

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	YANIRA DANAE BRAVO MATURANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 477	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>FAMILIA SYO</i>		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias,
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PÚBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESAS TÉCNICAS CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VÍA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APlicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Cacéres Moya.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Retamal Arenas.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Venegas Fica.

Se realiza reunión presencial con Profesionales del Equipo OLN, para levantar directrices del trabajo con menor de edad, con iniciales BACJ.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido al encargado del Programa Apoya Tu Plan Laboral, para informar sobre la situación particular de la Señora Verónica Neira.

Se realizan labores administrativas correspondientes al registro de las transparencias en archivo Google Docs.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Bulnes Cofré.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Molina Mosqueira.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Nataly Valenzuela.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Abarca Abarzúa.

Se realiza visita para el desarrollo de sesión de seguimiento con la familia Montaño Barba, pero su representante no se encontró en el domicilio.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento con la familia Gatica San Martín.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Guerra Rojas.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Jaque Leon.

Se realiza trabajo en terreno para la búsqueda de la familia VillaBlanca.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a OLN.

Se realizan labores administrativas correspondientes a la coordinación de sesiones.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Sosa Leivas.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Sánchez González.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar.

Se realiza trabajo en terreno para la búsqueda de la familia Silva Coronado.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar.

Se realiza trabajo en terreno para la aplicación de la entrevista de diagnóstico con la familia Silva Coronado.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Jara Díaz.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Venegas Fica.

Se realiza trabajo administrativo correspondiente al llenado de las fichas de focalización del Programa de Seguridad Alimentaria.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes al envío de un correo electrónico dirigido a la Jefa de Unidad de Intervención Familiar, haciendo entrega de las fichas de derivación del Programa de Seguridad Alimentaria.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Gaminao Saldías.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Carrasco Árevalo.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondiente al registro de información en SSO.

Participación en Capacitación sobre Subsidios de Vivienda.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondiente al envío de un correo electrónico dirigido a la Encargada del Departamento de Asistencia Social de la Municipalidad de Buin, para solicitar apoyo consistente en un camarote.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Jara Díaz.

Asistencia a cuecazo organizado por la DIDEKO, realizado en Centro Cultural de Buin.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Cañete de la Fuente.

La Profesional acompaña a la familia Sánchez González en Kidzania.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión metodológica con la familia Muñoz Alarcón.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión temática con la familia Bueno Zúñiga.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia Cisternas González.

Se realiza trabajo en terreno para el desarrollo de sesión de seguimiento a la familia González Álvarez.

Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes a la Postulación AA.TT.

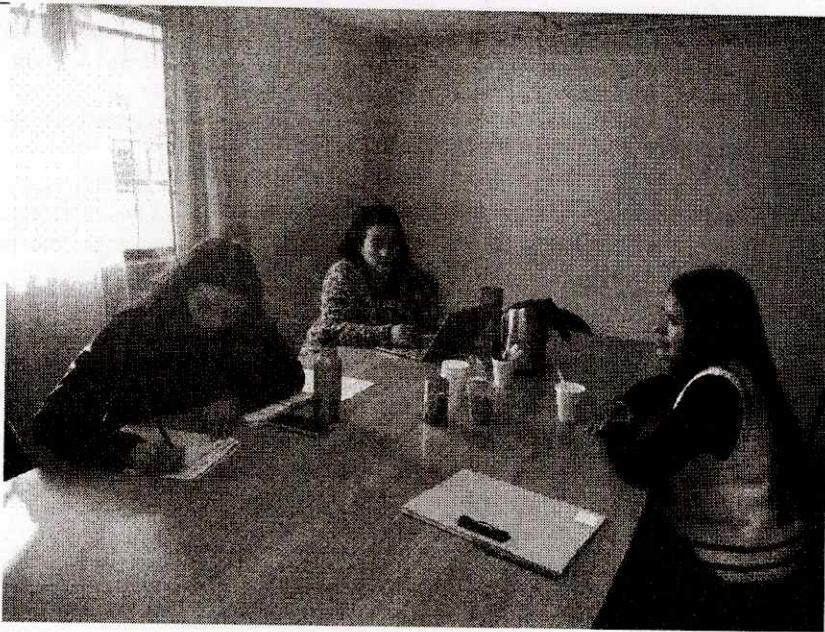
Desarrollo Módulo 1 del Curso "Herramientas prácticas para la prevención, detección y derivación de situaciones de violencias de género en el marco de los programas sociales"

Entrega de orientación a usuaria por demanda espontánea.

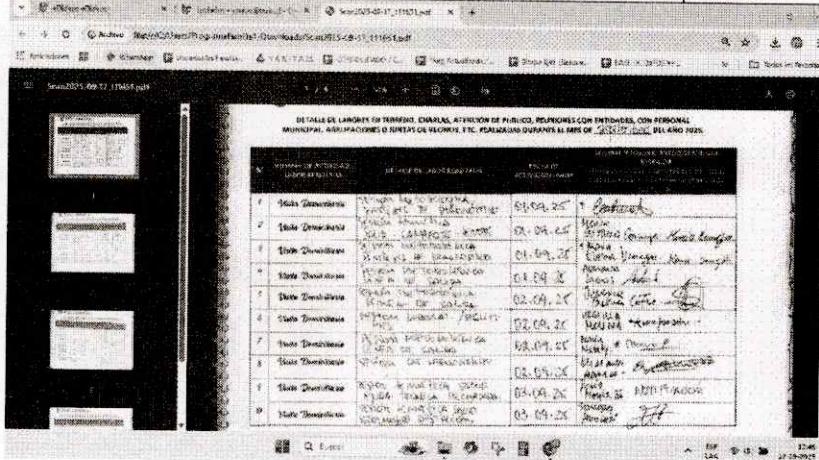
Se realizan labores de trabajo administrativo correspondientes a la elaboración de informe de actividades del mes en curso.

IV.- Cobertura: (mentionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-01	Registro de sesión SSO	FOTOGRAFÍA
		
2025-09-01	Reunión	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-02	Visitas	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-03	Transparencias	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-04	Correo electrónico	FOTOGRAFÍA

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

Comprobantes solicitud de matrícula

Nombre	Apellido	Cédula	Sexo	Edad	Fecha de nacimiento	Estado Civil	Relación	Profesión	Nationalidad	Religión	Dirección	Teléfono	E-mail
Patricia	Alvarez	100-00000000	Femenino	20	01/01/2000	Soltero	Madre	Estudiante	Colombiana	Protestante	Av. 123, Bogotá	311-1234567	patricia.alvarez@example.com

Comprobantes solicitud de matrícula

• Puedes usar este como electrónico

Ventana Bravos Matrícula

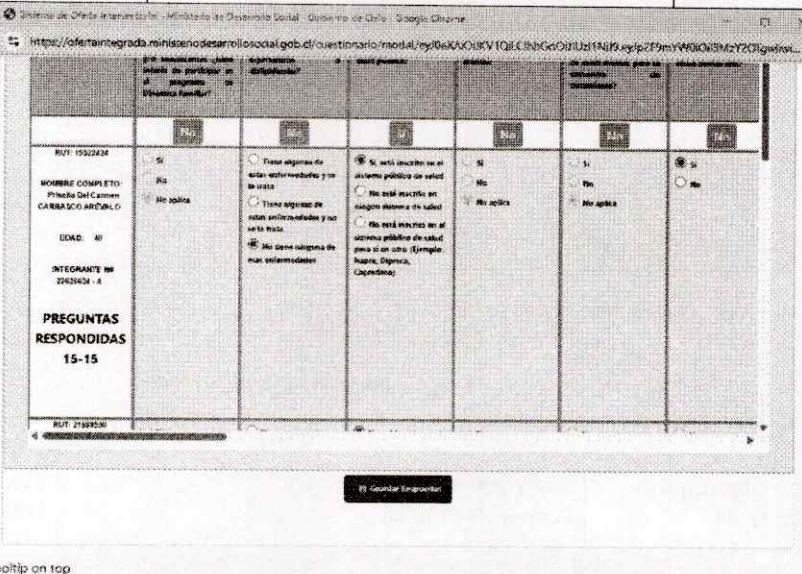
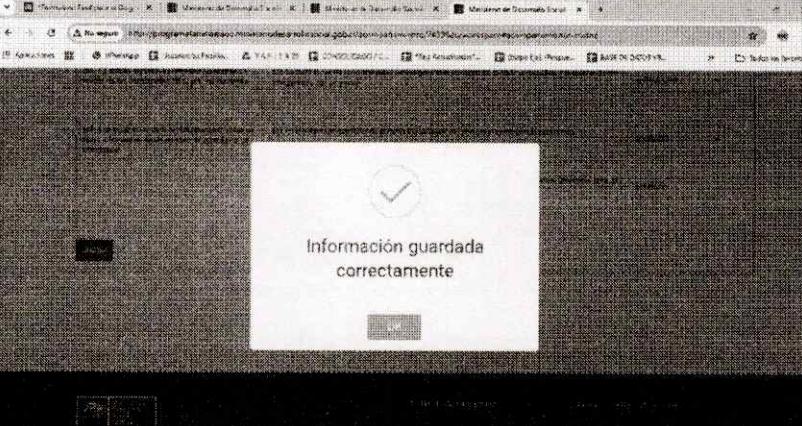
Entregado el día 10 de Septiembre del año 2023.

Comprobado por:

Patricia Alvarez
Firma: _____
Alvarez Patricia
Número de Identidad: 100-00000000
Esp.: Patricio, Agrupación: _____
Firma: _____
Comprobado por:
Patricia Alvarez
Firma: _____
Alvarez Patricia
Número de Identidad: 100-00000000
Esp.: Patricio, Agrupación: _____
Firma: _____

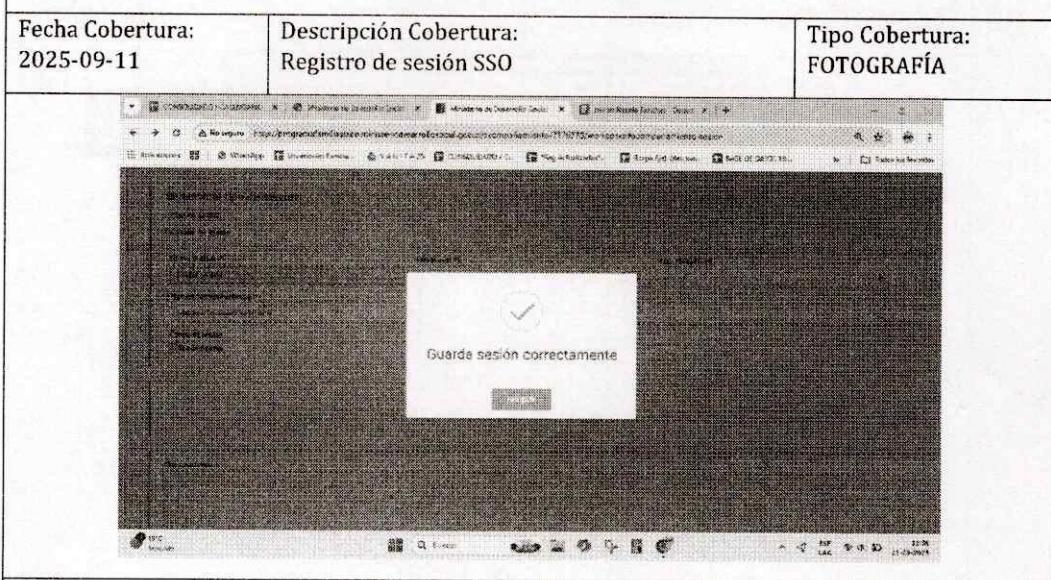
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2025-09-04	Registro de sesión SSO	FOTOGRAFÍA

A screenshot of a web browser window. The title bar shows the URL as "No se ha encontrado la página que buscas". The main content area displays a modal dialog box with a checkmark icon and the text "Guarda sesión correctamente". To the right of the dialog, there is a sidebar with the heading "Sesión Acompañamiento" and several menu items: "Nuevo documento", "Abrir", "Guardar", "Copiar", "Pegar", "Cortar", "Borrar", "Formato", "Ayuda", "Acerca de", and "Ayuda en línea".

Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																					
																							
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																					
																							
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Nómina Kidzania	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Completo</th> <th>C.I</th> <th>comuna</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Natalia Macarena Barrera Soto</td> <td>16004298-2</td> <td>Buin</td> </tr> <tr> <td>2 Luis Alfredo Sánchez González</td> <td>16.569.322-1</td> <td>Buin</td> </tr> <tr> <td>3 Genesis Hadassa Sanchez Barrera</td> <td>26.633.676-4</td> <td>Buin</td> </tr> <tr> <td>4 Natania Victoria Sanchez Barrera</td> <td>24.370.024-7</td> <td>Buin</td> </tr> <tr> <td>5 Jael Antonia Sanchez Barrera</td> <td>22.958.312-3</td> <td>Buin</td> </tr> <tr> <td>6 Yanira Danae Bravo Maturana (AFI)</td> <td>16.266.565-0</td> <td>Buin</td> </tr> </tbody> </table>			Nombre Completo	C.I	comuna	1 Natalia Macarena Barrera Soto	16004298-2	Buin	2 Luis Alfredo Sánchez González	16.569.322-1	Buin	3 Genesis Hadassa Sanchez Barrera	26.633.676-4	Buin	4 Natania Victoria Sanchez Barrera	24.370.024-7	Buin	5 Jael Antonia Sanchez Barrera	22.958.312-3	Buin	6 Yanira Danae Bravo Maturana (AFI)	16.266.565-0	Buin
Nombre Completo	C.I	comuna																					
1 Natalia Macarena Barrera Soto	16004298-2	Buin																					
2 Luis Alfredo Sánchez González	16.569.322-1	Buin																					
3 Genesis Hadassa Sanchez Barrera	26.633.676-4	Buin																					
4 Natania Victoria Sanchez Barrera	24.370.024-7	Buin																					
5 Jael Antonia Sanchez Barrera	22.958.312-3	Buin																					
6 Yanira Danae Bravo Maturana (AFI)	16.266.565-0	Buin																					
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:																					

2025-09-10	Correo JUIF	INFORME																																																							
Johana Celis Estimadas: Buenas tardes, esperando que se encuentren bien, en virtud del requerimiento de la encargada del programa.	Yanira Bravo Maturana Estimada Juif: Esperando tenga una buena tarde, por medio del presente envío los documentos solicitados del Programa Seguridad Alimentaria, las usuarias derivadas son: Irene Martín Rosabro y Elizabeth Chávez Coilla, ambas domiciliadas en Valdivia de Paine. Quedo atenta a cualquier consulta o solicitud. Saludos,	vi, 5 sept. 1:49 p.m. ★ m, 10 sept. 1:48 p.m. (hace 12 días) ☆																																																							
Yanira Bravo Maturana																																																									
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							
<p>DETALLE DE LABORES EN TERRERO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACCION REALIZADA</th> <th>DETALLE DE LABORES REALIZADAS</th> <th>FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZACIÓN</th> <th>NOMBRE Y FIRMA O ANTIGUERTE QUE APROBADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión teórica PC vivienda</td> <td>03.09.25</td> <td>Johana Celis</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión teórica taller y taller de comprensión</td> <td>03.09.25</td> <td>Dominic Zapata</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión metodológica taller</td> <td>04.09.25</td> <td>Carmen Torre</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión envío nota técnica taller</td> <td>04.09.25</td> <td>Magdalena Villaseca</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión metodología taller</td> <td>08.09.25</td> <td>Eugenio Sofía</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión metodología taller</td> <td>08.09.25</td> <td>Hernán Gutiérrez</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Reunión familiar magistral</td> <td>18.09.25</td> <td>Eduardo López</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Entrega de información</td> <td>29.09.25</td> <td>José Pascual</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Sesión metodología taller</td> <td>10.09.25</td> <td>Patricia López</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Reunión familiar taller de RPS de apoyo a personas con discapacidad</td> <td>10.09.25</td> <td>José López</td> </tr> </tbody> </table>			N.	NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACCION REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZACIÓN	NOMBRE Y FIRMA O ANTIGUERTE QUE APROBADA	1	Vista Domiciliaria	Sesión teórica PC vivienda	03.09.25	Johana Celis	2	Vista Domiciliaria	Sesión teórica taller y taller de comprensión	03.09.25	Dominic Zapata	3	Vista Domiciliaria	Sesión metodológica taller	04.09.25	Carmen Torre	4	Vista Domiciliaria	Sesión envío nota técnica taller	04.09.25	Magdalena Villaseca	5	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	08.09.25	Eugenio Sofía	6	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	08.09.25	Hernán Gutiérrez	7	Vista Domiciliaria	Reunión familiar magistral	18.09.25	Eduardo López	8	Vista Domiciliaria	Entrega de información	29.09.25	José Pascual	9	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	10.09.25	Patricia López	10	Vista Domiciliaria	Reunión familiar taller de RPS de apoyo a personas con discapacidad	10.09.25	José López
N.	NOMBRE DE ACTIVIDAD / ACCION REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE ACTIVIDAD/REALIZACIÓN	NOMBRE Y FIRMA O ANTIGUERTE QUE APROBADA																																																					
1	Vista Domiciliaria	Sesión teórica PC vivienda	03.09.25	Johana Celis																																																					
2	Vista Domiciliaria	Sesión teórica taller y taller de comprensión	03.09.25	Dominic Zapata																																																					
3	Vista Domiciliaria	Sesión metodológica taller	04.09.25	Carmen Torre																																																					
4	Vista Domiciliaria	Sesión envío nota técnica taller	04.09.25	Magdalena Villaseca																																																					
5	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	08.09.25	Eugenio Sofía																																																					
6	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	08.09.25	Hernán Gutiérrez																																																					
7	Vista Domiciliaria	Reunión familiar magistral	18.09.25	Eduardo López																																																					
8	Vista Domiciliaria	Entrega de información	29.09.25	José Pascual																																																					
9	Vista Domiciliaria	Sesión metodología taller	10.09.25	Patricia López																																																					
10	Vista Domiciliaria	Reunión familiar taller de RPS de apoyo a personas con discapacidad	10.09.25	José López																																																					
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																							

DETALLE DE ACTIVIDADES / LABOR REALIZADA		DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE REALIZACION DE LAS LABORES	DETALLE BREVE Y ESPECIFICO DE LAS ACTIVIDADES / LABORES
1	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	10-09-25	
2	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	10-09-25	
3	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	10-09-25	
4	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	11-09-25	
5	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	11-09-25	
6	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	12-09-25	
7	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	12-09-25	
8	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	16-09-25	
9	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	16-09-25	
10	Vista Domiciliaria	Visita a casa de persona en la cual se realizó una revisión médica.	16-09-25	



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Modificación RSH	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	--------------------------------------

Solicitud Incorporar nuevo integrante N°45124418

¡Tu solicitud N°45124418 ha sido ingresada con éxito!

¡Documento de solicitud que ingresaste ha sido enviado al Municipio para revisión de antecedentes y documentos adjuntos cuando correspondan, según este resultado, tu solicitud será aprobada o rechazada.

Felicidades, ya es hora de que te registres en la aplicación de DIDEKO.

Siguientes pasos:

Si te has dado de alta en el servicio o "Cobertura", los datos autorizados se verán reflejados en las próximas 24 hrs. De lo contrario, deberás ir a revisar el documento.

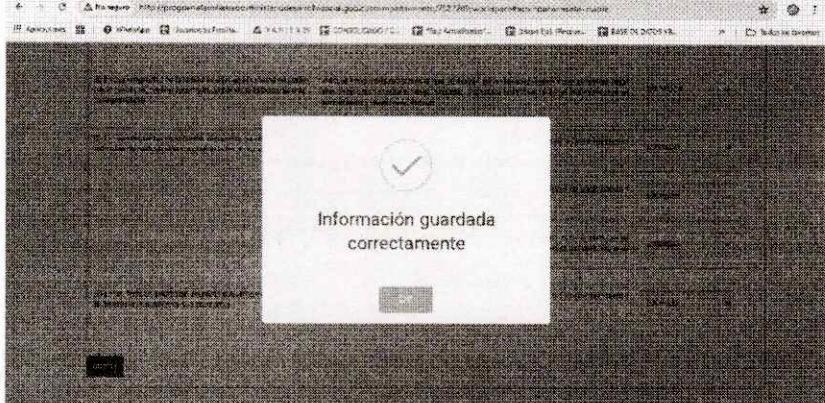
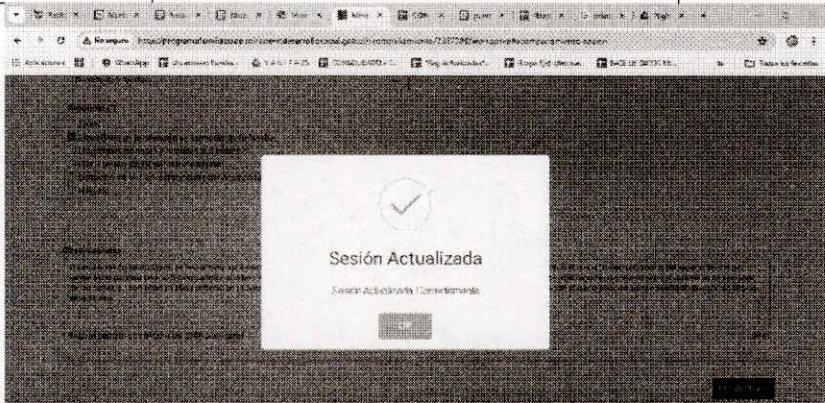
Revisar mis servicios | Ver mi expediente | Salir de sesión

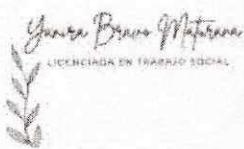
¿Tú expediente(s)?
INICIAR
Desconectar
Cerrar

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Kidzania	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Registro de sesión SSO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

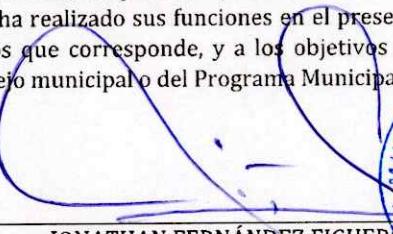
Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: Visitas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA																																																					
 <p style="text-align: center;">DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>DESCRIPCION DE ACTIVIDAD OBRAS REALIZADA</th> <th>DETALLE DE LABORES REALIZADAS</th> <th>FECHA DE REALIZACIÓN</th> <th>NOTAS Y TÍTULO SANTO DOMINGO MÁLAGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Terreno Ruta Tablones de la Calle 1000 mts</td> <td>10.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>10.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>11.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>11.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>12.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>12.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>13.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>14.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>15.09.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Vista Domiciliaria</td> <td>Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts</td> <td>16.09.25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD OBRAS REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	NOTAS Y TÍTULO SANTO DOMINGO MÁLAGA	1	Vista Domiciliaria	Terreno Ruta Tablones de la Calle 1000 mts	10.09.25		2	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts	10.09.25		3	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts	11.09.25		4	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	11.09.25		5	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	12.09.25		6	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	12.09.25		7	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	13.09.25		8	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	14.09.25		9	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	15.09.25		10	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	16.09.25	
Nº	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD OBRAS REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	NOTAS Y TÍTULO SANTO DOMINGO MÁLAGA																																																			
1	Vista Domiciliaria	Terreno Ruta Tablones de la Calle 1000 mts	10.09.25																																																				
2	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts	10.09.25																																																				
3	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Huelga, 100 mts de la Calle 1000 mts	11.09.25																																																				
4	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	11.09.25																																																				
5	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	12.09.25																																																				
6	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	12.09.25																																																				
7	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	13.09.25																																																				
8	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	14.09.25																																																				
9	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	15.09.25																																																				
10	Vista Domiciliaria	Verdejón, La Torre, Calle Calle 1000 mts de la Calle 1000 mts	16.09.25																																																				
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-17</p> <p>Descripción Cobertura: AATT</p> <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>																																																							
<p>Fwd: Informamos que hemos recepcionado su solicitud de Certificación de Discapacidad en Compin</p> <p>Enviados este correo Recibidos</p> <p>Resume este correo electrónico</p> <p> Yanira Bravo Maturana para mí</p> <p>mié, 17 sept., 11:02 a.m. (hace 5 días)   </p> <p> Yanira Bravo Maturana LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL</p> <p></p>																																																							

V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO




JOHANA CATALINA CELIS PINTO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

