

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1272	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

**Gestor territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.**

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio. Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial. Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial. Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna. Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia. Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante. Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local. Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial. Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes. Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

Reunión para la gestión del Plan de Trabajo 2026 de la Oficina Local de la Niñez.

Reunión de equipo OLN ampliada.

Gestión de planilla de seguimiento de casos FIADI convocatoria 2025.

Gestión de planilla de seguimiento mensual de las atenciones del equipo FIADI 2025.

Participación en charla "Quedate", jornada diurna.

Reunión de presentación del programa Lazos, para programas que trabajan en la protección de la infancia y adolescencia.

Se gestiona Plan de trabajo de la Oficina local de la Niñez apartado M.A.I., para la convocatoria 2026.

Se gestiona Plan de trabajo de la Oficina local de la Niñez apartado promoción territorial, para la convocatoria 2026.

Se gestiona Plan de trabajo de la Oficina local de la Niñez apartado consejo consultivo, para la



convocatoria 2026.

Participación en Operativo Vecinal Dideco "Municipalidad en terreno"

Lectura de material bibliografico Guía Integrada de Análisis de Casos Oficinas Locales de protección a la Niñez (MDS, 2025), correspondiente al Diplomado en "Gestión de Casos para las Oficinas Locales de la Niñez 2025."

Revision de la primera clase correspondiente al modulo 2 "Diseño de Planes de Intervención Personalizados" del Diplomado en "Gestión de Casos para las Oficinas Locales de la Niñez 2025."

Lectura del material: Guía Gestión Integrada de Casos. Fase Nº2 Elaboración y Aprobación del Plan de Intervención Personalizado. Ministerio de Desarrollo Social y Familia, del Diplomado en "Gestión de Casos para las Oficinas Locales de la Niñez 2025."

Reunión con el consejo consultivo comunal.

Convocatoria a la 10° Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional 2025.

Se preparan temas para exposición en la reunión M.A.I.:

- plan de intervención que se ejecutará en el Liceo A 131.
- acciones y objetivos propuestos por SENDA.
- fechas de reunión para definir los métodos de evaluación del plan de acción en cada área.

Revisión de la clase del día 2 de septiembre del Diplomado "Gestión de caso para las Oficinas Locales de la Niñez"

Reunión con encargada del servicio Mejor Niñez área de salud y salud mental, con los programas de protección.

Reunión con Rosario Valenzuela y Ricardo Torres para coordinar últimos detalles del encuentro del consejo consultivo Regional en Buin.

Se realizan insumos para utilizar en el encuentro del consejo consultivo Regional en Buin.

Actualización del plan de promoción, se incorporan datos cuantitativos de los temas que le interesan a los y las familias de Buin.

Se gestiona revisión y embalaje de insumos y materiales para encuentro del consejo consultivo regional para el 13 de septiembre.

Realización de la 10° Reunión Mesa de Articulación Interinstitucional 2025.

Reunión extraordinaria de equipo OLN ampliada para la revisión de cronograma, insumos y materiales del encuentro del consejo consultivo comunal regional del sábado 13 de septiembre en el Centro Cultural de Buin.

Ultima revisión de con check list de los insumos, materiales y aportes para actividad del 13 de septiembre.

Lectura del material de estudio del Diplomado "Gestion de caso Oficina Local de la Niñez":

- Guía para la evaluación y Determinación del Interés superior del Niño en el Ejercicio de Profesionales de las Oficinas Locales de Niñez, UNICEF, 2025. Disponible en Centro de Recursos para las Oficinas Locales de la Niñez

- Prejuicios y gestión integral de caso.

Encuentro del Consejo Consultivo Regional en la comuna, en el Centro Cultural de Buin.

Reunión de coordinación con equipo Prlac.

Revisión de indicadores claves para seguimiento del cumplimiento del PLADECO:

Se incorpora actualización del plan de promoción.

Revisión y gestión de transparencias actualizadas para FIADI 2025.


Revisión de compra de articulos de desinfeccion equipo FIADI.

Reunión ampliada del equipo OLN.

Reunión estratégica de análisis de casos OLN, para despejar vulneraciones de derechos.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN ampliada	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Reunión con programa Lazos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Plan de trabajo OLN 2026, Modulo M.A.I.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Cronograma de actividades: Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional								
Nº	Objetivo específico	Actividades	Responsable	Mes				
				Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
70	Gestionar el funcionamiento de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal de acuerdo a la normativa y orientaciones técnicas vigentes	Identificación anual de las sesiones de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC) a través del cronograma	Gestoría territorial	X				
71		Asegurar la participación de los actores e instituciones relevantes para el funcionamiento de la MAIC (según Decreto supremo N° 17)	Gestoría territorial	X				
72		Realización de las sesiones programadas en la planificación anual ordinaria, extraordinarias, comisiones oclusas, las sesiones con el Consejo Distritivo Comunal y el Consejo Municipal	Gestoría territorial		X	X	X	X
73		Mantener actualizado el registro de series la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal	Gestoría territorial		X	X	X	X
74		Elaborar y actualizar el diagnóstico de roles y competencias en la comuna por parte de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal en referencia con la Ley 21.480 y la	Gestoría territorial	X				



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Plan de trabajo OLN 2026, Modulo Plan de Promoción.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Cronograma de actividades: Promoción Territorial							
Objetivo específico	Actividades	Responsable	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
Identificar las necesidades de educación, sensibilización y difusión respecto de los Servicios de la salud y la administración en la comunidad		Defensora territorial	x	x			
	Cooperar y ampliar propuestas de actividades de educación, sensibilización y difusión a partir del registro de demandas por las instituciones integrantes de la Mesa Comunal de Activación Interinstitucional	Defensora territorial			x		
Programa: el Programa Anual de Promoción Territorial y la Mesa Comunal de Activación Interinstitucional para su función.		Defensora territorial				x	
	Implementar las actividades contempladas en base al cronograma del Programa Anual de Promoción Territorial	Defensora territorial				x	x
Mantener actualizado el registro de las actividades realizadas, participantes y resultados		Defensora territorial				x	x
	Contar con informe de resultados de las actividades contempladas en el Programa Anual de Promoción Territorial	Defensora territorial				x	x

Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Plan de trabajo OLN 2026, Modulo Consejo Consultivo Comunal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Cronograma de actividades: Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes						
Nº	Actividades	Responsable	Mes			
			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
37	Identificación anual de las sesiones del Consejo Consultivo Comunal de NNA, acordadas con los concejales y los concejales (concejalías)	Gestor/a territorial	X			
38	Realización de las sesiones programadas en la planificación anual	Gestor/a territorial	X	X	X	X
39	Mantener actualizado el registro de actas del Consejo Consultivo Comunal	Gestor/a territorial	X	X	X	X
40	Identificar las normas existentes en el reglamento de funcionamiento del Consejo Consultivo Comunal	Gestor/a territorial	X			
41	Mantener actualizado un registro de cumplimiento de las normas existentes en el reglamento de funcionamiento del Consejo Consultivo Comunal	Gestor/a territorial	X	X	X	X
42	Elaborar un informe de cumplimiento de normas de funcionamiento del Consejo Consultivo Comunal para entregarlo a discusión de los Concejales y Concejalías	Gestor/a territorial				
43	Sesiones de invitación por parte de las autoridades Municipales y/o la autoridad de autonomía del Consejo Consultivo Comunal para dar a conocer sus procedimientos y propuestas	Gestor/a territorial				
<p><i>Preparar con los Concejales y los concejales los temas a ser tratados durante la Sesión</i></p>						

Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: 10° Reunión Mesa de Articulacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Interinstitucional 2025.		
		
Fecha Cobertura: 2025-09-13	Descripción Cobertura: Encuentro del consejo consultivo regional	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: Revision de casos, para despeje de vulneraciones de derecho	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA






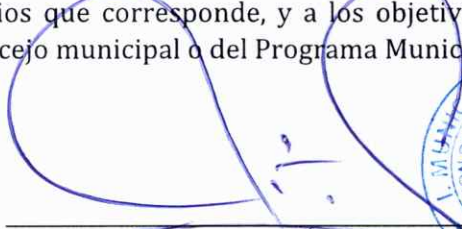
**V.- Observaciones.**

--

--

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**

**DIRECTOR**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ**

**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

