

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------|
| SEPTIEMBRE | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|
| 1.- Nombre. | JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 2910 | Imputación: 114.05.96.055.011 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Coordinación y Apoyo social del programa Habitabilidad

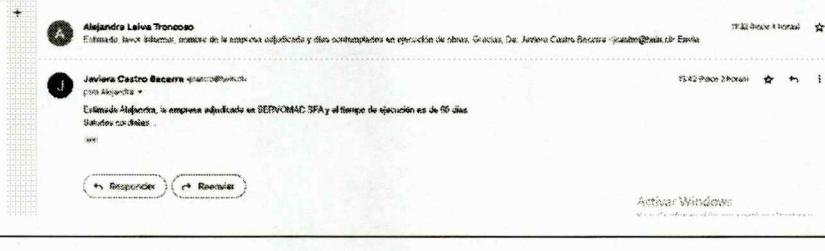
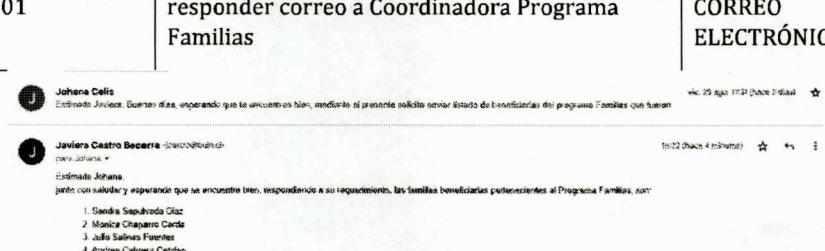
Asistencia a Mesas Técnicas Comunales del Programa Habitabilidad. Elaboración de Fichas de Diagnóstico del Programa Habitabilidad. Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas (diagnósticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi). Apoyo en los Talleres de Habitabilidad. Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi. Realizar cronograma de visitas para las recepciones técnicas. Seguimiento al 100% de las ejecuciones. Corregir lo que solicite Fosis o Seremi. Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones técnicas. Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi. Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento. Subir, modificar información en Plataforma de Habitabilidad y de SigeC hasta que todo quede aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Responder correo a contraparte consultando por empresa adjudicada y tiempo de ejecución de obras
- Realizar modificaciones en plataforma Habitabilidad
- Llamar a usuarios para confirmar visita día 4 de septiembre.
- Responder correos a SEREMI
- Llamar a usuarios para agendar visita domiciliaria
- Llamar a usuarios del programa para confirmar visita domiciliaria para el día 4 de septiembre
- Coordinar con ATE de FOSIS trabajo en terreno el día 4 de septiembre
- Realizar cronograma de futuras actividades para entregar a las familias en visita día 4 de septiembre
- Realizar pauta de evaluación para entregar a las familias al término de asesoría N°1
- Se realiza visita con equipo FOSIS, para informarles a las familias que ya son beneficiarias del programa y darles a conocer cuáles serán las soluciones constructivas que se realizarán en sus viviendas. Las visitas fueron en los siguientes sectores: MAIPO - VILUCO - LA ESTANCILLA - VALDIVIA DE PAINÉ.
- También se da comienzo a las asesorías. Se realiza la N.º 1 modalidad familiar.
- Se envía correo a ATE FOSIS con las fechas de todas las asesorías.
- Responder correo a ATE social FOSIS quien envía acta de supervisión por asesorías realizadas el día 04/09/2025
- Subir documentación a plataforma Habitabilidad
- Se envía transparencia del mes de agosto del Programa Habitabilidad
- Se sube documentación a plataforma Habitabilidad
- Enviar por correo información solicitada por profesional apoyo constructivo del programa, respecto a licitación.

- Subir información a plataforma Habitabilidad respecto a asesorías realizadas
- Llamar a usuarios para confirmar visita el día 10 de septiembre a familias que faltaron por realizar asesoría N°1
- Se realiza trabajo en terreno con profesional apoyo constructivo del programa, realizando visita domiciliaria a 4 familias beneficiarias del programa, en sector Maipo, La Estancilla de Viluco, Viluco y Nuevo Buin.
- Modificar asesorías en plataforma Habitabilidad
- Enviar correos a contraparte
- Llamar a usuarios beneficiarios del programa
- Se llama a usuarios para entregar información respecto a inicio de obras
- Responder correos a SEREMI
- Trabajo en terreno, se realiza asesoría N°1 en sector Maipo
- Trabajo en terreno, se realiza asesoría N°1 en sector Valdivia de Paine a usuaria beneficiaria del Programa.
- Trabajo en terreno, se realiza visita con profesional apoyo constructivo del programa para hacer entrega de terreno para luego comenzar con obras constructivas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|-----------------------|
| 2025-09-01 | <p>Descripción Cobertura: Responder correo a SEREMI respecto a licitación.</p>  | CORREO ELECTRÓNICO |
| 2025-09-01 | <p>Descripción Cobertura: responder correo a Coordinadora Programa Familias</p>  | CORREO ELECTRÓNICO |
| 2025-09-01 | <p>Descripción Cobertura: responder correo a seremi</p> | CORREO ELECTRÓNICO |

| <p>A Alejandra Leiva Troncoso Estimada, favor informar, nombre de la empresa adjudicada y días contemplados un ejecución de obras. Gracias, De: Javiera Castro Becerra ..</p> <p>J Javiera Castro Becerra <jcastro@cuino.cl> para Alejandra + Estimada Alejandra, la empresa adjudicada es SERVOMAC SPA y el tiempo de ejecución es de 60 días. Saludos cordiales..</p> <p>...</p> <p>Responder Reenviar</p> | | 1 sept. 2025, 11:32 (hace 4 días)  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------|-------|---------------------|---------------|-----------------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------|-------------------|------------|--|------------------|-----------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-03 | Descripción Cobertura: cronograma | Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p><u>CRONOGRAMA DE PROXIMAS ACTIVIDADES</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>FECHA</th><th>ETAPA</th></tr></thead><tbody><tr><td>ASESORIA FAMILIAR 1</td><td>04 SEPTIEMBRE</td><td rowspan="4">COMPRA Y ASESORIAS</td></tr><tr><td>INICIO DE OBRAS</td><td>22 SEPTIEMBRE</td></tr><tr><td>ASESORIA FAMILIAR 2</td><td>22 SEPTIEMBRE</td></tr><tr><td>ASESORIA 3 GRUPAL</td><td>16 OCTUBRE</td></tr><tr><td>ENTREGA EQUIPAMIENTO (si corresponde)</td><td>FECHA PENDIENTE.</td><td rowspan="3">EJECUCION DE OBRAS</td></tr><tr><td>ASESORIA 4 FAMILIAR</td><td>5 NOVIEMBRE</td></tr><tr><td>ASESORIA 5 FAMILIAR</td><td>21 NOVIEMBRE</td></tr></tbody></table> | | | ACTIVIDAD | FECHA | ETAPA | ASESORIA FAMILIAR 1 | 04 SEPTIEMBRE | COMPRA Y ASESORIAS | INICIO DE OBRAS | 22 SEPTIEMBRE | ASESORIA FAMILIAR 2 | 22 SEPTIEMBRE | ASESORIA 3 GRUPAL | 16 OCTUBRE | ENTREGA EQUIPAMIENTO (si corresponde) | FECHA PENDIENTE. | EJECUCION DE OBRAS | ASESORIA 4 FAMILIAR | 5 NOVIEMBRE | ASESORIA 5 FAMILIAR | 21 NOVIEMBRE |
| ACTIVIDAD | FECHA | ETAPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASESORIA FAMILIAR 1 | 04 SEPTIEMBRE | COMPRA Y ASESORIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INICIO DE OBRAS | 22 SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASESORIA FAMILIAR 2 | 22 SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASESORIA 3 GRUPAL | 16 OCTUBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENTREGA EQUIPAMIENTO (si corresponde) | FECHA PENDIENTE. | EJECUCION DE OBRAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASESORIA 4 FAMILIAR | 5 NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ASESORIA 5 FAMILIAR | 21 NOVIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-03 | Descripción Cobertura: pauta de evaluación | Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

¿Qué tan de acuerdo estás con las siguientes afirmaciones?
(1: totalmente en desacuerdo – 4: totalmente de acuerdo)

| ITEM | | | | |
|---|--|--|--|--|
| RECIBI CONFORME EL MATERIAL ENTREGADO | | | | |
| LA CHARLA FUE CLARA Y FÁCIL DE ENTENDER | | | | |
| COMPRENDÍ EL OBJETIVO DEL PROGRAMA | | | | |
| COMPRENDÍ LAS SOLUCIONES A REALIZAR EN MI VIVIENDA | | | | |
| COMPRENDÍ EL CONCEPTO DE HOGAR SALUDABLE | | | | |
| LA INFORMACIÓN ENTREGADA ES ÚTIL PARA MI VIDA COTIDIANA | | | | |

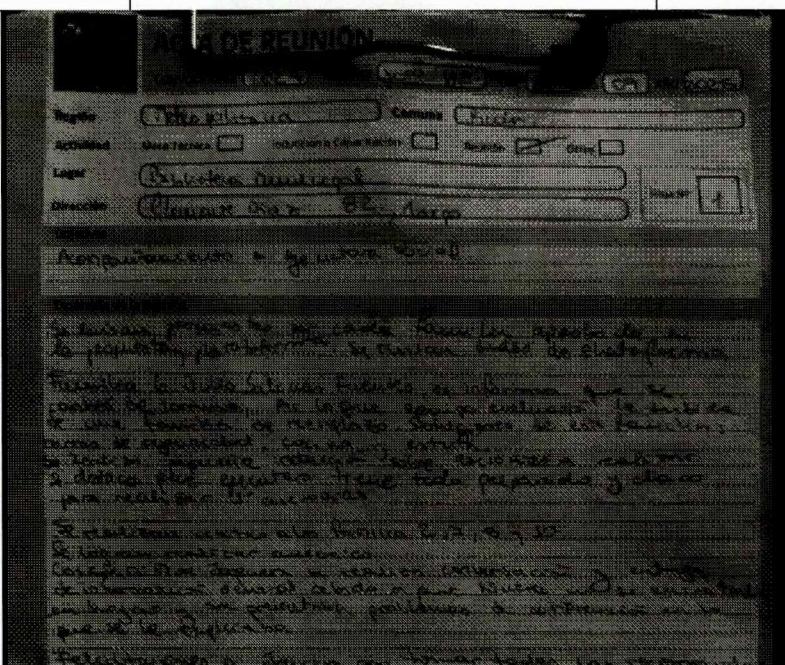
¡Muchas gracias por tu tiempo y participación!

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: visita domiciliaria | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: visita domiciliaria | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |



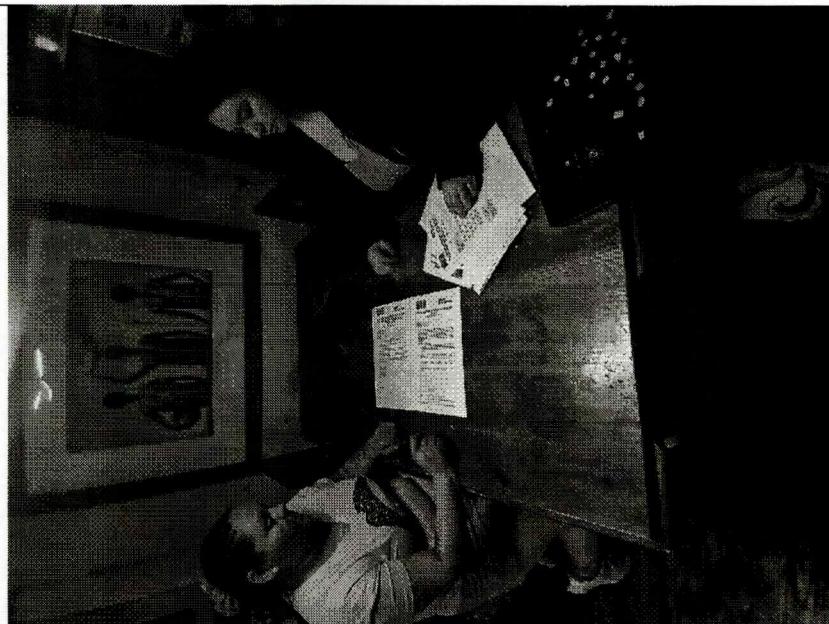
| | | |
|--|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-09-04 | Descripción Cobertura: enviar correo a seremi con fechas de realizar asesorías | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>FECHAS ESTIMADAS ASESORIAS 2024</p> <p>Resumir este correo</p> <p>Javier Castro Becerra <jcastro@bulin.cl> para Javiera ▾ Estimada Javiera junto con saludar y esperando que se encuentre bien, envío fechas estimadas para realización de asesorías. - Asesoría 1 (familiar): 04 de septiembre - Asesoría 2 (familiar): 22 de septiembre - Asesoría 3 (grupal): 10 de octubre - Asesoría 4 (familiar): 5 noviembre - Asesoría 5 (familiar): 21 noviembre Mencionar que son fechas "modificables" por lo tanto, cualquier cambio será informado con anticipación. Sin otro particular, saludos cordiales</p> <p>Javiera Blaimont Escobar Javiera Blaimont Escobar reacted to your message. From: Javier Castro Becerra <jcastro@bulin.cl> Sent: Thursday, September 4, 2025 8:07...</p> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-05 | Descripción Cobertura: responder correo a seremi | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | |
|---|--|
| <p>100000_1017</p> <p>Comuna Municipalidad de Buin - Acta de supervisión mes Jun</p> <p></p> <p>Acta de supervisión visita BUIN 2 revisores</p> <p>Javier Balmont Escobar <javier.balmont@fiesa.gob.cl> Pilar Javiera Castro Bascuñan <pilar.castro@fiesa.gob.cl></p> <p>5 de septiembre de 2025, 14:31</p> <p>Estimada Zavera,</p> <p>Espero que te encuentres bien, envío el acta de supervisión del terreno del día ayer, 04-09-2025, en la comuna de Buin.</p> <p>Agradezco tu disposición y te felicito por tener en cuenta todas las indicaciones, sugerencias y observaciones que te comenté ayer, y realizar las mejoras de mejor manera.</p> <p>Que tengas un buen fin de semana y nos coordinaremos para una próxima supervisión.</p> <p>Saludos cordiales.</p> <p>Javier Balmont Escobar Trabajador Social - Lc. en Trabajo Social ATC Social instaladora Departamento Gestión de Proyectos FIESA Región Metropolitana</p> <p>www.buin.mcl.cl</p> <p>Acta supervisión BUIN 04-09-2025.pdf</p> <p>2025</p> <p>Javier Castro Bascuñan <pilar.castro@fiesa.cl> Pilar Javiera Balmont Escobar <javier.balmont@fiesa.gob.cl></p> <p>8 de septiembre de 2025, 15:28</p> <p>Estimado Javier,</p> <p>Justo con motivo y esperando te encuentras bien, acabo recibo el acta de supervisión y agradezco sus felicitaciones.</p> <p>Agradeces por el apoyo y las recomendaciones para poder realizar un mejor trabajo.</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>[Cierre de visita en Buin]</p> | |
|---|--|

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-05 | Descripción Cobertura: acta de supervisión | Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO |
|  | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Fecha Cobertura: 2025-09-05 | Descripción Cobertura: correo enviando transparencia mes agosto | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|--|--|

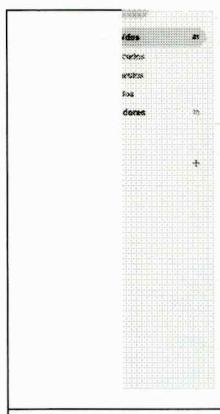
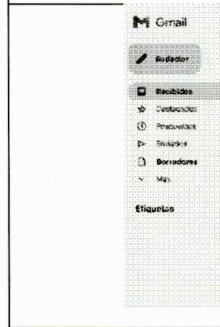
| | | |
|---|--|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-08 | Descripción Cobertura: enviar correo a apoyo constructivo | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-10 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

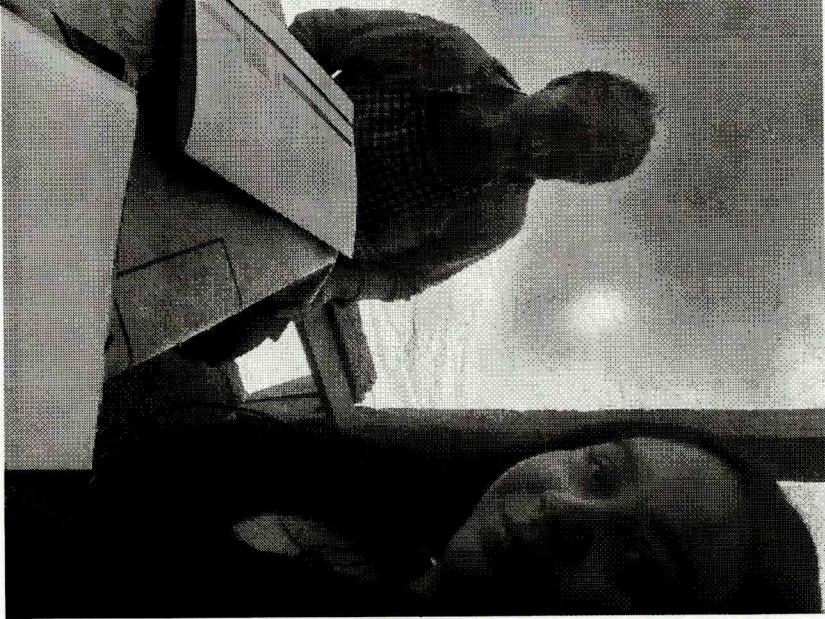


| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-09-10 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Fecha Cobertura: 2025-09-11 | Descripción Cobertura: enviar correo a contraparte | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|--------------------------------|---|--|

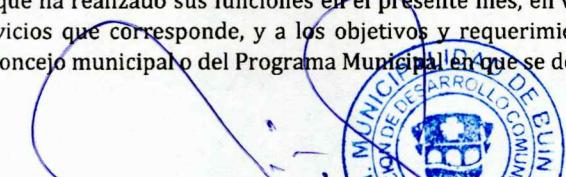
| | | |
|--|---|--|
|  | <p>Javiera Castro Becker jcastro@bienestar.cl para Javiera, Gerardo, Juan, Alejandro, José, Estefanía, Javiera Junto con saludar y respondiendo a su correo bien, te informo que ya realizo las notificaciones correspondientes. Quedo atenta a tus comentarios, saludos cordiales. 2025-09-12</p> <p>Javiera Belmont Escobar jbelmont@bienestar.cl para Ofelia, José, Alvaro, Paula, Javiera Listo. 2025-09-12</p> <p>Javiera Belmont Escobar jbelmont@bienestar.cl para Ofelia, José, Alvaro, Paula, Javiera, Juan Tres correo al escrito Estimada Javiera Esperando que te encuentres bien, te comento que he realizado el cambio de estado de las asesorias a Ejecutadas. Que tengas una buena tarde.</p> | <p>2025-09-12 10:49 (UTC-3) (2025-09-12 10:49) 2025-09-12 10:49 (UTC-3) (2025-09-12 10:49) 2025-09-12 10:49 (UTC-3) (2025-09-12 10:49)</p> |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-09-12</p> | <p>Descripción Cobertura: responder correo a seremi</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
|  | <p>Gmail <input type="text" value="Solicitar correo..."/> ● Activo</p> <p>Estado de avance 2024 - familia en lista de espera Buin Asunto</p> <p>+ Reenviar este correo</p> <p>A Alejandro Llano Troncoso 10:23 (UTC-3) (2025-09-12) Estimado Javiera, Por favor, por favor, respondete a la correo que te envíe el día 10/09/2025. Tengo información sobre la familia que vive en la comuna de Buin que te informaré en la fecha de respuesta. Descartar</p> <p>Javiera Castro Becker jcastro@bienestar.cl 10:23 (UTC-3) (2025-09-12) Estimada Javiera, Por favor, te comento que durante la primera semana con Jose Miguel visitaremos家庭 en persona para visualizar el caso. Puedo enviar la información a la brevedad cuál será la familia en lista de espera que se interviendrá. Saludos cordiales 2025-09-12</p> <p>+ Responder + Responder a todos + Recibir</p> | |
| <p>Fecha Cobertura: 2025-09-15</p> | <p>Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |
|  | | |
| <p>Fecha Cobertura:</p> | <p>Descripción Cobertura:</p> | <p>Tipo Cobertura:</p> |

| 2025-09-16 | VISITA DOMICILIARIA | FOTOGRAFÍA |
|--|---|-------------------------------|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-09-17 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| | | |

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------------|
| AGOSTO | 2025 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| 1.- Nombre. | JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: | Imputación: 114.05.96.055.012 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Coordinación, apoyo social y nutricional del programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria. Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias.
- Diagnósticos de las familias. •Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. •Ingresos datos plataforma SIGEC. •Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. •Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. •Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- RESPONDER CORREO A CONTRAPARTE
- IMPRIMIR MATERIAL PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS
- revisar plataforma sigec
- llamar a usuarios del programa
- enviar correos
- PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- ENVIAR INFORMACIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA RESPECTO A ASESORAMIENTO JURÍDICO QUE ESTÁ IMPARTIENDO LA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.
- INDUCCIÓN ONLINE CON SEREMI, FOSIS Y ENCARGADOS COMUNALES DE LOS PROGRAMAS FAMILIA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, VÍNCULOS Y APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, PARA INSTRUIRLOS RESPECTO A LA PRÓXIMA CONVOCATORIA AÑO 2025.
- APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- LLAMAR A USUARIAS DEL PROGRAMA PARA AGENDAR VISITA PARA TERMINAR SESIONES PENDIENTES
- COMUNICARME CON APOYO PRODUCTIVO PARA PROGRAMA GESTIONES FALTANTES
- PREPARAR MATERIAL PARA SESIONES
- RENDICIONES
- APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- LLAMAR A USUARIOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
- ACEPTAR INVITACIÓN PRÓXIMA CONVOCATORIA 2025 A TRAVÉS DE PLATAFORMA SIGEC.
- PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- DIFUNDIR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE TENEMOS CON LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
- VISITA DOMICILIARIA PARA APLICAR SESIÓN 8 SECTOR LA ESTANCILLA

PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

- JORNADA DE INDUCCION PARA CONVOCATORIA 2025

PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

- TRABAJO EN TERRENO EN SECTOR ALTO JAHUEL, SE VISITA 2 FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA PARA APlicar SESION 8.

- REUNION CON ATE FOSIS Y APOYO PRODUCTIVO DEL PROGRAMA PARA REALIZAR COMPRAS.

PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA (EX AUTOCONSUMO)

- Redactar oficio señalando profesional que estará a cargo de la convocatoria 2025 del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria y entregarlo para su respectiva firma.

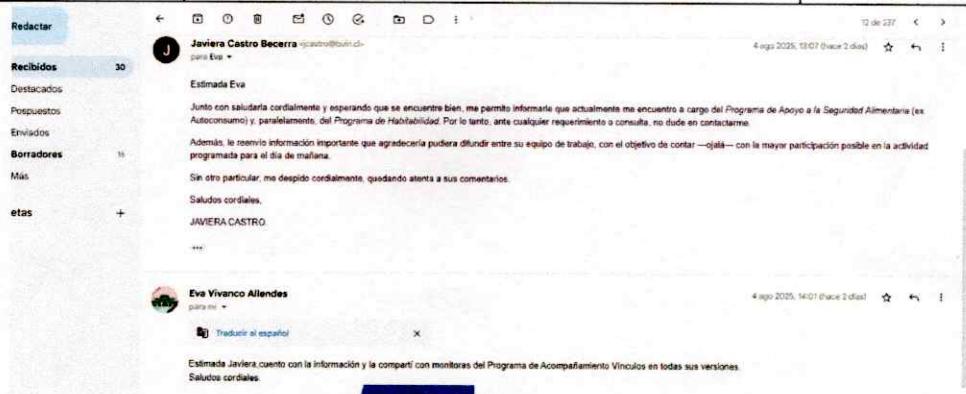
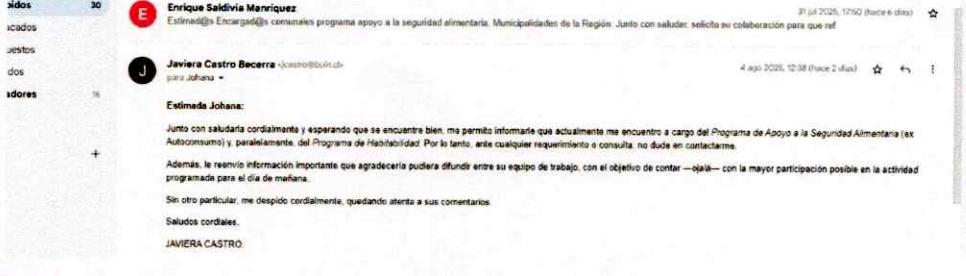
PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA (EX AUTOCONSUMO)

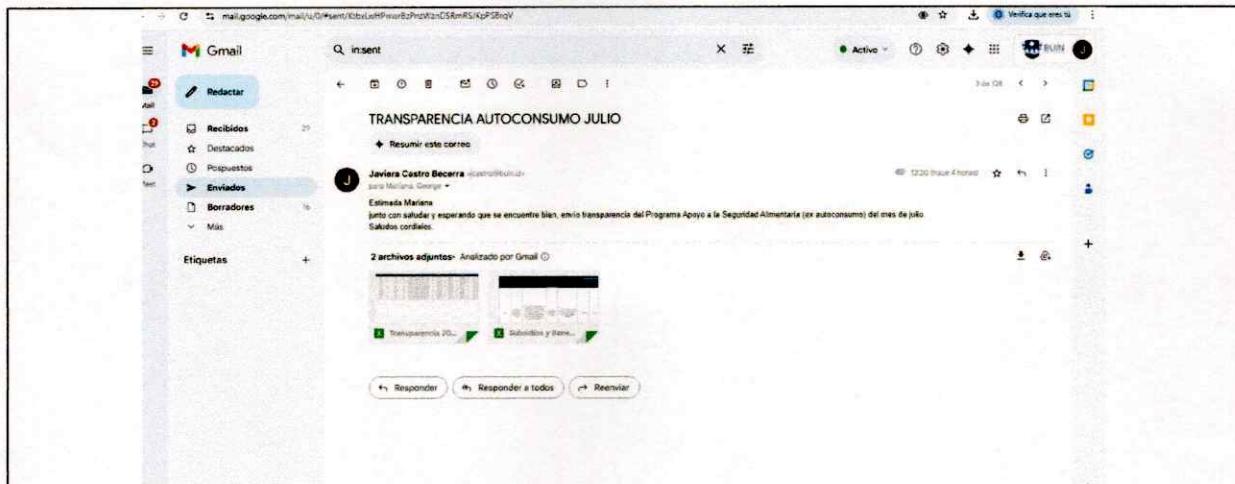
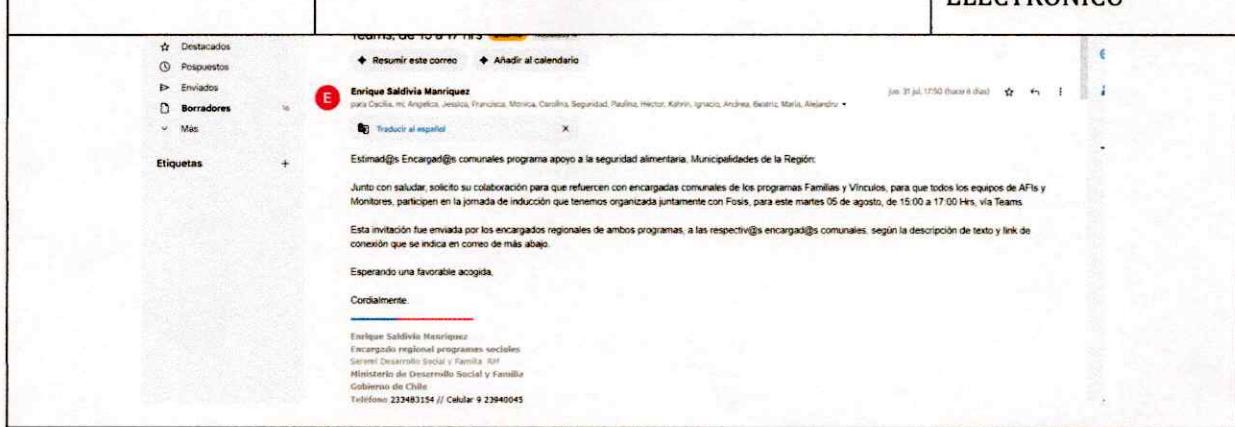
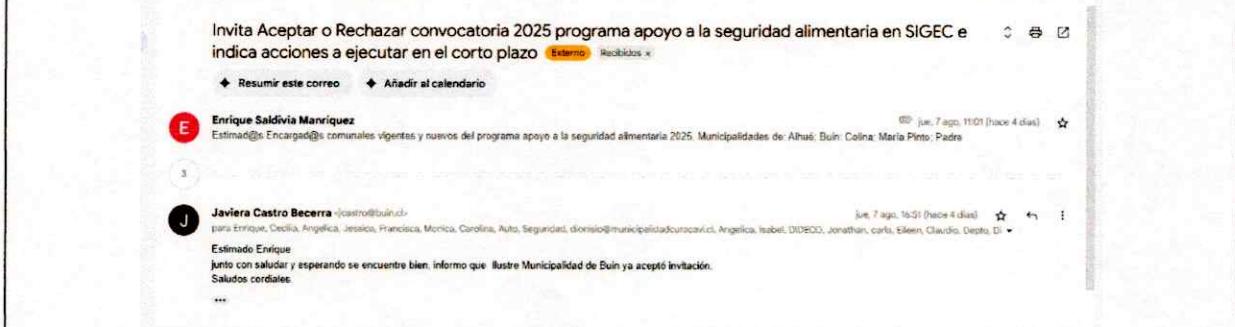
- Se envía oficio firmado por el alcalde a oficina de partes del ministerio.

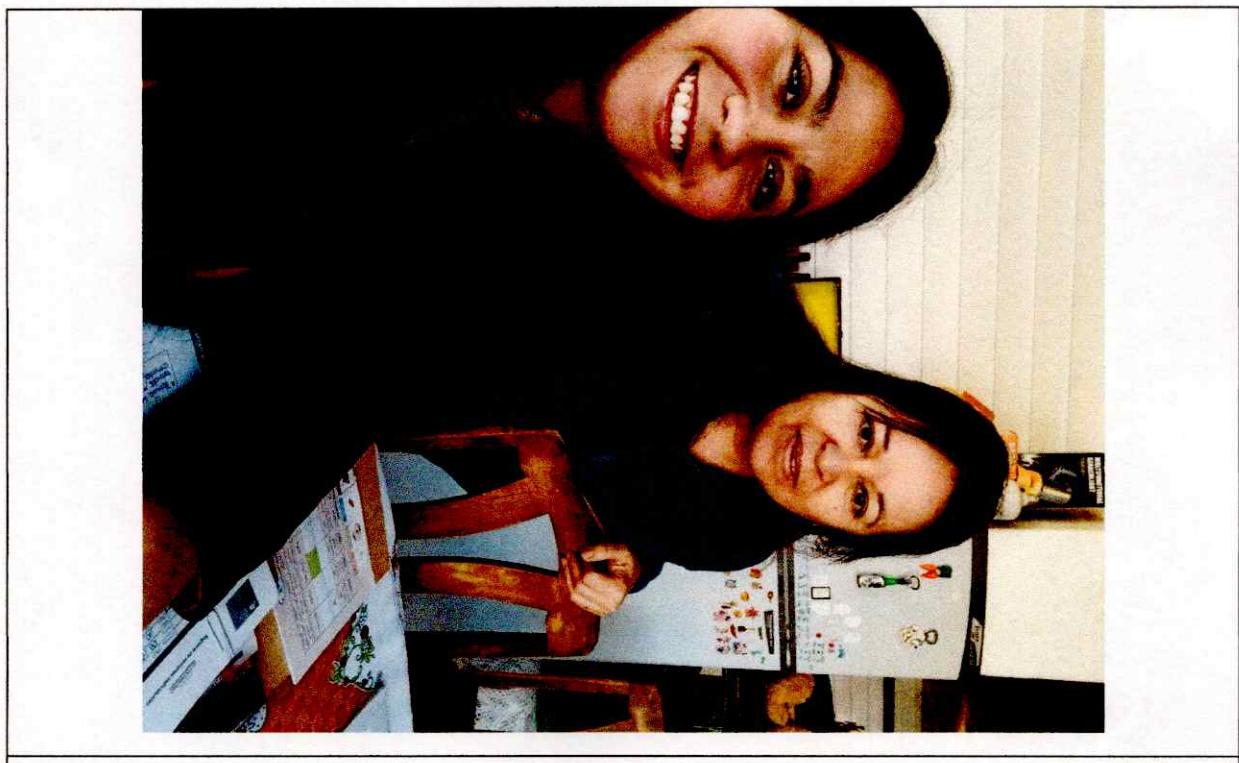
Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria

- Se envía correo electrónico a apoyo productivo del programa, recordando la entrega de boleta de honorarios y su respectivo informe.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-04 | DIFUNDIR INFORMACIÓN A COORDINADORA PROGRAMA VINCULOS | CORREO ELECTRÓNICO |
| |  | |
| 2025-08-04 | DIFUNDIR INFORMACION A COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES | CORREO ELECTRÓNICO |
| |  | |
| 2025-08-05 | ENVIAR TRANSPARENCIA | CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|---|--|
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-05 | Descripción Cobertura: INDUCCIÓN ONLINE | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-07 | Descripción Cobertura: ACEPTAR INVITACION PROXIMA CONVOCATORIA 2025 | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-08 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |

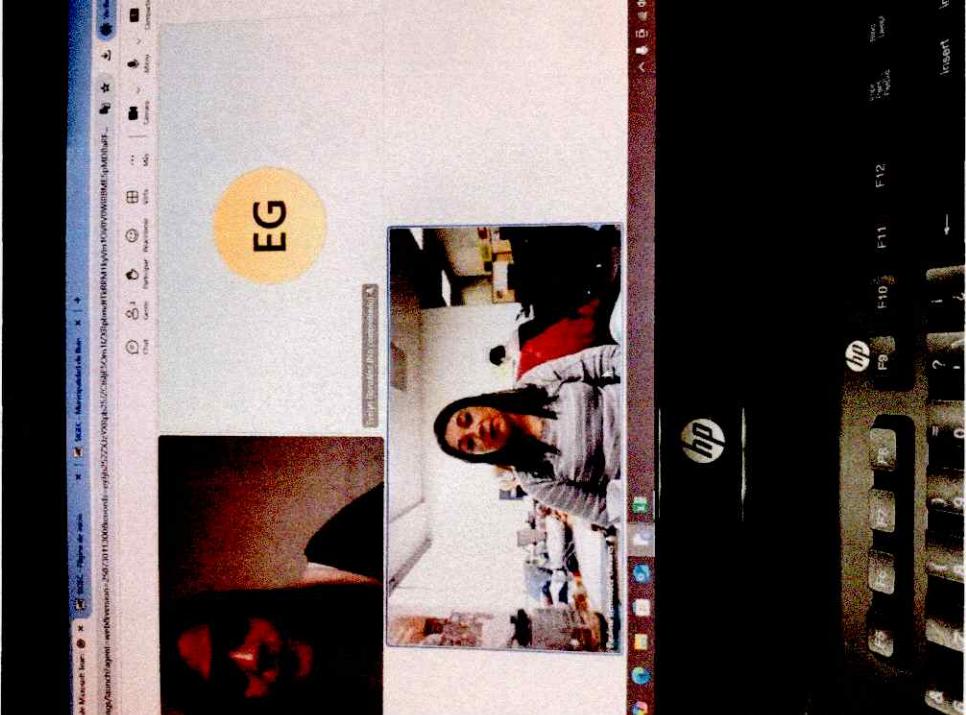


| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-12 | Descripción Cobertura: JORNADA DE INDUCCION | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
| | | |

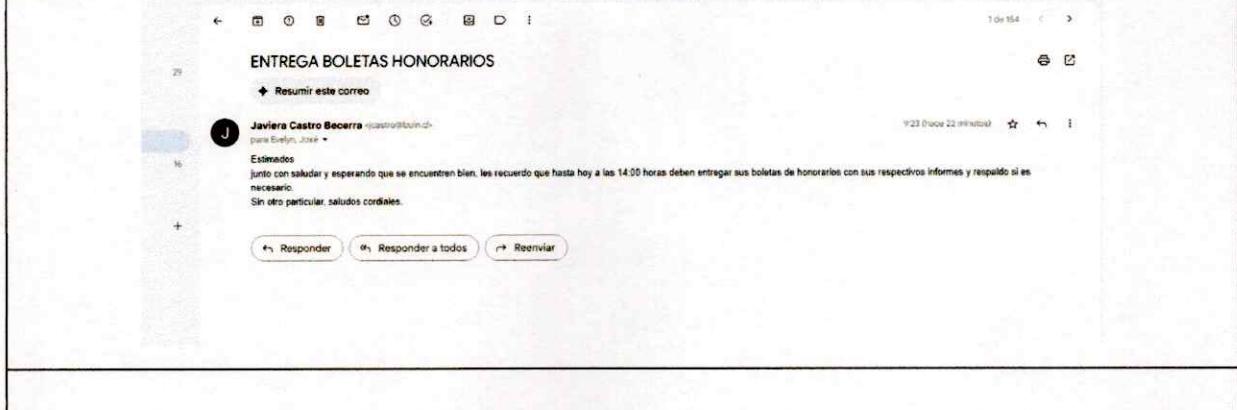
| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2025-08-13 | Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|---|-------------------------------|



| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: REDACTAR OFICIO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>BUIN MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p>DIDEKO</p> <p>CODIGO: 148-2025</p> <p>ANÚNTO: MARIO Designa profesional a cargo en el marco del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria convocatoria 2025.</p> <p>BUIN, 14 de agosto de 2025</p> <p>DE: MIGUEL ARAYA LOBOS ALCALDE ILESTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN</p> <p>A: LORENA ESTIVALES ARRATIA SEREMI MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA</p> <p>De mi consideración:</p> <p>Junto con saludar cordialmente, y en el marco del Convenio del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria, convocatoria 2025, me permite informar a usted la designación del profesional que se desempeñará como Encargado Comunal de la mencionada iniciativa. A continuación, se detallan sus antecedentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre: Jonathan Patricio Fernández Ríos Profesión: Ingeniero Comercial Cargo: Director de Desarrollo Comunitario Teléfono: 228218473 Celular: 941649429 Correo electrónico: jolernandez@buin.cl <p>Si no otro particular, y agradeciendo de antemano su atención, se despide atentamente.</p> <p></p> <p></p> | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: COTIZACION PARA REALIZAR COMPRA | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Fwd: COTIZACION BUIN SEGURIDAD ALIMENTARIA <small>Externo · Recibidos</small></p> <p>◆ Resumir este correo</p> <p>Evelyn Gonzalez para mí  Traducir al español </p> <p>Estimada Javiera, Junto con saludar envío cotización de productos. Espero que Sacos de compost y jabón potásico van en item insumos productos para producción. Plásticos y siliconas para envases. En item maquinaria y herramientas van los calefactores, vasos, utensilios de cocina. En item Materiales de construcción es lo que va detallado en la cotización. Saludos y quedo atenta a comentarios y consultas.</p> <p>Evelyn Gonzalez Silva Ingeniera Agrónoma +569 65173514</p> <p>Forwarded message</p> <p>De: Roberto Correa <roberto.correa@minvu.cl> Date: jue 14 ago 2025, 11:09 Subject: Re: COTIZACION BUIN SEGURIDAD ALIMENTARIA To: Evelyn Gonzalez <gonzalezahua2@gmail.com></p> | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-14 | Descripción Cobertura: REUNION ATE FOSIS Y APOYO CONSTRUCTIVO | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: 2025-08-19 | Descripción Cobertura: SE ENVIA OFICIO A OFICINA DE PARTES MINISTERIAL | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
| <p>Gmail <small>inser</small>  Redactar</p> <p>ORD 774 Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria convocatoria 2025.                             <</p> | | |

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|------------------|--|--------------------|
| 2025-08-20 | solicitar boleta de honorarios a apoyo productivo del programa | CORREO ELECTRÓNICO |



ENTREGA BOLETAS HONORARIOS

Resumir este correo

Javiera Castro Becerra (jcastro@bauin.cl) para Evelyn, Jose

Estimados
junto con saludar y esperando que se encuentren bien, les recuerdo que hasta hoy a las 14:00 horas deben entregar sus boletas de honorarios con sus respectivos informes y respaldo si es necesario.
Sin otro particular, saludos cordiales.

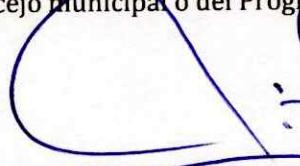
Responder Responder a todos Reenviar

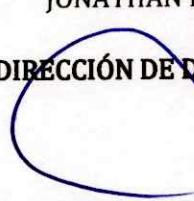
V.- Observaciones.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for handwritten observations.A large, handwritten blue checkmark, indicating that the observations section has been completed.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA



