



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	VANESSA DROGUETT ESPINOZA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 260	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280209
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

ENTREGAR A LA COMUNIDAD SERVICIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL, TELEFÓNICA, VÍA CORREO ELECTRÓNICO U OTROS, AGENDAMIENTOS DE HORAS DE CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL, CONTROL DE DATOS Y REGISTRO DE ATENCIONES.

ADMINISTRATIVO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Secretaria Administrativa realizando las siguientes funciones:
- Atención de público a través de correo electrónico, presencial y/o llamadas telefónicas.
- Ingreso de datos de pacientes a las distintas plataformas digitales del gobierno:
- Registro de Animales de Compañía
- Registro de Mascotas GORE
- Registro de consultas médicas diarias en planillas Excel.
- Registro de cirugías diarias en planillas Excel.
- Revisión de Solicitudes de ingreso de Mascotas en Registro Nacional (aprobación o rechazo).
- Archivo de documentos.
- Mantención de fichas médicas, recetarios y agendas de forma impresa.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Se adjuntan fotografías de las funciones antes mencionadas
Planillas de ingreso

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo CLAUDIO RONDA PLAZA, DIRECTOR DIMAAO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

