



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2910	Imputación: 114.05.96.055.011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - HABITABILIDAD		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

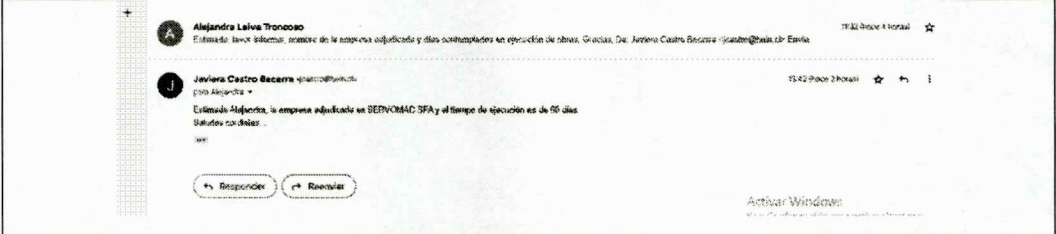
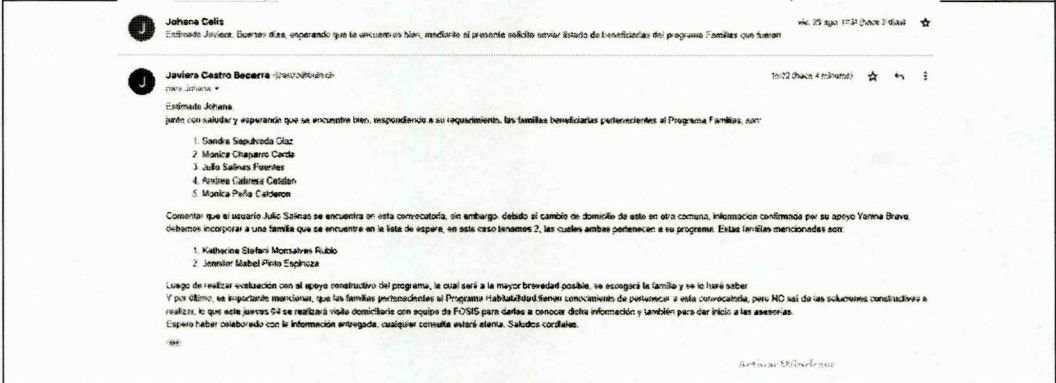
<b>Coordinación y Apoyo social del programa Habitabilidad</b> Asistencia a Mesas Técnicas Comunes del Programa Habitabilidad.Elaboración de Fichas de Diagnóstico del Programa Habitabilidad.Elaboración de Fichas de Propuestas Técnicas (diagnósticos y propuestas deben ser aprobadas por las contrapartes de Fosis y de Seremi).Apoyo en los Talleres de Habitabilidad.Presentar el Proyecto de Intervención Comunal y ser aprobado por parte de Fosis y Seremi.Realizar cronograma de visitas para las recepciones técnicas.Seguimiento al 100% de las ejecuciones.Corriger lo que solicite Fosis o Seremi.Asistir junto con Fosis al 100% de las recepciones técnicas.Realizar cambios si corresponde a PIC y presentarlos a Fosis hasta que sean aprobados y luego aprobados por Seremi.Apoyo en licitaciones tanto de la empresa constructora como de equipamiento.Subir, modificar información en Plataforma de Habitabilidad y de Sigec hasta que todo quede aprobado.
---

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Responder correo a contraparte consultando por empresa adjudicada y tiempo de ejecución de obras
- Realizar modificaciones en plataforma Habitabilidad
- Llamar a usuarios para confirmar visita día 4 de septiembre.
- Responder correos a SEREMI
- Llamar a usuarios para agendar visita domiciliaria
- Llamar a usuarios del programa para confirmar visita domiciliaria para el día 4 de septiembre
- Coordinar con ATE de FOSIS trabajo en terreno el día 4 de septiembre
- Realizar cronograma de futuras actividades para entregar a las familias en visita día 4 de septiembre
- Realizar pauta de evaluación para entregar a las familias al término de asesoría N°1
- Se realiza visita con equipo FOSIS, para informarles a las familias que ya son beneficiarias del programa y darles a conocer cuáles serán las soluciones constructivas que se realizarán en sus viviendas. Las visitas fueron en los siguientes sectores: MAIPO - VILUCO - LA ESTANCILLA - VALDIVIA DE PAINE.
- También se da comienzo a las asesorías. Se realiza la N.º 1 modalidad familiar.
- Se envía correo a ATE FOSIS con las fechas de todas las asesorías.
- Responder correo a ATE social FOSIS quien envía acta de supervisión por asesorías realizadas el día 04/09/2025
- Subir documentación a plataforma Habitabilidad
- Se envía transparencia del mes de agosto del Programa Habitabilidad
- Se sube documentación a plataforma Habitabilidad
- Enviar por correo información solicitada por profesional apoyo constructivo del programa, respecto a licitación.

- Subir información a plataforma Habitabilidad respecto a asesorías realizadas
- Llamar a usuarios para confirmar visita el día 10 de septiembre a familias que faltaron por realizar asesoría N°1
- Se realiza trabajo en terreno con profesional apoyo constructivo del programa, realizando visita domiciliaria a 4 familias beneficiarias del programa, en sector Maipo, La Estancilla de Viluco, Viluco y Nuevo Buin.
- Modificar asesorías en plataforma Habitabilidad
- Enviar correos a contraparte
- Llamar a usuarios beneficiarios del programa
- Se llama a usuarios para entregar información respecto a inicio de obras
- Responder correos a SEREMI
- Trabajo en terreno, se realiza asesoría N°1 en sector Maipo
- Trabajo en terreno, se realiza asesoría N°1 en sector Valdivia de Paine a usuaria beneficiaria del Programa.
- Trabajo en terreno, se realiza visita con profesional apoyo constructivo del programa para hacer entrega de terreno para luego comenzar con obras constructivas.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Responder correo a SEREMI respecto a licitación.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: responder correo a Coordinadora Programa Familias	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: responder correo a seremí	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



<p><b>Alejandro Leiva Troncoso</b> Estimada, favor informar, nombre de la empresa adjudicada y días contemplados en ejecución de obras. Gracias, Da <b>Javiera Castro Becerra</b></p> <hr/> <p><b>Javiera Castro Becerra</b> &lt;jcastro@buin.cl&gt; para Alejandro ▾</p> <p>Estimada Alejandra, la empresa adjudicada es SERVOMAC SPA y el tiempo de ejecución es de 60 días. Saludos cordiales.</p> <p style="text-align: right;">1 sept. 2025, 13:42 (hace 4 días) ☆ ↶ ⓘ</p> <div style="margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; margin-right: 10px;">↩ Responder</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 5px 15px;">➡ Reenviar</span> </div>	
---	--

<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-03	<b>Descripción Cobertura:</b> cronograma	<b>Tipo Cobertura:</b> OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	---	--

**CRONOGRAMA DE PROXIMAS ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	FECHA	ETAPA
ASESORIA FAMILIAR 1	04 SEPTIEMBRE	COMPRA Y ASESORIAS
INICIO DE OBRAS	22 SEPTIEMBRE	
ASESORIA FAMILIAR 2	22 SEPTIEMBRE	
ASESORIA 3 GRUPAL	16 OCTUBRE	
ENTREGA EQUIPAMIENTO (si corresponde)	FECHA PENDIENTE.	EJECUCION DE OBRAS
ASESORIA 4 FAMILIAR	5 NOVIEMBRE	
ASESORIA 5 FAMILIAR	21 NOVIEMBRE	


  


<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-03	<b>Descripción Cobertura:</b> pauta de evaluación	<b>Tipo Cobertura:</b> OTRO DOCUMENTO
---------------------------------------	--	--

¿Que tan de acuerdo estas con las siguientes afirmaciones?  
(1: totalmente en desacuerdo – 4: totalmente de acuerdo)

ITEM				
RECIBI CONFORME EL MATERIAL ENTREGADO				
LA CHARLA FUE CLARA Y FACIL DE ENTENDER				
COMPRENDI EL OBJETIVO DEL PROGRAMA				
COMPRENDI LAS SOLUCIONES A REALIZAR EN MI VIVIENDA				
COMPRENDI EL CONCEPTO DE HOGAR SALUDABLE				
LA INFORMACION ENTREGADA ES UTIL PARA MI VIDA COTIDIANA				



¡Muchas gracias por tu tiempo y participación!

Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: visita domiciliaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: visita domiciliaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: enviar correo a seremi con fechas de realizar asesorías	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div></div><div><div>FECHAS ESTIMADAS ASESORIAS 2024</div><div><div>Resumir este correo</div></div></div><div><div><div><div>J</div><div>Javiera Castro Becerra</div><div><div>para Javiera</div></div></div><div><div>Estimada Javiera</div><div>¡unio con saludar y esperando que se encuentre bien, envío fechas estimadas para realización de asesorías.</div><div><div>- Asesoría 1 (familiar): 04 de septiembre</div><div>- Asesoría 2 (familiar): 22 de septiembre</div><div>- Asesoría 3 (grupal): 18 de octubre</div><div>- Asesoría 4 (familiar): 5 noviembre</div><div>- Asesoría 5 (familiar): 21 noviembre</div></div><div><div>Mencionar que son fechas "modificables" por lo tanto, cualquier cambio será informado con anticipación</div><div>Sin otro particular, saludos cordiales.</div></div></div><div><div><div>J</div><div>Javiera Blaimont Escobar</div><div><div>Javiera Blaimont Escobar reacted to your message</div></div></div><div><div>From: Javiera Castro Becerra &lt;jcastro@buln.cl&gt; Sent: Thursday, September 4, 2025 6:07</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: responder correo a seremi	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



[illegible]

<div><div><div><div><div></div><div>Redactor</div></div><div><div><div>Recibidos</div><div>Destacados</div><div>Postpuestos</div><div>Enviados</div><div>Borradores</div><div>Más</div></div><div>Etiquetas</div></div></div><div><div>Insert</div><div>Activo</div><div>2 de 10</div></div><div><div>TRANSPARENCIA HABITABILIDAD MES AGOSTO</div><div>Resumir este correo</div><div><div>Javiere Castro Becerra</div><div>Estimado:</div><div>junto con saludar, envío transparencia mes de agosto del Programa Habitabilidad convocatoria 2024</div><div>Se otro particular, saludos cordiales</div><div>2 archivos adjuntos</div><div><div>Transparencia AG...</div><div>11 Subsidios y Be...</div></div><div><div>Responder</div><div>Responder a todos</div><div>Reenviar</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: enviar correo a apoyo constructivo	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div><div><div><div><div></div><div>Redactor</div></div><div><div><div>Recibidos</div><div>Destacados</div><div>Postpuestos</div><div>Enviados</div><div>Borradores</div><div>Más</div></div><div>Etiquetas</div></div></div><div><div>Insert</div><div>Activo</div><div>14 de 202</div></div><div><div>DECRETO Y ORDEN DE COMPRA</div><div>Resumir este correo</div><div><div>Javiere Castro Becerra</div><div>Estimado Jose Miguel</div><div>junto con saludar y esperando se encuentre bien, envío documentación solicitada</div><div>Se otro particular, saludos cordiales</div><div>2 archivos adjuntos</div><div><div>Decreto 12 350 A...</div><div>2025-09-08.pdf</div></div></div></div></div></div>		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: enviar correo a contraparte	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



idias

cardes

ardos

da

dores

J

Javiera Castro Becerra

para Javier, Teresa, Juan, Alejandra, José

Estimada Javiera,

¡mucho gusto saludar! y esperando te encuentres bien, te informo que ya recibí las notificaciones correspondientes. Quedo atenta a tus comentarios, saludos cordiales.

Ver

J

Javiera Belmont Escobar

para Alejandra, Teresa, Juan, Alejandra, José

¡Hola Javiera! que bueno recibir de ti la noticia pero preferiría revisar. Quedo atenta. Escrito: jueves, 11 de septiembre de 2025 12:30

Ver

J

Javiera Castro Becerra

para Alejandra, Teresa, Juan, Alejandra, José, Javiera

¡Hola!

Ver

J

Javiera Belmont Escobar

para Alejandra, Teresa, Juan, Alejandra, José

¡Hola Javiera!

Ver

Trasladar al correo

X

Estimada Javiera,

Esperando que te encuentres bien, te comento que he realizado el cambio de estado de las asesorías a Ejecutadas. Que tengas una buena tarde.

Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: responder correo a serem	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

Gmail

Buscar correo

Active

1 de 2 de

Resumen este correo

A

Alejandra Lave Troncoso

Estimada, ¡mucho gusto saludar! y esperando te encuentres bien, te informo que ya recibí las notificaciones correspondientes. Quedo atenta a tus comentarios, saludos cordiales.

Ver

J

Javiera Castro Becerra

para Alejandra, Teresa, Juan, Alejandra, José, Javiera

¡Hola!

Ver

Responder

Responder a todos

Reservar

Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2025-09-16	VISITA DOMICILIARIA	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



**V.- Observaciones.**

--

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**





**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

AGOSTO	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	JAVIERA FERNANDA CASTRO BECERRA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.055.012	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - AUTOCONSUMO		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

<p>• <b>Coordinación, apoyo social y nutricional del programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria.</b> Participar en proceso de elaboración y/o adecuación de material educativo a entregar a las familias. • Diagnósticos de las familias. • Participar en Comités Técnicos Comunales de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación. • Ingresos datos plataforma SIGEC. • Participar en el proceso de elaboración de las tecnologías con cada familia del programa. • Realizar talleres individuales a las familias con el apoyo necesario. • Realizar revisión de tecnologías a fosis y que este sea aprobado.</p>
--

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- RESPONDER CORREO A CONTRAPARTE
- IMPRIMIR MATERIAL PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS
- revisar plataforma sigec
- llamar a usuarios del programa
- enviar correos
- PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- ENVIAR INFORMACIÓN A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA RESPECTO A ASESORAMIENTO JURIDICO QUE ESTÀ IMPARTIENDO LA MUNICIPALIDAD A TRAVES DE LA UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.
- INDUCCIÓN ONLINE CON SEREMI, FOSIS Y ENCARGADOS COMUNALES DE LOS PROGRAMAS FAMILIA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES, VÍNCULOS Y APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, PARA INSTRUIRNOS RESPECTO A LA PRÒXIMA CONVOCATORIA AÑO 2025.
- APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- LLAMAR A USUARIAS DEL PROGRAMA PARA AGENDAR VISITA PARA TERMINAR SESIONES PENDIENTES
- COMUNICARME CON APOYO PRODUCTIVO PARA PROGRAMA GESTIONES FALTANTES
- PREPARAR MATERIAL PARA SESIONES
- RENDICIONES
- APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- REVISAR PLATAFORMA SIGEC
- LLAMAR A USUARIOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
- ACEPTAR INVITACION PROXIMA CONVOCATORIA 2025 A TRAVES DE PLATAFORMA SIGEC.
- PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA
- DIFUNDIR INFORMACION A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION QUE TENEMOS CON LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA
- VISITA DOMICILIARIA PARA APLICAR SESION 8 SECTOR LA ESTANCILLA



PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

- JORNADA DE INDUCCION PARA CONVOCATORIA 2025

PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

- TRABAJO EN TERRENO EN SECTOR ALTO JAHUEL, SE VISITA 2 FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA PARA APLICAR SESION 8.

- REUNION CON ATE FOSIS Y APOYO PRODUCTIVO DEL PROGRAMA PARA REALIZAR COMPRAS. PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA (EX AUTOCONSUMO)

- Redactar oficio señalando profesional que estará a cargo de la convocatoria 2025 del Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria y entregarlo para su respectiva firma.

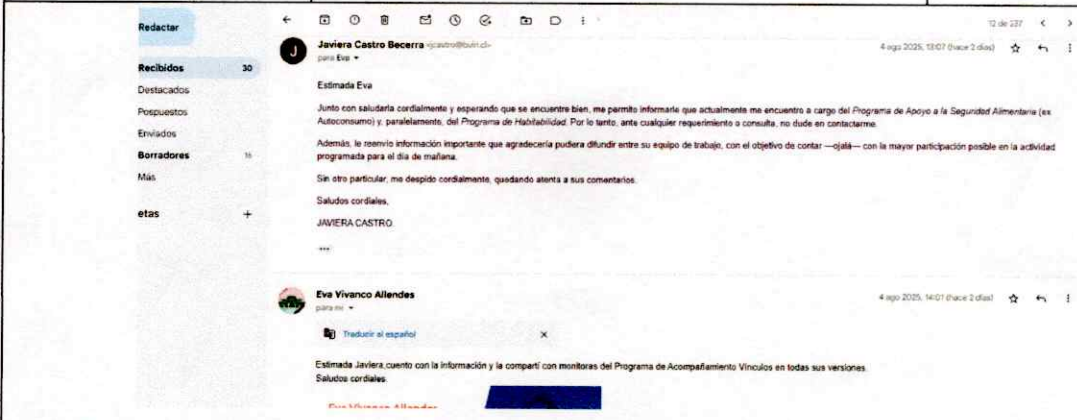
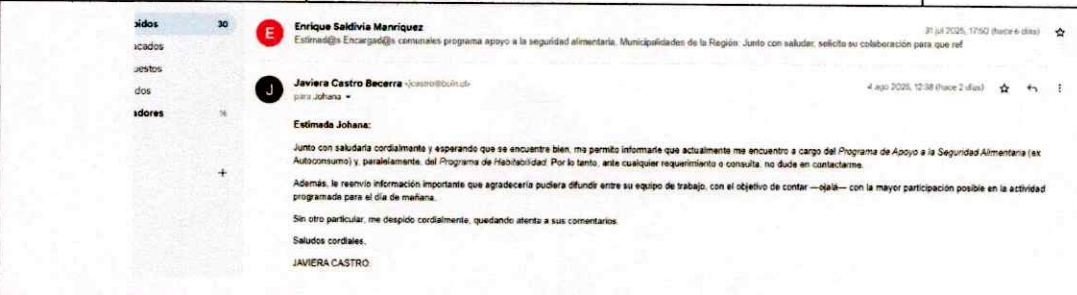
PROGRAMA APOYO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA (EX AUTOCONSUMO)

- Se envía oficio firmado por el alcalde a oficina de partes del ministerio.

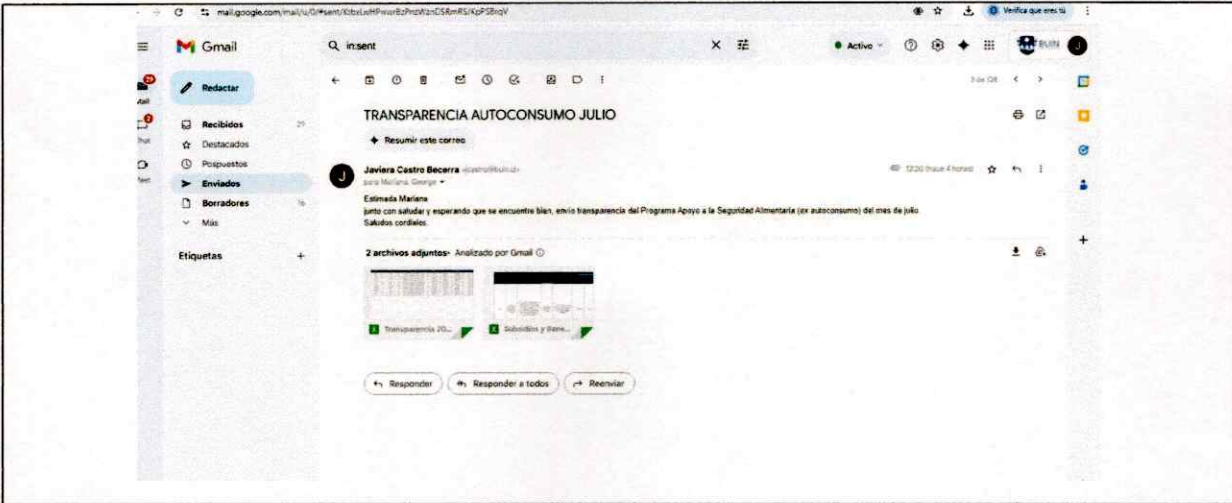
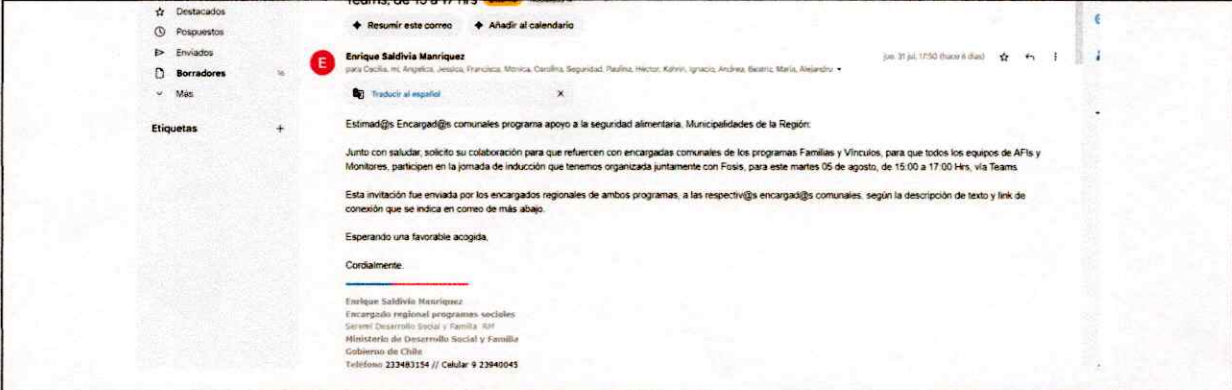
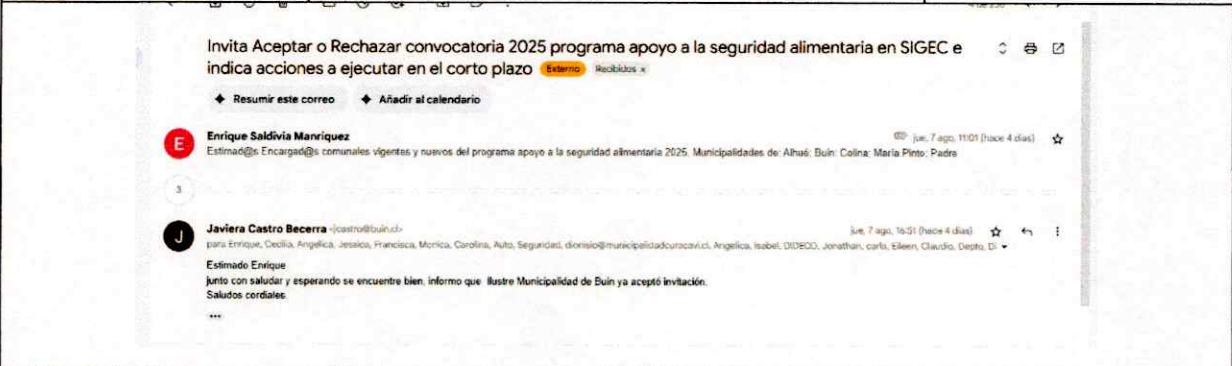
Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria


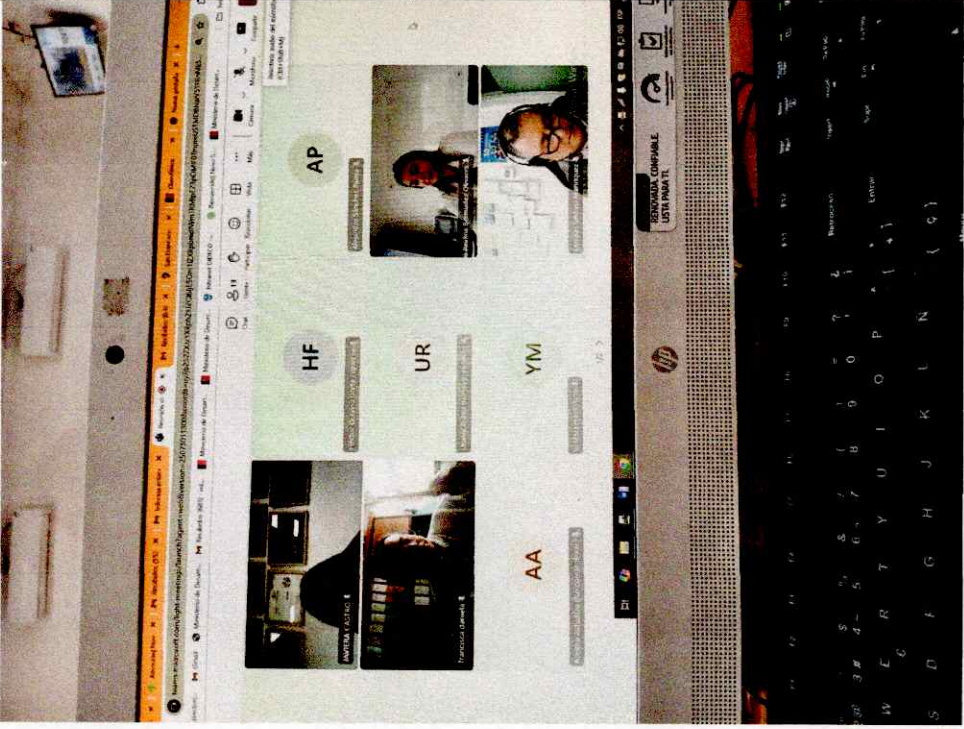
- Se envía correo electrónico a apoyo productivo del programa, recordando la entrega de boleta de honorarios y su respectivo informe.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: DIFUNDIR INFORMACION A COORDINADORA PROGRAMA VINCULOS	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-04	Descripción Cobertura: DIFUNDIR INFORMACION A COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: ENVIAR TRANSPARENCIA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



		
Fecha Cobertura: 2025-08-05	Descripción Cobertura: INDUCCION ONLINE	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRONICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-07	Descripción Cobertura: ACEPTAR INVITACION PROXIMA CONVOCATORIA 2025	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRONICO
		
Fecha Cobertura: 2025-08-08	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2025-08-12	Descripción Cobertura: JORNADA DE INDUCCION	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-13	Descripción Cobertura: VISITA DOMICILIARIA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: REDACTAR OFICIO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-08-14	Descripción Cobertura: COTIZACION PARA REALIZAR COMPRA	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Recibidos29

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores16

Más

Etiquetas+

Fwd: COTIZACION BUIN SEGURIDAD ALIMENTARIA

Resumir este correo

Evelyn Gonzalez

para mí

Traducir al español

Estimada Javiera,

Junto con saludar envío cotización de productos. Especifico que:  
Sacos de compost y jabón potásico van en ítem insumos productos para producción.  
Plantines en ítem silvopecuuario.  
En ítem máquinas y herramientas van los coladores, vasos, utensilios de cocina.  
En ítem Materiales de construcción es lo que va detallado en la cotización.  
Saludos y quedo atenta a comentarios y consultas.

Evelyn Gonzalez Silva

Ingeniera Agrónoma

+569 45 175314

Forwarded message

De Roberto Cornejo <roberto.cornejo@desemex.cl>

Date: jue, 14 ago 2025, 11:09

Subject: Re: COTIZACION BUIN SEGURIDAD ALIMENTARIA

To: Evelyn Gonzalez <gonzalezsilva2@gmail.com>

Fecha Cobertura:  
2025-08-14

Descripción Cobertura:  
REUNION ATE FOSIS Y APOYO CONSTRUCTIVO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:  
2025-08-19

Descripción Cobertura:  
SE ENVIA OFICIO A OFICINA DE PARTES MINISTERIAL

Tipo Cobertura:  
CORREO ELECTRÓNICO

Página 6 de 9



<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2025-08-20</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> solicitar boleta de honorarios a apoyo productivo del programa</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO</p>
---	---	--

**V.- Observaciones.**

--

✓



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**