

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	ALEXIS GABRIEL ESQUIVEL PONCE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 3302	Imputación: 1140596057011	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRLAC - Plan Cuidados		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Encargado del Programa Red Local Apoyos y Cuidados plan de cuidados PC

Coordinar y administrar las acciones del programa como Encargado de la Red Local de Apoyos y Cuidados (PC), asegurando el correcto despliegue de sus componentes en el territorio. Trabajar directa e indirectamente con las y los usuarios del programa, garantizando una atención integral y de calidad. Formar parte de un equipo comunal interdisciplinario, liderando la implementación del proyecto y facilitando la instalación del programa en la comuna. Articular los distintos servicios y actores del territorio, promoviendo la colaboración interinstitucional en beneficio del bienestar de la diáda del cuidado, sus familiares y su red de apoyo.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza inducción a equipo base de la profesional Coordinadora de Servicios de Atención Domiciliaria Paola Poblete. En inducción se presenta el programa y su actual equipo base, también se conversa sobre futuros desafíos en trabajo de nomina central PRLAC y su respectivo trabajo logístico como integrante de la red y las entrevistas iniciales a usuarios para firmas de planes de cuidados.

Participante en jornada presencial de inducción a las orientaciones técnicas 2025 del programa Red Local de Apoyos y Cuidados. La jornada se realiza en dependencias del ministerio de Desarrollo Social y Familia y tiene por duración 5 horas cronológicas desde las 13:00 a las 18:00. Se abordan temas relacionados a la orientación técnica del plan de cuidado y el marco metodológico del sistema nacional de cuidado.

Participante en actividad de capacitación del Ministerio de Desarrollo de Social y Familia para equipo del programa Red Local de Apoyos y Cuidados. En esta instancia se capacita al equipo en temáticas de servicios especializados y servicios de atención domiciliaria. La capacitación se lleva a cabo en instalaciones del ministerio de desarrollo social en horarios de 8:30 a 18:00 horas.

Se realiza actividad formativa para equipo de servicios especializados donde se revisan los aspectos técnicos y procedimentales del programa en conjunto con el equipo y con nuevos integrantes de los servicios especializados. La actividad se lleva a cabo en dependencias de centro cultural de la comuna en horarios de 9:00 a 14:00.

Participante en reunión de presentación de equipo PRLAC ante el alcalde. En reunión se habla de la estructura de la red local de apoyos y cuidados, las prestaciones que otorga a las personas cuidadoras y usuarios con dependencia de la comuna. La reunión se realiza en dependencias del municipio, específicamente en la oficina del alcalde.

Trabajo con equipo para el despeje de interrogantes ante la realización de las primeras visitas domiciliarias de usuarios PRLAC. En la reunión de trabajo se revisan los despejes de nomina central

de usuarios, orientaciones técnicas de cada uno de los componentes del programa, instrumentos de evaluación y se determinan los temas a tratar en los proceso de formación de las asistentes de cuidado a ingresar durante el mes de septiembre.

Salida a visitas domiciliarias para ingreso de usuarios a programa red local de apoyos y cuidados. se realiza visita domiciliaria a usuario asignado en nomina central, sin embargo al buscar la dirección en el territorio no se encuentra el hogar, por ende no es posible ejecutar la visita.

Participante en reunión bilateral con equipo del Centro de la Mujer. En reunión bilateral se presenta el programa Red Local de Apoyo y Cuidados, se invita a centro de la mujer a participar de reuniones de red y se conversa sobre posibles dinámicas de trabajo colaborativo de usuarios PRLAC / Centro de la mujer.

En reunión participa:

- Stephanie Hernandez Coordinadora SSEE. PRLAC
- Alonso Carvacho Gestor Comunitario PRLAC.
- Alexis Esquivel Encargado de PRLAC.
- Felipe Castillo Coordinador Centro de la Mujer.
- Daniela Araya Trabajadora Social Centro
- Javiera Lizana Psicologa Centro.

Participante en reunión bilateral de presentación de la red local de apoyo y cuidados a la corporación municipal de salud de la comuna. La reunión tiene como finalidad el poder generar un espacio de conocimiento del programa y poder generar compromisos en la participación en la conformación de la red local de apoyos y cuidados.

En reunión participa:

Gestora Sanitaria Corporación de Salud Verónica Burgos.

Encargado de Red Local de Apoyo y Cuidados Alexis Esquivel Ponce.

Gestor comunitario PRLAC Alonso Carvacho.

Participante en reunión de presentación programa Red Local de Apoyos y Cuidados con el programa de Organizaciones Comunitarias de la Dirección de Desarrollo Comunitario DIDEKO. En la instancia se presenta el programa PRLAC y se solicita el apoyo en la participación de un integrante en la red local de apoyos y cuidados de la comuna.

Participa Gustavo Rivas, Alexis Esquivel Ponce y Alonso Carvacho.

Reunión bilateral programa PRLAC y Casa de los Adultos Mayores. En reunión sostenida con el equipo de casa del adulto mayor se realiza presentación del PRLAC y sus componentes de plan de cuidado, gestión comunitaria, servicios de atención domiciliaria y servicios especializados de profesionales, se invita a participar de la red local de apoyos y cuidados.

En reunión participa:

1. Eva Vivanco Encargada Casa del Adultos Mayores.
2. Estefania Bravo Apoyo Casa de los Adultos Mayores.
3. Stephania Hernandez Coordinadora SSEE.
4. Paola Poblete Coordinadora SAD.
5. Alonso Carvacho Gestor Comunitario RLAC.

Reunión bilateral programa PRLAC y Programa Jefas de Hogar. En reunión sostenida con el equipo de casa del adulto mayor se realiza presentación del PRLAC y sus componentes de plan de cuidado, gestión comunitaria, servicios de atención domiciliaria y servicios especializados de profesionales, se invita a participar de la red local de apoyos y cuidados. En reunión participa: Lisette Soto Coordinadora de programa Mujeres Jefas de Hogar, Alonso Carvacho Gestor Comunitario RLAC, Alexis Esquivel Ponce Encargado PRLAC.

Reunión bilateral programa PRLAC y Oficina de la Mujer. En reunión sostenida con el equipo de casa del adulto mayor se realiza presentación del PRLAC y sus componentes de plan de cuidado, gestión comunitaria, servicios de atención domiciliaria y servicios especializados de profesionales, se invita a participar de la red local de apoyos y cuidados.

En reunión participa: Valentina Rivas Coordinadora Oficina de la Mujer, Gissel Castro Apoyo Oficina

de la mujer. Alonso Carvacho Gestor Comunitario RILAC, Alexis Esquivel Ponce Encargado PRLAC. Participante en reunión interinstitucional convocada por el equipo de la Oficina Local de la Niñez. En reunión se presenta el programa Lazos para conocimiento de la mesa.

Reunión bilateral programa PRLAC y Programa Oficina Local de la Niñez. En reunión sostenida con el equipo se realiza presentación del PRLAC y sus componentes de plan de cuidado, gestión comunitaria, servicios de atención domiciliaria y servicios especializados de profesionales, se invita a participar de la red local de apoyos y cuidados.

Trabajo administrativo PRLAC. Se trabaja en nomina central para despejar casos de visitas domiciliarias de usuarios potenciales para la red local de apoyos y cuidados. Específicamente el trabajo se da en torno a la sectorialización de diadas, domicilios y comprobación de registro de contacto.

Reunión equipo PRLAC. Se convoca a reunión de equipo para poder establecer trabajo de planes formativos para equipo de servicios de atención domiciliaria. en reunión se presentan las cuatro capacitaciones destinadas al plan formativos desarrolladas por el equipo de servicios especializados del programa PRLAC. La reunión se lleva a delante en horarios de 9:00 a 11:00 en CCB y cuenta con la participación del equipo base PRLAC completo.

Participante en proceso de inducción y capacitación de la plataforma SSO. La principal temática abordada es el trabajo en nomina central. Se actualiza los módulos de información de diadas para favorecer el despeje de casos en la comuna.

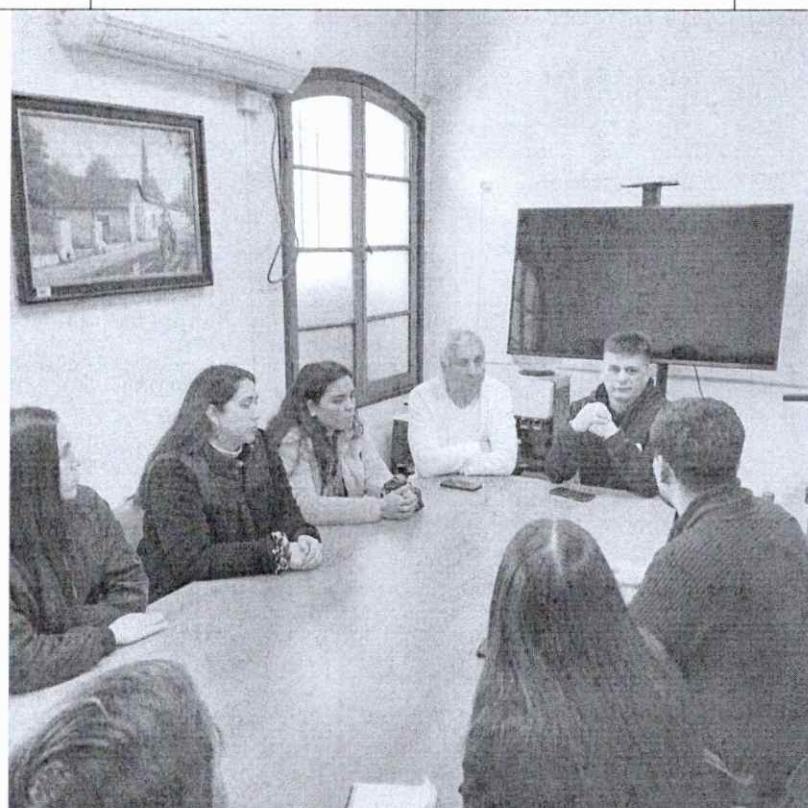
Participantes de capacitación equipo completo PRLAC.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

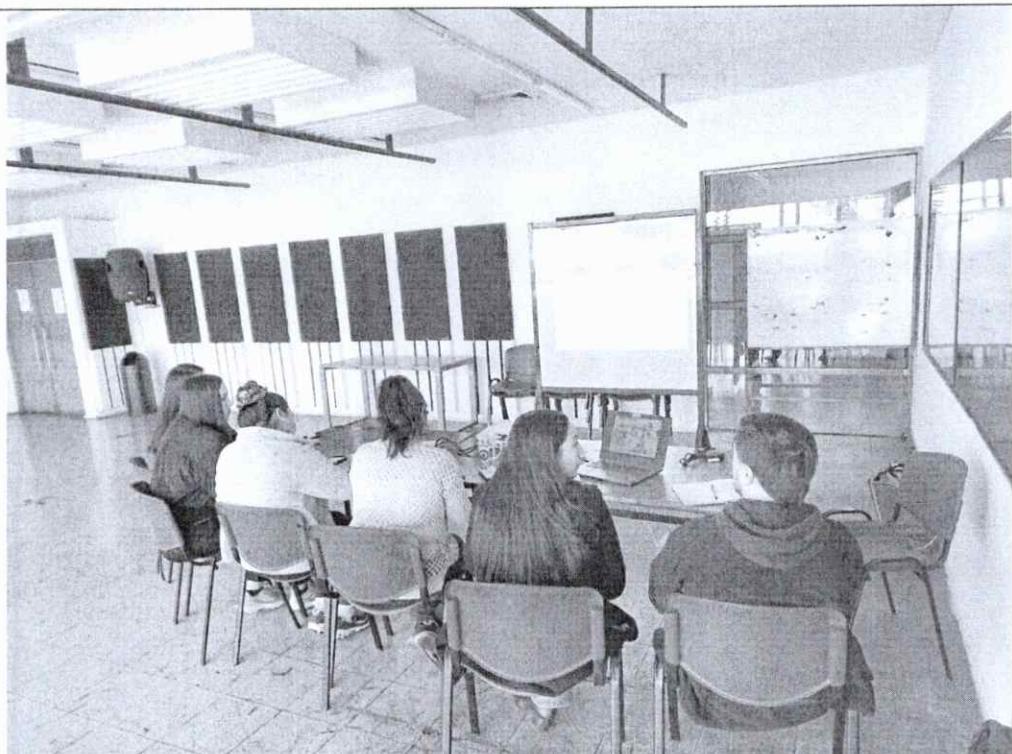
Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: Participación jornada capacitación MIDESOF	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: Participación jornada capacitación MIDESOF	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Reunión Alcalde y PRLAC	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: Reunión equipo PRLAC para revision OT	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-04	Descripción Cobertura: Inducción SSEE	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: Reunión PERSONAS MAYORES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-11	Descripción Cobertura: REUNIÓN MUJERES JEFAS DE HOGAR	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-12	Descripción Cobertura: Reunión con equipo Centro de la Mujeres	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: reunión con Oficina Local de la Niñez	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-22	Descripción Cobertura: Reunión zoom nomina PRLAC	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Reunión Trabajo de nómina [Salir](#) [Recordar](#) [...](#)

 Daniela Ibarra Hernández [Ver perfil](#) [Compartir](#) [Borrar](#)

**22**  
Jun  [Ver en Google Calendar](#)

**Reunión Trabajo de nómina**  
Miércoles en Microsoft Teams

**Jun 22 de sept de 2025 11am – 12:30pm (CLST)**  
**Reunión de Microsoft Teams**  
[Ver en Zoom](#) [Ver en Microsoft Teams](#) [Ver en Outlook](#) [Ver en Google Calendar](#) [Ver en Google Meet](#) [Ver en Hangouts](#) [Ver en Web](#)

[Sí](#) [Quizás](#) [No](#) [Más opciones](#)

**Agenda**  
[Ver agenda](#) [Borrar](#)

Reunión Trabajo de nómina [Ver en Google Calendar](#) [Borrar](#)

**Jun 22 de sept de 2025 11am – 12:30pm (CLST)**  
**Reunión Trabajo de nómina**  
[Ver en Zoom](#) [Ver en Microsoft Teams](#) [Ver en Outlook](#) [Ver en Google Calendar](#) [Ver en Google Meet](#) [Ver en Hangouts](#) [Ver en Web](#)

**Estimadas contrapartes:**  
Junto con saludar, espero que estén muy bien.

En el marco del trabajo de nómina que actualmente están realizando los equipos comunales, han surgido varias consultas que son importantes de resolver, con el objetivo de cumplir con lo mandado en la resolución N°5. En este sentido y dada la urgencia, el lunes 22 de septiembre se realizará una reunión para abordar este tema y resolver cada una de las consultas que han emergido en este proceso. En dicha instancia también revisaremos la activación del perfil sociosanitario y algunas correcciones que se han realizado en sistema. Por favor considerar las siguientes coordinaciones:

- Fecha: Lunes 22 de septiembre de 2025
- Horas: 11:00 a 12:30 horas
- Plataforma: Zoom

Objetivo: Resolver consultas del proceso de nómina, revisar la activación del perfil sociosanitario y correcciones realizadas en el sistema.

Indicaciones de conexión:

- Conectarse **sólo un** dispositivo por comuna.
- Identificarse con el nombre correspondiente (ejemplo: **Red Local Talagante**, **Equipo Red Local Lo Espejo**)

Link: <https://us02web.zoom.us/j/81260524885?pwd=V2l5aU8wQ2dCQ0l5Q2lLST0r>

**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR (A) PROGRAMA

