



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N° 1686	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

i. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas. ii. Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP. iii. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines. iv. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa. v. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente. vi. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora. vii. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa. viii. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad. ix. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL. x. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.


### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en oficina realizando la planificación de las actividades del mes presente en cuanto a visitas técnicas, mesa de coordinación y charlas técnicas para los usuarios del programa.
- Se trabaja con usuarios del programa en sectores de Buin, centro, en la gestion de asesoría técnica, en los diferentes ámbitos de acuerdo a su sistema productivo.
- Se trabaja en terreno realizando gestion administrativa del programa, con usuarios del programa, en la cual se realizan encuestas IBV, de acuerdo a su sistema productivo de la temporada agrícola. 2024-2025.
- Se trabaja con usuarios del programa en la participación en la actividad de capacitación con el tema Extractos Vegetales, en la comuna del Monte. Actividad realizada por INIA la Platina.
- Se trabaja en terreno con los usuarios el programa, en realización de asesoría técnica y la elaboración de la encuesta Ingreso Brutos por Ventas de acuerdo a su sistema productivo de año agrícola, 2024-2025.
- Se trabaja en oficina realizando actividades del programa y con la invitación a usuarios a participar en charla técnica, con el tema de Practicas Agroecológicas.
- Se trabaja, en oficina realizando gestion administrativa, del programa, además, se realiza gestion en la atención de usuarios del programa, en oficina.
- Se trabaja en terreno, junto con los usuarios del programa en charla técnica, con el tema de las

Practicas Agroecológicas, en sector de El Recurso.

- Se trabaja en terreno con los usuarios del programa, con la asesoría, de acuerdo a su sistema productivos en sector de Viluco
- Se trabaja en terreno, con usuarios del programa con asesoría de acuerdo a su sistema productivo en los sectores de Las Vertientes de Viluco.
- se trabaja en oficina, realizando gestion del programa y con la participación en charla técnica con usuarios del programa, con el tema de manejo de plagas y enfermedades y además, con la invitación ala actividad grupal, vía telefónica.
- Se trabaja en oficina realizando gestion administrativa del programa y además, se realiza gestion en el mercado campesino, en el cual participan cinco usuarios del programa.
- Se trabaja en oficina con la planificación de las actividades de la próxima semana. además se gestiona vía telefónica las rendiciones de los proyectos asignados por INDAP, a los usuarios del programa, IFP, FOA.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: GESTION EN PLANIFICACION DE ACTIVIDADES	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: GESTION VISITAS ASESORIA TECNICA USUARIOS DEL PROGRAMA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-09-03

Descripción Cobertura:  
GESTION CON USUARIOS EN LA REALIZACION  
DE ENCUESTA IBV

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:  
2025-09-04

Descripción Cobertura:  
GESTION EN CAPACITACION CON LOS  
USUARIOS DEL PROGRAMA EN LA COMUNA  
DEL MONTE

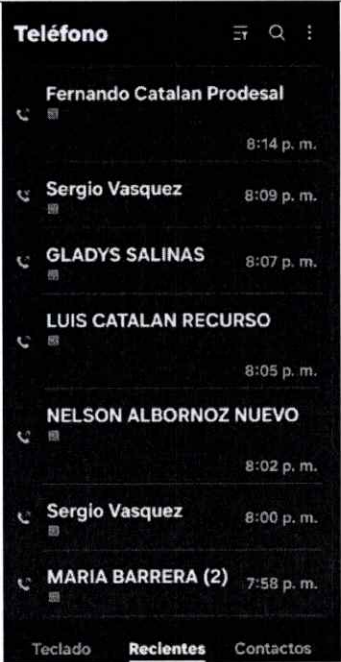

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura: 2025-09-05	Descripción Cobertura: GESTION ASEORIA Y ENCUESTA IBV	Tipo Cobertura: INFORME								
<div style="text-align: center;">  <p>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario</p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIIN</b></p> </div> <p>N° Visita: _____ Fecha: 05/09/25</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre usuario</td> <td>RUT: 14.554.542-2</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Teléfono: 9 6051209</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rubro/Varietal/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <p>1.- Objetivo de la visita: <i>Asesoría técnica</i></p> <p>2.- Observaciones / Recomendaciones:</p> <p><i>Verificar el estado de los cultivos de uva y determinar el momento adecuado para la cosecha. Se recomienda realizar un análisis de suelo para determinar los niveles de nutrientes y ajustar la fertilización correspondiente. Se sugiere implementar medidas de control de plagas y enfermedades, así como mejorar las prácticas de riego para optimizar el uso del agua.</i></p> <p>Nombre / Firma Usuario: <i>[Firma]</i> Técnico Prodesal Buin Técnico Agrícola Ricardo González Aldana</p> <p>Fono: + 56 9 9309 4846 Correo electrónico: rgonzalez@buin.cl Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin</p>			Nombre usuario	RUT: 14.554.542-2	Dirección	Teléfono: 9 6051209	Localidad		Rubro/Varietal/Raza	
Nombre usuario	RUT: 14.554.542-2									
Dirección	Teléfono: 9 6051209									
Localidad										
Rubro/Varietal/Raza										
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: GESTION CON LA INVITACION DE USUARIOS	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA								






		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-09	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION ATENCION DE USUARIOS EN OFICINA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-10	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION EN TERRENO CON USUARIOS DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-11

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin - INOAP  
 Dirección de Desarrollo Comunitario  
**ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN**

N° Visita: \_\_\_\_\_ Fecha: 11/09/2025

Nombre usuario	<u>Ricardo González Aldana</u>	RUT: <u>12.345.678-0</u>
Dirección	<u>Av. Los Andes 1234</u>	
Localidad	<u>Buín</u>	Teléfono: <u>909 909 909</u>
Rubro/Varietal/Raza	<u>Uva - Cabernet Sauvignon</u>	

1.- Objetivo de la visita: Visita técnica

2.- Observaciones / Recomendaciones:

*Se realizó una visita técnica a la finca de los señores [nombres] para evaluar el estado de la uva Cabernet Sauvignon. Se observó que la uva está en buen estado y se recomienda seguir con el manejo actual. Se entregó material informativo a los usuarios.*

Nombre / Firma Usuario \_\_\_\_\_ Técnico Prodesal Buin  
 Ricardo González Aldana

Fono: + 56 9 9309 4846  
 Correo electrónico: [rgonzalez@buin.cl](mailto:rgonzalez@buin.cl)  
 Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-09-12

Descripción Cobertura:  
GESTION EN TERRENO CON USURIOS DEL  
PROGRAMA

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2025-09-15

Descripción Cobertura:  
GESTION EN LA PARTICIPACION CHARLA  
AGROECOLOGIA

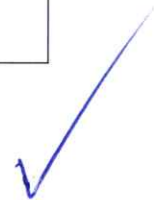
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA




Fecha Cobertura:  
2025-09-16

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





<b>Fecha Cobertura:</b> 2025-09-17	<b>Descripción Cobertura:</b> GESTION EN LAS RENDICIONES DE PROYECTOS DE INDAP A USUARIOS DEL PROGRAMA	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		






**V.- Observaciones.**

--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
\_\_\_\_\_  
**ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**



**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	RICARDO ANTONIO GONZALEZ ALDANA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1686	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.****PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA**


- Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- Colaborar en la elaboración de los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora. No pudiendo ser menor a un año.

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Se trabaja, en oficina realizando actividades administrativas del programa y además, con la atención de público en general, que requiere información e ingresar al programa, y si se cumple los requisitos para ser usuario de INDAP.
- Se trabaja en terreno, realizando asesoría técnica a usuarios del programa en sector de Buin, centro.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en sector de Buin, centro
- Se trabaja en oficina, con actividades administrativas y además, con la participación activa en actividad de capacitación, extractos vegetales, por el INIA LA PLATINA, comuna del MONTE, en la cual participan usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, en los sectores de Villaseca y Buin centro, para lo cual se realizan recomendaciones técnica de acuerdo a su sistema productivo.

- Se trabaja en oficina, realizando actividades administrativas del programa y con la atención de usuarios que solicitan información técnica de su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina realizando actividades administrativas del programa y además, se realiza gestion en mercado campesino, en el cual participan cuatro usuarios del programa.
- Se trabaja en terreno, gestionando charla técnica con los usuarios del programa, con el tema de las practicas agroecológicas, en el predio de la usuaria Mirta Mejías, sector el Recurso.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa, con las recomendaciones pertinentes de acuerdo al sistema productivo en sector de Viluco.
- Se trabaja en terreno realizando asesoría técnica a usuarios del programa de acuerdo a su sistema productivo, en los sectores de Viluco.
- Se trabaja en oficina realizando, actividades administrativas del programa, además se gestiona la participación de los usuarios en charla técnica con el tema de agroecología, control de plagas y enfermedades.
- Se trabaja en oficina realizando actividades del programa, además, con la participación, activa en charla informativas del INDAP, con los temas de análisis de la encuesta de los ingresos brutos por ventas, que se realizo a los usuarios del programa y además se realizara nueva encuesta a usuarios que están realizando practicas agroecológicas, en su sistema productivo.
- Se trabaja en oficina, realizando gestion administrativa del programa, con la incorporación al sistema electrónico de las visitas realizadas en terreno, además, se realiza gestion en mercado campesino, en el cual participan cuatro usuarios del programa, con la comercialización de sus productos agrícolas.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: GESTION ATENCION DE PUBLICO Y USUARIOS EN OFICINA	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: GESTION ASESORIA TECNICA	Tipo Cobertura: INFORME



N° Visita: _____	Fecha: 12/19/2011
Nombre usuario: <u>Jiménez, Juan Carlos</u>	RUT: <u>80010400-6</u>
Dirección: <u>F-5109 22a</u>	
Localidad: <u>Buen</u>	Teléfono: <u>95116059</u>
Rubro/Variada/Raza: <u>vacantes</u>	

**1.- Objetivo de la visita:** *Revisión técnica*

**2.- Observaciones / Recomendaciones:**

*Aplicar:*

*[Firma]*

*Técnico Pradéal Buin*

*Ricardo González Aldana*

**Nombre / Firma Usuario**

Fono: +56 9 8309 4846  
Correo electrónico: [pradesal@buin.cl](mailto:pradesal@buin.cl)  
Facebook: Pradéal Buin Chile Instagram: @pradesalbuin

Tipo Cobertura:  
INFORME



1992-1993  
 0000-0000  
 0000-0000

N° Valla: _____		Fecha: 03/09/2011	
Nombre usuario	Ing. Roberto Torres	RUT:	5065420
Dirección	Carretera a Obispo		
Localidad	Quila	Telefono:	9142200
Rubro/Varietal/Raza	Arroz		

[illegible]

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

<p><b>Gobierno Buitón Municipalidad de Buin</b></p> <p><b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b></p> <p><b>PRODESAL BUIN</b></p> <p><b>Colaborador:</b> _____</p> <p><b>Colegio Asesor:</b> _____</p>	<div style="text-align: center;"> <p><b>PRODESAL BUIN</b></p> <p><b>Acta Registro de Asistencia a Actividad TEMPORADA 2025</b></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ACTIVIDAD</th> <th style="width: 60%;">LUGAR</th> <th style="width: 10%;">FECHA</th> <th style="width: 20%;">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taller PDT INVA-CORFO Estimulo, que colaboran con el sistema piloto, en el momento de la temporada.</td> <td>Casera El Monte, Los Huastadores +34, El Monte</td> <td>04 SET 2025</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th> <th style="width: 45%;">NOMBRE</th> <th style="width: 30%;">RUT</th> <th style="width: 20%;">FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Adolfo Sánchez Pardo</td><td>11.263.324-5</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>2</td><td>Roberto Soto Domínguez</td><td>105.734.433</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>3</td><td>Miguel Ángel Urrutia</td><td>6.808.804-5</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>4</td><td>Adriana Jara Contreras</td><td>12.660.945-7</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>5</td><td>Adriana Jara Contreras</td><td>25.593.070-4</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>6</td><td>Silvia Araya Cordero</td><td>89.330.073</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>7</td><td>Luz Viquez</td><td>11.311.737-0</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>8</td><td>Ricardo González Aldana</td><td>82.810.402-5</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>9</td><td>Orlando Vargas Bustos</td><td>12.143.121-3</td><td>[Firma]</td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">Municipalidad de Buin Buenavista N° 301, Buin - gprobdesal@buin.cl - www.buin.cl</p>	ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	FIRMA	Taller PDT INVA-CORFO Estimulo, que colaboran con el sistema piloto, en el momento de la temporada.	Casera El Monte, Los Huastadores +34, El Monte	04 SET 2025		N°	NOMBRE	RUT	FIRMA	1	Adolfo Sánchez Pardo	11.263.324-5	[Firma]	2	Roberto Soto Domínguez	105.734.433	[Firma]	3	Miguel Ángel Urrutia	6.808.804-5	[Firma]	4	Adriana Jara Contreras	12.660.945-7	[Firma]	5	Adriana Jara Contreras	25.593.070-4	[Firma]	6	Silvia Araya Cordero	89.330.073	[Firma]	7	Luz Viquez	11.311.737-0	[Firma]	8	Ricardo González Aldana	82.810.402-5	[Firma]	9	Orlando Vargas Bustos	12.143.121-3	[Firma]	10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20			
ACTIVIDAD	LUGAR	FECHA	FIRMA																																																																																										
Taller PDT INVA-CORFO Estimulo, que colaboran con el sistema piloto, en el momento de la temporada.	Casera El Monte, Los Huastadores +34, El Monte	04 SET 2025																																																																																											
N°	NOMBRE	RUT	FIRMA																																																																																										
1	Adolfo Sánchez Pardo	11.263.324-5	[Firma]																																																																																										
2	Roberto Soto Domínguez	105.734.433	[Firma]																																																																																										
3	Miguel Ángel Urrutia	6.808.804-5	[Firma]																																																																																										
4	Adriana Jara Contreras	12.660.945-7	[Firma]																																																																																										
5	Adriana Jara Contreras	25.593.070-4	[Firma]																																																																																										
6	Silvia Araya Cordero	89.330.073	[Firma]																																																																																										
7	Luz Viquez	11.311.737-0	[Firma]																																																																																										
8	Ricardo González Aldana	82.810.402-5	[Firma]																																																																																										
9	Orlando Vargas Bustos	12.143.121-3	[Firma]																																																																																										
10																																																																																													
11																																																																																													
12																																																																																													
13																																																																																													
14																																																																																													
15																																																																																													
16																																																																																													
17																																																																																													
18																																																																																													
19																																																																																													
20																																																																																													

Fecha Cobertura: <b>2025-09-05</b>	Descripción Cobertura: <b>GESTION ASESORIA TECNICA</b>	Tipo Cobertura: <b>INFORME</b>
---------------------------------------	---	-----------------------------------

<p><b>Gobierno Buitón Municipalidad de Buin</b></p> <p><b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b></p> <p><b>PRODESAL BUIN</b></p> <p><b>Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP</b></p> <p><b>Dirección de Desarrollo Comunitario</b></p> <p><b>ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN</b></p>	<p>N° Visita: _____ Fecha: <u>05/09/2025</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Nombre usuario</td> <td style="width: 40%;">RUT</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>Teléfono</td> </tr> <tr> <td>Rubro/Variación/Raza</td> <td></td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Objetivo de la visita: <u>Revisión técnica</u></li> <li>2.- Observaciones / Recomendaciones:             <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> </li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre / Firma Usuario</p> <p>_____</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>Técnico Prodesal Buin</p> <p>Técnico Agrícola</p> <p>Ricardo González Aldana</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center; margin-top: 10px;">         Fono: + 56 9 9309 4846          Correo electrónico: rgonzalez@buin.cl          Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin       </p>	Nombre usuario	RUT	Dirección		Localidad	Teléfono	Rubro/Variación/Raza	
Nombre usuario	RUT								
Dirección									
Localidad	Teléfono								
Rubro/Variación/Raza									





Fecha Cobertura:  
2025-09-09

Descripción Cobertura:  
GESTION MERCADO CAMPESINO

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2025-09-10

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
HOJA DE ASISTENCIA

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
PRODESAL BUIN 1923

**PRODESAL BUIN**  
Acta Registro de Asistencia a Actividad  
TEMPORADA 2025

ACTIVIDAD: 3a Clase Taller Prodesal - Prácticas Agronómicas para una Agricultura Sustentable - Rolito Juan C. González  
LUGAR: Prácticas de campo, Ruta 100, La Macarena N° 80 El Recreo, Buin.  
FECHA: 10 SET. 2025

N°	NOMBRE	RUT	FIRMA
1	Juan Carlos González	596771-5	[Firma]
2	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
3	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
4	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
5	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
6	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
7	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
8	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
9	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
10	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
11	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
12	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
13	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
14	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
15	[Nombre]	[RUT]	[Firma]
16			
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin  
Barrameda N° 205, Buin - 7350000@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura:  
2025-09-11

Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
INFORME

Convenio I. Municipalidad de Buin - INDAP  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
ACTA DE VISITA TÉCNICO PRODESAL BUIN

N° Visita: \_\_\_\_\_ Fecha: 11 SET. 2025

Nombre usuario: [Nombre] RUT: [RUT]  
Dirección: [Dirección]  
Localidad: [Localidad] Teléfono: [Teléfono]  
Rubro/Variedad/Raza: [Rubro/Variedad/Raza]

1.- Objetivo de la visita: PRUEBA TECNICA

2.- Observaciones / Recomendaciones:

[Observaciones y recomendaciones manuscritas]

Nombre / Firma Usuario: [Firma] Técnico Prodesal Buin  
Técnico Agrícola  
Ricardo González Aldana

Fono: + 56 9 9309 4846  
Correo electrónico: rgonzalez@buin.cl  
Facebook: Prodesal Buin Chile Instagram: @prodesalbuin

Fecha Cobertura:  
2025-09-12

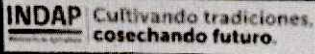
Descripción Cobertura:  
GESTION ASESORIA TECNICA

Tipo Cobertura:  
INFORME



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEL INDAP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





## Encuesta prácticas sustentables INDAP RM

Esta encuesta tiene como objetivo identificar las prácticas genéricas y específicas aplicadas por las y los agricultores usuarios de INDAP en la Región Metropolitana, con el fin de caracterizar su sistema productivo y determinar su aproximación hacia una agricultura sostenible por agroecología u orgánica.

Cuando envíe esta formulario, no necesitará acompañarlo con copias, campo al llenarlo y la devolución de copias por correo o a través de la plataforma INDAP online.

**1. Origen:**


**1. Nombre:**

**2. DNI:**

**3. Email:**

**4. Celular:**

Fecha Cobertura:		Descripción Cobertura:		Tipo Cobertura:	
2025-09-17		GESTION MERCADO CAMPESINO		HOJA DE ASISTENCIA	



17 SET 2025

Nº	Nombre	DNI	Producto principal	Corte	Valor
1	Julia Aranda	11339231	Hortalizas	Producto fresco	
2	De la Cruz	10528043	Produce	Producto fresco	
3	Jose Roldan	14 32 392 0	Produce	Producto fresco	
4	KAREN BARRA	634643-0	ORANIERA	Producto fresco	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

**V.- Observaciones.**

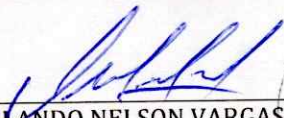
--

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



  
\_\_\_\_\_  
**ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

