPONDA	1	Visita Domiciliaria	Sesión temática R. Villalón	13.09.25	Johana Celis	2	Visita Domiciliaria	Sesión temática salud y bienestar - Benjamín	03.09.25	Bárbara Alvarado	3	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	04.09.25	Larissa Tobías	4	Visita Domiciliaria	Sesión entrevista a grupos	10.09.25	María Victoria Villalón	5	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	09.09.25	Soledad Sosa	6	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	09.09.25	María Victoria Villalón	7	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa	8	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa	9	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa	10	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa
N	NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACTIVIDAD REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD REALIZADA	NOMBRE Y FIRMA O AUTENTICANTE QUE RESPONDA																																																					
1	Visita Domiciliaria	Sesión temática R. Villalón	13.09.25	Johana Celis																																																				
2	Visita Domiciliaria	Sesión temática salud y bienestar - Benjamín	03.09.25	Bárbara Alvarado																																																				
3	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	04.09.25	Larissa Tobías																																																				
4	Visita Domiciliaria	Sesión entrevista a grupos	10.09.25	María Victoria Villalón																																																				
5	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	09.09.25	Soledad Sosa																																																				
6	Visita Domiciliaria	Sesión Metodológica	09.09.25	María Victoria Villalón																																																				
7	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa																																																				
8	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa																																																				
9	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa																																																				
10	Visita Domiciliaria	Reunión familiar	10.09.25	Soledad Sosa																																																				
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																						

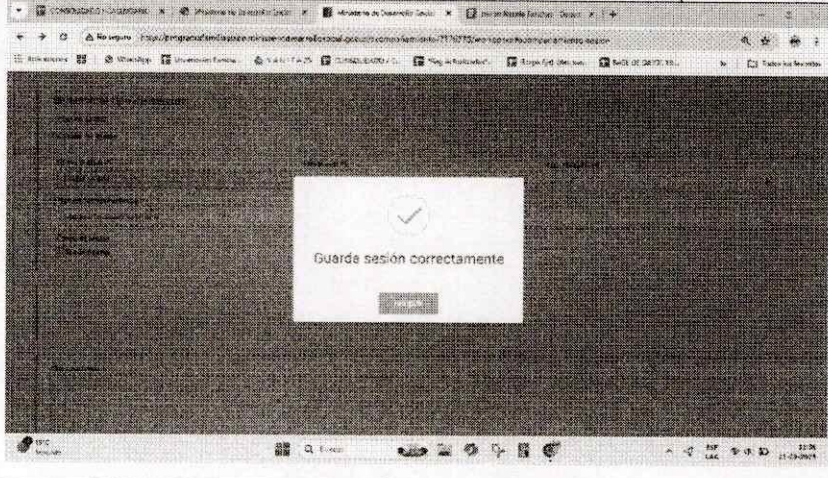


BUIN
Municipalidad de Buin
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

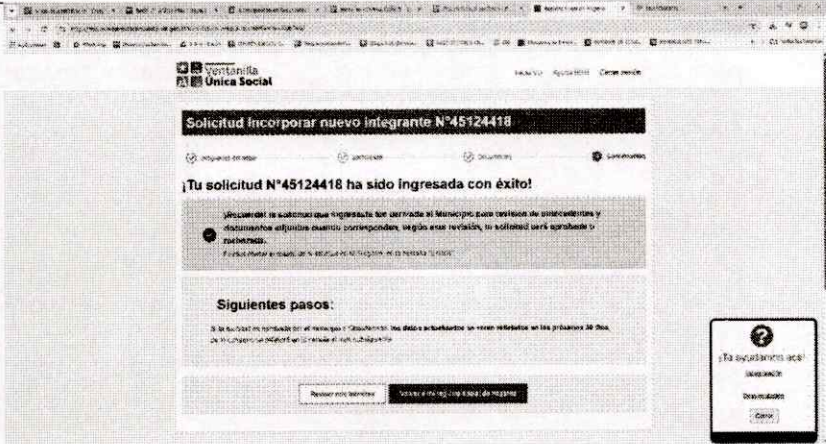

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.

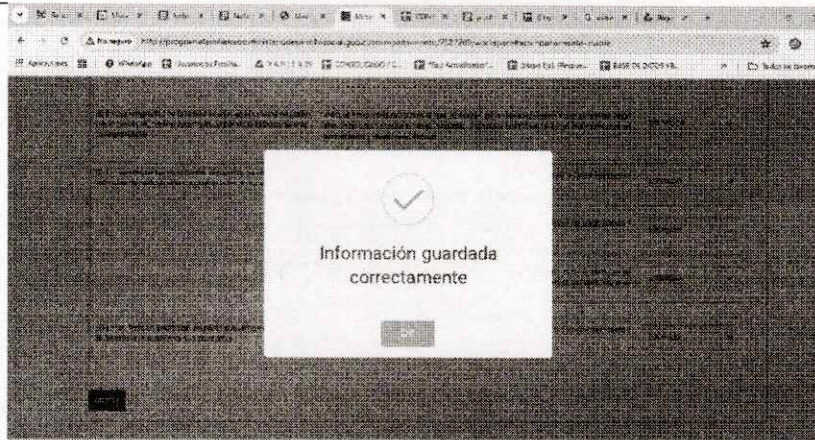
Nº	INDICADOR DE ACTIVIDAD / LABORES REALIZADAS	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN
1	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	10.09.25
2	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	10.09.25
3	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	11.09.25
4	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	11.09.25
5	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	11.09.25
6	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	12.09.25
7	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	12.09.25
8	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	15.09.25
9	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	16.09.25
10	Visita Doméstica	Atención al ciudadano	16.09.25

Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Modificación RSH	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

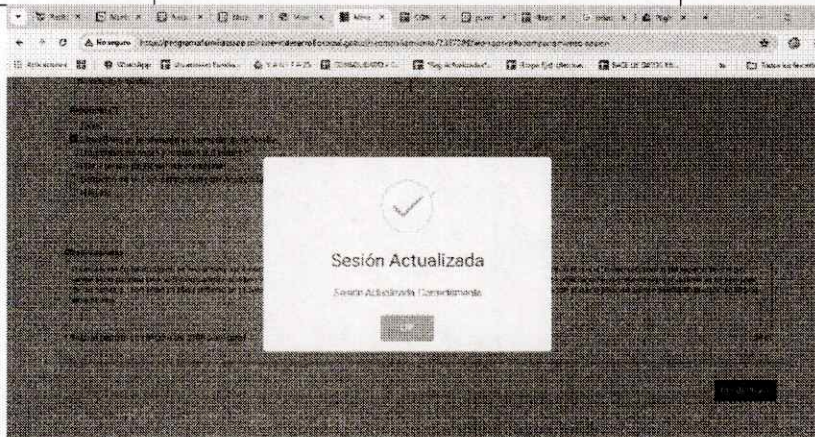
		
Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Kidzania	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2025-09-16

Descripción Cobertura:
Registro de sesión SSO

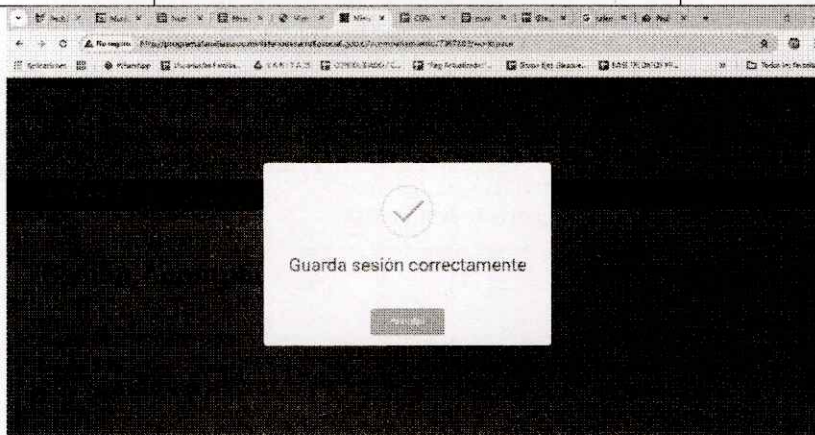
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:
2025-09-16

Descripción Cobertura:
Registro de sesión SSO

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------


 BUENAVISTA <small>ALISTRE MUNICIPALIDAD DE BUENAVISTA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</small>			
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE <u>SEPTIEMBRE</u> DEL AÑO 2025.			
NÚMERO DE ACTIVIDAD JUNTA REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE CSR
1	Visita Doméstica	SESION PARA COMUNICACION	10.09.25
2	Visita Doméstica	SESION PSICOLOGICA	10.09.25
3	Visita Doméstica	SESION PSICOLOGICA	11.09.25
4	Visita Doméstica	SESION PARA COMUNICACION	11.09.25
5	Visita Doméstica	SESION PARA COMUNICACION	12.09.25
6	Visita Doméstica	SESION PSICOLOGICA	12.09.25
7	Visita Doméstica	SESION PSICOLOGICA	13.09.25
8	Visita Doméstica	SESION PARA COMUNICACION	15.09.25
9	Visita Doméstica	SESION PSICOLOGICA	16.09.25
10	Visita Doméstica	SESION PARA COMUNICACION	16.09.25

Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: AATT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

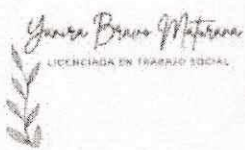

Fwd: Informamos que hemos recepcionado su solicitud de **Certificación de Discapacidad en Compin**

[Visualizar este correo](#) [Recibirlo](#)

➔ Resume este correo electrónico

 **Yanira Bravo Maturana**
para mí

mié, 17 sept, 11:02 a.m. (hace 5 días) ☆ ↻ ⋮

V.- Observaciones.

--



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA