

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MACARENA DE LAS MERCEDES CERDA CERRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3041	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.34
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CENTRO DE LA MUJER		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones pertenecientes al Centro de la Mujer Buin.
- Mantención áreas comunes del Centro de la Mujer Buin

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantenimiento en espacios utilizados por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento sillones del centro
- Mantenimiento paredes sala principal del centro.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento ventanas oficina coordinador
- Mantenimiento escritorio oficina abogada.
- Mantenimiento oficina monitora
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento piso oficina trabajadora social.
- Mantenimiento muebles del centro.
- Mantenimiento persianas oficina coordinador.
- Mantenimiento electrodomésticos del centro
- Mantenimiento acrílico personal administrativo
- Mantenimiento paredes oficina monitora
- Mantenimiento piso sala principal del centro
- Mantenimiento antejardín del centro.
- Mantenimiento piso sala de reuniones.
- Mantenimiento paredes oficina abogada.
- Mantenimiento espacios utilizados por las usuarias del centro (baños)
- Mantenimiento paredes parte posterior del centro.
- Mantenimiento ventanas oficina coordinador.
- Mantenimiento acrílico oficina abogada.
- Mantenimiento espacio utilizado por los trabajadores del centro (baños)
- Mantenimiento ventanas sala de reuniones.
- Mantenimiento del piso, oficina psicóloga.
- Mantenimiento escritorio oficina coordinador.
- Mantenimiento piso oficina monitora.
- Mantenimiento sala de espere.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento acrílico oficina trabajadora social.

- Mantenimiento paredes container.
- Mantenimiento sala principal del centro.
- Mantenimiento espacios utilizados por los trabajadores del centro.
- Mantenimiento sillas sala de reuniones.
- Mantenimiento paredes parte delantera del centro.
- Mantenimiento estacionamiento.
- Mantenimiento oficina coordinador.
- Mantenimiento escritorio personal administrativo
- Mantenimiento piso oficina psicóloga.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Limpieza sillones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Limpieza muebles del centro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Mantenimiento acrílico personal administrativo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-08	<b>Descripción Cobertura:</b> Limpieza piso entrada del centro	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-09-10

Descripción Cobertura:  
Limpieza ventanas sala de reuniones

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-11

Descripción Cobertura:  
Limpieza escritorio

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-12

Descripción Cobertura:  
Orden sala de espera

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-15

Descripción Cobertura:  
Mantenimiento sala principal

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-16

Descripción Cobertura:  
Mantenimiento sillas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**

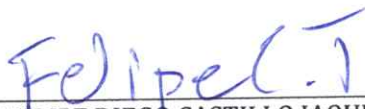
--





**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA****DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
\_\_\_\_\_  
**FELIPE DIEGO CASTILLO JAQUE**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**