

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

SEPTIEMBRE	2025
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 834	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.51
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son: - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Gestionar y realizar instancias de participación social con personas en situación de discapacidad de la comuna.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinación de actividades de programa Edli, sala de rehabilitación y of de discapacidad.

Asistencia a taller inclusivo de tenis de mesa

Coordinación de talleres con profesor de arte, planificación de actividades conjuntas con sala de rehabilitación,

coordinación de actividades para estudiante en practica

planificación de talleres de pintura, capacitación a funcionarios. Visita a terreno para aplicación de catastros comunales.

Organización de actividades. Reunión de equipo casa de inclusión

-Reunión de coordinación para documento de sala de rehabilitación. -Difusión de taller de pintura. -

Planificación territorial para catastro de discapacidad

Planificación de talleres. Difusión de taller pintura. Apoyo a taller tenis de mesa. Planificación de terreno para aplicación de catastro.

Reunión de coordinación de equipo. Difusión de actividades. Planificación de talleres

Planificación de actividades con estudiante en practica. coordinación con terapeuta para realización de talleres. Difusión de taller de pintura

Contacto con dirigentes vecinales para aplicación de catastro de discapacidad. Visita a terreno para aplicación de catastro. Difusión de talleres.

Difusión de taller de pintura para personas con discapacidad.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2025-09-01	Descripción Cobertura: coordinacion de actividades edli	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-02	Descripción Cobertura: reunion con tallerista	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

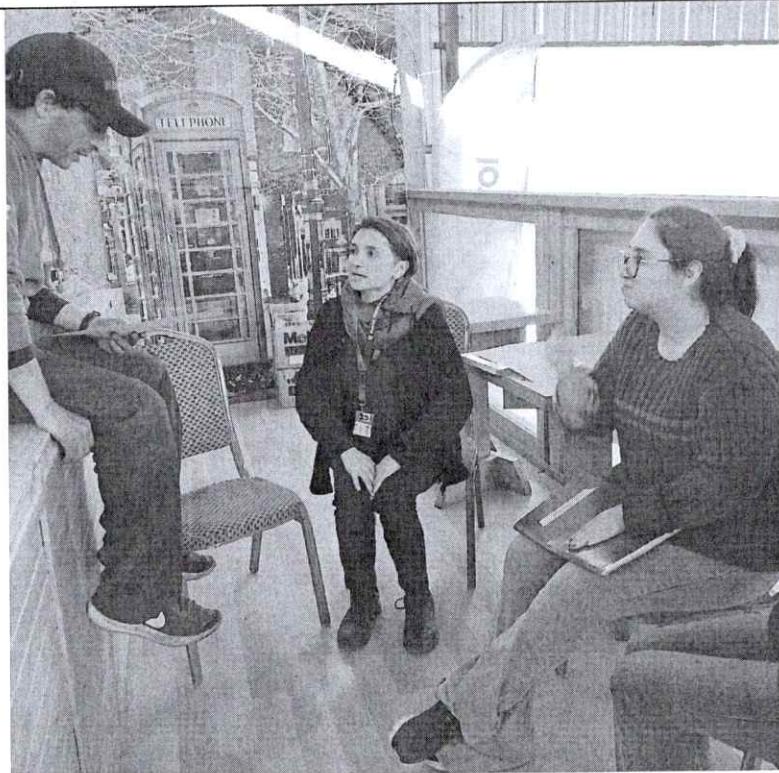
Fecha Cobertura: 2025-09-03	Descripción Cobertura: catastro	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-08	Descripción Cobertura: Reunion equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2025-09-09	Descripción Cobertura: coordinacion sala	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: Visita a terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-10	Descripción Cobertura: terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-15	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2025-09-16	Descripción Cobertura: reunion coordinacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

✓



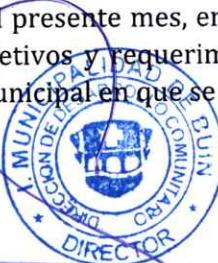
Fecha Cobertura: 2025-09-17	Descripción Cobertura: visita terreno	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

✓