

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3097	Imputación: 114.05.96.051.006	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Llevar a cabo la administración general del dispositivo Centro de la Mujer Buin.

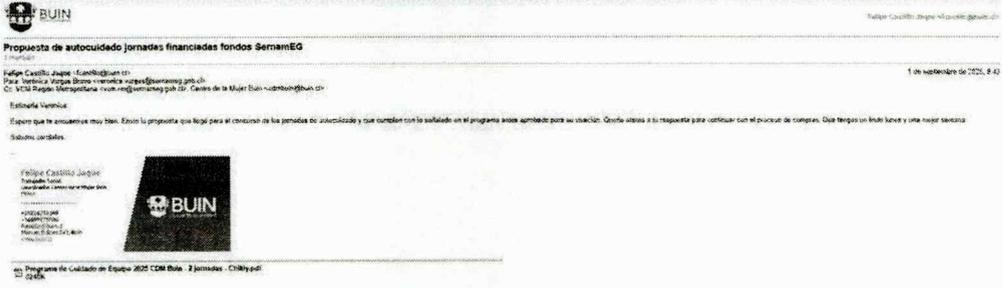
• Es el responsable de la Ejecución Técnica y Operativa del Centro de la Mujer en el territorio. • Es Responsable del proceso de confección y/o actualización del Diagnóstico Territorial en VCM, que orientará la planificación del CDM. • Es Responsable de realizar inducción al equipo, una vez al año, en materia de Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de diseñar el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del CDM, de acuerdo con las Orientaciones Técnicas. • Es Responsable de administrar los recursos del dispositivo manteniendo la documentación requerida para la supervisión. • Es Responsable de mantener una coordinación permanente con Dirección Regional (DR), especialmente en casos complejos y/o aquellos que requieran algunas directrices en acciones a seguir, • Debe procurar la participación de todos/as los/as integrantes del equipo, en la confección, implementación y ejecución de todas las actividades del CDM para el cumplimiento de los objetivos. • Es responsable de coordinar la selección de reemplazos de un/a integrante de la dupla en caso de ser necesario. Salvaguardando que el dispositivo cuente con la dotación profesional respectiva. • Establecer, mantener y liderar el espacio de reuniones de equipo, para la adecuada programación y revisión conjunta de las acciones a realizar por los/as profesionales. • Supervisar la atención otorgada por los profesionales del equipo. • Supervisar la realización de derivaciones a otros dispositivos de la Red SernameG u otra institución, en caso de ser pertinente. • Llevar el control de la gestión del CDM, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda. • Generar informes, reportes o insumos solicitados por SernameG a Nivel Regional o Nacional de manera oportuna. Línea de Atención: • Asesorar y supervisar a la triada de atención en la elaboración de los Planes de Intervención Individual y Grupal de las mujeres, con el objetivo de incorporar la mirada integral desde el enfoque de género en la evaluación de éstos y en el seguimiento de las mujeres, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM. • Asesorar y supervisar las intervenciones de los y las profesionales en la intervención psico-socio-educativa y jurídica de las mujeres. Redes: • Liderar las coordinaciones intersectoriales a nivel local y/o regional con instituciones públicas y/o privadas y sectores estratégicos priorizados, que aporten al trabajo del CDM en los ejes de Orientación-Información y la Atención psico- socio-educativa y jurídica. • Coordinar con los otros dispositivos de SernameG: Casas de Acogida, Centro de Atención en Violencia Sexual, Casa Trata, con especial énfasis en aquellas que involucra al Centro de Reeducación de Hombres y Centro de Atención Reparatoria Integral en VCM • Coordinar con los otros programas de SernameG (Prevención en VCM, Área Mujer y Trabajo, Mujer y Maternidad, Participación Política de las Mujeres), presentes en el territorio en el cual está instalado el CDM. Registros • Es la/la responsable técnica/o del adecuado registro estadístico de la intervención en los formatos que defina SernameG, para los análisis estadísticos pertinentes. • Es responsable en el ingreso de los registros al Sistema de Gestión de Programas (SGP), velando por el poblamiento del sistema, como también, de la coherencia técnica de la información ingresada. Cuidado de equipo • Es responsable de que el CDM cuente con los espacios de cuidado de equipos, cuya instancia permita a los/as profesionales abordar los elementos que a nivel emocional y corporal generan las atenciones en la temática de VCM y el trabajo con la comunidad y el clima laboral. • Promover la comunicación, colaboración y coordinación interna para facilitar el adecuado trabajo de equipo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa- Se resuelven dudas a profesional monitora social, por caso de usuaria que ingresa atenciones al programa y presenta causas vigentes.- Se envía propuesta seleccionada para adquirir jornadas de autocuidado a contraparte del area VCMde SernamEG RM.- Se revisan las planilla de transparencia para su posteriór envío.- Se responde a consulta realizada por profesional de Jardín Infantil Tierra de Sueños de la Comuna de Buin- Se responde a profesional de Fundación Para la Confianza para agendar una reunión entre ambos programas.- Se agenda atención según lo solicitado por profesional de Jardín Infantil Cándido Gracia de Alto Jahuel
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se participa en Charla par vecinas de Villa Los Poetas de la comuna de Paine coordinado por el Programa del Plan de Acompañamiento Social para la Conformación del Nuevo Barrio- se asiste a dependencias de la Oficina de la Mujer de Paine, por usuaria en situación calle de la comuna de Paine que necesita atención por episodio de violencia sexual.- Se recepciona link de jornada SernamEG para coordinadores y contraparte ejecutora de los programa VCM- Se comaprte con profesionales de CDM Buin los cursos disponible de SernamEG- se orienta profesional abogada y monitora social por atenciones y casos de usuarias del programa.
- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Se participa en Jornada SernamEG para coordinadores y contraparte ejecutora de los programa VCM, con orientaciones del convenio y presupuestos- Se responde a profesional de Recursos Humanos de la Municipalidad, por decreto de anexos de contratos y contrato de funcionaria de apoyo en mantención- Se responde a profesional de DIDECO, por libro mayor en Drive y se suben boletas correspondientes al mes de rendición- Se tramita oficio de jornadas de autocuidado financiadas por SernamEG y se envía a oficina de partes del Servicio metropolitano- Se orienta a postulantes de derecho, por casos de usuarias con procesos legales vigentes.
- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se realizan coordinaciones para la celebración de la reunión de la mesa de género del mes de septiembre.- Se responde a solicitud de reunión con programa PRLAC a profesional del PRLAC, respondiendo a las propuestas de fechas.- Se resuelven dudas a profesional monitora social, por caso de usuaria que ingresa atenciones al programa y presenta causas vigentes.- Se mantiene contacto con contraparte de SernamEG RM por pasos a seguir en referencia a situación de presupuestos y jornadas autocuidado financiadas por SernamEG
- Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2025, 2024 y 2023, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continuan- Se participa en Foro Virtual de Modelos de intervención con enfoque intercultural para el abordaje de las violencias de género, realizado por el SernamEG RM.- Se responde a profesional a cargo de jornada de autocuidado, con las elecciones de las funcionarias de CDM para la jornada de 26 de septiembre- Se responde a profesional de PRLAC para definir lugar y forma en que se va desarrollar la reunión- se orienta profesional abogada y monitora social por atenciones y casos de usuarias del programa.
- Se realiza revisión de planilla de Ingresos al componente dos realizadas durante la semana.- Serecibe a usuaria CH por demanda espontanea y se asiste para poder realizar denuncia por vuneración de derechos y por violencia intrafamiliar- Se responde a profesional de DIDECO por información solicitada sobre la mesa de género.- Se responde a contraparte de SernamEG RM con respecto a incorporaciones nuevas que se puedan haber realizado en este ultimo trimestre- Se responde a profesional de CDM Providencia, por usuaria que se encuentra en su dispositivo, pero que tiene domicilio en la comuna de Paine.- se orienta profesional abogada y psicologa por atenciones y casos de usuarias del programa.- Se realiza atención en la oficina de la mujer de Paine, por caso de usuaria en situación calle, por episodio de violencia sexual.
- Se realiza revisión de planilla de Salidas e informes a tribunales de familia según casos que corresponda- Se informa a profesional de CDM Providencia por resultados de visita domiciliaria de usuaria que vive en comuna de Paine - Se comparte con profesionales del CDM, con la ruta de actividades de la jornada de autocuidado del día 26 de septiembre. - Se participa en Reunión con profesional de Fundación para la confianza, en el cual ofrecen la oportunidad de que usuarias que viven violencia en la esfera de lo sexual reciban atenciones. - se orienta profesional Trabajadora social y monitora social por atenciones y casos de usuarias del programa.
- Se revisan derivaciones llegadas desde tribunal de Familia y se asignan las causas para informe a casa una de las profesionales del programa- Se envía información a profesionales de CDM, por proceso de informe de honorarios del mes de septiembre, enviada desde DIDECO- Se recibe

- información sobre derivación de caso por causa protectoral en Tribunales de Familia.- Se responde a profesional de HSLBP, por caso derivado y que se agendó nueva orientación.- Se recibe material de jornada de inducción de contraparte técnica de SernamEG Metropolitano.- Se responde a profesional de DIDECO por composición de mesa genero y posibilidades de articulación.- Se recibe acta de la ultima sesión del Consejo Comunal de Seguridad Publica de Paine.
- Se realiza revisión de planilla de de orientación e información realizadas durante la semana.- Se reciben indicaciones de Director de DIDECO por invitación a autoridades para actos publicos.- Se envía información de talleres del programa Jefas de Hogar a profesional Trabajadora Social de CDM Buin para su difusión con las usuarias.- Se responde a profesional de programa DCE de Buin Negarta, por usuaria que fue derivada al programa de TriFam- Se envía información sobre SGP y las incidencias a profesionales de CDM Buin Paine- Se envía información a profesionales de CDM Buin por curso de GSL, para que puedan inscribirse.
 - Se realiza revisión de carpetas de procesos de ingresos e intervención del año 2025, 2024 y 2023, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continuan- Se participa en reunión de equipos entre Programa Red Local de Apoyo a los Cuidados y programa Centro de las Mujeres- se orienta profesional Trabajadora social y Psicologa por caso de usuaria que tenemos en común con PRM y PAI- Se coordina con profesional de programa PRM por caso en común que tenemos y gestionar las atenciones en conjunto.- Se envían fotos y acta de reunión de la ultima sesión de la mesa de género a todos y todas las participantes.- Se envía correo a contraparte de SernamEG informando uso de días de Feriado Legal.
 - Feriado legal desde el 15 al 17 de septiembre autorizado por DIDECO
 - Feriado legal desde el 15 al 17 de septiembre autorizado por DIDECO
 - Feriado legal desde el 15 al 17 de septiembre autorizado por DIDECO

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<p>Fecha Cobertura: 2025-09-01</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se envía propuesta seleccionada para adquirir jornadas de autocuidado a contraparte del area VCM de SernamEG RM.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-01</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se responde a consulta realizada por profesional de Jardín Infantil Tierra de Sueños de la Comuna de Buin</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

BUIN Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Para: Vera Ochoa, Katherine Patricia katherine.ova@buin.cl

1 de septiembre de 2025, 11:17

Consulta

Saludos,

Felipe Castillo Jaraque
 Coordinador CDM Buin/Paine

El día 1 sept 2025 a las 10:29 Ana Ochoa, Katherine Patricia katherine.ova@buin.cl escribió:
 Estimado Felipe, buenos días junto con saludar agradecer muchísimo su pronta respuesta.
 Saludos cordiales

Katherine Patricia Ana Ochoa
 Trabajadora Social
 Avda. Vespucio y Avenida Sotomayor, Teveval de Ovalón 15000000
 Calle (Municipalidad) Ciudad de Paine 5, 385, Paine
 Teléfono de contacto:
 +56 918772992
 44267293
 Email: katherine.ova@buin.cl

Atención de Educación
 Coordinador de CDM

De: Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Enviado: lunes, 1 de septiembre de 2025 11:17
 Para: Vera Ochoa, Katherine Patricia katherine.ova@buin.cl
 Asunto: Re: Consulta

Estimada Katherine,

Espero que te encuentres muy bien y que tengas un buen día.

Saludos cordiales,

Felipe Castillo Jaraque
 Coordinador CDM Buin/Paine

El día 29 ago 2025 a las 15:41 katherine.ova@buin.cl escribió:
 Estimado Felipe, buenas tardes junto con saludar y agradecer que estén muy bien, quisiera saber si...

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Fundación Para la Confianza para agendar una reunión entre ambos programas.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

BUIN Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Para: Ochoa, Vera Katherine Patricia katherine.ova@buin.cl, Jaraque, Felipe Castillo Jaraque fcastillo@buin.cl

1 de septiembre de 2025, 15:52

Solicitud Reunión Centro de la mujer/FLPC

Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Para: Ochoa, Vera Katherine Patricia katherine.ova@buin.cl, Jaraque, Felipe Castillo Jaraque fcastillo@buin.cl

Estimada,

Espero que te encuentres muy bien. Les comparto link para la reunión que mencionamos con profesional de la Fundación Para la Confianza. Que tengan una buena tarde.

Saludos,

Felipe Castillo Jaraque
 Coordinador CDM Buin/Paine

Re: Reunión Felipe Ochoa katherine.ova@buin.cl
 Para: Felipe Castillo Jaraque [fcastillo@buin.cl">fcastillo@buin.cl](mailto:fcastillo@buin.cl)
 Enviado: lunes, 1 sept 2025 a las 17:13
 Saludos, Re: Solicitud Reunión Centro de la mujer/FLPC
 Tu Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl

Felipe Felipe, les envío el link de conexión para esta reunión:

Reunión Centro de la mujer Buin
 Miércoles, 3 de septiembre de 2025 10:30 AM
 Zoom Meeting
 Para más información, consulte el enlace de Zoom Meeting.
 Sitio de la Universidad de Chile: www.uchile.cl
 Sitio de la Universidad de Chile: www.uchile.cl
 Sitio de la Universidad de Chile: www.uchile.cl
 Sitio de la Universidad de Chile: www.uchile.cl

Gracias mucho y cualquier consulta Saludos!

Macarena Zúñiga
 Psicóloga Asesoramiento y Orientación Integral
 Fundación Para la Confianza
 Avda. Vespucio y Avenida Sotomayor, Teveval de Ovalón 15000000
 Calle (Municipalidad) Ciudad de Paine 5, 385, Paine
 Teléfono de contacto:
 +56 918772992
 44267293
 Email: macarena.zuniga@buin.cl

El día 1 sept 2025 a las 15:51, Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl escribió:
 Estimada Katherine, buenos días junto con saludar y agradecer que estén muy bien, quisiera saber si...

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: - Se agenda atención según lo solicitado por profesional de Jardín Infantil Cándido Gracia de Alto Jahuel	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

BUIN Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Para: Silva Rivera, Catalina catalina.silva@buin.cl

1 de septiembre de 2025, 16:52

Derivación a CDM

Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Para: Silva Rivera, Catalina catalina.silva@buin.cl

Estimada Catalina,

Según se procedió la consulta que le katherine.ova@buin.cl el día martes 4 de septiembre a las 11:00 hrs, para atención de Orientación e Información, según la disponibilidad que nos permitan la referencia. Quiero decir a la que me refiero, son todas una buena tarde.

Saludos cordiales,

Felipe Castillo Jaraque
 Coordinador CDM Buin/Paine

El día 1 sept 2025 a las 16:51, Silva Rivera, Catalina catalina.silva@buin.cl escribió:
 Buenos días estimado,

Agradecer la información, Me acordaría atenc.

Saludos cordiales

De: Centro de la Mujer Buin centralmujer@buin.cl
 Enviado: lunes, 1 de septiembre de 2025 16:52
 Para: Silva Rivera, Catalina [catalina.silva@buin.cl">catalina.silva@buin.cl](mailto:catalina.silva@buin.cl)
 Asunto: Re: Derivación a CDM

Estimada Catalina,

Espero que te encuentres muy bien. Agradezco la información. Nos pondremos en contacto con la especialista para agendar atención si es posible. Te mantendré informada de los avances. Que tengas un buen día y una buena tarde.

Saludos cordiales,

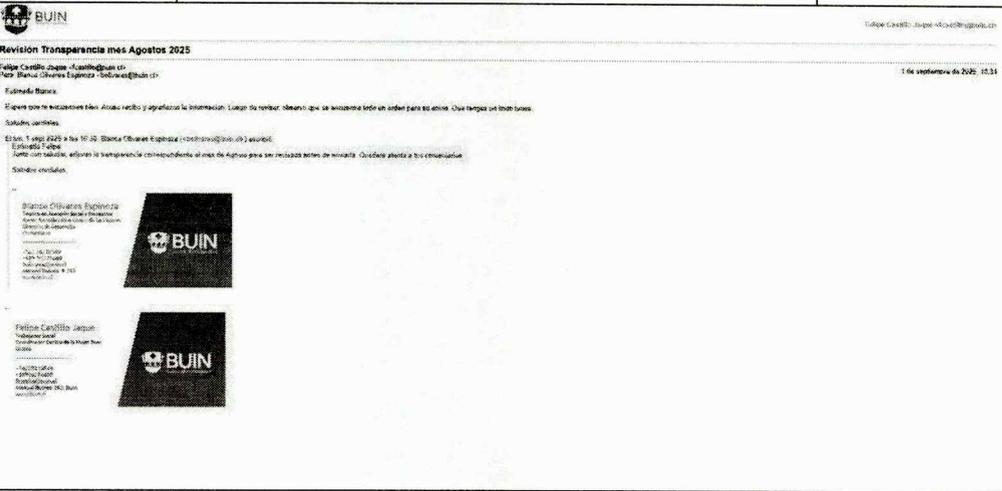
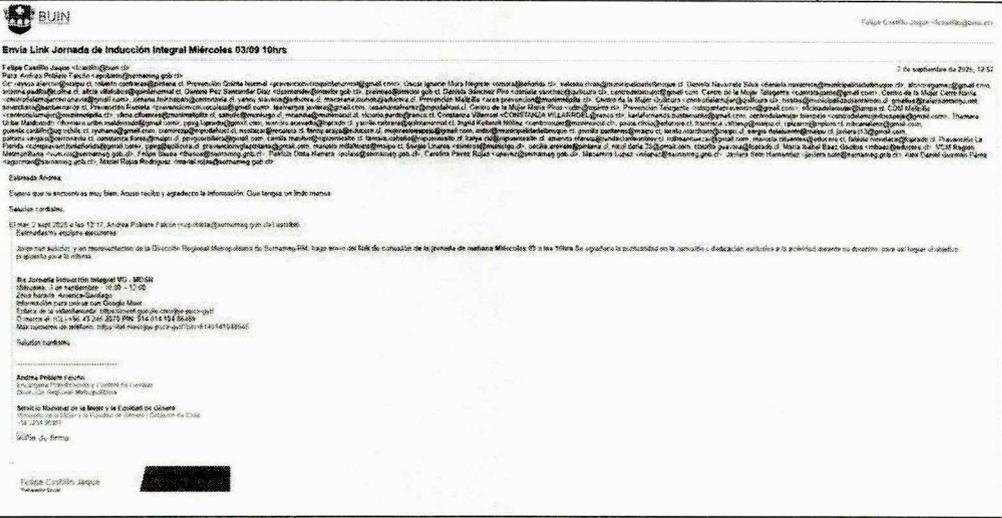
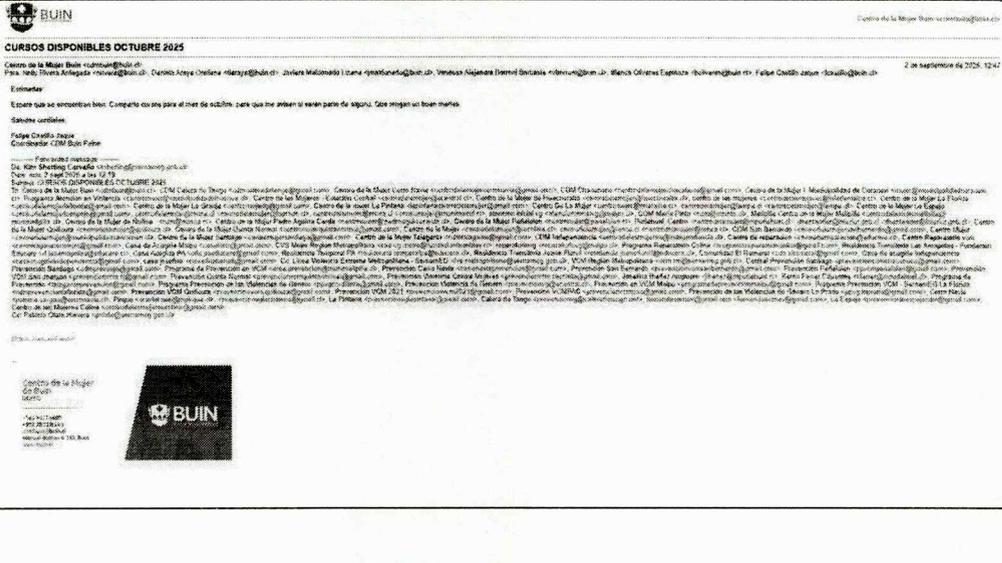
Felipe Castillo Jaraque
 Coordinador CDM Buin/Paine

El día 29 ago 2025 a las 14:58, Silva Rivera, Catalina [catalina.silva@buin.cl">catalina.silva@buin.cl](mailto:catalina.silva@buin.cl) escribió:
 Estimado, esparcido su bienestar envío datos según lo conversado anteriormente para agendar una reunión que requiere orientación.

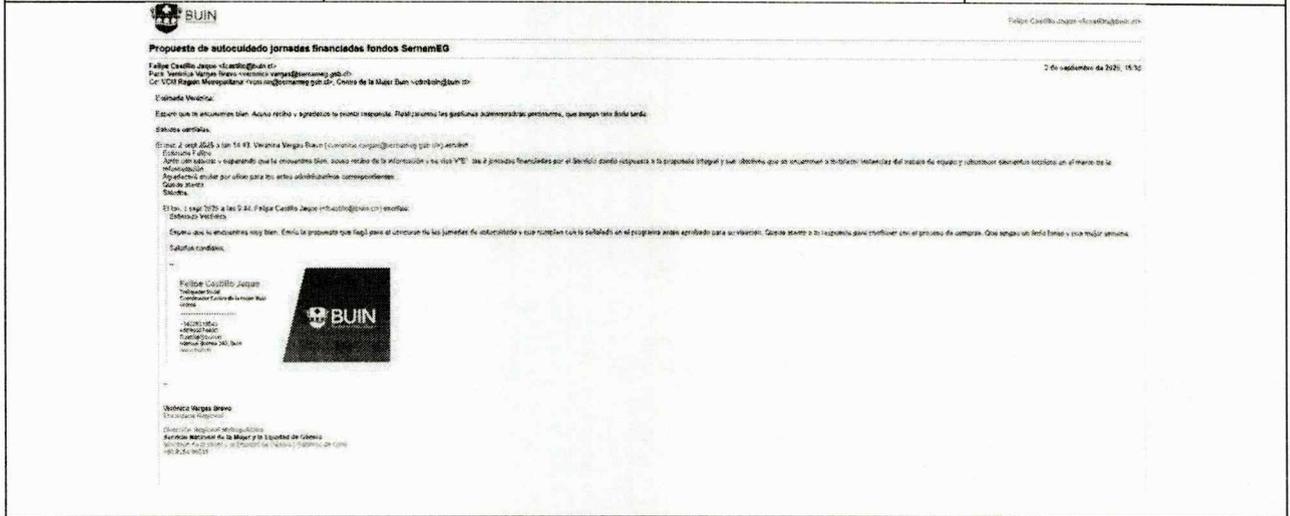
Saludos,

Le saluda cordialmente,

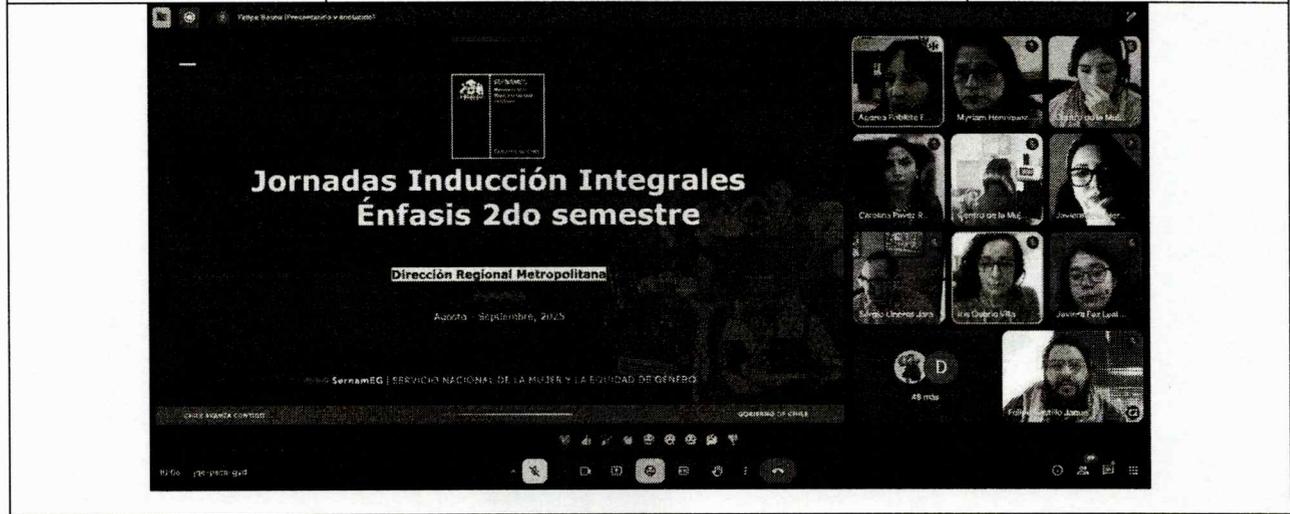
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
-------------------------	-------------------------------	------------------------

<p>2025-09-01</p>	<p>- Se revisan las planilla de transparencia para su posterior envío.</p>	<p>CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-02</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se recepciona link de jornada SernameEG para coordinadores y contraparte ejecutora de los programa VCM</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-02</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se comparte con profesionales de CDM Buin los cursos disponible de SernameEG</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		

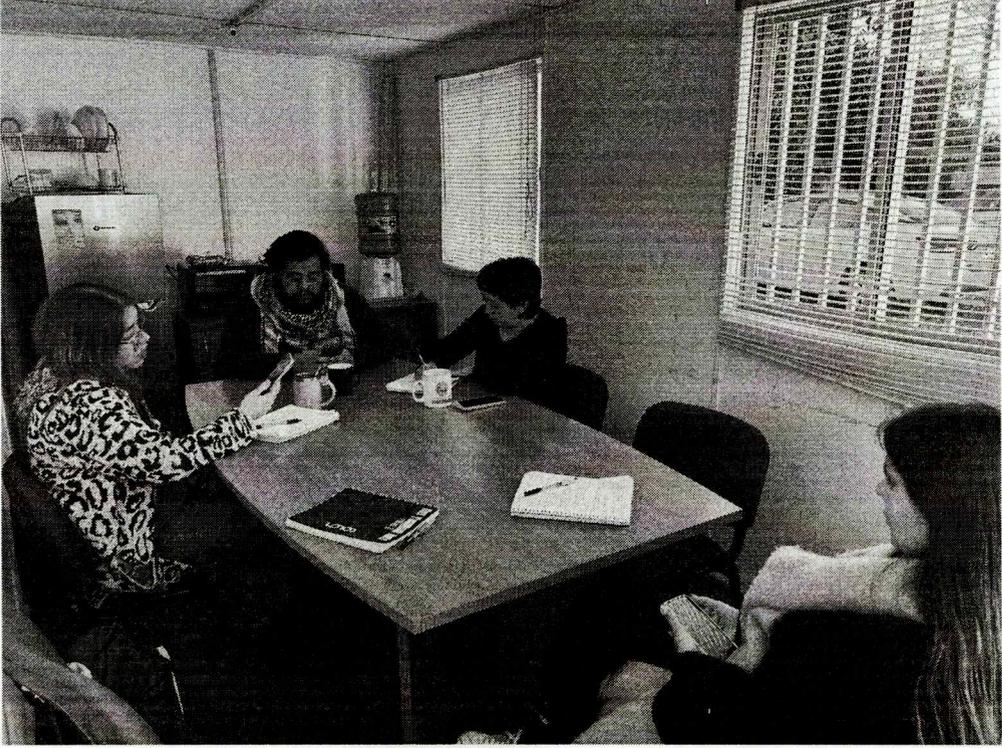
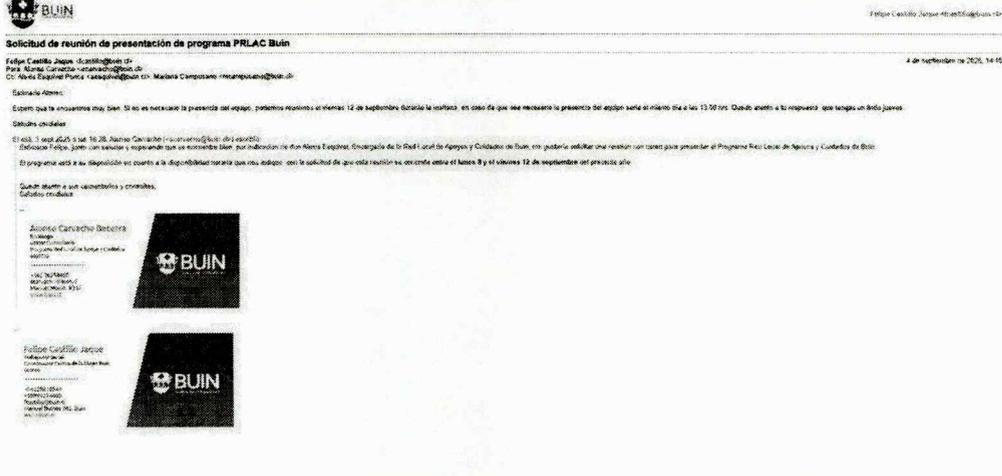
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: - Se envía oficio formal con propuesta de autocuidado a SernamEG RM para su toma de conocimiento.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: - Se participa en Jornada SernamEG para coordinadores y contraparte ejecutora de los programa VCM, con orientaciones del convenio y presupuestos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de Recursos Humanos de la Municipalidad, por decreto de anexos de contratos y contrato de funcionaria de apoyo en mantención	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

	<p>los acontecimientos que se desarrollaran durante las proximas semanas y de casos importantes que puedan haber surgido.</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-04</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se responde a solicitud de reunión con programa PRLAC a profesional del PRLAC, respondiendo a las propuestas de fechas.</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
		
<p>Fecha Cobertura: 2025-09-04</p>	<p>Descripción Cobertura: - Se recibe información de director de DIDECO por el día del funcionario</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>

BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl

Urgente: Consulta sobre día del funcionario

Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl
Para: Inés María Figueroa - ifigueroa@dideco.cl

4 de septiembre de 2025, 9:27

Espero que te encuentres bien y todo correcto y agradecido la información. Que tengas un buen día.

Saludos cordiales,

El día 3 de septiembre a las 17:54, Jonathan Figueroa Figueroa - JDIFIGUEROA@BUIN.CL escribió:
Taller de Capacitación

Justo con este correo, solicito colaboración para enviar a la brevedad la información requerida por RRHH sobre el mes del día del funcionario.

Por favor, asegurarse de que todas las colaboradoras cuenten al menos con una foto en el registro actual. El correo es: fcastillo@dideco.cl - Inés María Figueroa - ifigueroa@dideco.cl

Respecto de las actividades programadas que me fueron enviadas, le comento que no se han realizado.

Es muy importante que todas las colaboradoras, de acuerdo a sus condiciones laborales, se informen sobre los beneficios de RRHH respecto a la promoción de la maternidad (vacaciones, licencia de maternidad, etc.) de sus equipos.

Agradecería de antemano su rápida gestión y respuesta.

Saludos cordiales,

Felipe Castillo Jaque
Taller de Capacitación
Taller de Capacitación



Felipe Castillo Jaque
Taller de Capacitación
Taller de Capacitación



Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional a cargo de jornada de autocuidado, con las elecciones de las funcionarias de CDM para la jornada de 26 de septiembre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl

Catálogo Autocuidado y Capacitaciones 2025

Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl
Para: María Alejandra y Colina de Echeverri - marianaecheverri@buin.cl
Cc: Centro de la Mujer Buin - cmwbuin@buin.cl

5 de septiembre de 2025, 10:28

Espero que te encuentres bien. Comparto ficha para jornada de autocuidado del 26 de Septiembre 2025 en Hotel Chilean. Cuando tengas a sus colaboradoras, que tengas un buen día.

Saludos cordiales,

Felipe Castillo Jaque
Taller de Capacitación
Taller de Capacitación



4. Capacitación Jornada Chilean con transporte Centro de la Mujer Buin.pdf

Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de PRLAC para definir lugar y forma en que se va desarrollar la reunión	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

BUIN Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl

Solicitud de reunión de presentación de programa PRLAC Buin

Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl
Para: Inés María Figueroa - ifigueroa@dideco.cl, Mariana Campaño - mcampaño@buin.cl
Cc: Centro de la Mujer Buin - cmwbuin@buin.cl

5 de septiembre de 2025, 10:28

Espero que te encuentres bien. Comparto información del Centro de la Mujer Buin. Que tengas un buen día de mañana.

Saludos cordiales,

El día 4 de agosto 2025 a las 19:14, Alejandra Campaño - acampaño@buin.cl escribió:
Colina de Echeverri y María Alejandra - marianaecheverri@buin.cl

El día 4 de agosto 2025 a las 17:52, Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl escribió:
Saludos cordiales.

Me parece excelente iniciativa desde la perspectiva de mejorar la salud y el bienestar de las colaboradoras. Cuando tengas a su respecto, que tengas un buen día.

Saludos cordiales,

El día 4 de agosto 2025 a las 17:03, Mariana Campaño - mcampaño@buin.cl escribió:
Espero que tengas un buen día.

El día 4 de agosto 2025 a las 16:11, Felipe Castillo Jaque - fcastillo@buin.cl escribió:
Saludos cordiales.

Espero que te encuentres muy bien. Si no es necesario la presencia del equipo, podemos realizar el viernes 12 de septiembre dentro de mañana, en caso de que sea necesario la presencia del equipo para el mismo día a las 13:00 hrs. Cuando tengas a su respecto, que tengas un buen día.

Saludos cordiales,

El día 4 de agosto 2025 a las 16:03, Alejandra Campaño - acampaño@buin.cl escribió:
El día 4 de agosto 2025 a las 15:58, Mariana Campaño - mcampaño@buin.cl escribió:
El programa está a su disposición en cuanto a la disponibilidad formal que nos brinca, con la solicitud de que este momento se concrete entre el lunes 8 y el viernes 12 de septiembre del próximo año.

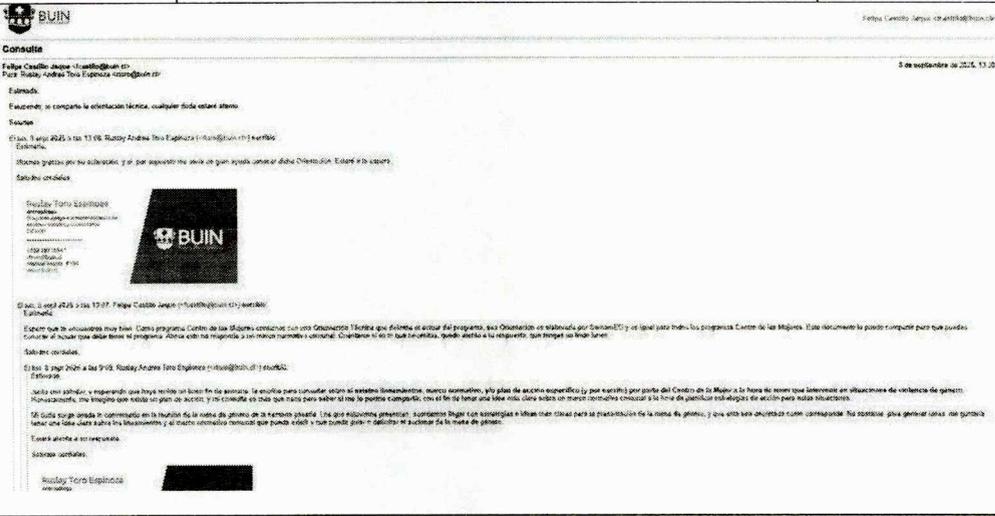
Cuando tengas a su respecto y tus dudas.

Saludos cordiales,

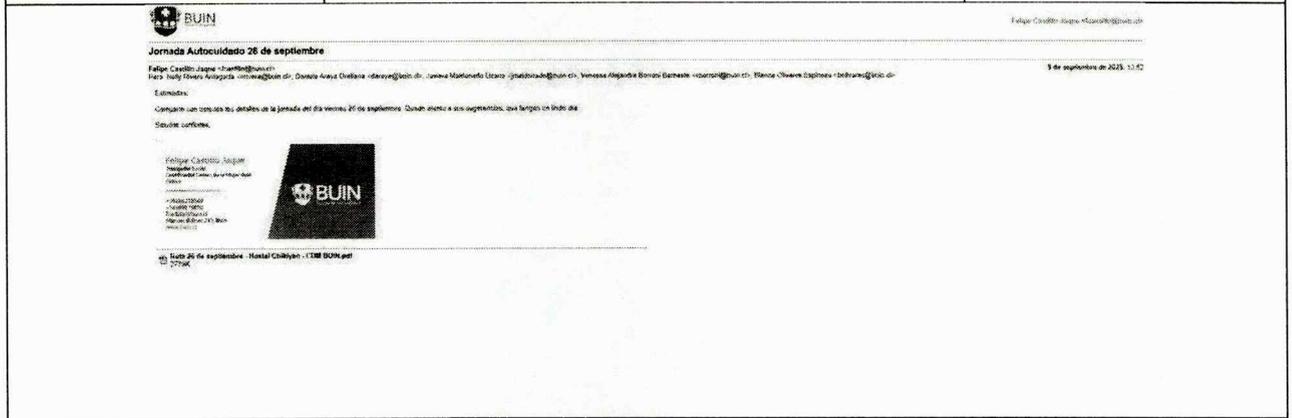
Alejandra Campaño - acampaño@buin.cl
Taller de Capacitación
Taller de Capacitación



Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: - Se realiza revisión de carpetas de procesos de	Tipo Cobertura:
---------------------------------------	---	------------------------

	ingresos e intervención del año 2025, 2024 y 2023, para actualizar procesos no impresos y cierre de usuarias que no continúan	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDECO por información solicitada sobre la mesa de género.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: - Se responde a contraparte de SernamEG RM con respecto a incorporaciones nuevas que se puedan haber realizado en este ultimo trimestre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

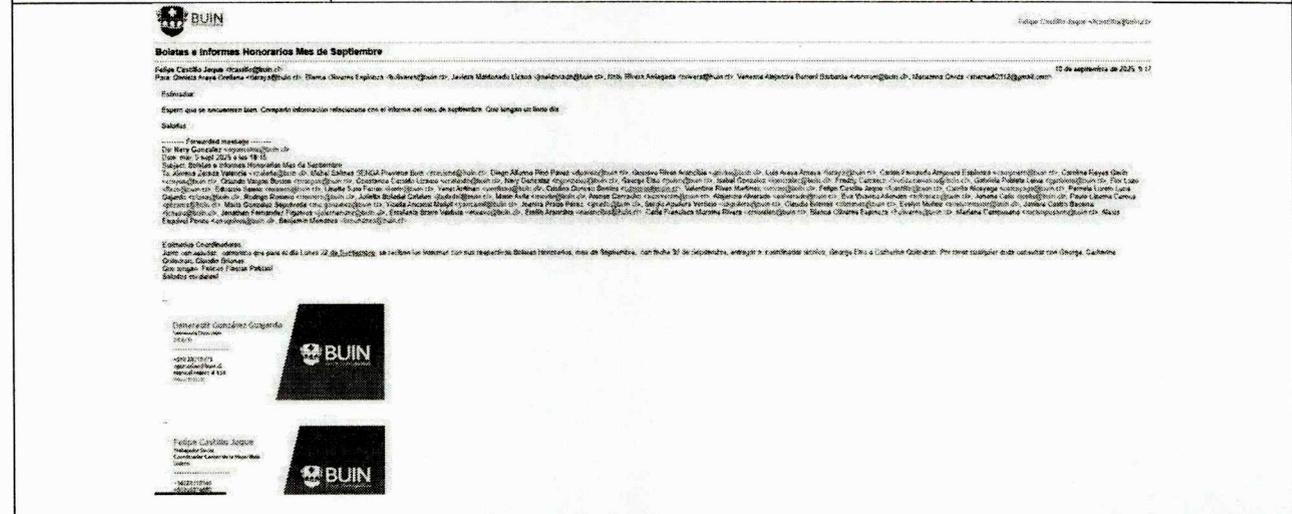
2025-09-09	- Se comparte con profesionales del CDM, con la ruta de actividades de la jornada de autocuidado del día 26 de septiembre.	CORREO ELECTRÓNICO
------------	--	--------------------

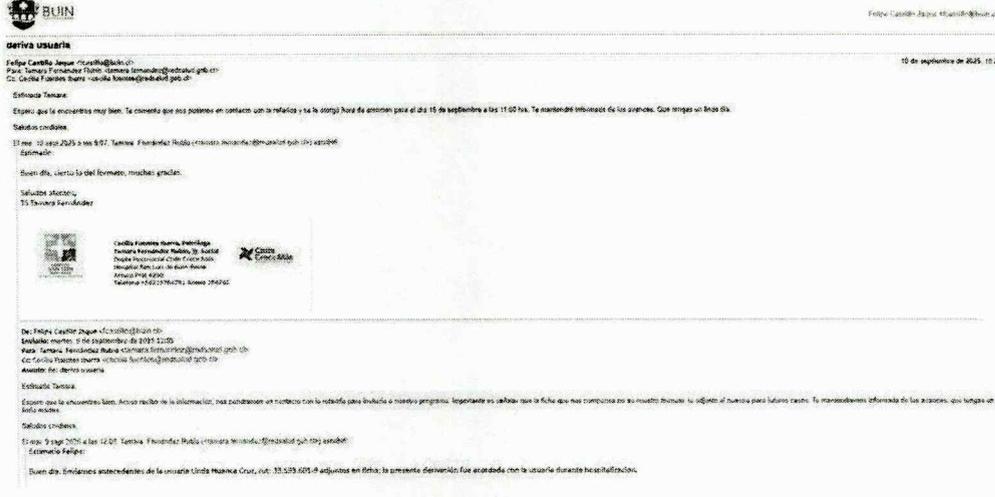


Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: - Se participa en Reunión con profesional de Fundación para la confianza, en el cual ofrecen la oportunidad de que usuarias que viven violencia en la esfera de lo sexual reciban atenciones.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se envía información a profesionales de CDM, por proceso de informe de honorarios del mes de septiembre, enviada desde DIDECO	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se recibe información sobre derivación de caso por causa proteccional en Tribunales de Familia.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de HSLBP, por caso derivado y que se agendó nueva orientación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se recibe material de jornada de inducción de contraparte tecnica de SernamEG Metropolitano.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Envía material Jornadas de Inducción Integral Benamé RM

Felipe Castillo Jaques - fcastill@buin.cl
 Páez Andrea Páez - apaez@benamem.cl

17 de septiembre de 2025, 10:29

Estimada Andrea,

Espero que le encuentre bien. Acuso recibo y agradezco la información, que tengo un día de recibirla.

El día 19 de septiembre, a las 10:00, Andrea Páez me envió un correo electrónico con los documentos que me solicitó.

Como con anterioridad, esperando que le encuentre bien, le envío en representación del jefe de la Dirección Regional Metropolitana para hacer cargo de la Presidencia, **Atención Inducción Integral - Entidad del sector**, y el documento **Informe para la confección de Oficio de Subjefe de Administración Financiera**.

Le comparto también el documento a los profesionales que en las instancias de trabajo, se fueron involucrando a un programa de inducción a un profesional de DAF (Administración) a través, con copia a su correo para que sepa el día de la semana.

Saludos cordiales.

Felipe Castillo Jaques
 Subdirector Regional
 Coordinador Técnico de Inducción Integral



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se responde a profesional de DIDECO por composición de mesa genero y posibilidades de articulación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Consulta sobre Mesa de Género

Felipe Castillo Jaques - fcastill@buin.cl
 Páez Andrea Páez - apaez@benamem.cl

11 de septiembre de 2025, 11:51

Estimada Andrea,

Espero que le encuentre bien. Le comparto una respuesta donde se le informa con lo que conseguimos la mesa, sobre en eso copio todos los datos que tengo a mano. En caso de necesitar información que necesite, que tenga un día de recibirla.

Saludos cordiales.

El día 12 de septiembre a las 9:00, Andrea Páez me envió un correo electrónico con los documentos que me solicitó.

Como con anterioridad, esperando que le encuentre bien, le envío para consultar la mesa, según está, en la cual se encuentran los integrantes y para un trabajo de la mesa de género.

Con respecto a lo que pide en el correo que se envíe el informe pasado, en función de que se establezca un espacio de trabajo.

Quedo atento a sus comentarios, pero me gustaría que me indique si tiene alguna duda o si necesita alguna información.

Saludos cordiales.

Andrea Páez - apaez@benamem.cl

Felipe Castillo Jaques
 Subdirector Regional
 Coordinador Técnico de Inducción Integral




Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: - Se recibe acta de la ultima sesión del Consejo Comunal de Seguridad Publica de Paine.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Acta de la Sesión N° 78, del consejo de seguridad pública de Paine, de fecha 26.09.2025

Felipe Castillo Jaques - fcastill@buin.cl
 Carmen Pulido Vicuña - cpulido@paine.cl

15 de septiembre de 2025, 12:31

Estimada Carmen,

Espero que le encuentre muy bien. Acuso recibo y agradezco la información. Que tenga un día de recibirla.

Saludos cordiales.

El día 3 de septiembre a las 10:47, Carmen Pulido Vicuña me envió un correo electrónico con los documentos que me solicitó.

Como con anterioridad, esperando que le encuentre bien, le envío en representación del jefe de la Dirección Regional Metropolitana para hacer cargo de la Presidencia, **Atención Inducción Integral - Entidad del sector**, y el documento **Informe para la confección de Oficio de Subjefe de Administración Financiera**.

Le comparto también el documento a los profesionales que en las instancias de trabajo, se fueron involucrando a un programa de inducción a un profesional de DAF (Administración) a través, con copia a su correo para que sepa el día de la semana.

Saludos cordiales.

Carmen Pulido Vicuña
 Secretaria Municipal

Municipalidad de PAINE
 Creceamos Juntos

Felipe Castillo Jaques
 Subdirector Regional
 Coordinador Técnico de Inducción Integral



Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: - Se reciben indicaciones de Director de DIDECO	Tipo Cobertura: CORREO
---------------------------------------	--	----------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: - Se coordina con profesional de programa PRM por caso en común que tenemos y gestionar las atenciones en conjunto.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Solicitud de coordinación Urgente- Caso Familia

Centro de la Mujer Buin ver perfil@buin.cl

12 de septiembre de 2025 12:27

Para: Claudia López cllopez@prmbuinsociedad.cl
 Cc: César Castillo cesar.castillo@desarrollo.cl; Christian Torres torres@desarrollo.cl; Susana Galati galati@desarrollo.cl; Daniela Araya araya@desarrollo.cl; Jovana Maldonado maldo@desarrollo.cl; Nelly Rivera rivera@desarrollo.cl; Felipe Cavillo cavillo@desarrollo.cl

Asunto:
Caso Familia

Fecha:
Eje de la semana: 12 de septiembre a las 15:00 hrs. Duración: 60 minutos

Objetivo:
Felipe Cavillo, Jefe de Operaciones del CEM Buin Chile

Fecha: 12 de septiembre de 2025 a las 15:00. Duración: 60 minutos. Lugar: CEM Buin Chile. Contacto: Felipe Cavillo fcavillo@desarrollo.cl

Descripción:
Caso Familia

Participación:
PRM ELITE BUIN / FUNDACIÓN DEM

Estimaciones:
Zona no habitada actualmente, me dirijo a solicitar un representante del Programa PRM ELITE BUIN. En el momento de la zona PRM ELITE BUIN, se la cual se ha decretado la necesidad de iniciar un plan de intervención conjunta entre nuestra institución, el Programa Ambiental Integral (PAI) y el Centro de la Mujer (AMBUIN) para la zona.

Esta intervención tiene como objetivo principal de manera integral a los niños, niñas y adolescentes involucrados, así como también de brindar el acceso del grupo familiar a los servicios y tratamientos necesarios, con el fin de intervenir las acciones de intervención que los

Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: - Se envían fotos y acta de reunión de la ultima sesión de la mesa de género a todos y todas las participantes.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

BUIN Felipe Castillo Zapata - fcastill@buin.cl

Acta de Reunión de Mesa de Género de fecha 04/09/2025

12 de septiembre de 2025, 12:06

Para: Andrea Flores Muñoz - andrea@buin.cl; YAMARA RIVERA - yrivera@buin.cl; Yohana Rivas Barrios - yrivera@buin.cl; Hernán Jorge Espinoza - jespinoz@buin.cl; Gisela Castro - gcastro@buin.cl; Shirley Arceles - sarceles@buin.cl; Kelly Rivera Adameola - krivera@buin.cl

Estimada(s):

Espero que se encuentren bien. Comparto información de inicio y acta de reunión del día jueves 4 de septiembre de la última reunión de la mesa. De acuerdo que la fecha de la próxima reunión es para el 02 de octubre a las 10:00 hrs. Que tengan una buena jornada.

Saludos cordiales.

Felipe Castillo Zapata
 Teléfono: 7849
 Correo: fcastill@buin.cl
 Dirección: Calle 10 de Agosto 1000, Buin

BUIN

3 adjuntos

WhatsApp Image 2025-09-11 at 11:51:56 AM (1).png
 17 KB

WhatsApp Image 2025-09-11 at 11:51:56 AM.png
 17 KB

WhatsApp Image 2025-09-11 at 11:51:51 AM (2).png

Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: - Se envía correo a contraparte de SernamEG informando uso de días de Feriado Legal.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

BUIN Felipe Castillo Zapata - fcastill@buin.cl

Uso de días de Feriado Legal Coordinador CDM Buin Paine

17 de septiembre de 2025, 15:39

Para: Yohana Rivas Barrios - yrivera@buin.cl; Of. VCI del Registro Matrimonial - vci@sernameg.gub.cl; Daniela Ayoja Ovalle - daval@buin.cl; Centro de la Mujer Buin - cdm@buin.cl

Estimada(s):

Espero que se encuentren bien. He contactado con el área para informar que entre los días 16 y 17 de septiembre, me encontraré haciendo uso de días de feriado legal, por lo que asumiré mi responsabilidad en el cargo de Trabajadora Social del Programa Derecho Ayoja Ovalle a quien copie en este correo. Espero tengan un buen fin de semana y felices fiestas.

Saludos cordiales.

Felipe Castillo Zapata
 Teléfono: 7849
 Correo: fcastill@buin.cl
 Dirección: Calle 10 de Agosto 1000, Buin

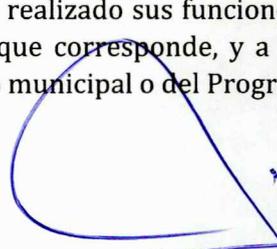
BUIN

V.- Observaciones.

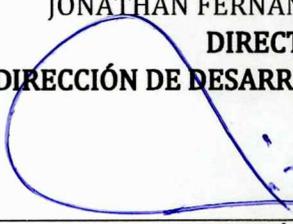
--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA